



මගේ අංකය } Pen/Pol/06/26-2024
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය } 2024.12.19
திகதி }
Date }

විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි : 10/2024

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්

සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්

විශ්‍රාමික ජීවිත සහතිකය - 2025

ශ්‍රී ලාංකික විශ්‍රාමික ප්‍රජාවගේ විශ්‍රාම වැටුප් ලබා දීම අඛණ්ඩව සිදු කිරීම සඳහා 2025 වර්ෂයට අදාළව ජීවිත සහතික ලබා ගැනීම පහතින් සඳහන් කර ඇති පරිදි සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත ය.

02. (අ) ඇඟිලි සලකුණ මගින් ජීවිත සහතික ලබාදීම.

i. 2016.01.01 දිනට පසු විශ්‍රාම ගොස් ඇති සහ ඇඟිලි සලකුණ මගින් ජීවිත සහතිකය තහවුරු කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සියලුම විශ්‍රාමිකයින් ඒ අනුව ජීවිත සහතික ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු අතර ඇඟිලි සලකුණ මගින් ජීවිත සහතිකය යාවත්කාලීන කිරීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ද යන්න විශ්‍රාමිකයාට ද පහත පරිදි දැනගත හැකි ය.

www.pensions.gov.lk → Public Services → Digital Life Certificate Information

ii. ඇඟිලි සලකුණ මගින් ජීවිත සහතිකය තහවුරු කිරීමේ පහසුකම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 26ක් හා රාජ්‍ය බැංකු හා පෞද්ගලික බැංකු 06ක ශාඛා 476ක් හරහා ක්‍රියාත්මක වේ. එම ස්ථානයන් හි නාම ලේඛනය භාෂාත්‍රයෙන් පහත පරිදි බාගත කරගත හැකි ය.

www.pensions.gov.lk → Resources → Downloads → Renewal of Pensioners' Life Certificate - 2023 through Finger Prints from 01.01.2023

iii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි විශ්‍රාම වැටුප් විෂයභාර නිලධාරීන් විසින් ජීවිත සහතිකය ලබා දීමට පැමිණෙන විශ්‍රාමිකයින් වෙත එම පහසුකම සැලසීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය යුතු ය.

iv. ජීවිත සහතිකය ඇඟිලි සලකුණ මගින් තහවුරු කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති විශ්‍රාමිකයින් ග්‍රාම නිලධාරී වෙත පැමිණියහොත් ඇඟිලි සලකුණ මගින් ජීවිත සහතිකය තහවුරු කළ හැකි බැංකු ශාඛාවක් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත යොමු කරන ලෙසට ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කළ යුතු ය. එසේ වුවද, ඉහත පරිදි ලියාපදිංචි වී ඇති විශ්‍රාමිකයකුට ඇඟිලි සලකුණ ලබාදීමේ යම් අපහසුතාවක් වේ නම් හෝ ඇඟිලි සලකුණ ලබා දීම සඳහා බැංකු ශාඛාවක් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත යොමු වීමේ අපහසුතාවයක් පවතින්නේ නම් හෝ එම

විශ්‍රාමිකයින්ට ඇමුණුම 01 ආකෘතිපත්‍රය අනුව ජීවිත සහතික ලබා දීමට අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසිය යුතු ය.

(ආ) ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සකස් කරන ඇමුණුම 01 ආකෘති පත්‍රය අනුව ජීවිත සහතික ලබාදීම.

- i. ඉහත 02(අ)(i) හි සඳහන් විශ්‍රාමිකයින් හැර අනෙකුත් සියලුම විශ්‍රාමිකයින් තමන් ස්ථිර පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සකස් කරනු ලබන මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම 01 ආකෘති පත්‍රය අනුව ජීවිත සහතික ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- ii. යම් විශ්‍රාමිකයෙකු ආබාධිතභාවය, රෝගීභාවය හෝ වෙනත් යම් පෞද්ගලික කාරණයක් හේතුවෙන් තම ස්ථිර පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් බැහැරව වාසය කරන අවස්ථාවක දී ජීවිත සහතික ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ විශ්‍රාමිකයාගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලබාගෙන දැනට තාවකාලිකව පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සනින් විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනු පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය. එවැනි ලිඛිත තහවුරුවක් විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනු පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබුණු පසු විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන් විසින් විශ්‍රාමිකයාගේ ජීවිත සහතික යාවත්කාලීන කළ යුතු ය.
- iii. පූජ්‍ය පක්ෂයට අදාළව අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක HAF-2/15 CORDI/1507-(SUB 1) හා 2019.11.06 දිනැති ලිපියේ සඳහන් පරිදි ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හික්ෂුන් වහන්සේ හෝ සිල් මාතාව වැඩ වසන විහාරය / ආරාමය / ආරණ්‍යය වෙත ගොස් ජීවිත සහතිකය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- iv. ආබාධිත හෝ වයස්ගතභාවය හේතුවෙන් නිවසෙහිම වෙසෙන / වැඩිහිටි නිවාසවල වෙසෙන විශ්‍රාමිකයින්ගේ හා අනන්දරුවන්ගේ ජීවිත සහතිකය එම නිවසට ගොස් පරීක්ෂා කර තහවුරු කළ යුතු ය.

