



මගේ අංකය
எனது இல. } Pen/Pol/06/27-2025
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2025.12.19
Date }

ஓய்வூதிய ஆலோசனை கடிதங்கள் : 08/2025

அனைத்து மாவட்ட செயலாளர்கள்
அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள்

ஓய்வூதிய ஆயுள் சான்றிதழ் - 2026

இலங்கை ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதைத் தொடர், 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆயுள் சான்றிதழ்கள் வழங்குவது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மேற்கொள்ளப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

02. (அ) கைரேகை மூலம் ஆயுள் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

- 2016.01.01 ஆந் திகதிக்குப் பிறகு ஓய்வு பெற்ற அனைத்து ஓய்வூதியதாரர்களும் கைரேகை மூலம் ஆயுள் சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்காகப் பதிவு செய்துள்ள அனைத்து ஓய்வூதியதாரர்களும் அதற்கேற்ப ஆயுள் சான்றிதழ்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். ஓய்வூதியதாரர் தங்கள் ஆயுள் சான்றிதழ்களை கைரேகை மூலம் புதுப்பிக்க பதிவு செய்துள்ளாரா என்பதைச் சரிபார்க்க பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை பின்வருமாறு.

www.pensions.gov.lk ஓய்வூதியத் துறையின் அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்தின் முகப்புப் பக்கத்தில் உள்ள "ஓய்வூதியம் பெறுவோர்" பகுதியை அணுகவும்.

வலது பக்கத்தில் வழங்கப்பட்ட இடத்தில் உங்கள் தேசிய அடையாள அட்டை எண்ணை உள்ளிடவும்.

ஓய்வு பெற்றவரின் மொபைல் போனுக்கு அனுப்பப்பட்ட நான்கு இலக்க குறியீட்டை உள்ளிட்டு அவர்களின் தனித்துவமான வலைப்பக்கத்தை அணுகவும்.

"ஆயுள் சான்றிதழ்கள்" பகுதியை அணுகி, ஓய்வூதியதாரரின் ஆயுள் சான்றிதழ்களைப் புதுப்பிப்பது பற்றிய தகவல்களைப் பெறுங்கள்.

II. கைரேகை மூலம் ஆயுள் சான்றிதழ்களைச் சரிபார்க்கும் வசதி 26 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் 06 அரசு வங்கிகள் மற்றும் தனியார் வங்கிகளின் 476 கிளைகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இந்த இடங்களின் பட்டியலை பின்வருமாறு மூன்று மொழிகளில் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

www.pensions.gov.lk → Downloads → Letters → Administrative Letters

III. பிரதேச செயலகங்களில் ஓய்வூதியப் பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரிகள், ஆயுள் சான்றிதழ்களைப் பெற வரும் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும்.

IV. பதிவுசெய்யப்பட்ட ஓய்வூதியதாரர்கள் கைரேகை மூலம் ஆயுள் சான்றிதழைச் சரிபார்க்க கிராம அலுவலரிடம் வந்தால், கிராம அலுவலருக்கு அவர்களை ஒரு வங்கிக் கிளை அல்லது கைரேகை மூலம் ஆயுள் சான்றிதழைச் சரிபார்க்கக்கூடிய ஒரு பிரதேச செயலக அலுவலகத்திற்கு அனுப்புமாறு தெரிவிக்க வேண்டும். இருப்பினும், மேலே பதிவுசெய்யப்பட்ட ஓய்வூதியதாரருக்கு கைரேகைகளை வழங்குவதில் ஏதேனும் சிரமம் இருந்தால் அல்லது கைரேகைகளை வழங்க வங்கிக் கிளை / பிரதேச செயலக அலுவலகத்தை அணுகுவதில் ஏதேனும் சிரமம் இருந்தால், இணைப்பு 01 படிவத்தின்படி அத்தகைய ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஆயுள் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை சம்பந்தப்பட்ட கிராம அலுவலரால் வழங்க வேண்டும்.

