ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை: 02/2025

எனது இலக்கம்: Pen/Pol/06/05-2025

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

மாளிகாவத்தை

கொழும்பு 10

2025.07. 01

மாவட்ட செயலாளர்கள்

பிரதேச செயலாளர்கள்

2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின்படி 2018.01.01, 2019.01.01 மற்றும் 2020.01.01 ஆகிய திக திகளில் வழங்கப்பட வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியத்தை திருத்துதல்

2025 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டதன்படி பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, 2018.01.01, 2019.01.01 மற்றும் 2020.01.01 ஆகிய திகதிகளில் செலுத்த வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியத்தை எவ்வாறு திருத்துவது என்பது குறித்த ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கிய 2025.07.01 திகதியில் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 15/2025 வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

02. மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின்படி ஓய்வூதியங்களை திருத்துதல் 03 கட்டங்களாக மேற்கொள்ளப்படும். முதல் கட்டத்தின் கீழ், 2018.01.01 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்ற அனைத்து அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் முப்படைகளில் பணியாற்றியவர்களின் ஓய்வூதியங்கள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 2018.01.01 அன்று வழங்கப்பட வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்டு 2025.07.01 முதல் செயல்படுத்தப்படும்.

03. 2025.07.01 தொடக்கம் செயல்படுத்தப்படும் இதன் முதல் கட்டத்தில், பின்வரும் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த ஓய்வூதியதாரர்கள்/இறந்த ஓய்வூதியதாரர்கள் சார்பாக விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற அனாதைகள் ஓய்வூதியம் பெற்றுக் கொண்டிருந்த பயனாளிகளின் ஓய்வூதியம் திருத்தப்படும்.

03.1. 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்று 2025.07.01 ஆம் திகதியன்றும் ஓய்வூதியம் பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்

03.2. 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பணியில் இருந்தபோது இறந்த உத்தியோகத்தர்கள் சார்பாக 2025.07.01 ஆம் திகதியன்று விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற அனாதை ஓய்வூதியம் பெறும் பயனாளிகள்

03.3. 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்ற பிறகு இறந்த ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் சார்பாக 2025.07.01 ஆம் திகதியன்று விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற அனாதை ஓய்வூதியம் பெறும் பயனாளிகள்

04. 2025.07.01 ஆம் திகதி முதல் ஓய்வூதியத் திருத்தங்களுடன் தொடர்புடைய முதலாம் கட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் விதம் பற்றிய அறுவுறுத்தல்களை உள்ளடக்கி இச்சுற்றறிக்கை வெளியிடப்படுவதுடன் அதில் 2017.01.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்ற அனைத்து அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முப்படைகளின் அதிகாரிகளின் ஓய்வூதியம் 01/2019 மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு படி 2017.01.01 ஆம் திகதியன்று உரித்தாகவேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படும்.

05. மேலே உள்ள பந்தி 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 15/2025 ஏற்பாடுகளின்படி, முதல் கட்டம் தொடர்பான ஓய்வூதியத்தை திருத்துவதற்கு பின்வரும் வழிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

05.1. இந்த ஓய்வூதிய திருத்தமானது பிரதேச செயலகத்தில் ஒவ்வொரு ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தரின் பெயரிலும் பராமரிக்கப்படும் ஓய்வூதியக் கோப்பின்படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

05.2. திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு முன் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திலுமுள்ள ஓய்வூதியக் கோப்புக்களினுள் 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஓய்வில் சென்று ஓய்வூதியம் பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியக் கோப்புகளையும், 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் சேவையில் இருந்தபோது அல்லது ஓய்வு பெற்ற பின்னர் மரணமடைந்த உத்தியோகத்தர்கள் சார்பாக, விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற அனாதைகள் ஓய்வூதியம் பெறும் பயனாளிகள் தொடர்பான கோப்புகளையும், ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திலும் கிடைக்கும் ஓய்வூதியக் கோப்புகளிலிருந்து தேர்ந்தெடுத்து வகைப்படுத்த வேண்டியது அவசியமாகும்.

05.3. மேலே உள்ள பந்தி 5.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகள், ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை 01/2019 இன் படி 2017.01.01 திகதியன்று பெறவேண்டியுள்ள சம்பளம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியம் திருத்தப்படாத கோப்புகள் மேலே உள்ள பத்தி 5.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பரிசீலித்துப் பார்க்க வேண்டும். அத்தகைய கோப்புகள் இருந்தால், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 2017.01.01 அன்று பெறப்பட வேண்டிய சம்பளத்தின் அடிப்படையில் ஓய்வூதிய திருத்தம் முதலில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

05.4. 2025.07.01 முதல் செய்யப்பட வேண்டிய ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்கு, ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட "ஓய்வூதிய திருத்தத் தொகுதி -2025" (Pension Revision Module-2025) பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு ஓய்வூதியக் கோப்புக்கும் தொடர்புடைய தரவுகளை மேற்கண்ட தரவு அமைப்பில் உள்ளிட வேண்டியிருப்பதால், மேலே உள்ள பந்திகள் 5.2 மற்றும் 5.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடவடிக்கைகளை எடுத்த பிறகு தரவு அமைப்பால் திருத்தக்கூடிய கோப்புகளின் எண்ணிக்கையையும் தரவு அமைப்பால் திருத்த முடியாத சிக்கல்களைக் கொண்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கையையும் தனித்தனியாகத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டியது அவசியம்.