(ඇ) භාරකරුවකු පත් කර ඇති අවස්ථාවක දී ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සකස් කරන ඇමුණුම 02 ආකෘති පත්‍රය අනුව ජීවිත සහතික ලබාදීම.

- i. ආබාධිත දරුවකු, බාල වයස්කාර අනන්දරුවකු හෝ අනෙකුත් විශ්‍රාමිකයින් වෙනුවෙන් භාරකරුවෙකු පත්කර ඇති අවස්ථාවක දී විශ්‍රාම වැටුප් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියේ බොහෝවිට ඇතුළත් කර ඇත්තේ එම භාරකරුගේ නමයි. එබැවින් ජීවිත සහතිකය යාවත්කාලීන කිරීමේ දී ඇමුණුම 01 ආකෘතිය අත්සන් කිරීම භාරකරු විසින් සිදුකර ඒ අනුව දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන බව පසුගිය වර්ෂවල දී නිරීක්ෂණය වී ඇත. එසේවුවත් ජීවිත සහතිකය යාවත්කාලීන කිරීමේ අරමුණ වන්නේ ආබාධිත, අනන්දරු හෝ අනෙකුත් විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ ලබාගන්නා විශ්‍රාමිකයා ජීවත්ව සිටින බව තහවුරු කර ගැනීමයි. ඒ අනුව ඉහත නිරීක්ෂිත තත්ත්වය වළක්වා ගැනීම සඳහා භාරකරුවන් පත් කර ඇති අවස්ථාවල දී එම භාරකරු හා අදාළ ආබාධිත දරුවා / බාල වයස්කාර අනන්දරුවා / විශ්‍රාමිකයා වෙත ඇමුණුම 02 හි ඇතුළත් ආකෘතිය අනුව ජීවිත සහතික ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- ii. විශ්‍රාම වැටුපක් ලබා ගන්නා විශ්‍රාමිකයකු වෙනත් විශ්‍රාමිකයෙකු වෙනුවෙන් භාරකරුවෙකු ලෙස පත්කර ඇති විට එවන් අයකු විසින් තමන් ලබා ගන්නා විශ්‍රාම වැටුපට අදාළව ඇමුණුම 01 ආකෘති

පත්‍රය අනුව ජීවිත සහතිකය ලබා දෙන්නේ නම් භාරකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීමට අදාළව ඇමුණුම 02 ආකෘති පත්‍රයෙහි අවශ්‍ය තොරතුරු සඳහන් කිරීම සිදු කළ යුතුය.

iii. විශ්‍රාම වැටුපක් ලබා ගන්නා විශ්‍රාමිකයකු වෙතත් විශ්‍රාමිකයෙකු වෙනුවෙන් භාරකරුවෙකු ලෙස පත්කර ඇති විට එවන් අයකු විසින් තමන් ලබා ගන්නා විශ්‍රාම වැටුපට අදාළව ඇතිලි සලකුණ මගින් ජීවිත සහතිකය ලබාදෙන්නේ නම් තමන් භාරකාරීත්වය දරන විශ්‍රාම වැටුප සම්බන්ධයෙන් ඇමුණුම 02 ආකෘති පත්‍රයෙහි අවශ්‍ය තොරතුරු සඳහන් කිරීම සිදු කළ යුතුය.

03. ජීවිත සහතික දත්ත පද්ධතිය 2025.03.31 දිනට පෙර යාවත්කාලීන කළ යුතු බැවින් එය ගැටළුවකින් තොරව සිදු කිරීම සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතු ය.

