ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
Department of Pensions

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්
வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்
ANNUAL PERFORMANCE REPORT & ACCOUNTS

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2018

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

දුරකථන	:	011-2209800
ෆැක්ස්	:	011-2342078
ඊ-මේල්	:	info@pensions.gov.lk
අන්තර්ජාල ලිපිනය	:	www.pensions.gov.lk

පටුන

		පිටු අංක
01.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	**1 - 4**
01. 1.	හැඳින්වීම	1
01. 2.	දැක්ම හා මෙහෙවර	2
01. 3.	සංවිධාන සටහන	3
01. 4.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	4
02.	දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලිය	**5 - 8**
02. 1.	ලියාපදිංචිය	5
02. 2.	ගෙවීම් නියාමනය	5-6
02. 3.	ලැබීම් නියාමනය	6-7
02. 4.	සංවර්ධන ප්‍රවේශය	7-8
02. 5.	පසු විපරම	8
03.	වාර්ෂික වැඩසටහන්	**9 - 14**
03. 1.	ජාතික විශ්‍රාමික දින සැමරුම	9
03. 2.	තාක්ෂණික සැසිය	10
03. 3.	අභ්‍යන්තර පුහුණු සහ විදෙස් පුහුණු අවස්ථා කළමනාකරණය	11-12
03. 4.	දැනුම් කළමනාකරණය	12-13
03. 5.	බැහැරගත ක්‍රියාකාරකම්	13-14
04.	නව හඳුන්වාදීම්	**15 - 16**
04. 1.	භෞතික වැඩිදියුණු කිරීම්	15-16
04. 2.	විෂය මූලික වැඩිදියුණු කිරීම්	16
05.	සාධනයන්	**17**

06.	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්		**18 - 26**
	06. 1.	වාර්ෂික විශ්‍රාමිකයින් සංඛ්‍යාව	18-22
	06. 2.	පාරිතෝෂික ගෙවීම්	22-23
	06. 3.	හිඟ වැටුප් ගෙවීම්	24
	06. 4.	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම්	25
	06. 5.	ගොඩනැගිලි කුලී ලැබීම් හා නිවාඩු නිකේතන ආදායම්	26
07.	මූල්‍ය ප්‍රකාශන		**27 - 44**
	07. 1.	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	28
	07. 2.	වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය	29
	07. 3.	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය	30 - 32
	07. 4.	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය	33
	07. 5.	පළාත් පාලන සේවා ගිණුම්	34 - 38
	07. 6.	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් (පළාත් සභා හා මධ්‍යම රජය)	39 - 40
	07. 7.	ගුරු වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් ගිණුම්	41 - 42
	07. 8.	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් අවසන් ගිණුම්	43 - 44
08.	විගණකාධිපති වාර්තා		**45 - 84**

01. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

01. 1. හැඳින්වීම

බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිත ආණ්ඩුව විසින් ශ්‍රී ලාංකේය රාජ්‍ය සේවකයන්ට හඳුන්වා දුන් දැවැන්ත සමාජාරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙල වන රාජ්‍ය සේවා විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයේ ආරම්භය වසර 1900 පමණ දක්වා වූ අතීතයකට දිවෙන්නකි. එහෙත් රාජ්‍ය සේවකයාගේ වියෝවෙන් ආර්ථික හා සමාජයීය වශයෙන් අසරණභාවයට පත්වන වැන්දඹුව හා අනත්දරුවන් වෙනුවෙන් වූ සමාජාරක්ෂණ ක්‍රමයක් ඊට පෙර තිබූ බවට සාක්ෂි සපයන්නේ 1898 අංක 01 දරණ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් ආඥා පනතයි. මෙම පනත සහ වර්ෂ 1934 පෙබරවාරි මස 05 දින ස්ථාපිත කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යන නෛතික ලියවිලිවලින් බලපැවැත්වෙන පරිදි රාජ්‍ය සේවාවේ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාවලිය ශ්‍රී ලංකා රජයේ නීතියක් ලෙස නීතිමය වශයෙන් ස්ථාපිත වන්නේ ය.

1934 වර්ෂයේ සිට විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අවස්ථා ගණනාවකදී සිදු කරන ලද සංශෝධනයන්ට හා 1972 මැයි මස 05 දින සිදු කරන ලද සංශෝධනයන්ට යටත්ව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වේ.

එමෙන්ම 1898 අංක 01 දරණ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් ආඥා පනත හා 1983 අංක 24 දරණ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු අරමුදල් පනත ද 1981 අංක 44 දරණ වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් සංශෝධන පනත යටතේ ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය ඇතුලත් කරමින් ප්‍රතිලාභ අවස්ථා පුළුල් කිරීම සිදු වී වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙකී සංශෝධනයන්ට යටත්ව 2010 අංක 08 සහ 09 දරණ පනත් සංශෝධනයන්ගෙන් තවදුරටත් වැන්දඹු හා අනත්දරු සහ ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ පුළුල් වී ඇති අතර දැනට ක්‍රියාත්මක වන්නේ එකී පනතයි.

එමෙන්ම 1942 අංක 18 දරණ රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ආඥා පනත ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල ද මීට සමගාමීව රාජ්‍ය සේවයේ ම තවත් සේවක පිරිසකගේ සමාජාරක්ෂණ ක්‍රියාවලිය සවිබල ගන්වයි.

මෙකී විෂය ත්‍රිත්වය නීති ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා වසර 1970 දෙසැම්බර් 23 දින රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ වන A ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කරන ලදී.

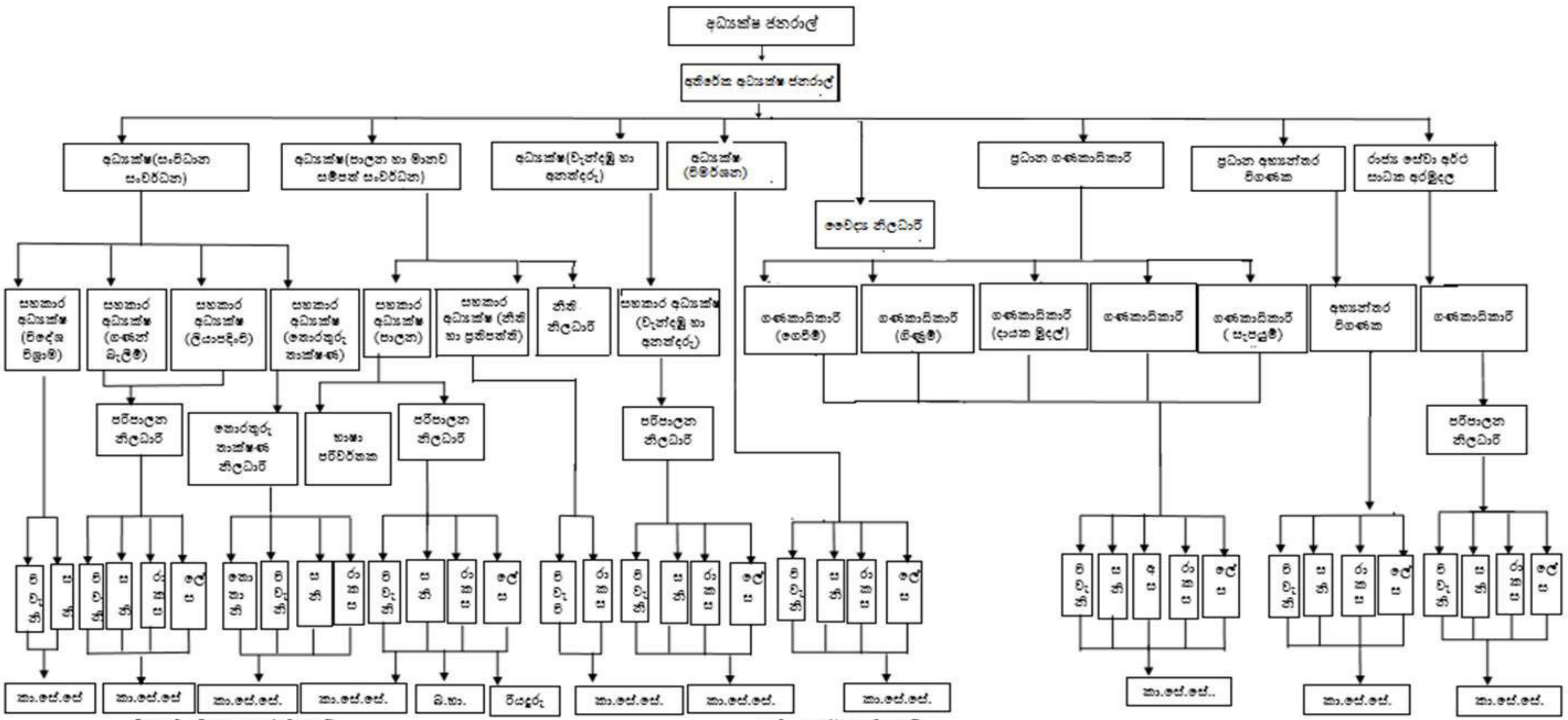
දැක්ම

ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් තෘප්තිමත් විශ්‍රාමික ප්‍රජාවක්

මෙහෙවර

රාජ්‍ය සේවා විශ්‍රාමිකයන් හා ඔවුන්ගේ ප්‍රතිලාභීන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හා තිරසාර කළමනාකරණ ක්‍රමවේද භාවිතයෙන් ද, පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශ මුහුවෙන් ඉහළ සේවාලාභී හා සේවාදායක තෘප්තිය තහවුරු කරමින් නෛතික ප්‍රතිලාභයන් පිළිගැන්වීම

සංවිධාන සටහන



වි.වැ.නි - විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරි
අ.ස - අයවැය සහකාර
ලේ.ස - ලේඛණ සහකාර
කා.සේ.සේ. - කාර්යාල සේවක සේවය

ස.නි - සංවර්ධන නිලධාරි
රා.ක.ස - රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
තො.තා.නි. - තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි
බ.හා. - බංගලා භාරකරු

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව - අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය-2018.12.31දිනට

තනතුරේ ස්වභාවය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	වැටුප් ක්‍රමය	අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව	සේවයේ නියුතු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	SLAS (Special)	SL-3-2016	1	1	0
	අතිරේක විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	SLAS (Special)	SL-3-2016	1	0	1
	වෛද්‍ය නිලධාරී	Primary Grade	SL-2-2016	1	0	1
	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ	SLAS (Class I)	SL-1-2016	4	3	1
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	SLAcS(Class I)	SL-1-2016	1	1	0
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLAcS(Class I)	SL-1-2016	1	1	0
	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	SLAS(Class II or III)	SL-1-2016	10	9	1
	ගණකාධිකාරී	SLAcS(Class I)	SL-1-2016	1	1	0
	ගණකාධිකාරී	SLAcS(Class II or III)	SL-1-2016	9	6	3
	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	SLITS(Class II or III)	SL-1-2016	1	0	1
	නීති නිලධාරී	Dept	SL-1-2016	1	0	1
	Software Developer	Dept	Contract	3	2	1
				34	**24**	**10**
තෘතීය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	PMAS (Supra)	MN-7-2016	4	1	3
	භාෂා පරිවර්තක සිංහල - ඉංග්‍රීසි 01 සිංහල - දෙමළ 01	TS	MN-6-2016	2	2*	0
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	SLICTS	MN-6-2016	5	2	3
				11	**5**	**6**
ද්විතීය මට්ටම	කාර්මික නිලධාරී	SLTS	MN-3-2016	1	0	1
	අයවැය සහකාර	RS	MN-4-2016	1	1	0
	විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරී	Dept.	MN-4-2016	340	244	96
	සංවර්ධන නිලධාරී	DOS	MN-4-2016	398	395	3
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	PMAS	MN-2-2016	190	178	12
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	SLICTS	MT-1-2016	5	2	3
	ලේඛණ සහකාර	Dept.	MN-1-2016	141	123	18
	Help Desk Operator	Dept.	Contract	2	0	2
				1078	**943**	**135**
ප්‍රාථමික මට්ටම	බංගලා භාරකරු	Dept.	PL-1-2016	2	1	1
	අරක්කැමි / උද්‍යාන කම්කරු	Dept.	PL-1-2016	4	3	1
	රියදුරු	DS	PL-3-2016	12	10	2
	විදුලි කාර්මික	Dept.	PL-3-2016	1	0	1
	කාර්යාල කාර්ය සහායක	OES	PL-1-2016	56	43	13
				75	**57**	**18**
එකතුව				**1198**	**1029**	**169**

*භාෂා පරිවර්තක - සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව :- සිංහල - ඉංග්‍රීසි - 01
ඉංග්‍රීසි - දෙමළ - 01

02. දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාවලිය

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු සමස්ථ කාර්යභාරය ලියාපදිංචිය, ගෙවීම් නියාමනය, ලැබීම් නියාමනය හා සංවර්ධන ප්‍රවේශය යන ක්‍රියාවලි 4 ක් ඔස්සේ සිදුවන අතර මෙම ක්‍රියාවලි පවත්වා ගැනීමේ පහසුව සැලසෙන පරිදි විවිධ අංශයන් ඔස්සේ පරිපාලනය කරනු ලබයි.

