



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல்
கடித இல: 07/2022 (I)

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2022.12.30
Date }

அனைத்து மாவட்ட செயலாளர்கள்,
அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள்,

ஓய்வூதியர்களின் உயிர்வாழ்ச்சி சான்றிதழ் – 2023

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக என்னால் வெளியிடப்பட்ட 2022.12.13 ஆந் திகதிய ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல் கடிதம் 07/2022 இன்பால் தங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

02. அதன்படி ஒவ்வொரு ஓய்வூதியருக்கும் தனித் தனி படிவங்கள் வழங்கப்படுவதற்கு பதிலாக ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிற்கும் ஒரு தனிப்படிவத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் இம் முறையினை மாற்றியமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன (இணைப்பு I).

03. விரலடையாளம் மூலம் உயிர்வாழ்ச்சி சான்றிதழினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள பதிவு செய்யப்படாத, மேற்படி படிவத்தினுள் உள்ளடக்கப்படவேண்டிய ஓய்வூதியர்களின் விபரங்கள் உரிய கிராம அலுவலர் பிரிவின் படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படவில்லையெனில் அவ்வாறான ஓய்வூதியர்களின் வாழ்க்கைச் சான்றிதழினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல் கடிதம் 07/2022 இன் இணைப்பு 01 இல் உள்ளவாறான வெற்றுப் படிவமொன்று கிராம அலுவலருக்கு வழங்கப்படுதல் பொருத்தமானதாகும். இவ் ஓய்வூதியர்கள் உரிய கிராம அலுவலர் பிரிவில் நிரந்தர குடியிருப்பாளர்கள் என கிராம அலுவலரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

04. கையொப்பமிடப்பட்ட மேற்படி படிவமானது கிராம அலுவலரினால் பிரதேச செயலாளரிடம் கையளிக்கப்பட்ட பின்னர் ஓய்வூதிய அலுவலரினால் உயிர்வாழ்ச்சி சான்றிதழானது தகவல் தரவுத் தளத்தினுள் புதிப்பிக்கப்படும்போது மேற்படி ஓய்வூதியர்களின் கிராம அலுவலர் பிரிவு தரவுத் தளத்தினுள் உள்ளீடு செய்யப்படவில்லையெனில் அவை உள்ளீடு செய்யப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

05. உயிர்வாழ்ச்சி சான்றிதழை விரலடையாளம் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள பதிவுசெய்யப்பட்ட ஓய்வூதியர்கள் கிராம அலுவலர் அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்தால், அவர்களை விரலடையாளத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளக்கூடிய வங்கிக் கிளை அல்லது பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கு கிராம அலுவலர்களை அறிவுறுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

06. குறுகிய காலத்தினுள் அதிக எண்ணிக்கையான பயனர்கள் இத் தகவல் தொழிநுட்ப முறைமையினை பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பங்களில், முறைமையினை அணுகுதல் மற்றும் பயன்படுத்துதல் என்பவற்றில் சிரமங்கள் ஏற்படக்கூடும்.

ஓப்பம்./ஏ. ஜகத் டி. டயஸ்
ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்

பிரதி

செயலாளர் – பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவலர்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