- i. 2025 වර්ෂය සඳහා ජීවිත සහතික යාවත්කාලීන කිරීම සිදුකළ යුත්තේ 2025.01.01 දිනට හෝ එදිනට පසු දිනයකදී ය. එබැවින් 2025.01.01 දිනට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී වෙත ගොස් හෝ ඇතිලි සලකුණ මගින් ජීවිත සහතික යාවත්කාලීන කිරීම සිදු නොකළ යුතුය.
- ii. ඇමුණුම 01 ආකෘතිය විශ්‍රාමිකයින් විසින් අත්සන් කිරීමෙන් පසුව ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කර 2025.02.15 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත භාරදිය යුතු ය. එම තොරතුරු මත විශ්‍රාම වැටුප් විෂයභාර නිලධාරීන් විසින් දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමෙන් අනතුරුව එතෙක් ජීවිත සහතිකය තහවුරු කිරීම සඳහා අත්සන් නොකළ විශ්‍රාමිකයන්ගේ ලේඛනය 2025.02.20 දින නැවත අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතු ය. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් එම ලේඛනය සම්පූර්ණ කර 2025.03.31 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත භාර දී අවසන් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.
- iii. ඉහත සෑම අවස්ථාවකදී ම ග්‍රාම නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත්ව අත්සන් කිරීමට අපොහොසත් වූ විශ්‍රාමිකයන්ගේ අත්සන තීරුව නැවත අත්සන් කළ නොහැකි සේ කපා හැරීමට වගබලාගත යුතු ය.
- iv. ජීවිත සහතිකය 2025.03.31 දිනට යාවත්කාලීන නොකරන විශ්‍රාමිකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප 2025 අප්‍රේල් මස සිට අත්හිටුවන බව විශ්‍රාමිකයන්ට දැනුම් දිය යුතු ය.



ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස්

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දුරකථනය : 011 2 421786

ෆැක්ස් : 011 2 431413

විද්‍යුත් ලිපිනය : pen7policydep@gmail.com

පිටපත - ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ.ගැ.ස.



විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි 10/2024 සමඟ නිකුත් කරන ලද ආකෘතිය

2025 ජීවිත සහතික යාවත්කාලීන කිරීම

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නම හා අංකය			
01. විශ්‍රාමිකයාගේ නම	02. විශ්‍රාම වැටුප් අංකය (වර්ගය/අංකය)	03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	04. දුරකථන අංකය	05. අත්සන	06. වෙනත්
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

ඉහත අත්සන් කර ඇති විශ්‍රාමිකයන් මා ඉදිරියේ සිය අත්සන් සටහන් කළ බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව



මෙය නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලබන ආකෘතියකි.
විශ්‍රාමික ජීවිත සහතිකය - 2025



විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

අනු අංකය
(ග්‍රාම නිලධාරී
වෙත අංක
කිරීම සඳහා)

සැ.යු. : භාරකරුවන් පත් කර ඇති අවස්ථාවල දී අදාළ ආබාධිත දරුවා / බාල වයස්කාර අනන්දරුවා / විශ්‍රාමිකයා මෙම ආකෘතිය අනුව 2025.03.31 දිනට පෙර ජීවිත සහතික ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

1. විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නා පිළිබඳ තොරතුරු
 - 1.1. මූලකරු සමඟ නම (විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නා ආබාධිත දරුවෙකු / ආබාධිත විශ්‍රාමිකයෙකු / බාලවයස්කාර අනන්දරුවෙකු / විශ්‍රාම වැටුප් ලබන වෙනත් විශ්‍රාමිකයෙකු විය හැකිය) :
 - 1.2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (අනිවාර්ය වේ) :
 - 1.3. උපන් දිනය (වර්ෂය/මාසය/දිනය) :
 - 1.4. විශ්‍රාම වැටුප් අංකය :
 - 1.5. පදිංචි ලිපිනය :
 - 1.6. දුරකතන අංක - නිවස :
 - ජංගම :
 - 1.7. ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය :
2. භාරකරුවෙකු සිටි නම්,
 - 2.1. ඔහුගේ / ඇයගේ නම :
 - 2.2. ඔහුගේ / ඇයගේ ජා.හැ. අංකය :
 - 2.3. ඔහුගේ / ඇයගේ දු.ක. අංකය - නිවස :
 - ජංගම :

ඉහත සඳහන් කරන ලද කරුණු සත්‍ය බවට ප්‍රකාශ කරමි.
දිනය : විශ්‍රාමිකයාගේ අත්සන භාරකරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
ඉහත විශ්‍රාමික ස්වාමීන් වහන්සේ / පුජකතුමා / මහතා / මහත්මිය / මෙනෙවිය මෙම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අදාළ ලිපිනයෙහි ස්ථීර / තාවකාලික පදිංචිකරුවකු බව සහතික කරමි. උන්වහන්සේ / ඔහු / ඇය තනිව කටයුතු කර ගැනීමට හැකි යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක ඇත. / නැත. මෙම නම ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනයේ සඳහන්ව ඇත. / නැත.
දිනය : ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව