

විශාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා කැළණීය නිවාඩු නිකේතනය වෙත් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

විශාමිකයින් සඳහා

01. අවශ්‍ය කරන කාලය දින සිට දක්වා රාත්‍රී ගණන.....

02. අවශ්‍ය කරන කාමර/නිවාස ගණන හෝ ගාලාව.....

03. අයදුම්කරුගේ විස්තර(විශාමික)

3.1 සම්පූර්ණ නම

3.2 ජා.නැ.අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 විශාම වැටුප් අංකය.....

3.4 ලිපිනය.....

.....

3.5 දුරකථන අංකය. ජ්‍ය.ගම..... නිවස

04. නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතුන් ගැනීමට අපේක්ෂිත සෙසු අයගේ විස්තර

අනු අංකය	නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව.....)

ඉහත සඳහන් විස්තර සියල්ල නිවැරදි බවත් මෙහි පසුපිටෙහි දක්වා ඇති කොන්දේසි සියල්ල කියවා බැලු බවත් එහි සඳහන් සියලුකොන්දේසි වලට මා එකඟ බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියාගේ ඉල්ලීම අනුමත කරමි.

කැළණීය නිවාඩු නිකේතන කළමනාකරු/බංගලා භාරකරු (අත්සන).....

කොන්දේසි

1. අයදුම්කරු නිවාඩු නිකේතනයේ අනිවාර්යයෙන් තවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතරනිවාඩු නිකේතනයේ තවාතැන් ගැනීමේදී රාජකාරී හැඳුනුම්පත අනුමත කරන ලද අයදුම් පත්‍ර පිටපතක් හා මූදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මූල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී අවශ්‍යතාවයකදී කෙටි දැනුම් දීමකින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමේ පදනම මත නිවාඩු නිකේතනය වෙන්කරනු ලැබේ.
3. වෙන් කර ගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා කිරීමට නොහැකිවීම මත ඒ වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මූදල් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් දිනයක් ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ.
4. වෙන් කර ගත් අයදුම් පත්‍රය කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් අයදුම් කරුවෙකු වෙත පැවරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
5. අයදුම්පතහි සඳහන්ව නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා තවාතැන් පහසුකම නොසපයන ලෙස නිවාඩු නිකේතන භාරකරුවන් දැනුවත් කර ඇති බැවින් අයදුම්පතහි නම් සඳහන් නොමැති කිසිම අයෙකු නිවාඩු නිකේතනයෙහි තවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය.
6. තවාතැන් ගන්නා අයගේ අන්තර්ගත් පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු සැහීමකට පත්විය යුතු අතර තවාතැන් ගන්නා කාල වකවානුව තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන සියල් වගකීම ඉල්ලුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
7. ඇද ඇතිරිලි, තුවා, කොටට උර හා ආහාර පාන සඳහා නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙත ගෙවීම කළ යුතුය. ආහාර පාන ලබා ගැනීමේදී නිවාඩු නිකේතන භාරකරු වෙතින් මෙනු පත විමසිය යුතු අතර ඒ අනුව අභාල මූදල් ගෙවිය යුතුය. නිවාඩු නිකේතනය තුළදී සිදුවන සියල් ගෙවීමකටම විධිමත් රිසිට පතක් ලබා ගත යුතුවේ.
8. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ භානි නොකළ යුතුය. එවැනි අලාභ භානියක් සිදුවුවහොත් එය යථාත්වයට පත් කිරීමට වන සියල් වියදම් හිඛ විසින් දැරිය යුතුය.
9. මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ උත්සව හා සමඟාලණ පැවැත්වීම හා මත්පැන් දුම්වැට් භාවිතා කිරීම සම්පූර්ණ තහනමිය.