(ஆ) கிராம அலுவலரால் தயாரிக்கப்பட்ட இணைப்பு 01 படிவத்தின்படி ஆயுள் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

I. மேலே (02) (அ) (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவர்களைத் தவிர, அனைத்து ஓய்வூதியதாரர்களும், அவர்களின் நிரந்தர குடியிருப்புப் பகுதியின் கிராம அலுவலரால் தயாரிக்கப்பட்ட இணைக்கப்பட்ட இணைப்பு 01 படிவத்தின்படி ஆயுள் சான்றிதழ்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

II. ஓய்வூதியதாரர் ஒருவர் இயலாமை, நோய் அல்லது வேறு ஏதேனும் தனிப்பட்ட காரணங்களால் தனது நிரந்தர வதிவிடத்தின் கிராம அலுவலர் பகுதிக்கு வெளியே வசிக்கும் பட்சத்தில், ஓய்வூதியதாரரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையைப் பெற்று, அவர் தற்போது தற்காலிகமாக வசிக்கும் பகுதியின் கிராம அலுவலர் சான்றளித்து, பிரதேச செயலாளரின் இணைக் கையொப்பத்தின் கீழ் ஓய்வூதியக் கோப்புகள் வைக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும். ஓய்வூதியக் கோப்புகள் வைக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச செயலகத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வ உறுதிப்படுத்தல் கிடைத்த பிறகு, ஓய்வூதிய அதிகாரிகள் ஓய்வூதியதாரரின் ஆயுள் சான்றிதழ்களைப் புதுப்பிக்க வேண்டும்.

III. மதகுருமார்கள் தொடர்பாக, உள்துறை மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் கடித இலக்கம். HAF-2/15 CORDI/1507-(SUB 1) மற்றும் 2019.11.06 ஆந்திகதியிட்ட கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கிராம அலுவலர் பிக்கு அல்லது தஷ சீல மாதா வசிக்கும் விகாரை, ஆசிரமம் அல்லது ஆரண்யத்திற்குச் சென்று ஆயுள் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

IV. இயலாமை அல்லது முதுமை காரணமாக வீடுகளில்/முதியோர் இல்லங்களில் வசிக்கும் ஓய்வூதியதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகளின் ஆயுள் சான்றிதழ்களை, இல்லத்திற்குச் சென்று சரிபார்த்து உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(இ) ஒரு பாதுகாவலர் நியமிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், கிராம அலுவலரால் தயாரிக்கப்பட்ட இணைப்பு 02 படிவத்தின்படி ஆயுள் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.

I. ஊனமுற்ற குழந்தை, குறைந்த வயதுடைய அனாதை அல்லது பிற ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு பாதுகாவலர் நியமிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், ஓய்வூதிய முகாமைத்துவ தரவு அமைப்பில் அந்த பாதுகாவலரின் பெயர் பெரும்பாலும் தரவு முறைமையில் பல சந்தர்ப்பங்களில் பாதுகாவலரின் தரவுகளே உள்ளிடப்படுகிறது. எனவே, ஆயுள் சான்றிதழைப் புதுப்பிக்கும்போது, இணைப்பு 01 படிவத்தில் பாதுகாவலர் கையொப்பமிட்டு அதற்கேற்ப தரவு அமைப்பைப் புதுப்பிப்பது சமீபத்திய ஆண்டுகளில், கவனிக்கப்படுகிறது. இருப்பினும், ஆயுள் சான்றிதழைப் புதுப்பிப்பதன் நோக்கம், ஊனம், அனாதை அல்லது பிற ஓய்வூதிய சலுகைகளைப் பெறும் ஓய்வூதியதாரர் உயிருடன் இருக்கிறாரா என்பதைச் சரிபார்ப்பதாகும். அதன்படி, மேற்கூறிய சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க, பாதுகாவலர்கள் நியமிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், பாதுகாவலர் மற்றும் தொடர்புடைய ஊனமுற்ற குழந்தை / குறைந்த வயதுடைய அனாதை / ஓய்வூதியதாரர் இணைப்பு 02 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி ஆயுள் சான்றிதழ்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