05.5. தரவு அமைப்பால் திருத்தப்படக்கூடிய கோப்புகளைத் தேர்ந்தெடுத்த பிறகு, ஒவ்வொரு ஓய்வூதியக் கோப்புடனும் தொடர்புடைய ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பால் காட்டப்படும் பின்வரும் தகவல்களை ஓய்வூதியக் கோப்பில் உள்ள தொடர்புடைய தகவல்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து, அந்தத் தகவலின் சரியான உண்மைத்தன்மையை உறுதி செய்ய வேண்டும். ஓய்வூதியத் திருத்தம் தொடர்பான கணக்கீடுகள் தரவு அமைப்பால் மேற்கொள்ளப்படுவதால், மேற்கண்டபடி தகவலின் துல்லியத்தை உறுதி செய்வது மிகவும் அவசியம்.

i. ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தரின் பெயர்
ii. ஓய்வூதிய இலக்கம்
iii. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
iv. ஓய்வு பெற்ற திகதி
v. ஓய்வு பெற்றதற்கு உரித்தான பிரிவு
vi. ஓய்வு பெற்ற நேரத்தில் பணியாற்றிய பதவி, வகுப்பு/தரம்

vii. ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு விண்ணப்பிக்கப்பட்ட சம்பளக் வகுதி மற்றும் சம்பளப் படிமுறை

viii. மொத்த சேவைக் காலம்

ix. சம்பளமற்ற சேவைக் காலம்

x. தேறிய சேவைக் காலம்

xi. உத்தியோகத்தரின் தேறிய சேவைக் காலத்திற்குரிய சதவீதம்

xii. 2017.01.01 திகதியன்று ஏற்புடைய சம்பளப் படிமுறை

xiii. 2017.01.01 அன்று பொருத்தமான சதவீதம் மற்றும் குறைக்கப்பட்ட/குறைக்கப்படாத ஓய்வூதியம்

xiv. 2018.01.01 திகதியன்று ஏற்புடைய சம்பளப் படிமுறை

xv. 2018.01.01 அன்று பொருத்தமான சதவீதம் மற்றும் குறைக்கப்பட்ட/குறைக்கப்படாத ஓய்வூதியம்

05.6. ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அரச சேவையில் உள்ள பதவிகளின் அட்டவணை இணைப்பு 01 ஆகவும், மேற்படி பதவிகளின் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய சம்பள மாற்ற அட்டவணைகள் இணைப்பு 02 ஆகவும், முப்படை சேவைகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய பதவிகள் மற்றும் சம்பள மாற்ற அட்டவணைகள் இணைப்பு 03 ஆகவும், 2025.07.01 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை15/2025 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

05.7. பொது சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியங்களை திருத்தும் போது, 27.04.2016 அன்று வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை 03/2016 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான சதவீத அட்டவணையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். (இணைப்பு 01)

05.8. முப்படை சேவைகளைச் சேர்ந்த ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்களின் ஓய்வூதியத்தை திருத்தும் போது இணைப்பு 02 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள சதவீத அட்டவணையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

05.9. ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தரொருவர் தொடர்பான ஓய்வூதியக் கோப்பு இல்லையென்றால், ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 13/2001 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி தற்காலிக ஓய்வூதியக் கோப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். (இணைப்பு 03)

05.10. பொது சேவை மற்றும் முப்படை சேவைகளின் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியங்களைத் திருத்துவதில் பயன்படுத்த வேண்டிய ஓய்வூதிய வகைகள் மற்றும் குறியீடுகள் இணைப்பு 04 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

05.11. ஓய்வூதியங்களைத் திருத்துவதில் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரியின் "சேவைக் காலம்" தொடர்பான தகவல்களைச் சரிபார்க்கும்போது பின்வரும் விடயங்கள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

05.11.1. கீழே 05.11.2, 05.11.3 மற்றும் 5.11.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர, ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தரின் உண்மையான சேவைக் காலத்தின் அடிப்படையில் திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

05.11.2. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 44/90 இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சேவைக் காலம் 300 மாதங்களெனக் (25 ஆண்டுகள்) கருதப்பட வேண்டும்.

05.11.3. ஓய்வூதியச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 மற்றும் 7 இன் விதிகளின்படி ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளின் சேவைக் காலம் என்பது, மேற்கூறிய பிரிவு 2 மற்றும் 7 இன் கீழ் ஓய்வு பெற்ற திகதியில் முடிக்கப்பட்ட சேவைக் காலத்துடன் 60 மாதங்களைச் சேர்த்த பிறகு பெறப்பட்ட சேவைக் காலமாகும்.

05.11.4. சேவையில் இருந்தபோது மரணித்த உத்தியோகத்தர்கள் சார்பாக தபுதாரர்கள், விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியம் பெறும் பயனாளிகள் தொடர்பாக, ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை 07/2000 இன் விதிகளின்படி சேவைக் காலம் கணக்கிடப்படும். (இணைப்பு 05)

05.11.5. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் 30/88 மற்றும் 30/88 (திருத்தம் I) இன் விதிகளின்படி ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறும் திகதியில் உண்மையில் பணியாற்றிய சேவைக் காலம் சேவைக் காலமாகக் கருதப்படும்.

05.12. உத்தியோகத்தரின் ஓய்வூதியம் "நடைமுறைக்கு வரும் திகதி" தொடர்பான தகவல்களைச் சரிபார்க்கும்போது பின்வரும் விடயங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

05.12.1. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்கள் 30/88 மற்றும் 30/88 (I) இன் விதிகளின் கீழ் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களைப் பொறுத்தவரை, அவர்களின் ஓய்வு நடைமுறைக்கு வந்த திகதி, அதாவது அவர்கள் 55 வயதை எட்டிய திகதி பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்க வேண்டும்.

05.13. பின்வரும் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் இந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின்படி ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்கு உரித்தாக மாட்டார்கள்.