- த.த.த

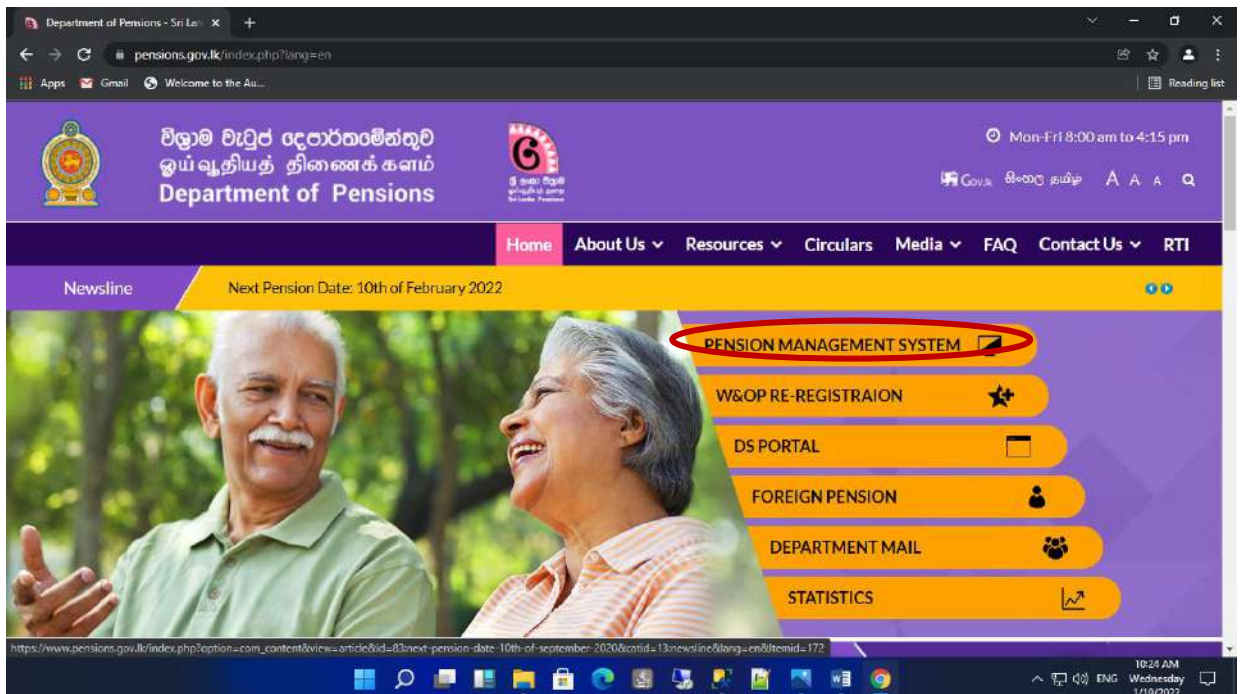
விரலடையாளம் மூலம் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழை வழங்கும்
ஓய்வூதியர்களின் விபரங்களை பிரதேச செயலகங்களில்
பெற்றுக்கொள்ளுதல்

விரலடையாளம் மூலம் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழை வழங்கும் ஓய்வூதியர்களின் விபரங்களை பிரதேச செயலகங்களில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விதமாக தகவல் தொழிநுட்ப முறைமை தாயரிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதேச செயலாளர், பிரதேச செயலகத்தின் கணக்காளர் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் பணிபுரியும் ஓய்வூதிய அலுவலர் ஆகியோர் இவ் விபரங்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

