3.4 පාඩු හා හානි

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 1 හි සමාලෝචිත වර්ෂයේදී තවදුරටත් අයකර ගත යුතු විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවීම් වටිනාකම රු.මිලියන 591 ක් වී තිබුණි. මෙම මුදල් වර්ෂ 10 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන රු. මි. 8 කින්ද වර්ෂ 5 සිට වර්ෂ 10 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවත එන රු. මි. 37 කින් හා වර්ෂ 5 ක අඩු කාලයකට අයත් රු. මි. 546 කින් ද සමන්විත වූ නමුත් මෙම වැඩිපුර ගෙවීම් අයකර ගැනිම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) හානි හා පාඩු ලේඛනයේ සඳහන් 2017 දෙසැම්බර් 31 හා 2018 ජනවාරි 01 අවසන් හා ආරම්භක ශේෂ සැසඳීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් කරනු ලබන අය කිරීම්වලට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 213 ක සහ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරනු ලබන අය කිරීම්වලට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 231 ක නොසැසඳිම නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2015 ජූලි 05 දිනැති සහ අංක 5/2015 දරන විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විශ්‍රාමිකයාට/දායකයාට වයස අවුරුදු 55 තෙක් අවසන් වරට සේවය කල ආයතනය විසින් වැටුප් ගෙවන්නේ නම් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 ට අනුව විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය නොකළ යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව වරකාපොළ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ එක් වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුපක් සංශෝධනය කර 2018 ඔක්තෝබර් දක්වා රු. 156,081 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) විශ්‍රාම වැටුප් දත්ත පද්ධතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී විශ්‍රාමිකයකු විශ්‍රාම වැටුප් අංක 521426 යටතේ සිවිල් විශ්‍රාම වැටුපක් සහ විශ්‍රාම වැටුප් අංක 02-1101946 යටතේ ගුරු විශ්‍රාම වැටුපක් ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් 2ක් චර්යා‍යා සටහන් 2 ක් ඉදිරිපත් කර ලබාගෙන තිබුණි. මෙම පුද්ගලයාට විශ්‍රාම වැටුප් අංක 01-521426 යටතේ 2010 වර්ෂයේ සිට 2019 ජනවාරි දක්වා රු. 1,535,224 ක් හා විශ්‍රාම වැටුප් අංක 02-1101946 යටතේ 2011 වර්ෂයේ සිට 2019 ජනවාරි දක්වා රු. 3,562,555 ක් ගෙවා තිබුණි. මේ පිළිබඳ පරීක්ෂා කර වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල් ආපසු අයකර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

සහායක සේවා කවුළු ක්‍රියාකරුවන් තනතුර 02 ක් කොන්ත්‍රාත් පදනමට බඳවා ගැනිම සඳහා 2018 ඔක්තෝබර් 05 දින පළ කරන ලද පුවත්පත් දැන්වීම සඳහා රු. 156,984 ක් වැයකර තිබුණත් 2019 මැයි 29 දින වන විටත් බඳවා ගැනීම සිදු කර නොතිබුණි.

12

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006 ට අනුව විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය නොකල මීගමුව, මීරිගම, ගම්පහ, අලව්ව, වරකාපොල, වත්තල යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 06 ක ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 669 ක් වී තිබුණි.

(ආ) අංක 1719/3 හා 2011 අගෝස්තු 15 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි උපතින් පූර්ණ ආබාධිත නොවන තැනැත්තන් වසර 05 කට වරක් වෛද්‍ය මණ්ඩලයට යොමු කල යුතු වුවත් මීගමුව, මීරිගම, ගම්පහ, අලව්ව, රඹුක්කන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල උපතින් පූර්ණ ආබාධිත නොවන තැනැත්තන් කිසිවෙකුත් කිසිම දිනක වෛද්‍ය මණ්ඩලයකට යොමුකර නොතිබුණි.

(ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ 2014 ඔක්තොබර් 16 දිනැති චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 04 පරිදි ප්‍රථම මාසික විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම ආරම්භ කර උපරිම වශයෙන් මාස 03 ක් ගෙවෙන විටදී විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනුව අදාල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබිය යුතු වුවත් මීගමුව, ගම්පහ සහ වරකාපොළ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 03 හි මාස 3 ක් ගත වූ පසුත් විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනු 65 ක් ලැබී නොතිබුණි. ගොණුව ලැබිය යුතු දින සිට ප්‍රමාද කාලය මාස 01 සිට මාස 16 දක්වා වී තිබුණි.

(ඈ) විශ්‍රාමිකයින් මියයාම කාලීනව දැනුම්නොදීම.

---

i. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් විශ්‍රාමිකයන්ගේ මියයාම් නියමිත දිනට දැනුම් නොදීම හේතුවෙන් ගම්පහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල හරහා විශ්‍රාම වැටුප් ලබා මියගිය විශ්‍රාමිකයින්ගේ බැංකු ගිණුම්වලින් විශ්‍රාම වැටුප් ලෙස ගෙවූ රු. 2,518,420 ක් ආපසු ගෙන්වා ගැනීමට විශ්‍රාමිකයා මියගිය දින සිට වසර එකකට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණි. මේ අන්දමට නොගෙවූ විශ්‍රාම වැටුප් වෙනත් බැංකු ගිණුම්වල අකර්මන්‍යව පවත්නා අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

ii. විශ්‍රාමිකයා මියගිය බව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය දැනුවත් නොවීම හේතුවෙන් මියගිය විශ්‍රාමිකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවා තිබූ අතර ගම්පහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ 2016 වර්ෂයේ මියගිය විශ්‍රාමිකයන් 10 කට වැඩිපුර ගෙවූ රු. 336,378 ක් හා 2017 වර්ෂයේ මියගිය විශ්‍රාමිකයින් 7 දෙනෙකුට වැඩිපුර ගෙවූ රු. 750,390 ක් වූ සම්පූර්ණ මුදලම 2018 දෙසැම්බර් මාසය වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

13

(ඉ) ලේඛනාගාරය නිසි ලෙස නඩත්තු නොකිරීම.

ගම්පහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ 2018 අප්‍රේල් 30 දිනට දත්ත පද්ධතිය අනුව විශ්‍රාමිකයින් 11,274 ක් සිටින අතර එයින් විශ්‍රාමිකයින් 10,963 කගේ ලිපිගොනු ලේඛනාගාරයේ තබා තිබුණි. ලේඛනාගාරයේ ලිපිගොනු ඉක්මනින් සොයාගත හැකි ආකාරයට වර්ගීකරණය කර අසුරා නොතිබුණි. ලිපිගොනු අපිලිවෙලට අසුරා තිබූ අතර ලිපිගොනු දූවිලි හා මකුළුදැල් බැදී විනාශ වී යන තත්ත්වයට පත්ව තිබූ අතරම පවත්නා ස්ථානය අනුව ලිපිගොනුවලට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාවක් නොමැති බවද නිරීක්ෂණය විය. තවද අළුතින් සකස් කර තිබූ ලේඛනාගාරය විගණිත දින වන විටත් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඊ) අංක 9/2008 (සංශෝධන II) දරන 2018 ජූලි 17 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොවූ විශ්‍රාමිකයින් සඳහා ගෙවනු ලබන දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම නතර කර 59 කාණ්ඩය යටතේ ගෙවනු ලබන මූලික වැටුප සමඟ දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප දත්ත පද්ධතිය තුල DSA වෙන්කර දැක්විය යුතු වුවත් වරකාපොළ සහ අලව්ව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල විශ්‍රාම වැටුප් ඒකාබද්ධ කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) ගම්පහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ අවකරණ වාර්තා අනුව විශ්‍රාමිකයින් 3 දෙනෙකුගේ 2018 ජනවාරි 01 දිනට අයවීමට තිබූ රු. 695,631 ක වැඩිපුර ගෙවීම 2018 ජූලි 07 දින වන විටත් එසේම පැවතුණු අතර මෙයින් රු. 582,423 ක් වූ වැඩිපුර ගෙවීමක් අයකර ගැනීම සඳහා නඩු පවරා තිබුණි.