05.13.1. முப்படைகள், பொலிஸ் மற்றும் விசேட அதிரடிப் படையில் பணியாற்றி ஓய்வு பெற்ற பின்னர் 55 வயது வரை சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைப் பெறும் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள், மரணமடைந்த உத்தியோகத்தர்களின் விதவைகள் மற்றும் தபுதாரர்கள்

05.13.2. ஆயுதந் தாங்கிய முப்படைகளில் பணியாற்றி ஓய்வு பெற்ற பின்னர் ஓய்வு பெற்ற இராணுவ வீரர் என்ற அடிப்படையில் அரச சேவைப் பதவிகளில் பணியமர்த்தப்பட்டு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு பெறும் உத்தியோகத்தர்கள்

05.13.3 ஓய்வூதியம் பெறாமல் தங்கள் சேவையை முடித்துக் கொண்ட ஓய்வூதியதாரர்கள் சார்பாக ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை 13/2010 இன் விதிகளின்படி விதவைகள், தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியம் பெறும் பயனாளிகள்

05.13.4 ஓய்வூதிய வகை குறியீட்டு இலக்கங்கள் 04,05,06,07,12,42,56,57,58,59,75 மற்றும் 77 இன் கீழ் அனுகூலங்களைப் பெறும் பயனாளிகள் (இணைப்பு 06)

05.14. மேலே 05.13.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 55 வயது வரை சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுபவர்களில் 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் 55 வயதை நிறைவு செய்த ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மரணமடைந்த உத்தியோகத்தர்களின் விதவைகள் மற்றும் தபுதாரர்கள் தொடர்பாக இந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளின் கீழ் ஓய்வூதிய திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

05.15. ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றபோது அல்லது சேவையில் இருக்கும்போது மரணமடையும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வுத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்ட சரியான சம்பளப் படிமுறை தரவு அமைப்பில் உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா என்பதைச்

சரிபார்க்க வேண்டும். ஓய்வூதியத்துடன் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஈட்டிய சம்பள உயர்வுகள் சேர்க்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்பட்டிருந்தால், அந்தக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஈட்டிய சம்பள உயர்வுகளைக் கழிப்பதன் மூலம் சரியான சம்பளப் படிமுறையைப் பெற வேண்டும்.

05.16. ஓய்வூதியத்தை திருத்துவதற்கான வழிமுறை

05.16.1. ஓய்வுபெற்ற அரச ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியத்தை திருத்துதல்.

i. உத்தியோகத்தர் ஓய்வுபெறும் போது வகித்த பதவி மற்றும் ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்பட்ட சம்பளக் குறியீடு ஆகியவை பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 15/2025 இன் இணைப்பு 01 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பதவிகளின் அட்டவணையின்படி அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.

ii. அதன் பிறகு, அந்தப் பதவி மாற்ற அட்டவணையை பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 15/2025 இன் இணைப்பு 02 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பதவி மாற்ற அட்டவணைகளிலிருந்து அந்தப் பதவிக்கு பொருத்தமான மாற்ற அட்டவணையைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் (அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படாத பதவிகளை எவ்வாறு கையாள்வது என்பது குறித்து இந்தத் திணைக்களத்திடமிருந்து அறிவுறுத்தல்கள் பெறப்பட வேண்டும்.)

iii. ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் சம்பளப் படிமுறையின் அடிப்படையில், 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று மாற்ற அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய சம்பளப் படிமுறை என்ன என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

iv. இணைப்பு 01 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள சதவீத அட்டவணை ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்குப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

v. மேலே உள்ள பந்தி 05.5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள், 2018.01.01 திகதிய தொடர்புடைய சம்பளப் படிமுறை மற்றும் அதற்குப் பொருந்தக்கூடிய ஓய்வூதியத்தின் சதவீதம், அதன்படி கணக்கிடப்பட்ட குறைக்கப்பட்ட மற்றும் குறைக்கப்படாத சம்பளம் மற்றும் 2025.07.01 ஆம் திகதியன்று வழங்கப்பட வேண்டிய சம்பளம் ஆகியவை சரியானதா என்பதைச் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

vi. மேலே உள்ள 05.16.1 (v) இன் படி ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பால் காட்டப்படும் தகவல்களை ஓய்வூதியக் கோப்புகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுடன் ஒப்பிட்டு, பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத அலுவலகங்களில் அந்த விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களால் மிகவும் துல்லியமாக சரிபார்க்கப்பட வேண்டும். மேற்கண்ட தரவைச் சரிபார்த்து உறுதிப்படுத்திய பிறகு, பிரதேச செயலகத்தின் கணக்காளர் தரவை பரிந்துரைக்க வேண்டும், மேலும் தொடர்புடைய பிரதேச செயலாளர் அதை அங்கீகரிக்க வேண்டும். பின்னர், ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பால் உருவாக்கப்பட்ட source document ஐ சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தயாரித்து, சரிபார்த்து, பரிந்துரைத்து, ஒப்புதல் அளித்து, அவர்களின் கையொப்பங்களுடன் ஓய்வூதியக் கோப்பில் உள்ளிட வேண்டும்.

vii. மேற்கண்ட தகவல்களின்படி, ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தரின் சேவை காலத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட சதவீதத்தின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம் ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பால் கணக்கிடப்படும். மேலே கணக்கிடப்பட்ட குறைக்கப்பட்ட / கழிக்கப்படாத ஓய்வூதியம் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியமாகும், மேலும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடை அதற்கேற்ப திருத்தப்பட மாட்டாது.

viii. மரணமடைந்த ஓய்வுபெற்ற சிவில் அதிகாரிகளின் சார்பாக விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியங்களைப் பெறும் பயனாளிகளின் ஓய்வூதியங்களைத் திருத்தும்போது, ஓய்வுபெற்ற சிவில் உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பால் காட்டப்படும் தகவல்களை துல்லியமாகச் சரிபார்த்த பிறகு, மேலே 05.16.1 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தைத் தயாரிப்பதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

ix. வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு, ரூ. 5,000/-, ரூ. 3,000/- இடைக்கால கொடுப்பனவு மற்றும் இதுவரை செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பிற கொடுப்பனவுகள் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்துடன் அதே முறையில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

05.16.2. ஓய்வுபெற்ற ஆயுதந் தாங்கிய முப்படை உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திருத்தம்

i. ஓய்வூதிய முகாமைத்துவ தரவு அமைப்பால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட "ஓய்வூதிய திருத்த மொடியூல் -2025" (Pension Revision Module -2025) ஆயுதப்படைகளின் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்குப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

ii. ஆயுதப்படைகளின் ஓய்வூதிய திருத்தத்தில், தொடர்புடைய உத்தியோகத்தரின் உரித்தாகும் படைச் சேவையை சரியாகத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(அ) இலங்கை இராணுவம்- Sri Lanka Army