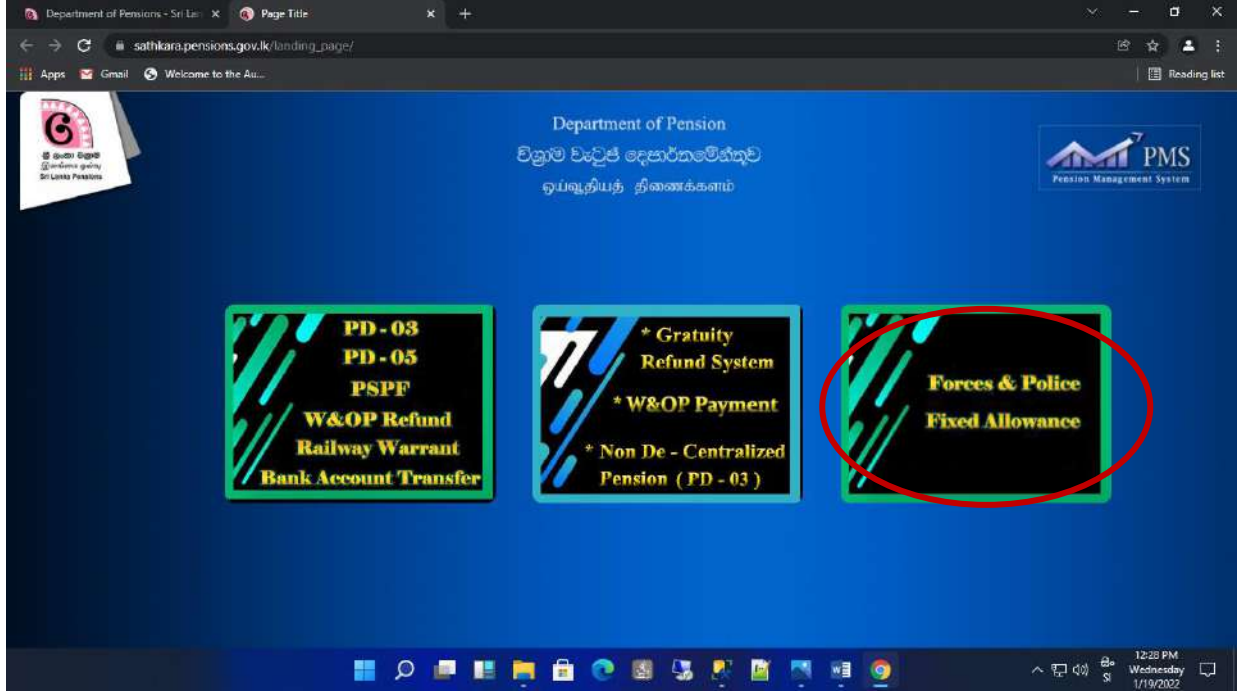
1 முறைமையினை அணுகுதல்

ஓய்வூதிய முகாமைத்துவ முறைமையினை அணுகுவதற்கு ஏற்கனவே தங்கள் விடய அலுவலரிடம் செயற்பாட்டிலுள்ள பயனர் கணக்கொன்று இருப்பின் அதன் user name மற்றும் password பாவித்து இவ் முறைமையினுள் நுழைய முடியும். விடய அலுவலரிடம் பயனர் கணக்கொன்று இல்லையெனில் ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 03/2015 இன் வழிகாட்டல் கையேட்டினை பயன்படுத்தி புதிய கணக்கொன்றை தயாரித்துக்கொள்ள முடியும்.

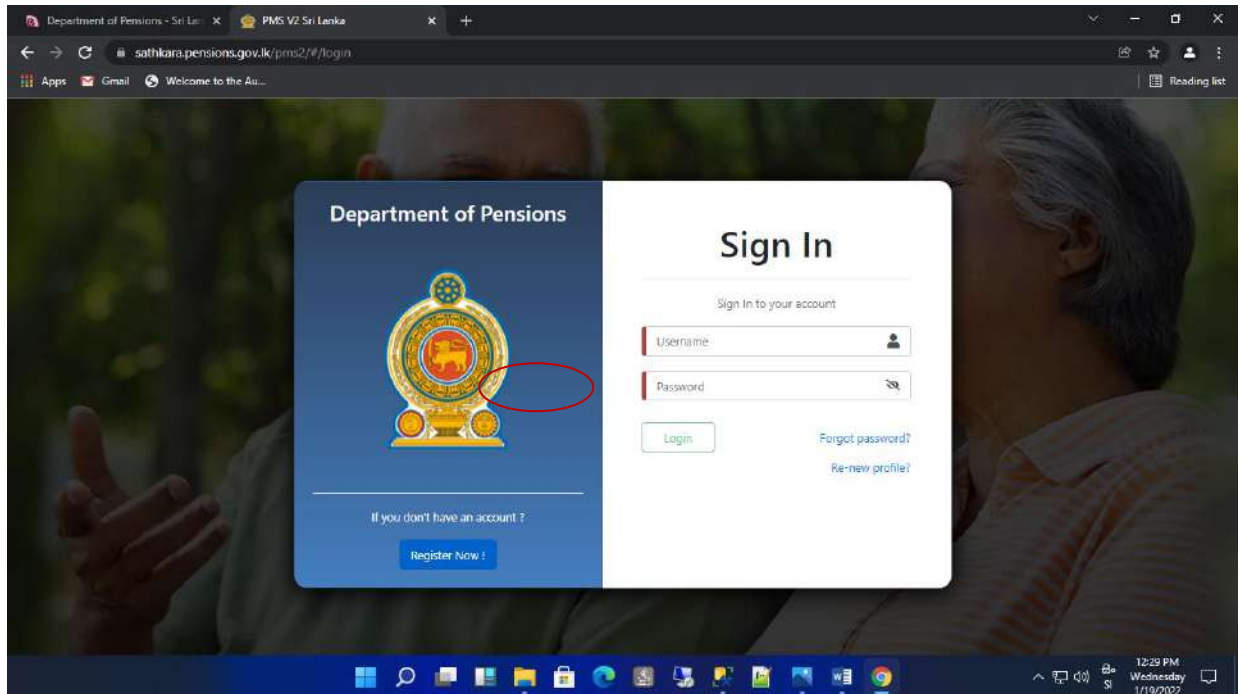
- (I) www.pensions.gov.lk எனும் இணையத் தள முகவரி ஊடாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்தினுள் நுழைந்து PENSION MANAGEMENT SYSTEM ஐ Click செய்க.