(ඌ) ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 2 ක වැඩිපුර ගෙවූ විශ්‍රාම වැටුප් නැවත අයකිරීම පිළිබඳ කාර්තු වාර්තා අනුව අවස්ථා 09 කදී රු. 745,299 ක් වූ වැඩිපුර ගෙවීම, වාර්තා වූ දිනයේ සිට නැවත අයකර ගැනිම ආරම්භ කිරීමට මාස 08 සිට මාස 16 ක් දක්වා කාල පරාසයක් ගත වී තිබුණි.

(එ) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවනු ලබන සෑම විශ්‍රාමිකයකු සඳහාම විශ්‍රාම වැටුප් ගොනුවක් පවත්වාගෙන යායුතු වුවද මීගමුව, මීරිගම , ගම්පහ, අලව්ව, වරකාපොල, වත්තල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය 6 ක ලිපිගොනු නොමැතිව විශ්‍රාමිකයින් 512 කට විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවමින් පැවතුණි.

(ඒ) මීගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විශ්‍රාමිකයින් 54 දෙනෙකු සඳහා සකස් කර තිබූ තාවකාලික ගොනුවල ලියවිලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කරවා ගැනිමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර විශ්‍රාම වැටුප් දත්ත පද්ධතිය අනුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සීමාවෙන් පිටත පදිංචි විශ්‍රාමිකයින් 23 දෙනෙකු මීගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගනිමින් තිබුණි.

(ඔ) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් දත්ත පද්ධතියේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක නොමැතිව මීගමුව, මීරිගම, ගම්පහ, අලව්ව, වරකාපොල, වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 06 ක විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සිදුකරන අවස්ථාවන් 99 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

4- මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ අනුමත, තථ්‍ය, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තත්ත්වය පහත පරිදි විය.

	සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	34	24	10	-
(ii)	තෘතියික මට්ටම	11	06	05	-
(iii)	ද්විතියික මට්ටම	1078	942	136	-
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	75	57	18	-
(v)	වෙනත් (අනියම්)	06	08	-	02
	එකතුව	1204	1037	169	02

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කර්ය පටිපාටි රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ 18 වැනි පරිච්ඡේදයේ විධි විධාන අනුව විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන් සහ ලේඛණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රකාරව එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වඩා වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් අනිවාර්යයෙන් ස්ථාන මාරු කෙරෙන බව දක්වා තිබුනද නිලධාරීන් 8 දෙනෙකු වසර 10 කට වඩා වැඩි කාලයක්ද, නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු වසර 6 ත් 10 ත් අතර කාලයක්ද විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදී තිබුණි.

Athenagama.

ටී.ජී.අයි. පද්මිණි

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

வருடாந்தசெயலாற்றுகை அறிக்கை 2018

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

தொலைபேசி	:	011-2209800
தொலைநகல்	:	011-2342078
மின்னஞ்சல்	:	info@pensions.gov.lk
இணையதளம்	:	www.pensions.gov.lk