(ஆ) இலங்கை கடற்படை- Sri Lanka Navy

(இ) இலங்கை விமானப்படை- Sri Lanka Air Force

iii. ஓய்வு பெறும் நேரத்தில் உத்தியோகத்தரின் பதவி நிலையை (Rank) உள்ளிடுதல் வேண்டும். உத்தியோகத்தரின் பதவி மற்றும் ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் சம்பளக் குறியீடு மற்றும் தொடர்புடைய மாற்ற அட்டவணையை பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 15/2025 இன் இணைப்பு 03 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பதவிகள் மற்றும் சம்பள திருத்த அட்டவணையில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

iv. இந்த மாற்ற வீதத்தில் சம்பளம் மட்டுமே திருத்தப்படுவதால், தற்போது வழங்கப்படும் ஓய்வூதியத்தின் அதே சதவீதம் இதற்குப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். (இதற்கு, இணைப்பு 02 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள சதவீத அட்டவணையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.)

v. ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் சம்பளப் படிமுறையின் அடிப்படையில், 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று மாற்ற அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய சம்பளப் படிமுறை என்ன என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

vi. மேலே உள்ள பந்தி 05.5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுடன், 2018.01.01 ஆம் திகதியன்று தொடர்புடைய சம்பளப் படிமுறை மற்றும் தொடர்புடைய ஓய்வூதிய சதவீதம், தொடர்புடைய குறைக்கப்பட்ட மற்றும் குறைக்கப்படாத சம்பளம், 2025.07.01 ஆம் திகதியன்று செலுத்த வேண்டிய சம்பளம் ஆகிய தகவல்கள் சரியானதா என்பது சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

vii. மேலே உள்ள 05.16.2 (vi) இன் படி தரவு அமைப்பால் காட்டப்படும் தகவல்களை ஓய்வூதியக் கோப்புகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுடன் ஒப்பிட்டு, பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்களால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத அலுவலகங்களில் அந்தப் பணிக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களால் அது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மேற்கண்ட தரவைச் சரிபார்த்து உறுதிப்படுத்திய பின்னர் பிரதேச செயலகத்தின் கணக்காளர் தரவை பரிந்துரைக்க வேண்டும், மேலும் தொடர்புடைய பிரதேச செயலாளர் அதை அங்கீகரிக்க வேண்டும். அதன் பிறகு, அமைப்பால் உருவாக்கப்பட்ட source document ஐத் தயாரித்து, சரிபார்த்து, பரிந்துரைக்கப்பட்டு, ஒப்புதல் அளித்து, சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் கையொப்பங்களுடன் ஓய்வூதியக் கோப்பில் உள்ளிட வேண்டும்.

viii. மேற்கண்ட தகவல்களின்படி, ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தரின் சேவைக் காலத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட சதவீதத்தின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம் தரவு அமைப்பின் மூலம் கணக்கிடப்படும். மேற்கண்டபடி கணக்கிடப்பட்ட கழிக்கப்பட்ட / கழிக்கப்படாத ஓய்வூதியம் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியமாகும், மேலும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடை அதற்கேற்ப திருத்தப்பட மாட்டாது.

ix. ஆயுதப்படைகளில் சேவையாற்றி மரணித்த, ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சார்பாக விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியங்களைப் பெறும்

பயனாளிகளின் ஓய்வூதியங்களைத் திருத்தும்போது, ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பால் காட்டப்படும் தகவல்களின் துல்லியத்தை சரிபார்த்த பிறகு, மேலே 05.16.2 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தைத் தயாரிப்பதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

x. ஓய்வூதியத்துடன் இதுவரை வழங்கப்பட்ட வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு, ரூ. 5,000/-, ரூ. 3,000/- இடைக்கால கொடுப்பனவு மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்துடன் அதே முறையில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

05.17. இந்த ஓய்வூதிய திருத்தத்தை மேற்கொள்ளும் போது ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணிக்கொடைக்காக தற்போது மேற்கொள்ளப்படும் மாதாந்த கழிப்பனவில் எந்த மாற்றமும் இருக்கக்கூடாது, மேலும் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தின் சதவீதமாக கழிக்கப்படும் தொகையை கணக்கிடக்கூடாது.

05.18. ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்காக பின்வரும் ஓய்வூதியதாரர்களின் ஓய்வூதிய கோப்புகள் இந்தத் திணைக்களத்தின் முரண்பாடுகள் பிரிவில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

i. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் பிரிவுகள் 2 மற்றும் 12 இன் கீழ் ஓய்வு பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்கள்

ii. ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் பிரிவுகள் 2 மற்றும் 15 இன் கீழ் ஓய்வு பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்கள்

iii. அட்டவணை "ட" விலுள்ள பதவிகளில் பணிபுரிந்து ஓய்வூதியம் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்கள்

iv. மறுமணம் செய்து கொண்ட விதவை/தபுதாரர் ஓய்வூதியதாரர்கள் மற்றும் அவர்களின் சம்பளத்தின் சதவீதமாக ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்ட விதவை, தபுதாரர், அனாதை, ஊனமுற்ற அனாதை ஓய்வூதியதாரர்கள்

v. ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்கான ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவு அமைப்பில் தகவல்களை உள்ளிடுவதில் சிக்கல்கள் உள்ள அனைத்து ஓய்வூதிய கோப்புகளும்

05.19. இந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளின்படி, கணக்கிடப்பட்ட/திருத்தப்பட்ட மாதாந்த ஓய்வூதியம், தற்போது வழங்கப்படும் அடிப்படை ஓய்வூதியத்தின்

கூட்டுத்தொகையையும், இடைக்கால உதவித்தொகையான ரூ. 3,500/- (அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை) விட அதிகமாக இருந்தால், அத்தகைய ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ரூ. 3,500/- (அல்லது அதன் ஒரு பகுதி) இடைக்கால உதவித்தொகை இனிமேலும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

05.20. இந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளின்படி கணக்கிடப்பட்ட திருத்தப்பட்ட மாதாந்த ஓய்வூதியம் தற்போது வழங்கப்படும் ஓய்வூதியத்தை விட குறைவாக இருக்கும்போது, தற்போது வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம் அப்படியே வழங்கப்படும்.