02. 1. ලියාපදිංචිය

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිලාභ හිමිකර ගන්නා සියලු ප්‍රතිලාභීන් ලියාපදිංචි කර අනන්‍යතාව තහවුරු වන පරිදි විධිමත් ලෙස ගෙවීම් හා අයකිරීම් සිදු කිරීම සඳහා අදාල තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම හා විශ්‍රාම වැටුප් අංක ලබාදීම ඇතුළු අවශ්‍ය මූලික පියවරයන් ගනු ලබන්නේ ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලිය ඔස්සේය.

දිවයින පුරා සියලු රාජ්‍ය සේවකයින් හා සන්නද්ධ සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය අවසන් වීමෙන් විශ්‍රාම ලැබීම සඳහා ලියාපදිංචි වීම මෙන්ම සංශෝධිත විශ්‍රාම වැටුප්, විශේෂ වන්දි සහ වන්දි විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා වන ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය මාර්ගගතව ලියාපදිංචි අංශයෙන් සිදු කෙරේ.

සන්නද්ධ සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදී සිටියදී සිදුවන මිය යාමකදී උරුමකරුවන් වෙත ගෙවන මරණ පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභය සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම සිදු වන්නේ ද ලියාපදිංචි අංශය මඟිනි.

එමෙන්ම පිරිවෙන් ගුරු, පෞද්ගලික පාසල් ගුරු, 2006.01.02 දිනට පෙර විශ්‍රාම ලැබූවන්, අකාර්යක්ෂමතාවය මත විශ්‍රාම ලබන්නන්, විනය හේතූන් මත විශ්‍රාම ගැන්වූවන් යන විමධ්‍යගත නොකළ කාණ්ඩයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම හා අදාල කාර්යයන් ගණන් බැලීම් අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

එමෙන්ම සියලුම රාජ්‍ය සේවකයන් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීමත් සමඟම වැන්දඹු හා අනත්දරු හෝ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ ලියාපදිංචි වීම අනිවාර්ය කාර්යයකි. මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියක් ඔස්සේ අදාල රාජ්‍ය නිලධාරියා සේවය කරන ආයතනය මගින් විශ්‍රාම වැටුප් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියට පිවිස වැන්දඹු හා අනත්දරු අංක ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා ඇත. එමෙන්ම රාජ්‍ය සේවකයකුගේ හෝ විශ්‍රාමිකයකුගේ අභාවයකින් අනතුරුව වැන්දඹු හෝ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ද, රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියදී මියයන රාජ්‍ය සේවකයන් සහ ත්‍රස්තවාදී හේතූන් මත මියයන රාජ්‍ය සේවකයන් යන අයවලුන් සඳහා මරණ පාරිතෝෂික අංක ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියද සිදුවන්නේ වැන්දඹු අනත්දරු අංශය මඟිනි.

වසර 1942 අංක 18 දරණ රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ආඥා පනතින් ආවරණය වන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් රහිත පත්වීම් දරන්නන් වෙත සේවා අවසාන ප්‍රතිලාභ තහවුරු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ ලියාපදිංචිය රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

02. 2. ගෙවීම් නියාමනය.

විශ්‍රාම වැටුප්, වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ, අනත්දරු හා ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් ආදී මාසිකව සිදු කරන ගෙවීම් ද, රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්, වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් ආපසු ගෙවීම්, විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික ගෙවීම්, මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් වැනි එක්වරක් පමණක් සිදු කරන ගෙවීම් ද නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව නියාමනය කිරීම ගෙවීම් නියාමනය යටතේ සිදු කෙරේ.

විශ්‍රාමිකයා වෙත විශ්‍රාම වැටුප් හිමිගැන්වීම සහතික කිරීම "සත්කාර පියස" සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර ලියාපදිංචි අංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ආරම්භ වේ. විශ්‍රාමිකයා පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත විශ්‍රාමිකයාගේ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදාන පත්‍රය අදාල ආයතනය විසින් නිකුත් කෙරෙන අතර, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියට එය ඇතුළත් කර සනාථ කිරීම සිදුවේ. එසේ සනාථ නොවන අවස්ථාවලදී

එනම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් අදාල විශ්‍රාමිකයාගේ තොරතුරු තහවුරු කර නොගත් අවස්ථා වලදී විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් දත්ත පද්ධතිය පරීක්ෂා කර එකී විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් නතර කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම ද උක්ත ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය අනුව සිදුවන අතර මාසික ගෙවීම් අංශය විසින් අදාල ගෙවීම් මාසිකව සිදු කරනු ලැබේ.

එමෙන්ම විදේශගත විශ්‍රාමිකයින්ගේ හෝ විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීම් විදේශ විශ්‍රාම වැටුප් අංශය මගින් සිදුවන අතර මාසික ගෙවීම් අංශය විසින් අදාල ගෙවීම් නියාමනය සිදු වේ. මෙකී සියලුම මාසික ගෙවීම් විශ්‍රාමිකයින්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම් වෙත සෘජුව බැර කිරීම සිදු වේ.

එක්වරක් පමණක් සිදුකරන ගෙවීම් අතරින් විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ගෙවීම, පාරිතෝෂික ගෙවීම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර විශ්‍රාමිකයාගෙන් රජයට අයවිය යුතු අයවීම් ඇතොත් එකී අයවීම් අයකිරීම සිදුකර ඉතිරි මුදල් විශ්‍රාමිකයාගේ ගිණුමට බැර කිරීම එහිදී සිදු වේ. එමෙන්ම මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් සඳහා වන කාර්යභාරය වැන්දඹු හා අනත්දරු අංශයෙන් සිදුකරනු ලැබේ.

විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම නොලබා සේවයෙන් ඉවත්වන සන්නද්ධ සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවා පාරිතෝෂික හා සිවිල් සේවා පාරිතෝෂික සැකසීම පිළිබඳ කටයුතු ලියාපදිංචි අංශයෙන් හා ගණන් බැලීම් අංශයෙන් සිදු වේ. විශේෂ වන්දි ගෙවීම් සඳහා වන ගණනය කිරීම් ද ලියාපදිංචි අංශය මගින් සිදු කෙරේ. මෙම සියළු ගණනය කිරීම් වලට අදාලව කරනු ලබන ගෙවීම් නිසි අධීක්ෂණයක් හා කළමනාකාරිත්වයක් යටතේ විනිවිදභාවයකින් යුතුව සිදු කිරීම ගිණුම් අංශයේ ප්‍රමුඛ කාර්යභාරය වේ.

වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් ආපසු ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් ආපසු ගෙවීම් අංශය මගින් ද රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය මගින් ද සිදුවන අතර වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම සම්බන්ධ ගිණුම් පවත්වා ගැනීම ගිණුම් අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

02. 3. ලැබීම් නියාමනය

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාවලි අතර ලැබීම් නියාමනය ප්‍රමුඛස්ථානයක් ගන්නා අතර මෙම කාර්යය වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් ලැබීම් නියාමනය, රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ලැබීම් නියාමනය හා ගොඩනැගිලි කුලී සහ නිවාඩු නිකේතන ආදායම් නියාමනය ලෙස කාණ්ඩ තුනක් ඔස්සේ විග්‍රහ කළ හැකිය.

වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් පනත, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් පනත සහ වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් සන්නද්ධ සේවා පනත යන පනත් ප්‍රකාරව අදාල දායකයන්ගේ දායක මුදල් අයකර ගැනීම සිදු වේ. එහිදී ප්‍රාථමික මට්ටමේ සහ ද්විතීක මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ මූලික වැටුපෙන් 6% ක් ද තෘතීක මට්ටමේ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගෙන් 7% ක් ද වැන්දඹු හා අනත්දරු දායක මුදලට බැර කිරීම සිදුවේ. මධ්‍යම රජයේ ආයතන හර සටහන් මගින් සෘජුවම මහා භාණ්ඩාගාරයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට අදාල අරමුදල් බැර කිරීම සිදු කරන අතර පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන විසින් චෙක්පත් මගින් අදාල අරමුදල් ගෙවීම සිදු වේ. වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා මෙම මුදල් භාවිතා වන අතර වැන්දඹු හා අනත්දරු අංශය විසින් අදාළ ලැබීම් නියාමනය සිදු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් පනත ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකත්වය ලැබූ නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙන් අයවන 8% ක දායක මුදලත්, සාමාජිකයා සේවය කරන ආයතනය විසින් ගෙවනු ලබන 12% ක දායක මුදලත් රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල වෙත බැර වේ. අරමුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් හැර අනෙක් සියලු මුදල් භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර හා ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කරනු ලබන අතර එයින් ලැබෙන පොලී අනුපාතයන් ද සාමාජිකයන් වෙත ප්‍රතිලාභ ලෙස ලබාදීම සිදු වේ. මෙකී රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ලැබීම්

නියාමනය කිරීම සිදු වන්නේ රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය විසිනි.

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලැබීම්වල තුන්වැනි කාණ්ඩය වන්නේ ගොඩනැගිලි කුලී සහ නිවාඩු නිකේතන ආදායම්ය. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ගොඩනැගිල්ලේ දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා ඉඩ ප්‍රමාණයන් වෙනත් ආයතන වෙත කුලී පදනම මත ලබාදී ඇති අතර එමගින් මාසිකව ආදායම් රැස් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

එමෙන්ම විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශ්‍රාමික ප්‍රජාව ඇතුළු සමස්ත මහජනතාවගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන නිවාඩු නිකේතනවලින් ද මාසිකව ආදායම් උපයනු ලැබේ. හෙක්ටයාර 3.0575 ක භූමි භාගයක පිහිටා ඇති කැලණිය වෙදමුල්ල නිවාඩු නිකේතනයෙන් නිවාස, කාමර පහසුකම්, දේශන ශාලා පහසුකම් සහ භෝජනාගාර පහසුකම් සහන මිලක් යටතේ ලබාදෙනු ලැබේ. හෙක්ටයාර 0.1427 ක භූමි භාගයක පිහිටි රම්බොඩ නිවාඩු නිකේතනය ද විශ්‍රාමික ප්‍රජාව මෙන්ම දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින් වෙත නවාතැන් පහසුකම් සපයනු ලබන අතර එමගින් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ආදායම් රැස්වේ. එකී ගොඩනැගිලි කුලී සහ නිවාඩු නිකේතන මගින් ලැබෙන ආදායම් නියාමනය කරනු ලබන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන අංශය විසිනි.

02. 4. සංවර්ධන ප්‍රවේශය

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ප්‍රධාන වශයෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධනය, තොරතුරු තාක්ෂණික සංවර්ධනය, විෂය සංවර්ධනය හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය යන සිව් වැදෑරුම් මානයන් ඔස්සේ විග්‍රහ කළ හැකි ය.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රධානතම සම්පත වන මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම උදෙසා පාලන හා සුබසාධන අංශය මගින් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සිදුවේ. එහිදී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ විෂය දැනුම වර්ධනය කිරීමේ හා නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ යාවත්කාලීන කිරීම් විෂය මූලික වැඩසටහන් ද ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ද අභ්‍යන්තර පුහුණු හා බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් වශයෙන් සංවිධානය කෙරේ. මෙහිදී විවිධ සම්පත් දායකයන් හා ආයතන සම්බන්ධ කරගෙන මෙකී පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරේ. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුගත මානව සම්පත, සම්පත්දායකයන් ලෙස යොදා ගනිමින් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව වෙනත් ආයතන දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමද මෙම අංශයේ විෂය පථය යටතේ සිදු කරනු ලැබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණය අතින් ලෝකයේ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් සීඝ්‍ර වේගයකින් ගමන් ගන්නා ඉදිරි ගමනට සමගාමීව යාවත්කාලීන වෙමින් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාවලිය ද ලෝකයේ තොරතුරු තාක්ෂණික නව ගමන්මග සමග යාවත්කාලීන කරමින් නව අත්හදාබැලීම් ඇසුරින් නවීන ක්‍රමෝපායන් හඳුන්වාදීම දෙපාර්තමේන්තු තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් සිදු කෙරේ. මාර්ගගත දත්ත පද්ධති හඳුන්වාදීම මෙන්ම ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම ද, නිල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමද තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ඍජු නියාමනය සමග සිදු කෙරේ.

