

විශ්‍රාම වැටුප් වතුලේඛ අංක 06/2014

මගේ අංකය: විවැ/වතුලේඛ/2014

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,

මාලිගාවත්ත,

කොළඹ 10.

2014-06-25

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත,

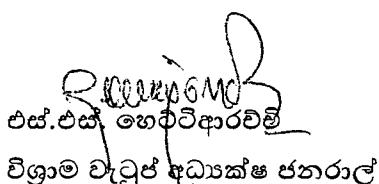
### හිහ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම නතර කිරීම

මවිසින් නිකුත් කරන ලද පහත සඳහන් වතුලේඛ කෙරේ ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

- 2011-01-30 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වතුලේඛ අංක 1/2011  
2014-04-07 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වතුලේඛ අංක 1/2011 (සංශෝධන I)  
2011-12-15 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වතුලේඛ අංක 10/2011  
2012-02-03 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වතුලේඛ අංක 10/2011(සංශෝධන 01)  
2012-05-28 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වතුලේඛ අංක 10/2011(සංශෝධන 02)  
2013-09-30 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් වතුලේඛ අංක 10/2011 (සංශෝධන 03)

02. ඔබ විසින් ගෙවනු ලබන සියලුම තිහ විශ්‍රාම වැටුප් හා හිහ පාරිනෝෂික ගෙවීම වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නතර කළ යුතුය. සියලුම තිහ ගෙවීම විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පමණක් ගෙවීමට කටයුතු කෙරේ. ඒ සඳහා AR I හා AR II ආකෘතිපත සම්පූර්ණකර විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදාන පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්, හිහ විශ්‍රාම වැටුප සකස් කළ, පරික්ෂා කළ, අනුමත කළ නිලධාරීන්ගේ නම, අත්සන සහ තනතුර සඳහන් කර හිහ විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීමේ පත්‍රිකාව ද එවිය යුතුය.

03. වැටුප් පරිවර්තනයකදී රේට අදාළ වැටුප හා දීමනා ගණනය කළ ආකාරය වෙන් වෙන්ව දැක්වෙන ආකාරයට පත්‍රිකාවක් සකස්කර එය සකස් කළ, පරික්ෂා කළ, අනුමත කළ නිලධාරීන්ගේ නම, අත්සන සහ තනතුර සඳහන් කර එවිය යුතුය.

  
රු. ජයරත්න  
රජ. එස්. හෝට්ටිජාරචුව  
විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල

පිටපත්: 01. ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

02. විගණකාධිපති

**අංකය:-**

**භිජ විග්‍රාම වැවුප් ගෙවීම සහතිකය**  
**විග්‍රාම වැවුප් දෙපාර්තමේන්තුව**

1. විග්‍රාමිකයාගේ නම (i) සම්පූර්ණ නම : .....  
(ii) මුලකුරු සහිත නම : .....
2. විග්‍රාම වැවුප්/වැන්දුම් අන්තරු වැවුප් අංකය: සංකේතය : ..... වර්ගය : .....  
අංකය : .....
3. දිස්ත්‍රික්කය: ..... 3.1. ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨායය : .....
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
5. දුරකථන අංකය i. ..... ii. ස්ථාවර .....
6. විග්‍රාමිකයාගේ ස්ථිර ලිපිනය : .....
7. විග්‍රාම හිය දිනය : .....
8. පරිවර්තනයට පෙර මාසික විග්‍රාම වැවුප රු. ....  
(අඩු කිරීමට පෙර)
9. පරිවර්තනයට පසු මාසික විග්‍රාම වැවුප රු. ....  
(අඩු කිරීමට පසු)
10. හිඟ වැවුප් ගෙවීමට ජේතුව : .....  
.....

11. අදාළ වත්තලේඛනය :- (අදාළ වන්නේ නම්)

87, 88, 16/94, 1/97, 5/99, 9/2000(i), 7/2001, 17/2003, 1/2004, 14/2004, 12/2005

12. ගෙවිය යුතු ගුද්ධ හිඟ විග්‍රාම වැවුප (AR II ආකෘතිය පෙනුව ගණනය කළ)

රු. ....

13. අඩු කිරීම (අදාළ වන්නේ නම්)

කාරණය

මුදල

14. විග්‍රාමිකයාගේ බැංකු හිණුම්/ ගෙවන තැපැල් කාර්යාලය පිළිබඳ තොරතුරු :

i. බැංකුවේ/ තැපැල් කාර්යාලයේ නම: ii. බැංකු/ තැපැල් ගාබාව: iii. හිණුම අංකය:

පිළියෙළ කලේ :  
(වි.වැ.නි./යා.සහ./කල.සහ.)

පරීක්ෂා කලේ :  
(ගණකාධිකාරී ප්‍රා.ලේ.කා)

නිරදේශ කලේ :  
(ප්‍රා.ලේ.කම්)

අත්සන : .....

අත්සන : .....

අත්සන : .....

නම : .....

නම : .....

නම : .....

තනතුර : .....

තනතුර : .....

තනතුර : .....

දිනය : .....

දිනය : .....

දිනය : .....

15. පරීක්ෂා කිරීමේ අංශයේ සහතික කිරීම

- i. ඉහත 12 වන ජේදයේ දක්වා ඇති රු. .... මුදල නිවැරදිව  
ගණනය කර ඇති බව සහතික කරමි.
- ii. නිවැරදි කිරීමෙන් පසු ගෙවිය යුතු හිහ විශාම පාරිනෝමික මුදල රු. ....  
බව සහතික කරමි. (ගණනය කිරීම පිළිබඳ විස්තර අමුණා ඇත.)

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : .....

නම : .....

තනතුර : .....

දිනය : .....

අනුමත කළේ :

.....  
අධ්‍යක්ෂ / ය. අධ්‍යක්ෂ

දිනය : .....

සහතික කළේ :

ගණකාධිකාරී

දිනය : .....

දත්ත පද්ධතිය ඇතුළත් කළේ :

අත්සන : .....

නම : .....

තනතුර : .....

දිනය : .....

..... ପରିମ୍ବନ / ତେବେ / ତେବେ ମେଲାଲୀଙ୍କ ଯେ କିମ୍ବା ଶବ୍ଦରେ ଲାବନ୍ତି ହୁଏଥାଏ

ଲିତ୍ରାମ ପାଇଁରେ ଉଚନ୍ଦ୍ରି ଅନନ୍ଦରେ ଉପାଇଁ ଆମାଁ :

ପ୍ରତି ଲାଇସେନ୍ସ କେବଳ ଏକ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ  
ସମ୍ପଦ ୧୯୯୩ ୧୯୯୫ ୧୯୯୭ ୧୯୯୯ ୧୯୯୯୫

අත්සන :

କେତେ : .....  
କେତେ : .....  
କେତେ : .....  
କେତେ : .....

ଅତୀକର

ଅଭି : .....  
କାନ୍ତେର : .....

ଅତ୍ୟନ୍ତ : .....

ଅ : .....  
କାହାର : .....