II. ஓய்வூதியம் பெறும் ஒரு ஓய்வூதியதாரர் மற்றொரு ஓய்வூதியதாரருக்கு பாதுகாவலராக நியமிக்கப்படும்போது, அத்தகைய நபர் இணைப்பு 01 படிவத்தின்படி அல்லது அவர் பெறும் ஓய்வூதியம் தொடர்பாக கைரேகை மூலம் வாழ்க்கைச் சான்றிதழை வழங்க வேண்டும், மேலும் பாதுகாவலராகச் செயல்படுவது தொடர்பாக இணைப்பு 02 படிவத்தில் தேவையான தகவல்களைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(ஈ) இறந்த முப்படை மற்றும் காவல்துறையின் உறுப்பினர்களுக்கு நிலையான மாதாந்திர கொடுப்பனவு பெறும் பெற்றோரிடமிருந்து ஆயுள் சான்றிதழ்களைப் பெறுதல்.

- I. யுத்தகாலத்தில் செயல்பாட்டுப் பகுதிகளாக நியமிக்கப்படாத பகுதிகளில் பணியின் போது பயங்கரவாதச் செயல்கள் காரணமாக நேரடியாக 2009.05.19ஆந் திகதிக்கு முன்னர் இறந்த முப்படை மற்றும் இலங்கை காவல்துறையின் திருமணமான மற்றும் திருமணமாகாத உறுப்பினர்களின் உயிருள்ள பெற்றோருக்கு, இறந்த உறுப்பினர் 55 வயதை அடையும் திகதியிலிருந்து, அத்தகைய பெற்றோர் உயிருடன் இருக்கும் வரை, ரூ. 25,000/- நிலையான மாதாந்த கொடுப்பனவை வழங்க 2021.05.18 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட பாதுகாப்பு அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் MOD/01/2021 மூலம், ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- II. மேலே (ஈ) (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயனாளிகளின் இறப்புகள் இந்தத் திணைக்களத்திற்கு முறையாகத் தெரிவிக்கப்படவில்லை என்றும், இதன் விளைவாக நிலையான கொடுப்பனவுகள் செலுத்துவதில் அதிகப்படியான பணம் செலுத்தப்படுவதாகவும் தொடர்ந்து தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படுவதாகக் கண்டறியப்பட்டுள்ளது. எனவே, 2026 ஆம் ஆண்டு முதல் இந்தப் பயனாளிகளிடமிருந்தும் ஆயுள் சான்றிதழ்களைப் பெற முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- III. அதன்படி, தற்போது மாதாந்த நிலையான கொடுப்பனவைப் பெற்று வரும் இறந்த முப்படை மற்றும் காவல்துறை உறுப்பினர்களின் பெற்றோரின் பெயர்களின் பட்டியல், ஆயுள் சான்றிதழ் Life Certificate தொகுதியின் கீழ் ஒரு தனி துணை மெனுவில் (Sub Menu) சேர்க்கப்பட்டு உங்களுக்கு அனுப்பப்படும்.
- IV. மேலே (ஈ) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதாந்த நிலையான கொடுப்பனவைப் பெறும் பயனாளிகள் தங்கள் ஆயுள் சான்றிதழ்களைச் சமர்ப்பிக்க வரும்போது, அவர்களிடமிருந்து நிலையான கொடுப்பனவு மானியப் படிவத்தின் நகலைப் பெற வேண்டும், மேலும் இணைப்பு 03 படிவத்தின்படி ஆயுள் சான்றிதழைப் பெற வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம் கிராம அலுவலர் மற்றும் பிரதேச செயலாளரால் கையொப்பமிடப்பட்டு, கணக்காளர் (வழங்கல்கள் மற்றும் நிலையான கொடுப்பனவுகள்), ஓய்வூதியத் திணைக்களம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10 என்ற முகவரிக்கு 2025.04.05 ஆந் திகதிக்கு முன் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- V. மாதாந்த நிலையான கொடுப்பனவைப் பெற உரிமையுள்ள இறந்த முப்படை மற்றும் காவல்துறை உறுப்பினர்களின் பெற்றோரும் சார்ந்திருப்போர் கொடுப்பனவைப் பெறும் சந்தர்ப்பங்களில், அத்தகைய நபர் சார்புடையோர் கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்காக (02) (அ) அல்லது (02) (ஆ) இன் படி ஒரு வாழ்க்கைச் சான்றிதழை வழங்க வேண்டும், மேலும் நிலையான மாதாந்த கொடுப்பனவைப் பெறுவது தொடர்பாக, (02) (ஈ) இன் படி ஒரு ஆயுள் சான்றிதழை வழங்க வேண்டும்.