තොරතුරු තාක්ෂණික සංවර්ධනය සමග තොරතුරු සන්නිවේදන කටයුතු නවීන තාක්ෂණික උපක්‍රම ඔස්සේ සිදුකිරීම දෙපාර්තමේන්තු මාධ්‍ය ඒකකය මගින් සිදුවේ. එහිදී නිල වෙබ් අඩවිය, නිල Facebook පිටුව, නිල youtube නාලිකාව, වෙබ් සඟරාව හා විශ්‍රාම රේඩියෝව යන මාධ්‍යන් ඔස්සේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම ද බාහිර මාධ්‍ය ආයතන වෙත තොරතුරු ලබාදීම ද මාධ්‍ය ඒකකය මගින් සිදු කෙරේ.

විශ්‍රාම වැටුප් විෂය, පවතින සමාජයීය තත්ත්වයන් යටතේ යාවත්කාලීන කිරීම හා විෂය මූලිකව පවතින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සිදුවන්නේ ප්‍රතිපත්ති හා නීති අංශය මගිනි. එහිදී විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම, නව චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම හා ප්‍රතිපත්තිමය ගැටළු විසඳීම, විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ක්‍රියාත්මක වීම යන විෂය සංවර්ධන ක්‍රියාවලි දියත් කිරීම ප්‍රතිපත්ති හා නීති අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මෙන්ම සේවාලාභී විශ්‍රාමික ප්‍රජාව සඳහා පහසුකම් සැලසීම වෙනුවෙන් විවිධාකාරයේ භෞතික සංවර්ධනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පාලන හා සුබසාධන අංශය මගින් සිදු කෙරේ. එහිදී දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර පරිසරය හා බාහිර පරිසරය යන ද්විත්වයම සංවර්ධනය කිරීම හා නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම සිදු කෙරේ.

02.5. පසු විපරම

සමාලෝචන වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර විගණනයට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක සිවිල්, වැන්දඹු හා හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණයන් සිදු කර ඇත. එමගින් 2018 වර්ෂයට පෙර සිට ගෙවනු ලබන ජීවන වියදම් දීමනා, අන්තර් දීමනා, මූලික වැටුප් හා වැටුප් පරිවර්තන කිරීමේදී වරින් වර විවිධ පාර්ශවයන් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන් මත නැවත ගණනය කිරීම් වලදී විශ්‍රාමිකයන්ට වැඩිපුර ගෙවා තිබූ රුපියල් මිලියන 48ක මුදල් ප්‍රමාණයක් අනාවරණය කර ගැනීමට හැකිවී තිබේ. එසේ අනාවරණය වූ අධි ගෙවීම් නිවැරදි කිරීමට හා අය කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම තුළින් රාජ්‍ය අරමුදල් පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු වගකීම නිසි පරිදි ඉටු කිරීමට හැකියාව ලැබී තිබේ.

වැඩිපුර ගෙවනු ලැබූ ගෙවීම් අනාවරණය වූ පසු, නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීම තුලින්, වාර්ෂිකව සිදුවන වැඩිපුර ගෙවනු ලැබ ඇති විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රමාණයන් අඩුකර ගැනීමට හැකිවී ඇත. මීට අමතරව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි හා පෙත්සම් සම්බන්ධයෙන් ද කරනු ලබන විශේෂ විගණන පරීක්ෂණ තුළින් තොරතුරු නිසි පරිදි ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වසන් කිරීම නිසා සිදු වූ වැඩිපුර හා සුදුසුකම් නොලත් ගෙවීම් වළක්වා ගැනීමට ද, එම මුදල් අයකර ගැනීමට ද හැකියාව ලැබී තිබේ.

සමාලෝචන වර්ෂය තුළ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයා විසින් කරන ලද විගණන පරීක්ෂණයන්හිදී විගණන විමසුම් 44ක් ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම විගණන විමසුම් 44න් වර්ෂය තුළ විගණන විමසුම් 37ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති අතර තවදුරටත් විගණන විමසුම් 7ක් සඳහා පිළිතුරු සකස්කර ඉදිරිපත් කල යුතුව තිබිණි.

03. වාර්ෂික වැඩසටහන්

03. 1. ජාතික විශ්‍රාමික දින සැමරුම

ශ්‍රී ලාංකික විශ්‍රාමික ප්‍රජාව රාජ්‍ය සේවය වෙනුවෙන් කරනු ලැබූ සුවිශේෂී කැපවීම අභිමානයෙන් සිහිපත් කරමින් සෑම වසරකම ඔක්තෝම්බර් 08 වැනි දිනට යෙදුණු "ජාතික විශ්‍රාමික දිනය" 2018 වසරේදී ද උත්කර්ෂවත් ලෙස සැමරීමට අවශ්‍ය කටයුතු විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කරනු ලැබිණි. දිවයිනේ සියලුම විශ්‍රාමික ප්‍රජාව නියෝජනය වන පරිදි පළාත් නවය නියෝජනය කරමින් කළුතර, මහනුවර, අම්පාර, රත්නපුර, යාපනය, පොළොන්නරුව, පුත්තලම, මාතර සහ බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සම්බන්ධීකරණයෙන් අදාල සැමරුම් උත්සව සංවිධානය කරනු ලැබීය.

විශ්‍රාමික ප්‍රජාව වෙත මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලියෙන් ඔබ්බට සමාජ, ආර්ථික සුරක්ෂිතභාවය වෙනුවෙන් ජාතික මට්ටමේ කතිකාවක් ගොඩනැංවීම අරමුණු කර ගනිමින් මෙවර ජාතික විශ්‍රාමික දිනය සංවිධානය වූයේ "දිවියට නව අරුණක් " යන සුවිශේෂී තේමාවෙනි.

ඒ ඒ පළාත් සඳහා විශේෂ වන අයුරින් විද්වත් දේශන, වැඩමුළු, සෞඛ්‍ය කඳවුරු ආදී සුබසාධන සේවාවන් රැසක් විශ්‍රාමිකයන් වෙනුවෙන් සංවිධානය වී තිබූ අතර විශ්‍රාමික දින උළෙලට සහභාගි විය නොහැකි ශාරීරික අපහසුතාවයන්ගෙන් යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ විශ්‍රාමික ප්‍රජාවට ගෞරව දැක්වීම සඳහා ඔවුන්ගේ නිවෙස් වෙතම ගොස් ප්‍රණාම දැක්වීම ද ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයකදී සිදු කිරීම මෙවර උළෙලේ විශේෂත්වයක් විය.

නිර්මාණශීලී කලා කෞශල්‍යයන් එළි දක්වමින් විශ්‍රාමිකයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ වින්දනාත්මක වැඩසටහන් වලින් වර්ණවත් වූ සැමරුම් උත්සව සංවිධානය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් ඇතුළු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි නිලධාරීන්ගේ මහා හැඟි දායකත්වය නොමඳව ලැබුණි. එමෙන්ම රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ විවිධ ආයතන වල මූල්‍ය අනුග්‍රහය මත ත්‍යාග සහ ප්‍රතිලාභ ලබා දෙමින් ජාතික විශ්‍රාමික දිනය ස්මරණීය දිනයක් බවට පත් කිරීමට නොමසුරු දායකත්වය ලබා දුන්හ.

03. 2. තාක්ෂණ සැසිය

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ජාතික විශ්‍රාමික දිනයට සමගාමීව දෙවන වරටත් අති සාර්ථකව සංවිධානය කරනු ලැබූ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු "තාක්ෂණ සැසිය - 2018 ", 2018.10.26 වන දින බත්තරමුල්ල වෝටර්ස් ඒජ්හි දී පැවැත්විණි.

රාජ්‍ය සේවයේ සියලුම රාජ්‍ය ආයතනයන් සමග සහසම්බන්ධතාවයක් ඇති ප්‍රමුඛ පෙළේ දෙපාර්තමේන්තුවක් වන විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ගෙවීම් ක්‍රියාවලියෙහි සහ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතිය ආශ්‍රිතව සිදු කෙරුණු නවීන වෙනස්කම් සහ යාවත්කාලීන වීම් පිළිබඳ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ඉහළ පරිපාලනය දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින් තාක්ෂණ සැසිය - 2018 සංවිධානය කරනු ලැබිණි.

විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් පද්ධතිය ආශ්‍රිතව තවදුරටත් සිදුවිය යුතු යාවත්කාලීන වීම් සහ වැඩිදියුණු වීම් පිළිබඳ රජයේ ඉහළ නිලධාරීන්ගේ යෝජනා හා අදහස් ලබා ගැනීමේ විද්වත් කතිකාවක් ලෙස තාක්ෂණ සැසිය - 2018 සංවිධානය කරනු ලැබුවේ "Sustainable Digitization of Pension Services" යන තේමාව පෙරදැරිවය. මෙම අවස්ථාවෙහි ප්‍රධාන දේශනය මහාචාර්ය එච්.ඩී.කරුණාරත්න මහතා විසින් පැවැත්වූ අතර ජපානය මූලික කර ගනිමින් රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වෙන රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ විශ්රාම වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රමවේදයන්හි අන්තර්ජාතික ප්‍රවණතා පිළිබඳවත් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් යුතු ශ්‍රී ලාංකික විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාවලියෙහි ඇතිවිය යුතු නව ප්‍රවණතාවයන් පිළිබඳවත් සාකච්ඡාවට ලක් කරන ලදී. විගණන කොමිසමේ සභාපති සහ විගණකාධිපති එච්.එම්.ගාමිණී විජේසිංහ මහතා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු තාක්ෂණ සැසියෙහි විශේෂ දේශනයක් පවත්වමින් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ වගවීම පිළිබඳව අවධාරණය කරන ලදී. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නිල වෙබ් අඩවිය අන්තර්ජාලයට මුදා හැරීම විදෙස් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය මාර්ගගත කිරීම, පොදු 55 ආකෘති පත්‍රය මාර්ගගත කිරීම, හැඳුනුම්පත් පිටපත් කිරීමේ නව මුද්‍රණ යන්ත්‍රය හඳුන්වාදීම ආදී විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විශ්‍රාමික ප්‍රජාව වෙත සැලසෙන නවතම සේවාවන් දියත් කිරීම ද තාක්ෂණ සැසියට සමගාමීව සිදු කරනු ලැබිණි.

ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍ය රංජිත් මද්දුමබණ්ඩාර මැතිතුමා හා අමාත්‍යාංශ ලේකම් පද්මසිරි ජයමාන්න මහතා ඇතුළු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ආදී රජයේ ඉහළ නිලධාරීන් සහ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව හා නිරන්තරයෙන් සම්බන්ධ වන පෞද්ගලික අංශයේ ව්‍යවසායකයින් ද මෙම අවස්ථාවට සහභාගි විය.

03. 3. අභ්‍යන්තර පුහුණු සහ විදෙස් පුහුණු අවස්ථා කළමනාකරණය

දිවයින පුරා වෙසෙන ලක්ෂ හයකට අධික විශ්‍රාමික ප්‍රජාව වෙත මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය නිරවද්‍යතාවයෙන් සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතුව කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගැනීම උදෙසා සක්‍රිය කාර්යභාරයක දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ සිට පහළ දක්වා විහිදුණු ධූරාවලියෙහි සෑම නිලධාරියෙකුම නිරත වේ. එම නිසා මානව සම්පත ආයතනය සතු වටිනාම සම්පත ලෙස සළකන විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් කළමනාකරණය කරමින් සිය නිලධාරීන් සතු දැනුම සහ ශක්‍යතාවන් වැඩිදියුණු කිරීමට ක්‍රියාකරනු ලබයි. 2018 වසරේදී දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගෙන් බහුතරයක් විවිධ පුහුණු අවස්ථාවන් සඳහා යොමු වූයේ එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙනි.

2018 වසරේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට එක් වී දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණි නවක නිලධාරීන් 53 දෙනෙකු වෙත 2018.05.15 සිට 2018.06.01 දක්වා සති දෙකක කාල සීමාවක් සේවාරම්භක පුහුණුවක් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී. 2018.07.07 සිට 2018.07.22 දක්වා සති අන්ත දිනවලදී ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණුවක් ද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට පත්වීම් ලැබ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කරනු ලැබූ දෙවන කණ්ඩායමෙහි නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු වෙත 2018.10.19 සිට 2018.11.02 දක්වා සති දෙකක සේවාරම්භක පුහුණුවක් ලබා දීමට ද කටයුතු කෙරිණි. කාර්යාල ක්‍රම ආයතන සංග්‍රහය සහ මහජන සම්බන්ධතාවය පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් සතු දැනුම සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වැඩමුළුවක් 2018.12.08 හා 2018.12.09 දෙදින කැළණිය වෙදමුල්ල විශ්‍රාමික නිවාඩු නිකේතනයේ දී පවත්වනු ලැබිණි. ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් 93 දෙනෙකු සහභාගී විය. 2018.12.14 හා 2018.12.15 යන දෙදින බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහනක් (Outbound Training) සංවිධානය කරමින් නිලධාරීන් හට නායකත්ව පුහුණුව සහ පෞරුෂ සංවර්ධනය සඳහා විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදීමේ අවස්ථාව ලබා දීමට පියවර ගන්නා ලදී. නිලධාරීන් 89 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් එම විශේෂ වැඩසටහන් සඳහා යොමු කරනු ලැබිණි.