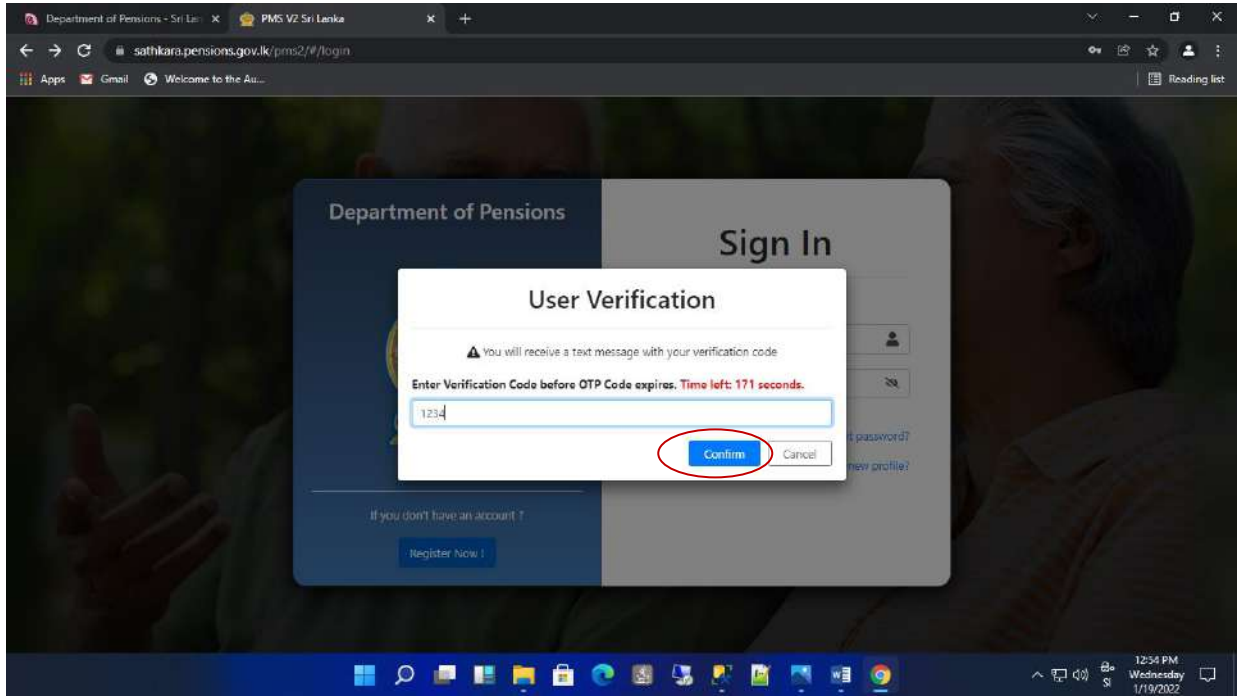
- (II) அதன்பின்னர் தோன்றும் இடைமுகத்தில் (interface) மூன்றாவது கட்டத்தினை(Tile) Click செய்க.