உள்ளடக்கம்

		பக்கம்
01.	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	**1- 5**
01. 1.	அறிமுகம்	1
01. 2.	தொலை நோக்கு மற்றும் பணி	2
01. 3.	நிறுவன கட்டமைப்பு	3
01. 4.	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணி	4 - 5
02.	திணைக்களச் செயற்பாடுகள்	**6 - 11**
02. 1.	பதவி செய்தல்	6 - 7
02. 2.	கொடுப்பனவு ஒழுங்குபடுத்தல்	7 - 8
02. 3.	கிடைப்பனவு ஒழுங்குபடுத்தல்	8 - 9
02. 4.	அபிவிருத்தி முன்னெடுப்பு	9 - 10
02. 5.	தொடர் நடவடிக்கை	10 - 11
03.	வருடாந்த நிகழ்ச்சிகள்	**12 - 18**
03. 1.	தேசிய ஓய்வூதியகாரர் தினக் கொண்டாட்டம்	12
03. 2.	தொழில்நுட்ப அமர்வு	13- 14
03. 3.	உள்ளகப் பயிற்சி வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்பு முகாமை	14 - 16
03. 4.	அறிவு முகாமை	16
03. 5.	வெளிவாரியான செயற்பாடுகள்	16 - 18
04.	புதிய அறிமுகங்கள்	**19 - 21**
04. 1.	பௌதிக மேம்படுத்தல்கள்	19 - 20
04. 2.	விடய அறிவை மேம்படுத்தல்	20 - 21

05.	அடைவுகள்		**22 - 23**
06.	ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகள்		**24 - 33**
	06. 1.	வருடாந்த ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	24 - 28
	06. 2.	பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள்	28 - 29
	06. 3.	நிலுவைச் சம்பளங்கள் செலுத்துதல்	30
	06. 4.	அரச சேவை சேமலாப நிதியக் கிடைப்பனவுகள் மற்றும் கொண்டுப்பனவுகள்	31 - 32
	06. 5.	கட்டட வாடகை கிடைப்பனவுகள் மற்றும் விடுமுறை பங்களாக்களின் வருமானம்	33
07.	நிதிக் கூற்றுக்கள்		**34- 51**
	07. 1.	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	35
	07. 2.	நிகழ்ச்சிகளின் அடிப்படையில் செலவுச் சுருக்கம்	36
	07. 3.	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின அடிப்படையில் செலவுக் கூற்று	37-39
	07. 4.	நிகழ்ச்சிகளின் அடிப்படையில் செலவு நிதியீட்டச் சுருக்கம்	40
	07. 5.	உள்ளூராட்சிச் சேவைக் கணக்குகள்	41-45
	07. 6.	சமூகப்பாதுகாப்புபங்களிப்புத்தொகை (மாகாணசபைகள்மற்றும்மத்தியஅரசு)	46-47
	07. 7.	ஆசிரியர் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியக் கணக்குகள்	48-49
	07. 8.	அரச சேவை சேமலாப நிதியக் இறுதிக் கணக்குகள்	50-51
08.	கணக்காய்வு அறிக்கை		**52 - 93**

01. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

01.1.அறிமுகம்

இலங்கை அரச ஊழியர்களுக்கு மத்தியில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள அளப்பரிய சமூகப் பாதுகாப்பு வேலைத் திட்டமாக விளங்கும் அரச சேவையில் ஓய்வூதிய முறைமையானது 1900 ஆம் ஆண்டுகளில் பிரித்தானிய கலனித்துவ ஆட்சியின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது பழமையானதாகவும் காணப்படுகின்றது. என்றாலும் அரச ஊழியரின் மறைவிற்குப் பின்னர் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக அசௌகரியங்களுக்கு முகங்கொடுக்கும் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகளுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமையொன்றாக அதற்கு முன்னரே நிலவியதாக அதாவது 1898, இலக்கம் 01 இனையுடைய விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்ட நிதிய கட்டளைச் சட்டம் இதற்கு சாட்சியமளிக்கின்றது. இச் சட்டம் மற்றும் 1934 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பானது சட்டரீதியான ஆவணங்களினால் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் அரச சேவையில் ஓய்வூதிய நடைமுறையை இலங்கை அரசு சட்டமொன்றாக சட்டரீதியாக பிரகடனப்படுத்தியது.

ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பு 1934 ஆண்டு தொடக்கம் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தங்கள் இடம்பெற்றதோடு 1972 மே மாதம் 05 ஆந் திகதியன்று மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு ஓய்வூதியம் செலுத்தும் முறை நடைமுறைப்படுத்தப் படுகின்றது.

அத்தோடு 1898 இலக்கம் 01 இனையுடைய விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1983, இலக்கம் 24 இனையுடைய தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிச் சட்டம் மற்றும் 1981, இலக்கம் 44 இனையுடைய விதவைகள், அநாதைகள் நிதிய திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கவீனர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டத்தினையும் சேர்த்து நலன்பெறுவதற்கான வாய்ப்புக்கள் விஸ்தரிக்கப்பட்டு விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியம் செலுத்தும் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இத் திருத்தங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு 2010, இலக்கம் 08 மற்றும் 09 இனையுடைய சட்டத் திருத்தங்களை தொடர்ந்தும் விதவைகள், அநாதைகள் மற்றும் அங்கவீனர் ஓய்வூதியத் திட்ட நலன்களை விரிவுபடுத்தியுள்ளதோடு தற்போது அச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது.

அவ்வாறே 1942, இலக்கம் 18 இனையுடைய பொதுச் சேவைகள் ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் பிரகாரம் செயற்படுத்தப்படும் பொதுச் சேவைகள் ஊழியர் சேமலாப நிதியமும் அதற்கு இணையாக அரச சேவையின் மற்றொரு சாராரின் சமூகப் பாதுகாப்பு முறையும் வலுப்படுத்தப்படுகின்றது.

இம் மூன்று விடயங்களையும் சட்ட ரீதியாக நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு 1970 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதியன்று பொது நிருவாக அமைச்சின் கீழ் A தரத்துடைய திணைக்களமாக ஓய்வூதியத் திணைக்களம் இஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

