

මගේ අංකය- විවැ/වක්‍රලේඛ/02/2017

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

මාළිගාවත්ත

කොළඹ 10.

2017-10-06

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ත්‍රිවිධ හමුදාධිපතිවරුන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන්.

රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ක්‍රමය යටතේ ලියාපදිංචිය සහ ලියාපදිංචි සාමාජිකයින්ගේ දායක මුදල් විස්තර යාවත්කාලීන කිරීම අත්තර්ජාලය හරහා සිදුකිරීම.

රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලෙහි උපදෙස් මාලාව යන මැයෙන් මවිසින් නිකුත් කරන ලද 2015.07.23 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛ අංක: 07/2015 හි 05 හා 08 ඡේද අවලංගු කරමින් මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කෙරේ.

අරමුදලේ කටයුතු විධිමත් කිරීමට ඉහත සඳහන් නිලධාරී ගණයේ රාජ්‍ය සේවකයින් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ මාසිකව වෙක්පත සමඟ එවනු ලබන දායක මුදල් විස්තර එවීමේ ක්‍රියාවලිය මාර්ගගතව (online) සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම සේවාවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය වන www.pensions.gov.lk හි PMS (Pension Management System) යොමුව හරහා සම්බන්ධ විය හැක.

02. ජාලගත සේවාවන් සඳහා පිවිසීම.

2.1 මෙම සේවාව ප්‍රථම වරට ලබා ගැනීමේ දී අදාළ රාජ්‍ය ආයතනය හා භාවිතා කරන නිලධාරීන් (User name) ලියාපදිංචි විය යුතු අතර ඉන් අනතුරුව ලබා දෙන මුර පද (Password) භාවිතා කර පද්ධතියට ඇතුළු විය හැක. මෙම මෘදුකාංගය දැනටමත් වැන්දඹු අනන්දරු ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලියට යොදා ගන්නා මෘදුකාංගයේම වැඩි දියුණු කළ සේවාවක් වන අතර මේ සඳහා PMS හි දැනටමත් ලියාපදිංචි වී ඇති රාජ්‍ය ආයතන නැවත ලියාපදිංචිවීම අවශ්‍ය නොවේ.

03. අරමුදලෙහි සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම.

3.1 2017.10.08 දින සිට ඔබ විසින් පැරණි ක්‍රමවේදය මගින් එවනු ලබන PD1N හා PD2N අයදුම්පත් නොඑවිය යුතු අතර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙහි ලියාපදිංචි පිවිසුම වෙත පිවිස රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ ලියාපදිංචිය සඳහා තොරතුරු ඇතුළත් කර ලියාපදිංචි අංකය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම ක්‍රමය යටතේ ස්වයංක්‍රීයව රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් සාමාජික අංකය නිකුත් කිරීම සිදු වේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලෙහි සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ඇති සාමාජිකයින්ද ලියාපදිංචි පිවිසුම වෙත පිවිස අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නව සාමාජික අංකය ලබාගත යුතු අතර, මෙහිදී තම පැරණි සාමාජික අංකය ඇතුළත් කිරීමට ඇති ස්ථානයෙහි පැරණි සාමාජිකත්ව අංකය ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. (පැරණි සාමාජිකත්ව අංකය ඇතුළත් නොකිරීමෙන් සාමාජිකයන්ගේ ඉකුත් සේවා විස්තර නොමැතිවීම මත හිමිකම් ලබාගැනීමේදී බලපෑම් ඇති විය හැකිය.)

3.2 ඉහත මෘදුකාංගය භාවිතා කරන ආකාරය සම්බන්ධ සම්පූර්ණ උපදෙස් මාලාව ඇමුණුම 01 ලෙස මෙම වකුලේඛයට අමුණා ඇත.

3.3 අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු තිරයේ දිස්වෙන සාමාජික අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත් 02ක් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර එක් පිටපතක් අදාළ දායකයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අමුණා තැබිය යුතු අතර, අනෙක් පිටපත විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. දායකයාට අංකය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් වග බලා ගත යුතු අතර නිලධාරීන්ගේ වර්ගය සටහන් පත් වලට මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය. දායක මුදල් සම්බන්ධයෙන් විස්තර විමසීමකදී, දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමකදී හෝ රා.සේ.අ.අ. සමඟ ලිපි හුවමාරු සෑම අවස්ථාවකදීම අදාළ දායකයාගේ සාමාජික අංකය සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ. ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ වූ පසු ඕනෑම අවස්ථාවක ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ ලියාපදිංචි අංකය ඇතුළත් කර සාමාජිකයාගේ තොරතුරු දත්ත පද්ධතිය ඔස්සේ ලබාගත හැක.

04. දායක මුදල් එවිය යුතු ආකාරය.