දේපළ / උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳව නිපුණතා සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් 2018.07.17 වන දින පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කණ්ඩායමක් සහභාගි විය. ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් ගැටුම් කළමනාකරණය හා දුක් ගැනවිලි හැසිරවීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් පුහුණු අවස්ථාව සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් මාණ්ඩලික නිලධාරිනියක සහභාගි කරවනු ලැබුණි. ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම, රියදුරන්ගේ කුසලතා වර්ධනය සහ සහායක කාර්යාල මණ්ඩල සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යන තේමාවන් යටතේ පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහභාගී කෙරිණි. Academy of Financial Studies ආයතනය මගින් පැවැත්වූ විනය ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන ආදී වැඩසටහන් රාශියක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහභාගී කරවමින් නවමු අත්දැකීම් ඔස්සේ නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සහ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමට 2018 වසරේදී ද දෙපාර්තමේන්තුවේ උපරිම දායකත්වය සැපයීමට ක්‍රියාකරන ලදී.

රාජ්‍ය ආයතන අතර ඉහළ ගුණාත්මක සේවාවක් සපයනු ලබන රාජ්‍ය ආයතනයක් වූ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතියෙන් යුතුව පවත්වා ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සමාජාරක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් පිළිබඳ නිබඳවම අවධානය යොමු කරන දෙපාර්තමේන්තුවක් වේ. දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පිරිනැමෙන වාර්ෂික විදේශ පුහුණු අවස්ථා එකී අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණය කරමින් 2018 වසරේ දී විදෙස් පුහුණු අවස්ථා සඳහා නිලධාරීන් යොමු කරනු ලැබීය. 2018.03.25 සිට 2018.04.02 දක්වා තායිලන්තයේ පැවැත්වුණු කළමනාකරණය පිළිබඳ PMI ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියෙකු සහභාගි කෙරුණු අතර 2018.04.25 හා 2018.04.26 දෙදින ජපානයේ පැවැත්වුණු රක්ෂණය සහ ආසියාවේ විශ්‍රාම ඉතිරිය සම්බන්ධ ADBI-JFSA-OECD හමුව සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරියකු සහභාගි කෙරුණේද ඒ අනුවයි. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කිරීම උදෙසා වන මූල්‍ය සමාජ ආරක්ෂණය ශක්තිමත් කිරීම යන මැයෙන් 2018.05.15 සිට ජපානයේ පැවැත්වුනු සමුළුවට සහභාගි වීමට අවස්ථාව ලබාදීම ද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත හිමිවුණු විශේෂ විදෙස් පුහුණු අවස්ථාවක් ලෙස සැලකිය හැකිය. ඉන්දියානු රාජ්‍ය අංශය පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා 2018.07.30 සිට 2018.08.03 දක්වා පැවති සංචාරය සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කළ අතර 2018.08.22 දින ජපානයේ පැවති පශ්චාත් උපාධි සහ ආචාර්ය උපාධි සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරන ලදී. 2018.10.22 සිට 2018.10.26 දක්වා ඉන්දියාවේ පැවති රාජ්‍ය පරිපාලන සහ සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහාත් එම තේමාවෙන්ම 2018.11.26 සිට 2018.11.30 දක්වා ඉන්දියාවේ පැවති පුහුණු වැඩසටහන සඳහාත් දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් නිලධාරීන් සහභාගී කරවනු ලැබීය.

03.4. දැනුම් කළමනාකරණය

විශ්‍රාම වැටුප් ලියාපදිංචිය මාර්ගගත කිරීම පිළිබඳව සහ වැන්දඹු හා අනත්දරු නැවත ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳව වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අයදුම්පත් මාර්ගගතව යොමු කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් කළමනාකරණ පද්ධතිය හා සහසම්බන්ධව කටයුතු කරන 3000 කට අධික රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම, පුහුණු කිරීම සඳහා සම්පත් දායකයින් ලබා දෙමින් ඔවුන් කාර්යක්ෂමව තොරතුරු පද්ධතිය හා යා කර ගැනිණි.

මධ්‍යම රජයේ මෙන්ම පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතනවලද නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් 19 ක් පමණ වර්ෂය මුළුල්ලේම පවත්වා ඇත.

එමෙන්ම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාවලියේ නවීකරණයන් හඳුන්වාදීම සඳහා දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන ගණකාධිකාරීවරුන් පුහුණු කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂය තුල පුහුණු වැඩසටහන් 03ක් පවත්වා ඇත. එසේම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය වැනි රාජ්‍ය සේවක පුහුණුකිරීමේ ආයතන සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු කිරීමට වරින් වර සම්පත් දායකයින් ලබාදීම සිදුකර ඇත.

පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රදර්ශනය කිරීම මගින් ද මාර්ගගත ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ ගැටළු සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට ක්ෂණික විසඳුම් ලබාදීම මගින් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු තොරතුරු තාක්ෂණය මත පදනම්ව කරනු ලැබු නවීන හඳුන්වාදීම්

පිළිබඳව අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන දැනුවත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබීය.

03. 5. බැහැරගත ක්‍රියාකාරකම්

යාන්ත්‍රික ලෙස දෛනික රාජකාරි ඉටු කරන නිලධාරීන් පිරිසක් වෙනුවට කලාවට, සාහිත්‍යයට සහ විෂය බාහිර දැනුමට සංවේදී නිලධාරීන් බිහිකිරීම මගින් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් බිහිකළ හැකිය යන අරමුණින් කටයුතු කරන විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ කළමනාකාරිත්වය විසින් නිලධාරීන්ගේ කලා රසවින්දනය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා 'Friday Forum' නම් සංකල්පය නිර්මාණය කරනු ලැබීය.

වසර ගණනාවක් පුරා ක්‍රියාත්මක කරන ලද 'Friday Forum' සංකල්පය උසස් කලා රසවින්දනයක් සහිත සංවේදී නිලධාරීන් පිරිසක් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නිර්මාණය කිරීමට මෙන්ම විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රවීනයන් රැසකගේ ආභාෂය ලබා දීමට ද හැකි වූ සාර්ථක සංකල්පයක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැකිය. දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම අංශ නියෝජනය වන සේ මසකට වරක් උපරිම කැපවීමකින් යුතුව සංවිධානය කරනු ලබන 'Friday Forum' වැඩසටහන 2018 වසරේදී අතිශය සාර්ථක ලෙස පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.

2018.01.26 දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ වසරේ ප්‍රථම 'Friday Forum' අත්දැකීම වූ 'ගී මල් විල' සංගීතමය වැඩසටහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගායන කෞෂල්‍යයෙන් හෙබි නිලධාරීන් රැසකගේ දක්ෂතා එළි දැක්වීමේ අවස්ථාවක් බවට පත් විය. කායික මානසික වශයෙන් නිරෝගී දිවියකට හෙළ වෛද්‍ය විද්‍යාවේ මඟ පෙන්වීම් පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කරමින් 'නිරෝගී දිවියක මග' මැයෙන් සංවිධානය කරනු ලැබූ 'Friday Forum' වැඩසටහන ආයුර්වේද විශේෂඥ වෛද්‍ය ඩී.එම්.තෙන්නකෝන් මහතා විසින් මෙහෙයවනු ලැබීය. ජ්‍යොෂ්ඨ රංගධර සනිස්වන්ද්‍ර එදිරිසිංහ මහතා 2018.04.20 දින 'Friday Forum' තුළින් උසස් මානසික තත්ත්වයන් පවත්වා ගැනීම සඳහා සාරවත් සිතුවිලි ඇති කරගැනීමෙහිලා වැදගත්කම පිළිබඳ හරවත් දේශනයක් පවත්වනු ලැබීය. 2018.06.22 වන දින පොලිස් පරීක්ෂක මනෝජ් සමරනායක මහතා විසින් 'ශ්‍රී ලංකාවේ ළමා අපචාර පිළිබඳ වර්තමාන තත්ත්වය' තේමාවෙන් ද 2018.10.12 පාරම්පරික වෛද්‍ය ශ්‍යාමා ප්‍රනාන්දු මහත්මිය විසින් 'පාරම්පරික ඔසුවෙන් නිරෝගී දිවියක්' යන තේමාවෙන් ද 'Friday Forum' මෙහෙයවන ලදී. රසිකත්වය මාධ්‍ය භාවිතය හා ජීවිතය පිළිබඳ 2018.11.09 දින 'Friday Forum' හිදී සංවාදයට බඳුන් කෙරුණු අතර මෙහෙයවූයේ ආචාර්ය හසන්ත හෙට්ටිආරච්චි මහතා විසිනි. 2018.12.07 දින පැවැත්වූ 'Friday Forum' වැඩසටහන ජනගායන වාදන නෘත්‍ය අංගයන්ගෙන් යුතු ආකර්ශණීය අත්දැකීමක් බවට පත්විණි. 'ජන සංගීතය හා බැඳුණු අපේකම' මැයෙන් එම විශේෂ 'Friday Forum' වැඩසටහන මෙහෙයවූයේ ප්‍රවීන කලාකරු සහන් රන්වල මහතා ඇතුළු රන්වල පදනමේ කලාකරුවන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙනි.

එකිනෙකට වෙනස් තේමාවන්ගෙන් යුතුව සංවිධානය කරනු ලැබූ 'Friday Forum' වැඩසටහන් සියල්ලටම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ ඉහල ප්‍රතිචාර හිමි වූ අතරම එමගින් රාජකාරි දිවිය පවත්වා ගෙනයාම සඳහා විශාල ප්‍රබෝදයක් ලැබී තිබිණි.

04. නව හඳුන්වාදීම්

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පවත්නා ක්‍රමවේදයන් සහ පවතින තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කරමින් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාවලිය තව තවත් වැඩිදියුණු කිරීම 2018 වසර තුළදී සිදුවිය.

04. 1. භෞතික වැඩිදියුණු කිරීම

අලුතින් විශ්‍රාම දිවියට එක් වන සියලු නිලධාරීන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරන සත්කාර පියස විශ්‍රාමිකයන්ගේ කටයුතු වඩාත් පහසුවෙන් ඉටුකරදිය හැකිවන ආකාරයෙන් නවීකරණය කර ඇත.

එහිදී පිළිගැනීමේ කවුළු සඳහා නවතම ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර 03 ක් ලබාදීමත් සත්කාර පියස සඳහා මේස පුටු ලබාදීම හා ලිපි ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සඳහා කබඩ් ලබාදීමත් සිදු කරන ලදී.

නිලධාරීන්ගේ හා විශ්‍රාමිකයන්ගේ කාර්යය පහසු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මහජන බැංකු ATM යන්ත්‍රයක් ස්ථාපිත කිරීම ද මෙම කාලවකවානුව තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයකි.

නිලධාරීන්ගෙන් වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් අපේක්ෂාවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරි පරිසරය නවීකරණය කිරීමත් රජයේ විගණන අංශය, විෂමතා අංශය හා දායක මුදල් අංශය දෙපාර්තමේන්තු තුන්වන මහලේම නවීකරණය කරන ලද වෙනත් ස්ථානයක ස්ථාපිත කිරීමත් සිදු කරනු ලැබිණි. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය හා සංවිධාන සංවර්ධන අංශය නවීකරණය කර එකී බිම් වපසරියේ ඉඩ භාවිතා කරමින් රැස්වීම් කාමරයක් නිර්මාණය කරනු ලැබු අතර, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය නවීකරණය කර දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මහල් කිහිපයක කොටස් කීපයක් වශයෙන් පැවති වැන්දඹු හා අනත්දරු සහ සිවිල් ලේඛනාගාරය පස්වැනි මහලේ විධිමත් පරිදි ස්ථානගත කිරීමට ද හැකි විය.

එමෙන්ම විශ්‍රාමික සංගම් නියෝජිතයන්ට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව සමග සෘජුවම සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා හා ඔවුන්ගේ කටයුතු පහසුවෙන් කරදීම සඳහා විශ්‍රාමික සංගම් සම්බන්ධීකරණ ඒකකය පළමු මහලේ ස්ථාපිත කරන ලදී.

තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන සියළු නව හඳුන්වාදීම් වලට සරිලන පරිදි නව ස(ර්)වර් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම ද සිදු විය.