05.21. வெளிநாட்டில் வசிக்கும் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு இந்த சுற்றறிக்கையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டிய ஓய்வூதியங்களின் திருத்தம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும்.

05.22. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆயுள் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பித்த ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டுமே 2025.07.01 முதல் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ள திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமை பெறுவார்கள்.

05.23. ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்காக "ஓய்வூதிய திருத்த தொகுதி - 2025" (Pension Revision Module - 2025) ஐ எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது குறித்த பயன்படுத்துநர் கையேடு(User Manual) மிக விரைவில் வெளியிடப்படவுள்ளது.

06. இந்த சுற்றறிக்கையில் உள்ள வழிமுறைகளை தவறாகப் புரிந்து கொண்டதாலோ அல்லது ஆவணங்களில் ஏற்பட்ட பிழையாலோ அல்லது கணக்கீட்டில் ஏற்பட்ட பிழையாலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் பிழையாலோ ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிக பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தால், ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் அத்தகைய அதிகப்படியான பணத்தை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

07. இந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகள் குறித்து தெளிவுபடுத்தல்கள் அல்லது மேலதிக அறிவுறுத்தல்கள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் மற்றும் எழக்கூடிய ஏதேனும் தொழில்நுட்ப சிக்கல்களைத் தீர்க்க, பின்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

தொடரிலக்கம்	பதவி	தொலைபேசி இலக்கம்
01.	பணிப்பாளர் (கொள்கைகள் மற்றும் விசாரணைகள்)	011 2 421 786
02.	பணிப்பாளர் (ஓய்வூதியம்)	011 2 320 045

03.	பணிப்பாளர் (டிஜிடெல் நிர்வாகம் மற்றும் சேவைகள்)	011 2 431 729
04.	பணிப்பாளர் (விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியங்கள்)	011 2 336 913
05.	கணக்காளர் (மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள்)	011 2 331 791
06.	கணக்காளர் (முரண்பாடுகள்)	011 2 441 730
07.	உதவிப் பணிப்பாளர் (வெளிநாட்டு ஓய்வூதியங்கள்) மற்றும் (ஆயுதந் தாங்கிய சேவைகள் - பதில்)	011 2 327 752

ஒப்பம்:

சாமிந்த ஹெட்டியாரச்சி

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்

தொலைபேசி : 011 2 421 786

பெஃக்ஸ் : 011 2 431 413

மின்னஞ்சல் : pen7policydep@gmail.com

பிரதிகள்:

1) சனாதிபதியின் செயலாளர் - த.அ.கொ
2) பிரதமரின் செயலாளர் - த.அ.கொ
3) அமைச்சரவையின் செயலாளர், அமைச்சரவை அலுவலகம் - த.அ.கொ
4) செயலாளர், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு - த.அ.கொ
5) செயலாளர், பாதுகாப்பு அமைச்சு - த.அ.கொ
6) செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு - த.அ.கொ
7) செயலாளர், பகிரங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு - த.அ.கொ
8) செயலாளர், நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு - த.அ.கொ
9) முப்படைத் தளபதிகள் - த.அ.கொ
10) கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி - த.அ.கொ

இணைப்பு 01

2018.01.02 ஆம் திகதி முதல் ஓய்வுபெறும் ஓய்வூதியதாரர்களின் ஓவூதியத்தைக் கணிப்படும் சதவீதக் கட்டமைப்பு

பணியாற்றிய காலம்	25 வருடங்கள்		25 வருடங்கள் 06 மாதங்கள்		26 வருடங்கள்		26 வருடங்கள் 06 மாதங்கள்		27வருடங்கள்		27 வருடங்கள் 06 மாதங்கள்		28 வருடங்கள்		28 வருடங்கள் 06 மாதங்கள்		29 வருடங்கள்		29வருடங்கள் 06 மாதங்கள்		30 வருடங்கள்	
ஓய்வுபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் பெற்ற வருடாந்த சம்பளம்	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது
ரூபா 267504 இலும் குறைந்த	85	75	86	76	87	77	88	78	89	79	90	80	90	81	90	82	90	83	90	84	90	85
267504-272664	84	74	85	75	86	76	87	77	88	78	89	79	90	80	90	81	90	82	90	83	90	84
272665 -281232	83	73	84	74	85	75	86	76	87	77	88	78	89	79	90	80	90	81	90	82	90	83
281233-290280	82	72	83	73	84	74	85	75	86	76	87	77	88	78	89	79	90	80	90	81	90	82
290281-298368	81	71	82	72	83	73	84	74	85	75	86	76	87	77	88	78	89	79	90	80	90	81
298369- 349140	80	70	81	71	82	72	83	73	84	74	85	75	86	76	87	77	88	78	89	79	90	80
349141 -460212	79	69	80	70	81	71	82	72	83	73	84	74	85	75	86	76	87	77	88	78	89	79
460213-592704	78	68	79	69	80	70	81	71	82	72	83	73	84	74	85	75	86	76	87	77	88	78
592705-630828	77	67	78	68	79	69	80	70	81	71	82	72	83	73	84	74	85	75	86	76	87	77
630829 -745548	76	66	77	67	78	68	79	69	80	70	81	71	82	72	83	73	84	74	85	75	86	76
745548 இனை விட அதிகமான	75	65	76	66	77	67	78	68	79	69	80	70	81	71	82	72	83	73	84	74	85	75

ஆயுதந் தாங்கிய முப்படை சேவைகளில் ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைகளைக் கணக்கிடுவதற்கான சதவீத சுழற்சி.