4.1 මධ්‍යම රජයේ පළාත් සභාවල හා පළාත් පාලන ආයතනවල දායක මුදල් එවීමේදී ,අනිවාර්ය දායක මුදල (8%) සඳහා මෙන්ම රජයේ ප්‍රසාද මුදල (12%) සඳහාද දායක මුදල් මාසිකව වෙක්පත් මගින් පමණක් එවිය යුතුය. එබැවින් පත්වීම් බලධාරීන් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන රාජ්‍ය අයවැය හෝ වෙනත් මූලාශ්‍ර වලින් සපයා තබා ගත යුතුය.

4.2 වෙක්පත සභාපති රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල නමින් ලියා එවිය යුතුය. වෙක්පත සමඟ පද්ධතිය මගින් ලබාගන්නා ලද මාසික මුදල් එවීම් පිළිබඳ වාර්තාවේ පිටපතක්ද මුද්‍රණය කර අමුණා එවිය යුතු වේ.

4.3 වෙක්පතට අදාළ දායකයින්ගේ මාසික ලැයිස්තුව මෙහි දක්වා ඇති ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කරමින් 8% අනිවාර්ය දායක මුදල සහ 12% රජයේ ප්‍රසාද මුදල වෙත වෙනම සාමාජිකයින් සඳහා ඇතුළත් කළ යුතු අතර ඇතුළත් කරනු ලබන වටිනාකම වෙක්පත් වටිනාකමට සමාන විය යුතුය. ලියාපදිංචි අංක ලබා ගෙන නැති කිසිදු සාමාජිකයෙකුගේ දායක මුදල් විස්තර ඇතුළත් කිරීමට නොහැකි බැවින් දායක මුදල් එවීමට ප්‍රථම (පත්වීම ලබා ගත් විගසම) රජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ ලියාපදිංචි වී අංකයක් ලබා ගැනීම සිදු කළ යුතු වේ.

4.4 ඒ ඒ ආයතනය විසින් මාසිකව නිලධාරීන්ගෙන් අය කරනු ලබන දායක මුදල් සඳහා එක් එක් සාමාජිකයා වෙනුවෙන් වෙක්පත් නිකුත් නොකර එක් වෙක්පතක් පමණක් එවිය යුතුය.

4.5 එක් එක් මාසයේ දායක මුදල් ඊලඟ මාසයේ 10 වන දිනට පෙර රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ලැබීමට සැලැස්වීම මධ්‍යම රජයේ, පළාත් සභා පළාත් පාලන හා අනෙකුත් ආයතනයන්හි ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වේ.

4.6 දායක මුදල් අයකර ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි තැන්පත් ගිණුමෙහි රඳවාගෙන සිටින බවට තොරතුරු වාර්තා වී ඇති බැවින් සහ රජයේ විගණනයෙන්ද ඒ පිළිබඳව පෙන්වා දී ඇති බැවින් දායකයන්ගෙන් අයකරන ලද මුදල් නිසි පරිදි අරමුදලට බැර කිරීමට කටයුතු කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වේ.

4.7 මෙම දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන වූ පසුව එක් එක් සාමාජිකයින්ගේ කේවල ගිණුම් ශේෂයන් පිළිබඳව ඉදිරියේදී සාමාජිකයින්ට අවස්ථානුකූලව දැනුම් දීමට පියවර ගනු ලැබේ.

- 05. මෙහි සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අදාළ සාමාජික සාමාජිකාවන් මෙන්ම අදාළ නිලධාරීන්ද දැනුවත් කර රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කාර්යක්ෂම කර ගැනීමට ගන්නා ක්‍රියාමාර්ගයන් සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඔබගේ සහයෝගය අපේක්ෂා කරමි.
- 06. මෙම චක්‍රලේඛය 2017.10.08 දිනෙන් ඉදිරියට වලංගු වේ. එදිනෙන් පසු පැරණි ක්‍රමය යටතේ ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 07. ඉහත නව ක්‍රමය යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේදී යම් ගැටළුවක් මතු වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දුරකථන අංක මගින් විස්තර ලබා ගත හැක.

රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල පිළිබඳ තොරතුරු (රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය)

ලේකම් හා ගණකාධිකාරී	සෘජු දුරකථන අංකය	011-2324375
පරිපාලන නිලධාරී	සෘජු දුරකථන අංකය	011-2325008

පරිගණක පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු (තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය)

දුරකථන අංක 011-5920403 , 011-2320049 විද්‍යුත් තැපෑල inquiries.pms@pensions.gov.lk

- 08. මෙම චක්‍රලේඛය රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ එකඟතාවය මත නිකුත් කෙරේ.



ඒ.ජගත් ඩී.ඩයස්
විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්-

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ජනාධිපති ලේකම් | - කරු.දැ.ගැ. සඳහා |
| 2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් | - එම |
| 3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම් | - එම |
| 4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය | - එම |
| 5. ලේකම්, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය | - එම |
| 6. ලේකම්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය | - එම |
| 7. විගණකාධිපති | - එම |