2018 වසර තුල කැළණිය වෙදමුල්ල නිවාඩු නිකේතනයේ ආරක්ෂිත වැට හා ආවරණය නොවූ කොටස ආරක්ෂිත දැල් ආවරණයක් යොදා පිළිසකර කිරීම ද ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී සිදු කරන ලද කාර්යයකි.

දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ සහ දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධතිය නවීකරණය කිරීම හා ගිනි ආරක්ෂක පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම ද සිදු විය.

කාර්යාලය තුළ ප්‍රසන්න වටපිටාවක් ඇති කිරීම සඳහා සහ ඉඩ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිහරණයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ විධිමත් පරිදි අපහරණය කිරීම ද සිදු විය. තවද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණෙන පුද්ගලයන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා Visitors Pass නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලදී.

එමෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලයේ නිවාඩු කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව තොරතුරු ලබාගත හැකි වන ආකාරයේ පරිගණක මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කරමින් නිවාඩු කළමනාකරණ පද්ධතියක් අලුතින් හඳුන්වාදීමට හැකි විය. එමෙන්ම දිනපතා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පිටතින් පැමිණෙන පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම සඳහා ඔවුන් වෙත ඉදිරිපස විමසීම් කවුළුව මගින් අවසර පත්‍රයක් ලබාදීම ආරම්භ කරන ලදී.

04. 2. විෂය මූලික වැඩිදියුණු කිරීම්

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යභාරය වන විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය වඩාත් කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී කිරීම උදෙසා විවිධ වූ විෂය මූලික වැඩිදියුණු කිරීම් පිළිබඳව වැඩි අවධානය යොමු කරන ලදී.

විමධ්‍යගත කළ සියළු ගෙවීම් මාර්ගගත ක්‍රමයට පරිවර්තනය කිරීම මගින් ලබාගත් ඉහළ කාර්යක්ෂමතාව විමධ්‍යගත නොවූ ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන්ද ලබා ගැනීමේ අභිලාශයෙන් විමධ්‍යගත නොවූ විශ්‍රාම වැටුප් අයදුම්පත්‍ර ද මාර්ගගත ලෙස ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු මේ වසරේදී ආරම්භ විය.

විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 09/2015 ප්‍රකාරව සිදුවූ මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය 2018.06.01 දින සිට විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 09/2015 (සංශෝධන III) ප්‍රකාරව මාර්ගගත ක්‍රියාවලියට පරිවර්තනය කිරීම හේතුවෙන් මෙම වසරේදී මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාවලි පරිවර්තනයක් සිදු විය.

මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේදී විශ්‍රාමිකයන් බැංකු වලින් ණය පහසුකම් ලබා ගැනීමේදී සිදුවන වංචා අවම කර ගැනීමට හැකිවන ලෙස ක්‍රියාවලි ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම ද, කාර්යක්ෂමව මාසික වැටුප් ගෙවීම සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික මෙවලම් යාවත්කාලීන කිරීම ද ගිණුම්වල පවත්නා අඩුපාඩු දත්ත ඇතුළත් කිරීමේදී ඇතිවන අතපසුවීම් හේතුවෙන් බැංකු මගින් හරවා එවන මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රමාණය අවම කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ද 2018 වර්ෂය තුල සිදු කරන ලදී.

එමෙන්ම සන්නද්ධ සේවා අංශය මගින් සේවා ලබාගන්නා විශ්‍රාමික ප්‍රජාව වෙනුවෙන් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ඉටු කිරීම සඳහා ශ්‍රම විභජනය මගින් වැඩකටයුතු රාශියක් සිදු කර ගත හැකිවන පරිදි ශ්‍රම බලකාය ශක්තිමත් කරන ලදී.

එමෙන්ම ත්‍රිවිධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා Forces 01 ආකෘති පත්‍රය හඳුන්වාදී එකම විශ්‍රාමිකයා විශ්‍රාම වැටුප් වර්ග කීපයක් ලබා ගන්නේද යන්න විමසා බැලෙන අතර ඒ මගින් එකම වර්ගයේ විශ්‍රාම වැටුප් කිහිපයක් ලැබීමේ අවස්ථාව වළක්වා ගැනීමට පියවර ගනු ලැබුණි. එමගින් සිදුවිය හැකි අක්‍රමිකතා තවදුරටත් අවම වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය වෙත කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීම, වෙබ් අඩවිය නවීකරණය කිරීම, පොදු 55 සහ පාරිතෝෂික නැවත ගෙවීම සඳහා නව පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම ද සිදු විය.

විශ්‍රාමික ප්‍රජාවගේ විශ්‍රාම වැටුප් විෂමතා ඉවත්කර ගෙවීම් සිදු කිරීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන් මගහරවා ගැනීම උදෙසා විෂමතා අංශයේ රාජකාරී පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන් ගෙන්වා එකී කටයුතු කඩිනමින් ඉටු කිරීමට කටයුතු යොදන ලදී.

05. සාධනයන්

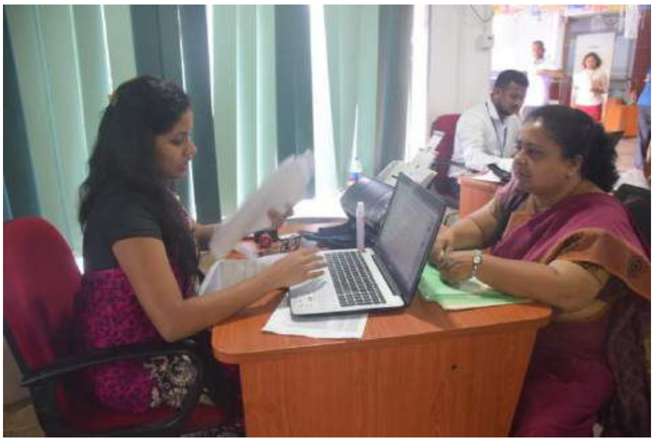
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වසර 2018 ඇතුළත සිදු කළ නව හඳුන්වාදීම් සහ වැඩිදියුණු කිරීම් හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සුවිශේෂී සාධනයන් රැසක් අත්කර ගැනීමට හැකිවිය. ඒ අනුව විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 9/2015 (සංශෝධන III) ප්‍රකාරව මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය මාර්ගගතව සිදු කිරීමට හැකිවීම නිසා අයදුම්පත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රමයට යොමු කිරීම මගින් කඩිනමින් අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කර අඩුපාඩු පවතී නම් ඒවාද කඩිනමින් සම්පූර්ණ කර කාර්යක්ෂමව ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීමට හැකිවිය. මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය කඩිනම් වීමත් සමඟ ඉන් අනතුරුව ගෙවීම් සිදු කරන වැන්දඹු හා අනත්දරු ගෙවීම් ක්‍රියාවලිද කඩිනම් විය.

එමෙන්ම විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ආරම්භයට ප්‍රථම විශ්‍රාමිකයා සමඟ පවත්වන සත්කාර පියසේ සම්මුඛ සාකච්ඡා ක්‍රියාවලියද කඩිනම් කිරීම නිසා නවක විශ්‍රාමික ප්‍රජාවට කඩිනමින් සිය ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට හැකියාව ලැබිණි. ඒ අනුව 2018 වසර තුළ 27,856 ක් වූ විශ්‍රාමිකයින් සංඛ්‍යාවක් විශ්‍රාම වැටුප් සක්‍රීය කිරීම සඳහා වූ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කළ අතර විශ්‍රාමිකයන් 27,878 කට නව විද්‍යුත් විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පත්‍ර නිකුත් කරන ලදී.

විශ්‍රාම වැටුප් විෂමතා ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන හිඟ ගෙවීම් 13,000 කට අධික ප්‍රමාණයක් තිබූ අතර 2018 වසර තුළදී එම සියළු හිඟ ගෙවීම් ගෙවා අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබිණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් එවනු ලබන හිඟ ගෙවීම් ඒ ඒ මාසයන් තුළදීම ගෙවා අවසන් කිරීමට 2018 වසර තුළදී ක්‍රියාකරන ලදී.

වසර ගණනාවක සිට දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රය තුළ කුලී පදනම මත පවත්වාගෙන යන ආයතන වෙතින් අයවිය යුතුව තිබූ හිඟ ගොඩනැගිලි කුලී අයකර ගැනීමට 2018 වසරේදී පියවර ගත් අතර ඉන් වැඩි කොටසක් අයකර ගැනීමට ද හැකියාව ලැබිණි.

මානව සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේදී සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ සේවා කාලය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කළද තනතුරේ ස්ථිර කිරීමට බාධාවක්ව පැවති පෞද්ගලික ලිපිගොනු විශාල ප්‍රමාණයක තිබූ අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කර ඇත. එමගින් අදාළ නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීමට නිර්දේශ කර යැවීම හා සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම සහ ලේඛණ සහකාර නිලධාරීන්ගේ සේවා අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පවත්වා අවසන් කර ඇත.

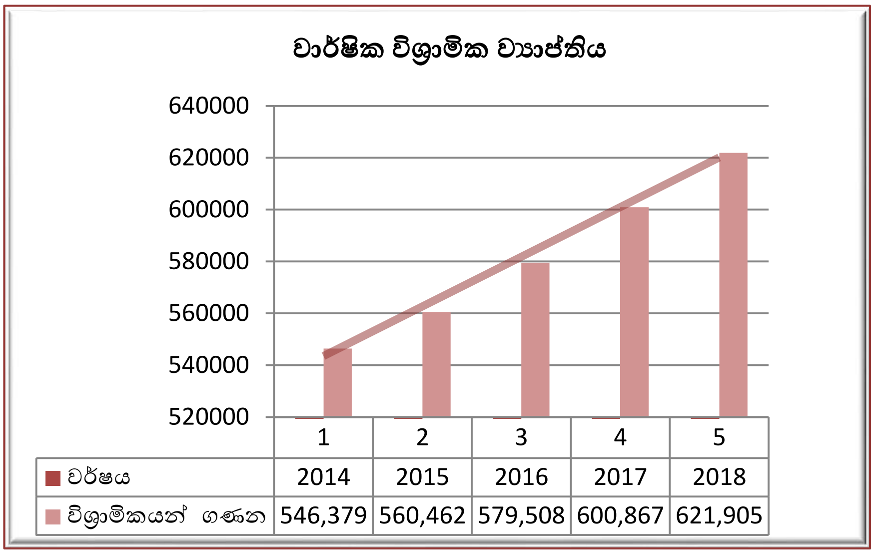


06. විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්

06. 1. වාර්ෂික විශ්‍රාමිකයින් සංඛ්‍යාව

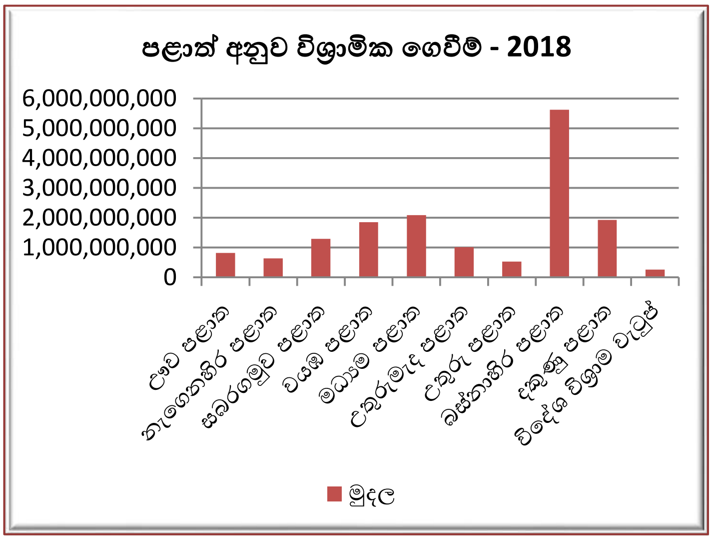
වර්ෂය	විශ්‍රාමිකයන් ගණන
2014	546,379
2015	560,462
2016	579,508
2017	600,867
2018	621,905

