

ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை இல: 07/2022

எனது இல:ஓ.தி/சுற்றறிக்கை/2022

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்,

மாளிகாவத்தை,

கொழும்பு 10

2022.11.03

அனைத்து அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,

மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்,

திணைக்களத் தலைவர்கள்,

மாவட்ட செயலாளர்கள் மற்றும்

பிரதேச செயலாளர்கள்.

ஓய்வூதிய பிரமாணக்குறிப்பின் 39 ஆவது பிரிவின் கீழ் வாரிசுகளுக்கான ஓய்வூதிய நன்மைகளை வழங்குதல்

ஓய்வூதிய பிரமாணக்குறிப்பின் 39 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஓய்வூதியம் பெறுபவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய ஓய்வூதியம் அல்லது பணிக்கொடை அல்லது ஒரு கொடுப்பனவு, அத்தகைய ஓய்வூதியர் இறந்துவிட்டால், ஓய்வூதியரின் வாரிசுகளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

02. அதற்கிணங்க அத்தகைய ஓய்வூதியர் ஓய்வு பெற்ற பிறகு ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முன் அல்லது அவரது ஓய்வூதியப் பலன்களைப் பெறுவதற்கு முன்பு இறந்தால் அவ் ஓய்வூதியருக்கு வழங்கப்படாத ஓய்வூதிய நன்மைகளை வாரிசுகளுக்கு வழங்க கீழ்க்கண்டவாறு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- I. ஓய்வூதியர் ஓய்வில் அனுப்பப்பட்ட பின்னர், அவருடைய ஓய்வூதிய விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு முன்னர், அவர் இறக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், முழுமையாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட பிடி 3 விண்ணப்பத்தின் 1-85 பகுதிகளுடன் தொடர்புடையது அனைத்து ஆவணங்களையும் 3/2015 ஆம் இலக்கம் 2015.04.24 ஆம் திகதிய ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை மற்றும் 3/2016 ஆம் இலக்கம் 2016.04.27 ஆம் திகதிய ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கைகளின் படி ஓய்வூதியரின் இறப்பு சான்றிதழ் மற்றும் பிரதேச செயலாளரின்

வாரிசுகள் குறித்த அறிக்கையையும் இணைத்து (இணைப்பு 01) ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு ஓய்வூதியர் சேவையாற்றிய நிறுவனத்தால் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

- II. ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கான ஒப்புதலின் பேரில் ஓய்வூதியம் செலுத்தத் தொடங்கும் முன் ஓய்வூதியர் இறந்துவிட்டால், ஓய்வூதியர் கடைசியாக பணியாற்றிய பணியிடத்தால், ஓய்வூதியரின் இறப்புச் சான்றிதழுடன் பிரதேச செயலாளரின் வாரிசுகள் குறித்த அறிக்கையையும் (இணைப்பு 01) இணைத்து ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு அவரது ஓய்வூதியக் கோவை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- III. ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும் பணிக்கொடைத் தொகை வழங்கப்படாத நிலையில் ஓய்வூதியர் மரணமடையும் போது, பிரதேச செயலாளரால் ஓய்வூதியரின் இறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் வாரிசுகள் குறித்த அறிக்கை (இணைப்பு 01) ஆகியவற்றுடன் அவரது ஓய்வூதியக் கோவை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- IV. ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு ஆரம்பிக்கப்பட்டு வங்கிக்கு பணிக்கொடை அனுப்பப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் பணிக்கொடையைப் பெறுவதற்கு முன்னர் ஓய்வூதியர் இறந்திருப்பின், பிரதேச செயலாளரால் ஓய்வூதியரின் இறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் வாரிசுகள் குறித்த அறிக்கை (இணைப்பு 01) ஆகியவற்றுடன் அவரது ஓய்வூதியக் கோவை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

03. மேலே உள்ள I,II,III மற்றும் IV ஆகியவற்றுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் தேசிய அடையாள அட்டைகளின் பிரதிகள்.
- வாரிசுகளின் உறவை நிரூபிக்க பிறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் திருமணச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்.
- சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் தனிப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகளின் பிரதிகள்
- விவாகரத்து பெறப்பட்டிருப்பின், பங்களிப்பாளருக்கு அல்லது வாழ்க்கைத்துணைக்கு நீதிமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட முற்றான தீர்வையின் பிரதிகள்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியக் கோடைப் பத்திரத்தின் பிரதிகள் (I க்கு பொருந்தாது)

04. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள I,II,III மற்றும் IV ஆகிய நிகழ்வுகளில் வாரிசுகளுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டவுடன், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் ஓய்வூதியக் கோவையுடன் ஓய்வூதிய