ஓய்வூதியச் சதவீத அட்டவணை (சேவைக் காலத்தினடிப்படையில் உரித்தாகும் சதவீதம்)				
	உத்தியோகத்தர்			
	2009.05.19 இற்கு முன்னர்		2009.05.19 இன் பின்னர்	
	பழைய சதவீதம்		புதிய சதவீதம்	
வருடங்கள்	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது
10	55	45		
11	56	46		
12	57	47		
13	58	48		
14	59	49		
15	60	50	75	65
16	61	51	76	66
17	62	52	77	67
18	63	53	78	68
19	64	54	79	69
20	65	55	80	70
21	66	56	81	71
22	67	57	85	75
23	68	58	85	75
24	69	59	85	75
25	70	60	85	75
26	71	61	85	75
27	72	62	85	75
28	73	63	85	75
29	74	64	85	75
30	75	65	85	75
31	77	67	85	75
32	79	69	85	75
33	81	71	85	75
34	83	73	85	75
35	85	75	85	75

ஓய்வூதியச் சதவீத அட்டவணை (சேவைக் காலத்தினடிப்படையில் உரித்தாகும் சதவீதம்)				
	ஏனைய பதவிகள்			
	2009.05.19 இற்கு முன்னர்		2009.05.19 இன் பின்னர்	
	பழைய சதவீதம்		புதிய சதவீதம்	
வருடங்கள்	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது	குறைக்கப்படாதது	குறைக்கப்பட்டது
10				
11				
12	60	50		
13	61	51		
14	62	52		
15	63	53	78	68
16	64	54	79	69
17	65	55	80	70
18	66	56	81	71
19	67	57	82	72
20	68	58	83	73
21	69	59	84	74
22	70	60	85	75
23	71	61	85	75
24	72	62	85	75
25	73	63	85	75
26	74	64	85	75
27	75	65	85	75
28	76	66	85	75
29	77	67	85	75
30	78	68	85	75
31	80	70	85	75
32	82	72	85	75
33	84	74	85	75
34	86	76	85	75
35	88	78	85	75

இணைப்பு 03

ஓய்வூதியத் திணைக்களச் சுற்றறிக்கை இல: 13/2001

எனது இலக்கம்: பீ.என்.4042 ஏ
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
மாளிகாவத்தை செயலகம்
கொழும்பு 10
2001.12.20

மாவட்ட செயலாளர்களுக்கும்,
பிரதேச செயலாளர்களுக்கும்,

<u>ஓய்வூதியக் கோப்பு காணாமற்போன பட்சத்தில் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளுக்காக தற்காலிகக் கோப்பொன்றினைத் தயாரித்தல்</u>

ஓய்வூதியம் வழங்குகையில், மாற்றுகையில் அல்லது வேறொரு காரணமொன்றிற்காக, குறித்த கோப்பானது தங்களதுஅலுவலகத்திலிருந்து காணாமற்போன சந்தர்ப்பமொன்றில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும்.

குறித்த ஓய்வூதியத்தைத் தங்களது அலுவலகம் மூலமாக கொடுப்பனவு செய்வதற்காக மாற்றப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியமொன்றெனின் முன்னர் கொடுப்பனவு செய்த பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் அல்லது அலுவலகங்களில் முதலில் விசாரிக்கவும். ஓய்வூதியக்கொடுப்பனவை வழங்கிய மற்றும் முதலாவதாகக் கொடுப்பனவு செய்த அலுவலகங்களில் மற்றும் இத்திணைக்களத்தினால் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் பதிவிலக்கத்திற்குப் பொறுப்பான பிரிவினைச் சேர்ந்த உதவிப் பணிப்பாளரிடம் அக்கோப்பினைப் பற்றி விசாரிக்கவும்.

மேற்படி விசாரணைகள் மூலம் ஓய்வூதியக் கோப்பினைக் கண்டுபிடிக்க முடியாவிட்டால், பின்வரும் விபரங்களைப் பெற்று பிரதிக் கோப்பொன்றினைத் தயாரித்துக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

<u>தற்காலிகக் கோப்பிற்குத் தேவையான ஆவணங்கள்</u>

1. தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
2. ஓய்வூதிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
3. ஓய்வூதியச் சான்றிதழின் பிரதி
4. ஓய்வூதியப் பதிவு ஆவணத்தின் அறிக்கை (சான்றிதழை வழங்கிய ஓய்வூதியத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலாளர்/ பிரதேச செயலாளர் / குறித்த திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்படவேண்டும்.)

5. வதியும் கிராமத்தின் கிராம அலுவலரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு பிரதேச செயலாளரினால் சான்றுப்படுத்திய கையொப்பச் சான்றிதழ் மற்றும் அதன் புகைப்படப் பிரதி
6. முடியுமாயின் இறுதியாகப் பணியாற்றிய திணைக்களத்தின் தனிப்பட்ட கோப்பிலுள்ள பொது 55 மாதிரி மற்றும் நடத்தைக் குறிப்புக்களின் பிரதி
7. பின்வரும் விபரங்களுடனான சத்தியக் கடதாசியொன்றை ஓய்வூதியதாரரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளவும்.

    (i) ஓய்வூதிய இலக்கம்

    (ii) ஓய்வுபெற்ற திகதி

    (iii) இறுதியாகப் பணியாற்றிய திணைக்களம்

    (iv) இறுதியாக ஓய்வூதியம் பெற்ற வருடம்/ மாதம்/ தொகை

    (v) இறுதியாக ஓய்வூதியம் பெற்ற வங்கியின் பெயர்/ தபால் அலுவலகம்/ பிரதேச செயலகம்

    (vi) இந்த ஓய்வூதியத்தை வேறு அலுவலகமொன்றில் பெறவில்லை என்பது

ஒப்பம்
எஸ். டப்ளியூ. ராஜபக்ஷ
ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர்

<u>பிரதிகள்:</u>

1. செயலாளர் - பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், உள்ளூராட்சி, மாகாண சபைகள் மற்றும் தென்பிராந்திய அபிவிருத்தி அமைச்சு
2. வரவுசெலவுத் திட்டப் பணிப்பாளர்
3. கணக்குகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பணிப்பாளர் நாயகம்
4. கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