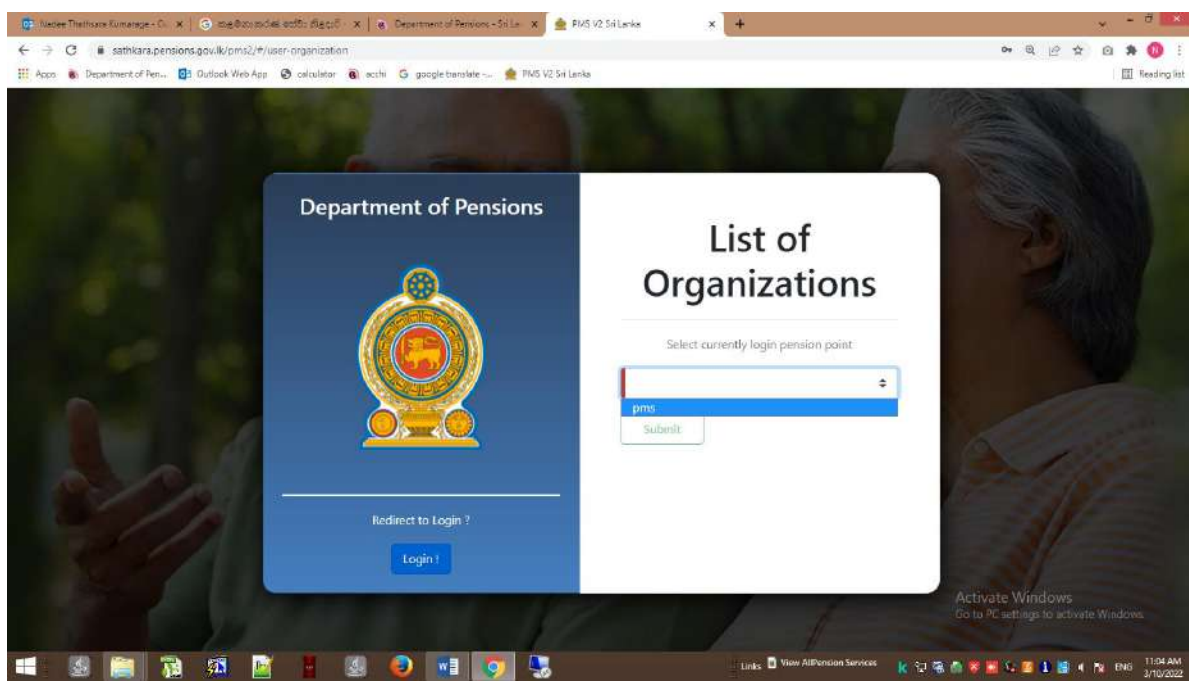


- (III) User name மற்றும் Password உள்ளீடு செய்து Login பொத்தானை Click செய்க.

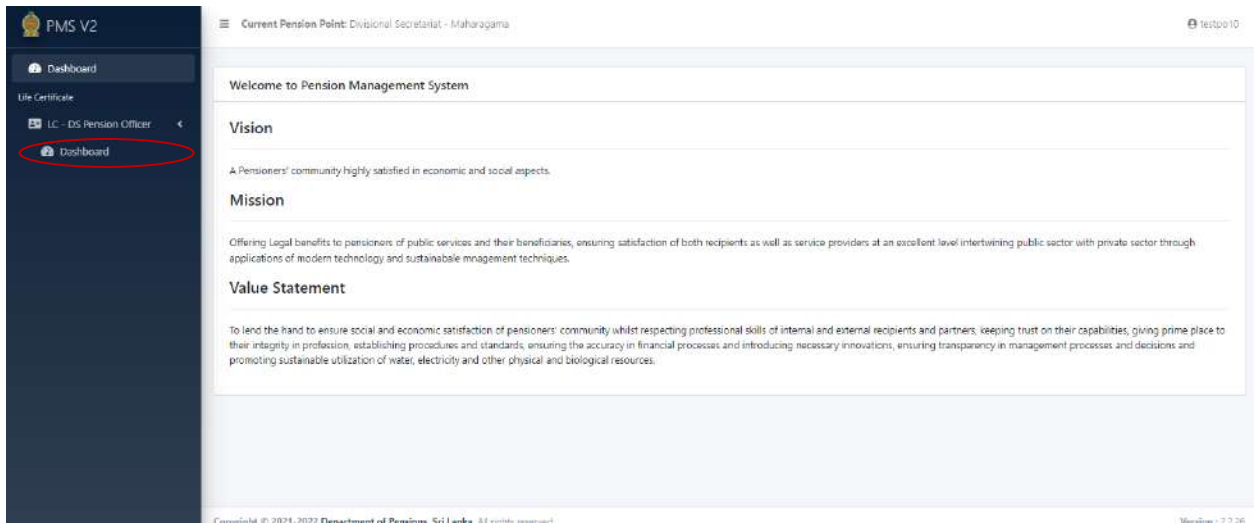


- (IV) இவ்வாறு கணக்கினை அணுகும்போது கணக்கினை தயாரிக்கும் போது நீங்கள் வழங்கிய தொலைபேசி எண்ணில் ஓர் இரகசிய குறியீட்டைப் பெறுவீர்கள். அக் குறியீட்டை உள்ளீடு செய்து Confirm பொத்தானை Click செய்க. அதன்பின்னர் கிடைக்கும் இடைமுகத்தில் உரிய நிறுவனத்தை சரியாக தெரிவு செய்க.