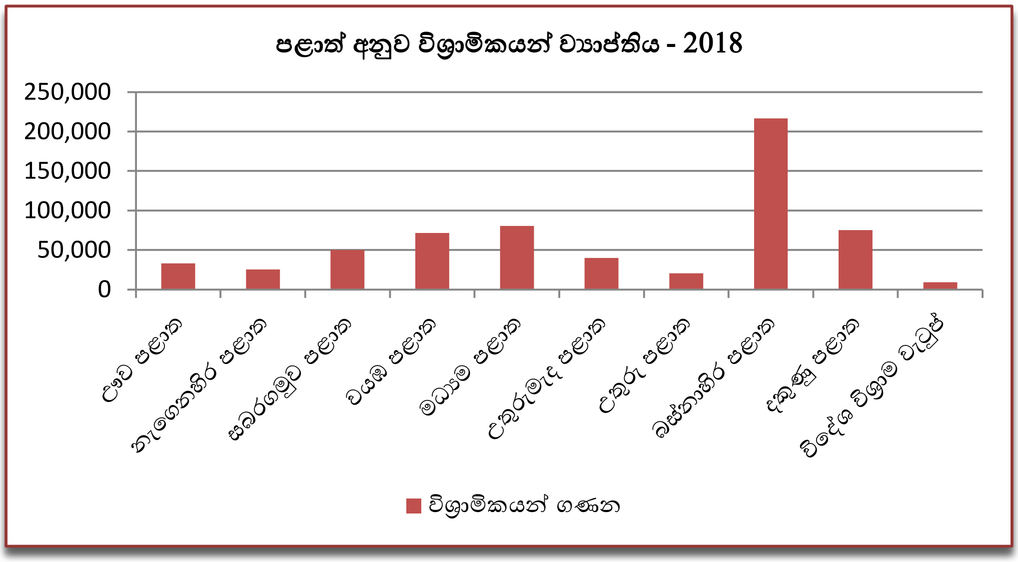
මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය



- පළාත් අනුව විශ්‍රාමික ව්‍යාප්තිය -2018

පළාත	විශ්‍රාමිකයන් ගණන	මුදල
ඌව පළාත	33,180	815,920,749
නැගෙනහිර පළාත	25,200	637,839,893
සබරගමුව පළාත	50,168	1,289,057,093
වයඹ පළාත	71,393	1,850,421,693
මධ්‍යම පළාත	80,417	2,089,194,514
උතුරු මැද පළාත	40,007	1,013,575,194
උතුරු පළාත	20,705	524,790,005
බස්නාහිර පළාත	216,635	5,617,829,247
දකුණු පළාත	75,175	1,919,917,640
විදේශ විශ්‍රාම වැටුප්	9,025	255,090,300
එකතුව	**621,905**	**16,013,636,328**





මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය

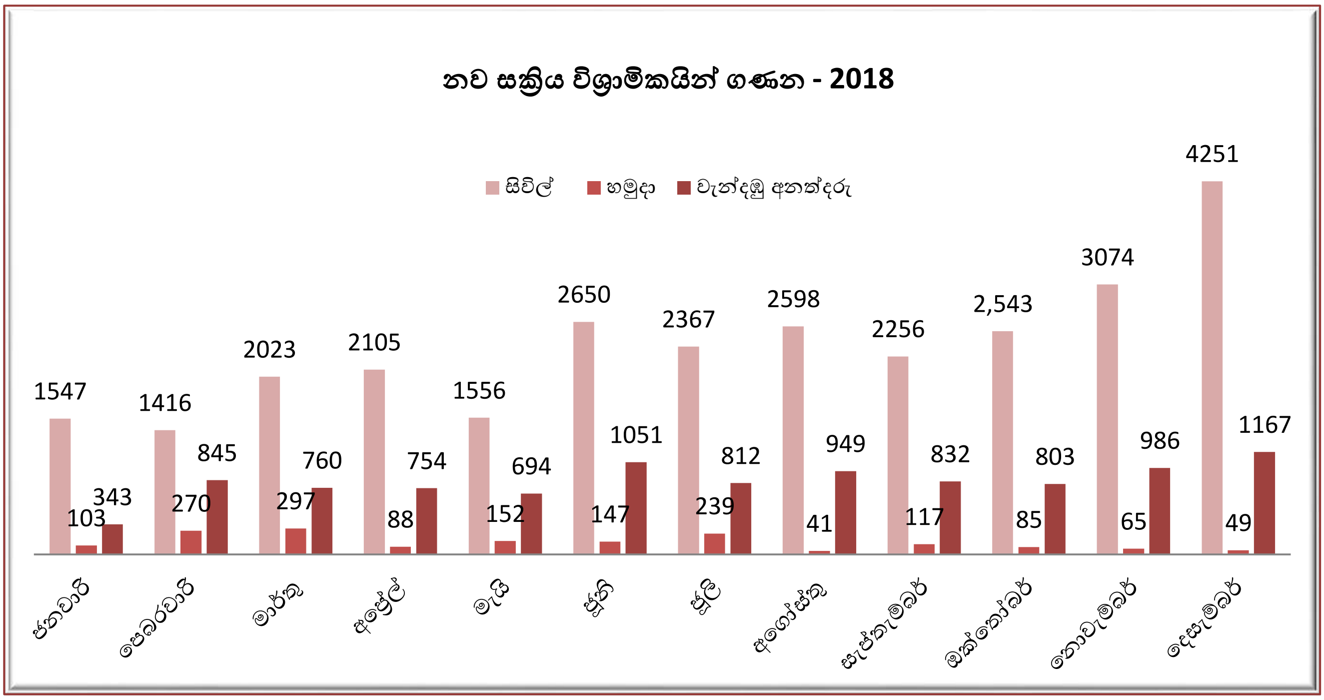
- **මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සාරාංශය**

මාසය	සමස්ථ සක්‍රීය විශ්‍රාමිකයින් ගණන		
	සිවිල් සහ හමුදා	වැන්දඹු හා අනත්දරු	එකතුව
ජනවාරි	411,334	189,929	601,263
පෙබරවාරි	412,072	190,098	602,170
මාර්තු	413,603	190,306	603,909
අප්‍රේල්	415,761	190,566	606,327
මැයි	416,562	190,675	607,237
ජූනි	417,831	190,852	608,683
ජූලි	419,646	191,090	610,736
අගෝස්තු	420,066	190,180	610,246
සැප්තැම්බර්	422,048	190,734	612,782
ඔක්තෝබර්	423,370	190,917	614,287
නොවැම්බර්	425,913	191,473	617,386
දෙසැම්බර්	429,654	192,251	621,905

මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය

මාසය	අළුතින් එකතු වූ විශ්‍රාමිකයින් ගණන 2018			
	සිවිල්	*හමුදා	වැන්දඹු හා අනත්දරු	එකතුව
ජනවාරි	1,547	103	343	**1,993**
පෙබරවාරි	1,416	270	845	**2,531**
මාර්තු	2,023	297	760	**3,080**
අප්‍රේල්	2,105	88	754	**2,947**
මැයි	1,556	152	694	**2,402**
ජූනි	2,650	147	1,051	**3,848**
ජූලි	2,367	239	812	**3,418**
අගෝස්තු	2,598	41	949	**3,588**
සැප්තැම්බර්	2,256	117	832	**3,205**
ඔක්තෝබර්	2,543	85	803	**3,431**
නොවැම්බර්	3,074	65	986	**4,125**
දෙසැම්බර්	4,251	49	1,167	**5,467**
එකතුව	**28,386**	**1,653**	**9,996**	**40,035**

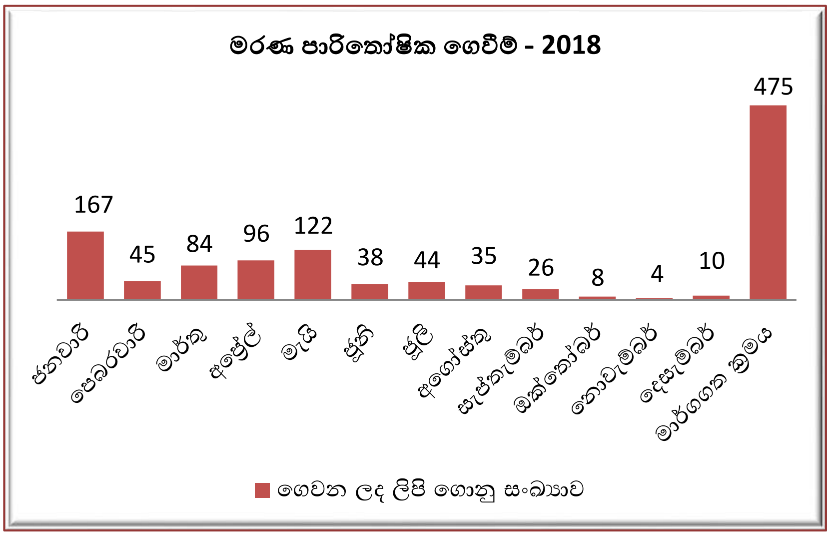
මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය



මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය

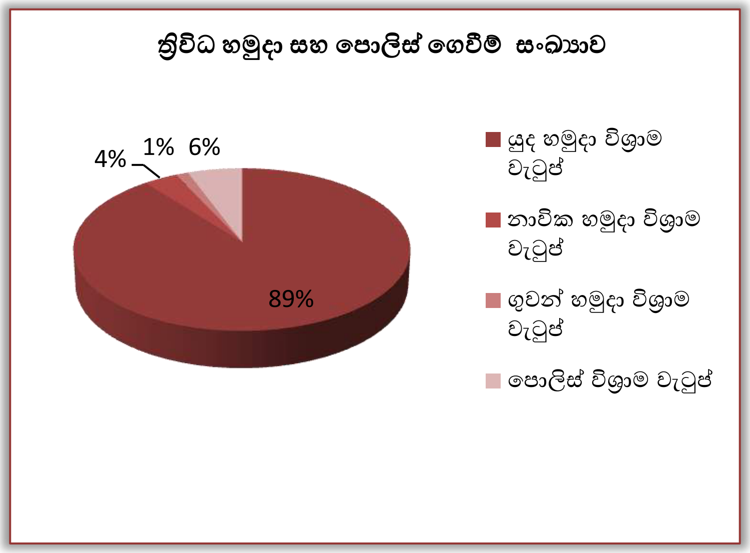
- මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම - 2018

මාසය	ගෙවන ලද ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	167
පෙබරවාරි	45
මාර්තු	84
අප්‍රේල්	96
මැයි	122
ජූනි	38
ජූලි	44
අගෝස්තු	35
සැප්තැම්බර්	26
ඔක්තෝබර්	8
නොවැම්බර්	4
දෙසැම්බර්	10
එකතුව	**679**
මාර්ගගත ක්‍රමය	475
මුළු එකතුව	**1154**



- මියගිය හා දුබලතාවයට පත් වූ ත්‍රිවිධ හමුදා හා පොලිස් සේවයේ සාමාජිකයන්ට වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම

ත්‍රිවිධ හමුදා සහ පොලිස් ගෙවීම්	2018 දෙසැම්බර් දක්වා	
	සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල රු.බිලියන
යුද හමුදා	36,460	26.96
නාවික හමුදා	1,439	1.14
ගුවන් හමුදා	533	0.42
පොලිස්	2,337	1.83
එකතුව	**40,769**	**30.35**



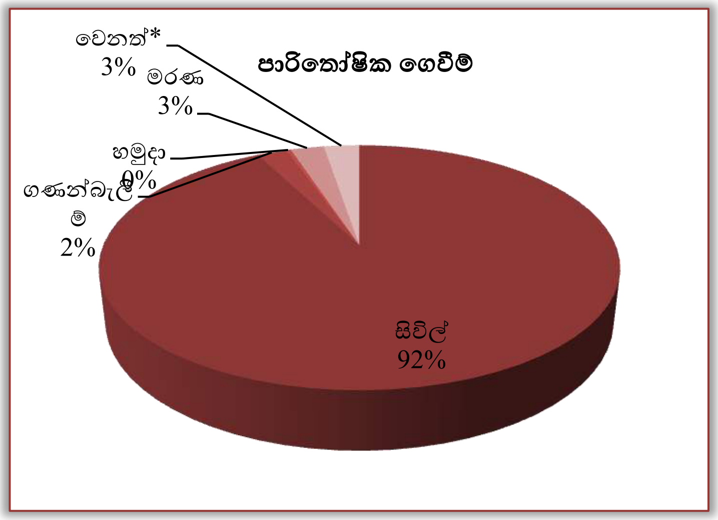
- ත්‍රිවිධ හමුදා සහ පොලිස් ගෙවීම්

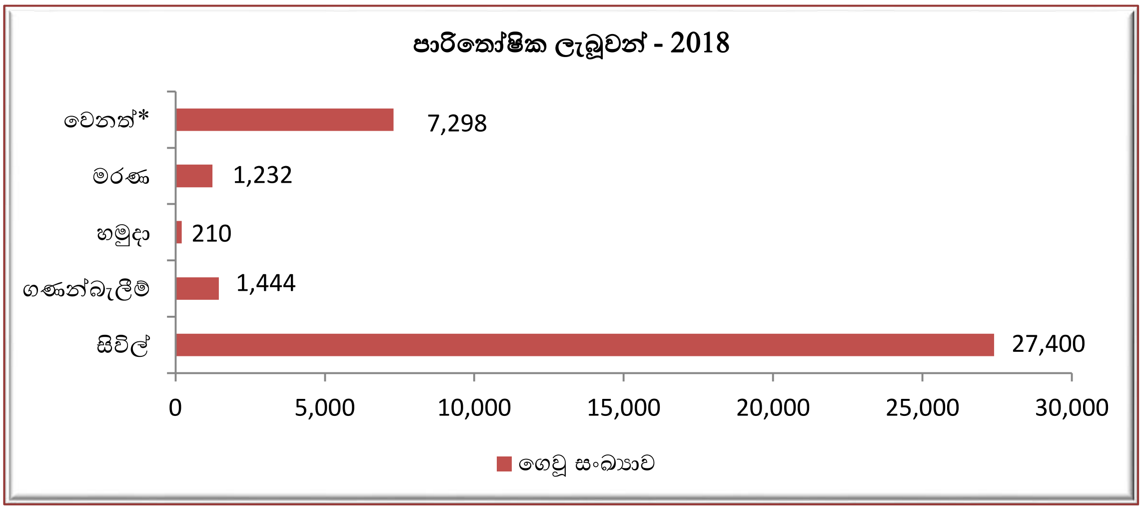
	2014		2015		2016		2017		2018	
	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු. මිලියන)	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව	29,846	15,883	30,986	20,516	34,756	23,682	35,599	24,717	36,460	26,959
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	1,444	924	1,472	1,042	1,415	1,037	1,391	982	1,439	1,139
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	577	350	566	405	560	410	535	404	533	427
ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	2,611	1,087	2,590	1,470	2,503	1,551	2,471	1,704	2,337	1,834
මුළු වටිනාකම	**34,478**	**18,244**	**35,614**	**23,433**	**39,234**	**26,679**	**39,996**	**27,808**	**40,769**	**30,359**

06.2. පාරිතෝෂික ගෙවීම්

පාරිතෝෂික වර්ගය	ගෙවූ සංඛ්‍යාව	ගෙවූ මුදල(.රු)
සිවිල්	27,400	23,826,294,186
ගණන් බැලීම්	1,444	569,905,539
හමුදා	210	86,298,818
මරණ	1,232	641,158,406
වෙනත්*	7,298	678,477,355
එකතුව	**37,584**	**25,802,134,304**

* සේවා පාරිතෝෂික (09), සංශෝධන පාරිතෝෂික විශේෂ වන්දි (10 හා සිවිල්), මරණ (17)





- බැංකු අනුව විශ්‍රාමික ගෙවීම් ව්‍යාප්තිය - 2018

මාසය	මහජන බැංකුව		ලංකා බැංකුව		ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	
	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම
ජනවාරි	925	648,906,368	788	571,278,062	488	370,452,886
පෙබරවාරි	684	481,607,405	481	347,558,739	281	206,827,460
මාර්තු	1,320	970,612,013	960	729,280,662	613	468,726,965
අප්‍රේල්	619	486,429,103	675	523,548,339	424	337,782,172
මැයි	891	663,312,900	1,075	860,661,339	657	547,131,248
ජූනි	900	730,012,746	866	698,932,609	531	455,401,327
ජූලි	1,007	806,610,250	871	713,013,794	521	444,919,444
අගෝස්තු	1,425	1,135,589,592	1,170	921,226,274	805	672,496,309
සැප්තැම්බර්	920	728,837,834	701	559,866,364	482	407,103,455
ඔක්තෝබර්	1,071	813,244,627	818	660,927,309	557	459,502,891
නොවැම්බර්	1,027	841,145,621	904	775,243,048	617	558,712,237
දෙසැම්බර්	876	709,429,069	732	606,301,925	512	441,028,348
එකතුව	**11,665**	**9,015,737,529**	**10,041**	**7,967,838,463**	**6,488**	**5,370,084,742**

මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය

- බැංකු අනුව පාරිතෝෂික ගෙවීම

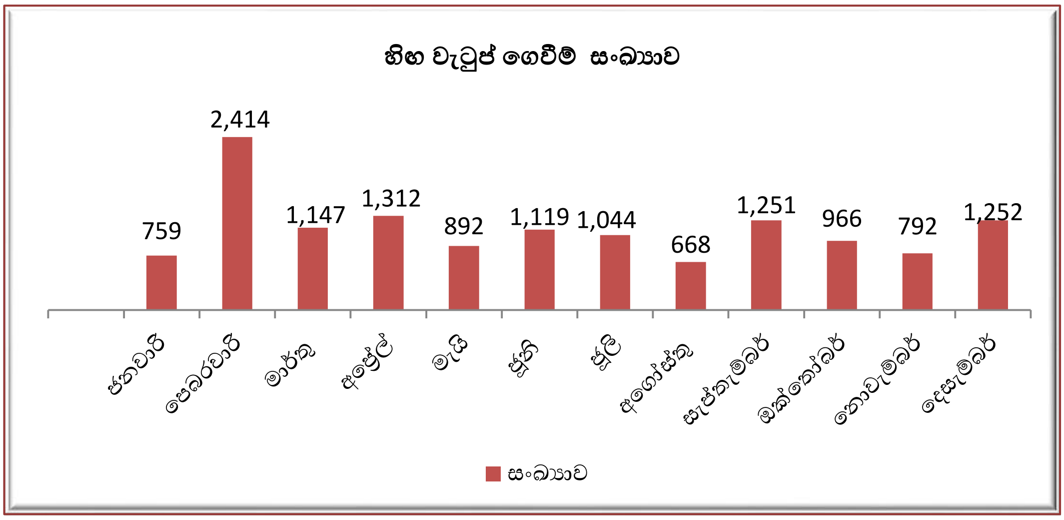
වර්ෂය	මහජන බැංකුව		ලංකා බැංකුව		ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	
	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම
2016	10,569	5,839,820,740	8,435	4,740,430,451	4,263	2,400,917,501
2017	12,581	8,055,213,108	9,307	6,115,014,815	5,005	3,420,559,676
2018	11,665	9,015,737,529	10,041	7,967,838,463	6,488	5,370,084,742
එකතුව	**34,815**	**22,910,771,377**	**27,783**	**18,823,283,729**	**15,756**	**11,191,561,919**

මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය

06.3. හිඟ වැටුප් ගෙවීම් - 2018

හිඟ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට සිදුවන්නේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම ආරම්භ කිරීම ප්‍රමාද වීම, නොදන්වා විදෙස්ගත වීම, වැටුප් විෂමතා ගැලපීම යන හේතු නිසාය. ඒ අනුව හිඟ ගෙවීම ලක්ෂ 5 ට වැඩි හා ලක්ෂ 10ට වැඩි ගොනු විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙන්වා ගෙන කමිටුවක් මඟින් පරීක්ෂා කොට හිඟ ගෙවනු ලබයි. ලක්ෂ 5ට අඩු හිඟ ගෙවීම් විශ්‍රාමික ලිපි ගොනු ගෙන්වා ගැනීමකින් තොරව අත්‍යවශ්‍ය ලිපි ලේඛන ප්‍රාදේශීය ලේකම් මඟින් AR ලෙස පරිලෝකනය කරවා ගෙන විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම ලේඛන පරීක්ෂා කොට හිඟ ගෙවීම් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2018 වර්ෂය සඳහා කරන ලද හිඟ ගෙවීම් පහත පරිදි දක්වා ඇත.

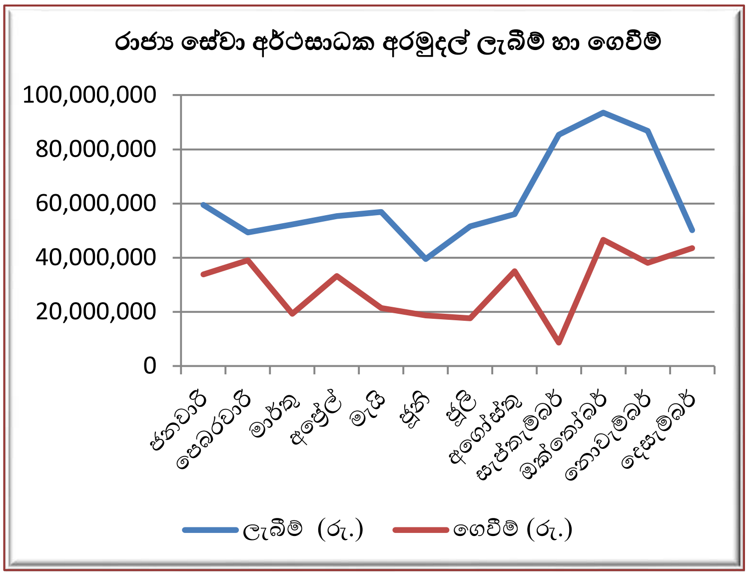
මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසික වියදම
ජනවාරි	759	43,710,628
පෙබරවාරි	2,414	139,830,201
මාර්තු	1,147	72,615,932
අප්‍රේල්	1,312	77,444,662
මැයි	892	51,642,627
ජූනි	1,119	72,137,445
ජූලි	1,044	71,849,750
අගෝස්තු	668	51,821,400
සැප්තැම්බර්	1,251	78,381,271
ඔක්තෝබර්	966	52,008,918
නොවැම්බර්	792	43,657,430
දෙසැම්බර්	1,252	65,761,563
එකතුව	**13,616**	**820,861,827**



06.4. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් (8%+ 12%) 2018

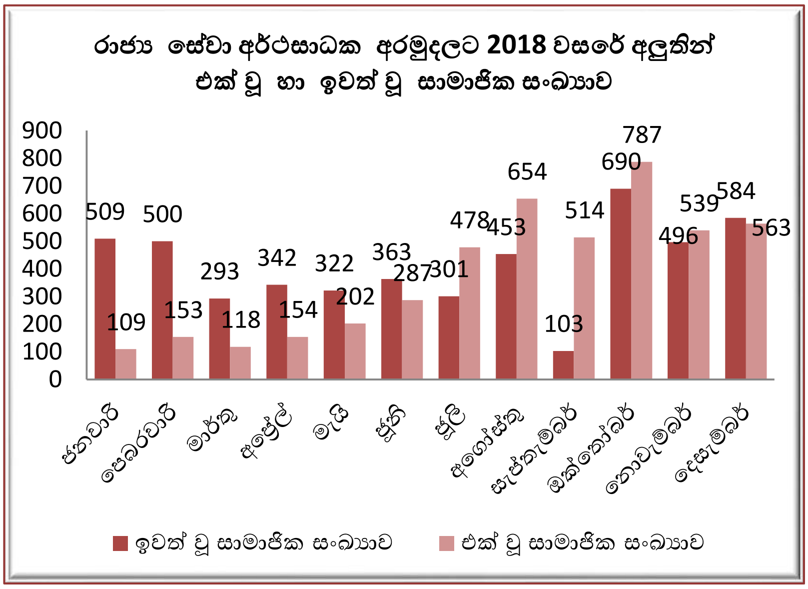
2018 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා අනිවාර්ය දායක මුදල් (8%) ලැබීම රු.296,797,239.00 ක් වන අතර රජයේ ප්‍රසාද මුදල (12%) රු.439,403,601.00 ක් වේ. අරමුදලින් වර්ෂය සඳහා ගෙවීම් රු.354,979,756 ක් වේ.

මාසය	ලැබීම් (රු.)	ගෙවීම් (රු.)
ජනවාරි	59,499,451	33,766,397
පෙබරවාරි	49,327,311	39,038,292
මාර්තු	52,287,270	19,317,506
අප්‍රේල්	55,312,972	33,253,465
මැයි	56,910,617	21,414,708
ජූනි	39,493,263	18,696,515
ජූලි	51,515,599	17,647,927
අගෝස්තු	56,034,460	35,021,301
සැප්තැම්බර්	85,410,435	8,608,894
ඔක්තෝබර්	93,505,460	46,585,902
නොවැම්බර්	86,822,096	38,059,593
දෙසැම්බර්	50,081,961	43,569,255
එකතුව	**736,200,895**	**354,979,756**



- **2018 වසරේ අලුතින් එක් වූ හා ඉවත් වූ සාමාජික සංඛ්‍යාව (රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල්)**

මාසය	ඉවත් වූ සාමාජික සංඛ්‍යාව	එක් වූ සාමාජික සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	509	109
පෙබරවාරි	500	153
මාර්තු	293	118
අප්‍රේල්	342	154
මැයි	322	202
ජූනි	363	287
ජූලි	301	478
අගෝස්තු	453	654
සැප්තැම්බර්	103	514
ඔක්තෝබර්	690	787
නොවැම්බර්	496	539
දෙසැම්බර්	584	563
එකතුව	**4,956**	**4,558**



06.5. ගොඩනැගිලි කුලී ලැබීම් හා නිවාඩු නිකේතන ආදායම්

- **ගොඩනැගිලි කුලී ලැබීම් 2018**

ආයතනයේ නම	ගොඩනැගිලි කුලී ලැබීම් (රු)
හයිලන්ඩ් කිරිහල	126,000
සම්පත් බැංකුව AT M	270,600
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	2,100,000
හැටන් නැෂනල් බැංකුව ATM	264,000
රාජ්‍ය සේවා විශ්‍රාමිකයින්ගේ භාර අරමුදල	120,000
රාජ්‍ය සේවා විශ්‍රාමික II කොටස	48,000
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	4,080,000
ලංකා හොස්පිට්ල් සමාගම (පුද්)	408,000
පේෂකර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	1,560,000
පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් කාර්යාලය	8,400,000
ආපන ශාලාව	386,100
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව (.ප.බ)	3,165,000
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය (.ප.බ)	4,080,000
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා	3,600,000
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය II කොටස	
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව	240,000
තැපැල් කාර්යාලය	2,160,000
එකතුව	**31,847,700**

ගොඩනැගිලි කුලී ලැබීම් (රු)

- **නිවාඩු නිකේතන ආදායම**

නිවාඩු නිකේතනයේ නම	ආදායම (රු)
රම්බොඩ නිවාඩු නිකේතනය	353,100
කැලණිය වෙදමුල්ල නිවාඩු නිකේතනය	8,811,585
මුළු ආදායම	**9,164,685**

මූලාශ්‍රය : ගිණුම් අංශය, පාලන අංශය

07.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන

- 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව (විගණිත වාර්තාව) අනුව පහත ගිණුම් වාර්තා ඇතුලත් කර ඇත.

  - රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ගිණුම්
  - පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල
  - පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල
  - පළාත් පාලන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්
රු.

අයවැය 2018		සත්‍ය 2018	2017
	ආදායම් ලැබීම්		
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
26,000,000,000.00	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	25,213,646,618	-
26,000,000,000.00	**මුළු ආදායම් ලැබීම්**	25,213,646,618	-
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	182,967,680,000	-
	භාණ්ඩාගාරයට ආපසු යැවීම්	(1,700,000,000)	
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම (ශුද්ධ)	181,267,680,000	
	තැන්පතු	17,467,659	
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	48,947,134	
	වෙනත් ලැබීම්	27,819,626,215	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම්	**209,153,721,008**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම්**	**234,367,367,626**	
	අඩුකළා :- වියදම්		
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		
465,019,631.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	464,669,718	
73,375,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	72,390,290	
228,639,505,369.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	224,866,916,448	
-	පොළී ගෙවීම්	-	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	
229,177,900,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම**	**225,403,976,456**	
	මූලධන වියදම්		
22,850,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	22,547,715	
8,917,500.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	8,682,085	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	
1,762,500.00	හැකියා වර්ධනය	1,686,952	
31,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	30,993,314	
64,530,000.00	**මුළු මූලධන වියදම්**	**63,910,066**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම්	**26,900,461,785**	
	තැන්පතු ගෙවීම්	14,447,230	
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	61,968,169	
	වෙනත් ගෙවීම්	26,824,046,386	
229,242,430,000.00	**මුළු වියදම්**	**252,368,348,307**	
	2018 **දෙසැම්බර්** 31 **දිනට අග්‍රිම ශේෂය**	**(18,000,980,681)**	

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 253 **දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව**

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	229,181,180,000	0	-3,280,000	229,177,900,000	225,403,976,456	3,773,923,544
	(2) ප්‍රාග්ධන	61,250,000	0	3,280,000	64,530,000	63,910,066	619,934
	උප එකතුව	229,242,430,000	0	0	229,242,430,000	225,467,886,522	3,774,543,478
	මුළු එකතුව	**229,242,430,000**	**0**	**0**	**229,242,430,000**	**225,467,886,522**	**3,774,543,478**

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 253 | **දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :- විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව**

වැය විෂය	වැඩසටහන (1)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(11)=(5)
පුනරාවර්තන වියදම්						
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001 වැටුප් හා වේතන	319,000,000		9,200,000	328,200,000	328,092,205	328,092,205
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,000,000		722,000	6,722,000	6,712,862	6,712,862
1003 වෙනත් දීමනා	125,000,000		5,097,631	130,097,631	129,864,650	129,864,650
ගමන් වියදම්						
1101 දේශීය	2,300,000		248,000	2,548,000	2,467,461	2,467,461
1102 විදේශීය	2,000,000		-1,159,000	841,000	840,450	840,450
සැපයීම්						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	8,400,000		-2,150,000	6,250,000	6,228,661	6,228,661
1202 ඉන්ධන	4,500,000		-852,000	3,648,000	3,636,901	3,636,901
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	250,000		0	250,000	245,335	245,335

වැය විෂය	වැඩසටහන (1)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
නඩත්තු වියදම්						
1301 වාහන	2,900,000			2,900,000	2,689,545	2,689,545
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000		846,000	2,846,000	2,845,237	2,845,237
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,000,000		1,582,000	2,582,000	2,569,134	2,569,134
සේවා						
1401 ප්‍රවාහන	30,000		1,000,000	1,030,000	861,065	861,065
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	7,600,000		5,000,000	12,600,000	12,565,771	12,565,771
1403 විදුලිය හා ජලය	14,000,000		900,000	14,900,000	14,497,912	14,497,912
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	2,300,000		2,080,000	4,380,000	4,378,968	4,378,968
1409 වෙනත්	13,000,000		5,600,000	18,600,000	18,563,852	18,563,852
මාරුකිරීම්						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	30,000,000,000		358,720,000	30,358,720,000	30,358,716,301	30,358,716,301
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	198,659,000,000		-391,800,631	198,267,199,369	194,494,729,522	194,494,729,522
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	10,400,000		-764,000	9,636,000	9,556,641	9,556,641
1508 වෙනත්	1,500,000		2,450,000	3,950,000	3,913,983	3,913,983
මුළු එකතුව	**229,181,180,000**	**0**	**-3,280,000**	**229,177,900,000**	**225,403,976,456**	**225,403,976,456**

වැය විෂය	වැඩසටහන (1)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
මූලධන වියදම්						
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,000,000		11,100,000	21,100,000	21,095,862	21,095,862
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	750,000			750,000	736,932	736,932
2003 වාහන	1,000,000			1,000,000	714,921	714,921
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2102 ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	3,000,000		865,000	3,865,000	3,673,394	3,673,394
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000		2,052,500	5,052,500	5,008,691	5,008,691
හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු	2,500,000		-737,500	1,762,500	1,686,953	1,686,953
වෙනත් මූලධන වියදම්						
2509 වෙනත්	41,000,000		-10,000,000	31,000,000	30,993,314	30,993,314
මුළු එකතුව	**61,250,000**	**0**	**3,280,000**	**64,530,000**	**63,910,066**	**63,910,066**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**229,242,430,000**	**0**	**0**	**229,242,430,000**	**225,467,886,522**	**225,467,886,522**

ඒසීඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : **විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 253

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	181,003,430,000	179,566,850,678	181,003,430,000	179,566,850,678	99
12	විදේශ ණය					
13	විදේශ ප්‍රදාන					
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය					
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන					
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්					
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය					
18	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය					
21	විශේෂ නීති සේවා	48,239,000,000	45,901,035,844	48,239,000,000	45,901,035,844	95
	එකතුව	229,242,430,000	225,467,886,522	229,242,430,000	225,467,886,522	98

පළාත් පාලන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

වියදම්	මුදල (රු.)		ආදායම්	මුදල (රු.)	
	2017	2018		2017	2018
විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය	150,445,495.06	109,844,278.93	ආයතන දායක මුදල් ගිණුම	85,459,868.95	80,121,870.42
ඌනතාවය සමුච්ත අරමුදලට මාරු කිරීම	(64,985,626.11)	(29,722,408.51)			
	85,459,868.95	80,121,870.42		85,459,868.95	80,121,870.42

පළාත් පාලන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

2018.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

බැරකම්	මුදල (රු.)		වත්කම්	මුදල (රු.)	
	2017	2018		2017	2018
සමුච්චිත අරමුදල	1,382,039,108.52	1,314,632,550.60	ලැබිය යුතු දායක මුදල්	1,317,604,315.77	1,285,727,817.89
එකතු කළා අතිරික්තය/ඌනතාවය	(64,985,626.11)	(29,722,408.51)			
	1,317,053,482.41	1,284,910,142.09		1,317,604,315.77	1,285,727,817.89
කලින් ලද දායක මුදල්	550,833.36	817,675.80			
	1,317,604,315.77	1,285,727,817.89		1,317,604,315.77	1,285,727,817.89

පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

වියදම්	මුදල (රු:)		ආදායම්	මුදල (රු:)	
	2017	2018		2017	2018
			පොලී ලැබීම් :-		
විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය	11,504,404	140,943,078.69	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	11,489,535	2,848,775.12
බැංකු ගාස්තු	200	-	ප්‍රාග්ධන ලා/ලාභ ගිණුම		13,393,569.68
			ඌණතාවය (සමුච්චිත අරමුදලට මාරු කිරීම)	15,069	124,700,733.89
	11,504,604	**140,943,078.69**		**11,504,604**	**140,943,078.69**

පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල
2018-12-31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

බැරකම්	මුදල (රු:)		වත්කම්	මුදල (රු:)	
	2017	2018		2017	2018
සමුච්චිත අරමුදල	124,688,492.05	124,700,733.89	ආයෝජන ගිණුම -		
අඩු කලා			භාණ්ඩාගාර බැදුම්කර	121,777,430.32	-
ඌණතාවය	(15,069.35)	(124,700,733.89)			
	124,673,422.70	-			
			ලැබිය යුතු ආයෝජන පොළී -		
			භාණ්ඩාගාර බැදුම්කර	2,895,992.38	-
	124,673,422.70	-		124,673,422.70	

පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල
2018.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

විස්තරය	මුදල (රු:)		විස්තරය	මුදල (රු:)	
	2017	2018		2017	2018
විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය	203,298.97	352,201.60	ඌනතාවය	203,298.97	352,201.60
	203,298.97	**352,201.60**		**203,298.97**	**352,201.60**

පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල
2018.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

විස්තරය	මුදල (රු:)		විස්තරය	මුදල (රු:)	
	2017	2018		2017	2018
සමුච්චිත අරමුදල	203,298.97	352,201.60	ආයෝජන	-	-
(-) ඌනතාවය	(203,298.97)	(352,201.60)			
				-	-

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි:- විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 253

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් සංකේත විස්තරය	2018 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	2018 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	2018 රැස්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම් ආපසු ගෙවීම්)	2017 රැස්කරන ලද මුළු ශු.ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම් ආපසු ගෙවීම්)
		රු.	රු.	රු.	රු.
20.04.02.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් පළාත් සභා	10,000,000,000	10,000,000,000	8,682,995,262	7,409,266,605
	එකතුව	10,000,000,000	10,000,000,000	8,682,995,262	7,409,266,605

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි :- විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 253

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් සංකේත විස්තරය	2018 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	2018 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	2018 රැස්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම- ආදායම් ආපසු ගෙවීම්)	2017 රැස්කරන ලද මුළු ශු.ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම් ආපසු ගෙවීම්)
		රු.	රු.	රු.	රු.
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් මධ්‍යම රජය	16,000,000,000	16,000,000,000	16,530,651,357	15,531,146,912
	එකතුව	16,000,000,000	16,000,000,000	16,530,651,357	15,531,146,912

ගුරු වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල
2018-12-31 අවසන් වර්ෂය සඳහා
ආදායම් වියදම් ගිණුම

විස්තරය	2017 (රු.)	2018 (රු.)	විස්තරය	2017 (රු.)	2018 (රු.)
දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම	5,500,946.66	5,993,250.78	වර්ෂයට අදාළ දායක මුදල්	81,709,939.57	82,964,362.91
බදු	4,847,683.51	3,764,880.42	පොළී ආදායම්	60,596,043.67	75,164,692.14
අතිරික්තය	131,957,353.07	148,370,923.85			
	142,305,983.24	**158,129,055.05**		**142,305,983.24**	**158,129,055.05**

ගුරු වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

2018-12-31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

	2017 (රු.)	2018 (රු.)		2017 (රු.)		2018 (රු.)	
සමුච්චිත අරමුදල	1,350,530,396.46	1,484,488,651.75	ආයෝජන වටිනාකම		639,617,175.66		724,045,883.12
			ප්‍රවර්තන වත්කම්				
			ලැබිය යුතු පොළී	75,985,097.14		61,977,153.52	
			ලැබිය යුතු මුදල්	4,805,044.46		3,753,885.58	
			හා.නි.ලේ. ශේෂය	768,159,240.04	848,949,381.64	846,181,511.05	911,912,550.15
එකතු කලා අතිරික්තය	131,957,353.07	148,370,923.85					
	1,482,487,749.53	1,632,859,575.60					
ජංගම බැරකම්							
ගෙවිය යුතු බදු	6,078,807.77	3,098,857.67					
	1,488,566,557.30	**1,635,958,433.27**			**1,488,566,557.30**		**1,635,958,433.27**