

දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
රා.ප.ව.14/2022(II) - 2022.09.15/ රා.ප.ව.14/2022(III) - 2023.07.13
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

14/2022
 2 (ii)
 ප්‍රතිපාදන

1	නිවාඩු අයදුම් කරන නිලධාරියාගේ නම								
2	ඉල්ලුම් කරන දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය								
3	ස්ථීර ලිපිනය								
4	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය								
5	පත්විම් දිනය								
6	තනතුර		විධායක*		විධායක නොවන*	4.2 4.3			
7	උපන්දිනය		නිවාඩු අයදුම් කරන දිනට වයස අවුරුදු			4.4			
8	දුරකථන අංකය								
9	විද්‍යුත් ලිපිනය								
10	බැංකු ගිණුම් අංකය (බැංකු පාස් පොතෙහි පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)								
11	සේවය ස්ථීර කර තිබේද		සේවය ස්ථීර කල දිනය			4.2 4.3			
12	පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේද? එසේ නම් කාලය								
13	ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදන මත දීර්ඝ නිවාඩු ලබා තිබෙන නිලධාරියෙක්ද	ඔව්*	නැත*	ලබා ඇති දීර්ඝ නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර			4.4		
				වැටුප් රහිත*	වැටුප් සහිත*	දේශීය*		විදේශීය*	නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව*
		ඔව් නම් කාලය							අධ්‍යයන
		සිට	දක්වා						රජයේ වියදමින් පුහුණුවීමක් ලබා ගැනීමට
									රැකියාවක් සඳහා
						වෙනත්			
14	දැනටමත් අනිවාර්ය සේවා කාලයකට යටත්ව සිටින නිලධාරියෙක්ද?	ඔව්*	නැත*	ඔව් නම් අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් වන දිනය					
15	ද්විතීය පදනම මත නිවාඩු ලබා සිටි/ සිටින නිලධාරියෙක්ද			ඔව් නම් ද්විතීය පදනම මත නිවාඩු ලබා සිටි/ සිටින කාලය		4.7			
16	ගෙවීමට ඇති ණය පිළිබඳ විස්තර			ණය වාරික ගෙවීම සම්බන්ධව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග තහවුරු කෙරෙන ලියවිලි අමුණා ඇත්ද යන්න		4.9			
17	ඉහතලබාදුන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. නිලධාරියාගේ අත්සන					දිනය			
18	අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර් දේශය								
	14/2022(ii) වකුලේඛයේ 4.14 වගන්තියේ විධිවිධාන ද සැලකිල්ලට ගනිමින් මෙම නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු නිර්දේශ කරමි/පහත කරුණු හේතුවෙන් ඉල්ලීම නිර්දේශ නොකරමි. අත්සන නිලමුද්‍රාව					දිනය			

නිලධාරියා ඉදිරිපත් කළයුතු ලිපි ලේඛන

- 01. ඉල්ලීම් ලිපිය (රා.ප.ව 14/2022 අනුව නිවාඩු ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහන් කරමින් හා පෞද්ගලික දුරකතන අංකය සඳහන් කරමින්)
- 02. රා.ප.ව. 14/2022 අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම - සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනෙකුගේ අත්සන් සහිතව පිටපත් තුනක්
- 03. විදේශ ගතවන නිලධාරියකු නම් තම NRFC/PFC ගිණුමෙන්ද, දේශීය නිවාඩු ලබාගන්නා නිලධාරියකු නම් යම් එක් ගිණුමකින්ද මාසිකව වැන්දඹු අනන්දරුදායක මුදල් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාවර නියෝග මගින් අඛණ්ඩව වසර ගණනම ප්‍රේෂණය කිරීමට එකඟතාව දක්වන ලිපිය (මාසිකවද/ත්‍රේමාසිකවද යන්න දැක්විය යුතුය)
- 04. අන්තිකාරම් B ගිණුමෙන් හැර වැටුපෙන් අයවන ණය වාරික /පොළී, දේපළ ණය වාරික/පොළී හා ඊට අදාළ රජයේ දායකත්ව මුදල සහ ශේෂ වැටුප් යනාදිය සඳහා අයකිරීම සඳහා බැංකු/මූල්‍ය ආයතන මගින් ලබාගත් ස්ථාවර නියෝග හෝ අදාළ එක් එක් බැංකු/මූල්‍ය ආයතන වෙතින් නිකුත් කරන එකඟතා ලිපි
- 05. වැන්දඹු අනන්දරු දායක මුදල් බැංකු ගිණුම හරහා වි.වැ.දේ. වෙත ප්‍රේෂණය කරන ස්ථාවර නියෝග පිටපතක්

විදේශ නිවාඩු සඳහා ඉහත ලේඛනවලට අමතරව ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛන

- 01. පොදු 126 ආකෘති පත්‍රය - පිටපත් දෙකක්
- 02. අන්තරාසික විදේශ මුදල් ගිණුමේ (NRFC/PFC) පිටපතක්
- 03. උක්ත ගිණුමෙන් රා.ප.ව14/2022 ට අනුකූලව මාසිකව ලංකාවට විදේශ ප්‍රේෂණ ලෙස එවීමට නියමිත මුදල මාසිකව /ත්‍රේමාසික බැර කරන බවට නිලධාරියාගේ එකඟතා ලිපිය
- 04. විදේශ ගතවීම හෝ විදේශ රැකියා ගතවීම තහවුරු කරන ලේඛණ
- 05. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ සහතික කල පිටපතක්

දේශීය නිවාඩු සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු අමතර ලේඛන

- 01. දේශීය රැකියාවක් සඳහා නම් එවන් ආයතනයක් මගින් නිලධාරියා සඳහන් කර ඇති කාලසීමාව තුළ රැකියාවෙහි යොදා ගැනීමට නිකුත් කරන ලද ලිපිය
- 02. දේශීය පුහුණුවක් සඳහා නම් නිලධාරියා සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව තුළ එලදායී පුහුණුවක් ලබාදෙන බවට වූ පුහුණු ආයතනයෙහි තහවුරු ලිපිය
- 03. දේශීය නිවාඩු කාලසීමාව තුළ වැන්දඹු අනන්දරු දායක මුදල් බැර කරන ගිණුමෙහි පිටපත