இணைப்பு 04

ஓய்வூதிய வகைக் குறியீட்டு இலக்கம்

1	சிவில் ஓய்வூதியம்
2	ஆசிரியர் (தனியார் பாடசாலை, பிரிவெனாக்கள்)
3	ஆயுதப்படைச் சேவை ஓய்வூதியம்
13	உள்ளூராட்சி விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம்
14	உள்ளூராட்சி தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம்
15	மாகாண நிர்வாக சேவை ஓய்வூதியம்
21	விதவைகள் ஓய்வூதியம்
22	தபுதாரர்கள் ஓய்வூதியம்
23	விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம்
24	விதவைகள் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்
25	விதவைகள் பாதுகாவலர் ஓய்வூதியம்
27	தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம்
28	தபுதாரர்கள், ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்
31	ஆசிரியர் விதவைகள் ஓய்வூதியம்
32	ஆசிரியர் அனாதைகள் ஓய்வூதியம்
33	ஆசிரியர் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்
40	ஆயுதப்படைச் சேவை விதவைகள் ஓய்வூதியம்
41	ஆயுதப்படைச் சேவை அனாதைகள் ஓய்வூதியம்
43	ஆயுதப்படைச் சேவை பாதுகாவலர் ஓய்வூதியம்
44	ஆயுதப்படைச் சேவை தபுதாரர்கள் ஓய்வூதியம்
45	ஆயுதப்படைச் சேவை விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம்
60	மறுமண இராணுவ விதவைகள்
61	மறுமண சிவில் விதவைகள்
62	மறுமண சிவில் தபுதாரர்கள்
63	மறுமண இராணுவ தபுதாரர்கள்
68	55 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்து 10 வருடங்களுக்குக் குறைந்த சேவை – ஓய்வூதியம் - பொலிஸ்
69	55 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்து 10 வருடங்களுக்குக் குறைந்த சேவை – ஓய்வூதியம் - முப்படை

இணைப்பு 05

ஓய்வூதியத் திணைக்களச் சுற்றறிக்கை இல: 7/2000

எனது இலக்கம்: பீ.என்.4042 ஏ
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
மாளிகாவத்தை
கொழும்பு 10
2000.09.07

அனைத்து மாவட்ட செயலாளர்களுக்கும்,
அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களுக்கும்,

குறைந்தபட்ச சேவைக் காலம் 25 வருடங்களுக்குக் குறைவாகவுள்ள போது விதவைகள், அனாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தை செலுத்துதல்

குறித்த ஒருவரின் சேவைக்காலம் 25 வருடங்களுக்குக் குறைவாகவுள்ள போது விதவைகள், அனாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் சட்டங்களின் ஏற்பாடுகளின்படி செலுத்த வேண்டிய விதவைகள், அனாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தைத் தீர்மானிப்பதற்கு இடமுள்ளது. ஆனாலும், சில பிரதேச செயலகங்கள் மூலமாக செலுத்தப்படும் விதவைகள், அனாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடும்போது அவ்வேற்பாடுகளைப் பின்பற்றாமை அறியக் கிடைத்துள்ளது.

02. ஆனால், 1990.09.01 முதல் 90.10.17 வரையிலான காலப்பகுதியினுள் மற்றும் 1996.12.24ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் ஓய்வுபெற்ற அல்லது பணியிலிருக்கும் போது மரணமடைந்த உறுப்பினர் சார்பாக விதவைகள், அனாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடும் போது தற்போது 25 வருடங்களுக்கும் குறைவான உத்தியோகத்தர் தொடர்பில் விதவைகள், அனாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடும்போது இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள கைந்நூலின் வழங்கப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பின்பற்றுமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றோம்.

ஒப்பம்
(ஜீ.எம்.பீ. ஜயவர்தன)
ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர்

பிரதிகள்:

1. செயலாளர்- பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
2. கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி
3. வரவுசெலவுத்
4. திட்டப் பணிப்பாளர்

விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கைந்நூலிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதி

9:2:14 1990.09.01 முதல் 1990.10.17 வரையிலான காலப்பகுதியினுள் மற்றும் 1996.12.24 ஆம் திகதியின் பின்னர் ஓய்வுபெற்ற அல்லது பணியிலிருக்கும் போது மரணமடைந்த உறுப்பினர்கள் சார்பில் விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடும் விசேட விதிகள்

9:2:14:1 இந்த சேவைக் காலத்தினுள் குறைந்த சேவைக்காலத்தினுள் மரணமடைந்த அல்லது ஓய்வுபெற்ற உறுப்பினர்களுக்காக, உயர்ந்தபட்சம் 25 வருடசேவைக்காலம் என்ற அடிப்படையில் உயர்ந்த ஓய்வூதியத்தை வழங்குவதற்கு விதவைகள், அனாதைகள்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் சட்டங்களின் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.1981ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் 20-(2)அ(1) ஆம் பிரிவு

9:2:14:2 அதன்படி ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் 2ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 25 வருட ஓய்வூதியத்திற்குரித்தான சேவைக்காலத்திற்கு அல்லது மரணமடையாவிட்டால் அல்லது ஓய்வுபெறாவிட்டால் கட்டாய ஓய்வூதிய வயதை அடையும் போது அவரால் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய ஓய்வூதியத்திற்குரித்தான சேவைக்காலத்திற்கு ஆகிய இரண்டில் குறைந்த காலத்திற்கு செலுத்தக்கூடிய ஓய்வூதியத்திற்குச் சமமான தொகையைக்கொடுப்பனவு செய்யலாம்.

உதாரணம்: (I) விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தை செலுத்துவதற்கு தெரணியகல பிரதேச செயலாளருக்கு அனுப்பித் திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ள 82/806800 ஆம் இலக்கக் கோப்பின்படி விபரம் பின்வருமாறு.

பெயர்	: டீ. பீ. விமலசுரேந்திர
பிறந்த திகதி	:1952.08.06
முதல் நியமனத் திகதி	: 1993.01.18
சேவையிலிருக்கும் போது மரணமடைந்த திகதி	: 1997.12.27
பணியாற்றிய காலம்	:04 வருடங்கள் 11 மாதங்கள்
இறுதிச் சம்பளம்	:ரூபா.70,140/-

ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்படி செலுத்தக் கூடிய ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடல்:

25 வருட சேவைக்காலத்திற்குரிய ஓய்வூதியச் சதவீதம் 80%

சேவைக்காலம் 25 வருடங்களுக்குக் குறைவாகவுள்ளமையால்

குறைக்க வேண்டிய சதவீதம் : 25-4,1/2)X2=41

ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடக்கூடிய சதவீதம் = 80-41= 39

ஓய்வூதியம் $= \frac{70,140 \times 39}{100} = 27,354.60$

அவர் 60 வயது வரை பணியாற்றியிருப்பின் பணியாற்றிய காலம் 18 வருடங்களும்06மாதங்களுமாகும்.