கொடைப் பத்திரம் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்பப்படும். மேலும், ஓய்வூதியத் கொடைப் பத்திரத்தின் பிரதி தொடர்புடைய சேவை நிலையத்துக்கு அனுப்பப்பட்டு, அது சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரின் தனிப்பட்ட கோவையில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

05. இறந்த உத்தியோகத்தில் சட்டப்பூர்வமாக தங்கியிருப்பவர்கள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமையுடையவர்களாக இருப்பின், பிடி4 இன் III மற்றும் IV இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் பிரதேச செயலாளரால் அனுப்பப்பட வேண்டும், அதேபோல் I மற்றும் II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சேவை நிலையத்தால் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

ஒப்பம்

ஏ. ஜகத் டி டயஸ்

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்

பிரதிகள்:

1. செயலாளர், பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு - த.த.த
2. செயலாளர், நிதி அமைச்சு - த.த.த
3. கணக்காய்வாளர் நாயகம் - த.த.த.

செலுத்தப்படாத ஓய்வூதிய மரணப் பணிக்கொடையை செலுத்துவதற்கான வாரிசுகளின் அறிக்கை

01 இறந்தவரின் முழு பெயர்:

இறக்கும் போது இருந்த

பதவி:

திணைக்களம்:

இறந்த தேதி:

02. இறந்தவர் கடைசி உயிலை விட்டுச் சென்றாரா?

அவருக்கு மதிப்புள்ள சொத்து எவற்றையேனும் விட்டுச் சென்றாரா?

அப்படியானால், நீதிமன்றத்தில் சொத்து வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதா?

அப்படியானால், சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட நீதிமன்றம் மற்றும் சொத்து வழக்கு எண்:

03. I. இறந்தவர் திருமணமானவரா?

- விதவை/ தபுதாரர் உயிருடன் இருக்கிறாரா?

அப்படியானால், விதவை/ தபுதாரரின்

- முழு பெயர்:
- பிறந்த திகதி மற்றும் ஆண்டு:
- தேசிய அடையாள அட்டை

இலக்கம்:

- விதவை/ தபுதாரர் முன்பு திருமணம் செய்துள்ளாரா?

அவ்வாறானால், முந்தைய திருமணம் சட்டப்பூர்வமாக விவாகரத்து

செய்யப்பட்டுள்ளதா / விதவை/ தபுதாரர் இறந்துவிட்டாரா?

- விதவை/ தபுதாரர் மறுமணம் செய்து கொண்டாரா?

II. இறந்தவருக்கு முன் திருமணம் நடந்ததா?

அப்படியானால், அவர் முந்தைய திருமணத்திலிருந்து விவாகரத்து பெற்றாரா

/ வாழ்க்கைத்துணை இறந்துவிட்டாரா?

III. இறந்தவர்கள் பலதார மணம் புரிந்துள்ளாரா?

- அப்படியானால், எத்தனை முறை?
- முந்தைய திருமணங்களின் வாழ்க்கைத்துணை உயிருடன் இருக்கிறார்களா அல்லது விவாகரத்து பெற்றவர்களா?
- முந்தைய திருமணங்களில் குழந்தைகள் இருக்கிறார்களா?

04. இறந்தவரின் வாரிசுகள் பற்றிய தகவல்கள்

| முழு பெயர் | பிறந்த தேதி | பால் | திருமண நிலை | இறந்தவருடன் உறவுமுறை | தொழில் | முகவரி |
|------------|-------------|------|-------------|----------------------|--------|--------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |

05. வேறு ஏதேனும் விடயங்கள் இருந்தால்:

06. மறைந்த திரு/திருமதி/செல்வி..... .. எனது பிரிவில்
..... நிரந்தரமாக/தற்காலிகமாக வசிப்பவர் என்றும் அவரது
வாரிசுகளைப் பற்றிய தகவல்கள் சரியானவை என்று தயவுடன் அறியத்தருகிறேன்.

கிராம அலுவலர் பெயர் :

கிராம அலுவலர் பிரிவு :

கையொப்பம் :

திகதி :

அதிகாரப்பூர்வ

முத்திரை

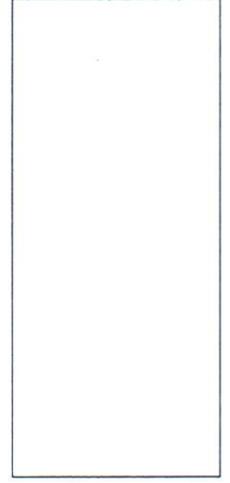
07. ஓய்வூதிய விதிகளின்படி வாரிசுகளுக்கு வழங்கப்படாத ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காக கிராம அலுவலர் சமர்ப்பித்த அறிக்கையை பரிந்துரை செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன்.

பிரதேச

செயலாளர்

கையொப்பம்

திகதி



அதிகாரப்பூர்

வ முத்திரை