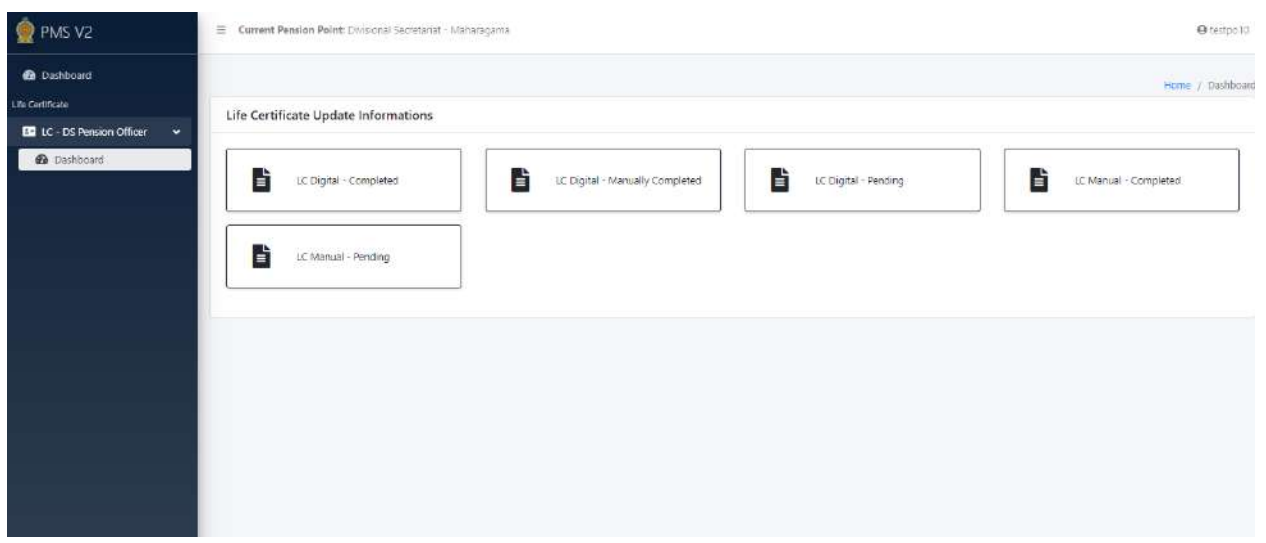




- (V) அப்போது பின்வரும் இடைமுகம் தோன்றும். அங்கே Dashbord ஐ Click செய்க. பிற்குறிப்பு - இம் முறைமையினுள் அதிக எண்ணிக்கையான தரவுகள் உள்ளமையினால் முறைமையினை பாவிக்கும்போது Load ஆக சிறுதுநேரம் ஆகலாம்.



- (VI) அதன் பின்னர் தோன்றும் பின்வரும் இடைமுகத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கட்டடங்களிற்குரிய(Tiles) விபரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.



1. LC Digital – Completed

விரலடையாளம் மூலம் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்த ஓய்வூதியர்கள்

2. LC Digital – Manually Completed

விரலடையாளம் மூலம் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கக்கூடிய வசதி இருந்தும் கிராம அலுவலர் ஊடாக உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்த ஓய்வூதியர்கள்

LC Digital – Pending

விரலடையாளம் மூலம் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கக்கூடிய வசதி இருந்தும் இன்னமும் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்காத ஓய்வூதியர்கள் (விரலடையாளம் மூலம் / கிராம அலுவலர் ஊடாக)

LC Manual – Completed

கிராம அலுவலர் ஊடாக உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்த ஓய்வூதியர்கள்

3. LC Manual – Pending

கிராம அலுவலர் ஊடாக உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்காத ஓய்வூதியர்கள்

(VII) LC Manual – Pending Tile ஆனது பின்வருமாறு காணப்படும் என்பதுடன் உரிய வருடம் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவினை தெரிவு செய்து Download PDF ஊடாக உரிய ஓய்வூதியர்கள் தொடர்பான விபரப் பத்திரத்தினை அச்சிட்டுக் கொள்ள முடியும்.

Identification No :

Pension No :

GN Division :

Year :

[Search](#)

Total Count : 129 Year: 2022

Show 10 entries

[Download PDF](#)

NIC	PAYMENT TYPE	PENSION NO	NAME	RETIRE DATE
	0	0		1963-01-06
	0			1962-01-10
	0			2009-05-04
	0			1968-01-01
	0			1968-01-03
	0			1969-08-05



Form Issued with Pension Intruction Letter No. 07/2022

Pensioner's Life Certificate - 2023



District	Colombo	Divisional Secretariat	Maharagama	Grama Niladhari Division/No	Thalawathugoda West	
#	Name of the pensioner	Pension Number (Type/Number)	NIC Number	Contact Number	Signature	Remarks
1	MRS. C					
2	MRS.					
3	MR.	6				
4	MR. V					

I certify that the signatures of the above pensioners are affixed in my presence.

Date

Signature of Grama Niladhari and Official Stamp