<u>அக்காலத்திற்கு ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடல்</u>

25 வருட சேவைக்காலத்திற்குரிய ஓய்வூதியச் சதவீதம்	= 80%
குறைக்க வேண்டிய சதவீதம் (25-18,1/2)X2	= 13
தேறிய சதவீதம்	= 67%
வருடாந்த விதவைகள்அனாதைகள் ஓய்வூதியம்	$= \frac{70,140 \times 67}{100} = 46,993.80$
செலுத்தக்கூடிய விதவைகள்அனாதைகள் ஓய்வூதியம்	= ரூபா. 46,993.80

<u>உதாரணம்</u> II (எடுகோள்)

பிறந்த திகதி	1975.01.01
முதல் நியமனத் திகதி	1997.01.01
மரணமடைந்த திகதி	1998.01.01
பணியாற்றிய காலம்	01 வருடம்
இறுதிச் சம்பளம்	ரூபா. 84,000/-

<u>ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்படி செலுத்தக் கூடிய ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடல்:</u>

25 வருட சேவைக்காலத்திற்குரிய ஓய்வூதியச் சதவீதம்	: 79%
குறைக்க வேண்டிய சதவீதம்	: (25 – 1) X 2 = 48
உரித்தாகும் சதவீதம்	: 79 - 48 = 31
ஓய்வூதியம்	: $\frac{84,000 \times 31}{100}$
	: ரூபா. 26,040/=

<u>விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டத்தின் படி செலுத்தக் கூடிய ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடல்</u>

60 வயது பூர்த்தியடையும் திகதி	: 1975 + 60 = 2035
அத்திகதி வரை உயிர் வாழ்வாராயின் பூர்த்திசெய்யும் சேவைக்காலம்	: 38 வருடங்கள்
ஆகையால், விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம் கணிப்பிடக் கூடிய காலம்	: 25 வருடங்கள்

விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம் : $\frac{84,000 \times 79}{100}$

: ரூபா. 66,360/-

ரூபா. 66,360/- இனை விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியமாகச் செலுத்த முடியும்.

<u>உதாரணம் (III)</u>

- மேற்படி உதாரணம் II இலுள்ளவர் 1940 ஆம் ஆண்டு பிறந்து அவரது நியமனத் திகதி 1967 ஆகவிருப்பின் ஓய்வூதித்தைக் கணிப்படல்

பணியாற்றிய காலம்	31 வருடங்கள்
30 வருடங்களுக்குரிய சதவீதம்	90%

<u>வில் ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிடல்</u> $= \frac{84,000 \times 90}{100}$

சிவில் ஓய்வூதியம் = ரூபா. 75,600/-

இந்தத் தொகையானது மேற்படி உதாரணம் II இல் விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியமாகக் கணிப்பிட்ட தொகையை விஞ்சுவதால் விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியமாக ரூபா 75,600/- ஐ செலுத்தலாம்.

(4) விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டத்தின்படி மற்றும் மேற்படி உதாரணத்தின்படி செலுத்தக் கூடிய விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியமானது பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருந்தாது.

I. தாபனவிதிக் கோவையில் வழங்கப்பட்ட காரணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதாவது வினைத்திறனின்மை காரணமாக ஓய்வுபெறச் செய்தல், மருத்துவக் காரணங்களுக்காக ஓய்வுபெறச் செய்தல்

II. கட்டாய ஓய்வூதிய வயதை அடையும் முன்னர், அதாவது 55-60 வயதிற்கிடையில் ஓய்வுபெற்றவர்கள் (ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பு 2:17), ஆசிரியர்கள், தாதிமார், தொலைபேசி இயக்குநர்கள், 20 வருட சேவைக்காலத்தில் அல்லது 50 வயதில் ஓய்வுபெறல் (ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பு 2:14)

இச்சந்தர்ப்பத்தில் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் படி கணிப்பிடப்பட்ட ஓய்வூதியத்தையே வழங்க முடியும்.

(5) 1985.01.01 முதல் 1990.08.31 வரையிலான காலப்பகுதியில் சிவில் ஓய்வூதியமானது, மரணமடைந்த அல்லது ஓய்வுபெற்ற திகதியன்று வயது மற்றும் இறுதிச் சம்பளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டே கணிப்பிடப்படும். சேவைக் காலத்தினைக் கருத்திற்கொள்ளாது ஓய்வூதியத்தைக் கணிப்பிட முடியுமாயினும் இக்காலப்பகுதியினுள் மரணமடைந்த அல்லது ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் சார்பாக விதவைகள், அனாதைகள் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணிப்பீட்டு முறையைப் பயன்படுத்த முடியாது.

இணைப்பு 06

ஓய்வூதிய திருத்தங்களுக்கு ஏற்புடையதாகாத ஓய்வூதிய வகையீடுகளின் இலக்கங்கள்

4	படைதாங்கு சேவை சார்ந்தோர் கொடுப்பனவுகள்
5	காயமடைந்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்
6	படைதாங்கு சேவைகளின் இயலாமை ஓய்வூதியம்
7	நன்கொடை கொடுப்பனவுகள்
12	இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம்
42	படைதாங்கு சேவைகள் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்
56	பொலிஸ் இயலாமை
57	பொலிஸ் சார்ந்தோர் கொடுப்பனவுகள்
58	10 வருட சேவை காலத்திற்கு குறைவான பொலிஸ் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்
59	10 /12 வருட சேவை காலத்திற்கு குறைவான படைதாங்கு சேவைகளின் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்
75	ஏனைய நம்பிக்கை பொறுப்பு ஓய்வூதியம்
77	படைதாங்கு சேவைகள் இயலாமை ஓய்வூதியம் - இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம் பெறாத