03. ஆயுள் சான்றிதழ் தரவுத்தள அமைப்பு 2026.03.31 க்கு முன்னர் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதால், அது எந்த பிரச்சனையும் இல்லாமல் செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்ய பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

- I. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆயுள் சான்றிதழ்கள் 2026.01.01 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும். எனவே, 2026.01.01 க்கு முன்னர் கிராம அலுவலரைச் சந்தித்து அல்லது கைரேகைகளைப் பயன்படுத்தி ஆயுள் சான்றிதழ்களைப் புதுப்பிக்கக்கூடாது.
- II. இணைப்பு 01 படிவத்தில் ஓய்வூதியதாரர்கள் கையொப்பமிட்ட பிறகு, அதை கிராம அலுவலர் சான்றளித்து 2026.02.16 அன்று பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்தத் தகவலின் அடிப்படையில், ஓய்வூதியப் பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரிகள் தரவு அமைப்பைப் புதுப்பித்து, பின்னர் ஆயுள் சான்றிதழில் கையொப்பமிடாத ஓய்வூதியதாரர்களின் பட்டியலை 2026.02.20 அன்று சம்பந்தப்பட்ட கிராம அலுவலர்களிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கிராம அலுவலர் பட்டியலைப் பூர்த்தி செய்து 2026.03.31 அன்று பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பிப்பார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- III. மேற்கூறிய அனைத்து நிகழ்வுகளிலும், கிராம அலுவலர் முன் ஆஜராகத் தவறும் ஓய்வூதியதாரர்களின் கையொப்பப் பத்தியைக் மீண்டும் கையொப்பமிட முடியாதபடி குறுக்காகக் கோடிடுவதில் அவதானமாக இருக்க வேண்டும்.
- IV. ஆயுள் சான்றிதழ்கள் 2026.03.31க்குள் புதுப்பிக்கப்படாத ஓய்வூதியதாரர்களின் ஓய்வூதியமும், மேலே (02) (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலையான உதவித்தொகை பெறுபவர்களின் மாதாந்த நிலையான உதவித்தொகையும் ஏப்ரல் 2026 முதல் நிறுத்தி வைக்கப்படும். ஓய்வூதியதாரர்கள் மற்றும் நிலையான மாதாந்த கொடுப்பனவுகளைப் பெறுபவர்களுக்கு இது குறித்து தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

ஒப்பம் :

சமிந்த ஹெட்டியாராச்சி
ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்

தொலைபேசி : 011 2 421786
பெக்ஸ் : 011 2 431413
மின்னஞ்சல் : pen7policydep@gmail.com

பிரதி - செயலாளர், பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு - உ.மே.க.



இலங்கைப் பிள்ளைகள்
இலங்கைப் பிள்ளைகள்
Shilanka Pillanai

இணைப்பு - 01

ஓய்வூதிய ஆலோசனை கடிதங்களுடன் 08/2025 வழங்கப்பட்ட படிவம்

ஆய்வு சான்றிதழ்களின் புதுப்பித்தல் - 2026

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம்	கிராம அலுவலர் பிரிவின் பெயர்	மற்றும் எண்
----------	----------------	------------------------------	-------------

01. ஓய்வூதியதாரரின் பெயர்	02. ஓய்வூதிய எண் (வகை/எண்)	03. தேசிய அடையாள அட்டை எண்	04. தொலைபேசி எண்	05. கையொப்பம்	06. ஏனையவை
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

மேலே கையொப்பமிட்ட ஓய்வூதியதாரர்கள் எனது முன்னிலையில் தங்கள் கையொப்பங்களை இட்டுள்ளனர் என்பதை நான் சான்றளிக்கிறேன்.

.....
திகதி

.....
கிராம அலுவலரின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை