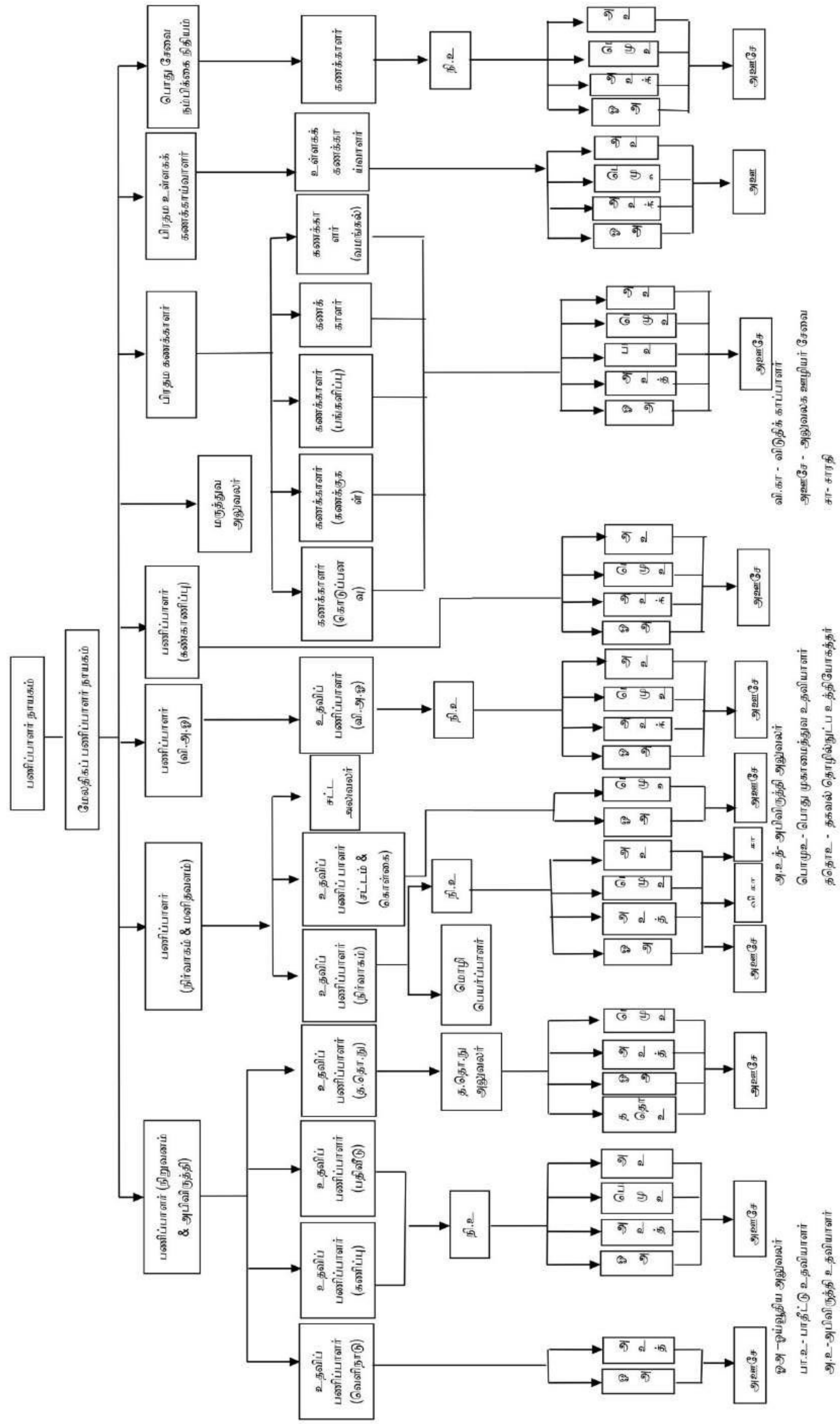
நோக்கு

பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் திருப்தி மிக்கதோர் ஓய்வூதியர் சமுதாயம்

செயற்பணி

அரச சேவை ஓய்வூதியகாரர்கள் மற்றும் அவர்களின் பயனாளிகளுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிலைபேறான முகாமைத்துவ முறைமைகளைப் பயன்படுத்தியும், அரச மற்றும் தனியார் கூட்டுச் செயற்பாட்டின் மூலம் உயர் சேவைபெறுநர் மற்றும் சேவை வழங்குநர் திருப்தியை உறுதிப்படுத்தி சட்டரீதியான பயன்களை வழங்குதல்.

நிறுவன கட்டமைப்பு விளக்கப்படம்



ஓய்வூதியத் திணைக்களம் - அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணி 2018.12.31

பதவியின் தன்மை	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	சம்பளத் திட்டம்	அனுமதியளிக்கப்பட்ட மொத்தப் பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சேவையிலுள்ளோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட நிலை	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே (விசேட)	SL-3-2016	1	1	0
	மேலதிக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே (விசேட)	SL-3-2016	1	0	1
	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	ஆரம்ப நிலை	SL-2-2016	1	0	1
	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே (வகுப்பு I)	SL-1-2016	4	3	1
	பிரதான கணக்காளர்	இ.கணா.சே (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.கணா.சே (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சேவை (வகுப்பு II அல்லது III)	SL-1-2016	10	9	1
	கணக்காளர்	இ.கணா.சே (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	கணக்காளர்	இ.கணா.சேவை (வகுப்பு II அல்லது III)	SL-1-2016	9	6	3
	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.த.தொ.சேவை (வகுப்பு II அல்லது III)	SL-1-2016	1	0	1
	சட்ட உத்தியேகாத்தர்	திணைக்களத்திற்குரிது	SL-1-2016	1	0	1
	மென்பொருள் உருவாக்குநர்	திணைக்களத்திற்குரிது	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	3	2	1
				34	**24**	**10**
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	இ.மு.உ.சே (அதிவிசேட)	MN-7-2016	4	1	3
	மொழிபெயர்ப்பாளர் சிங்களம்-ஆங்கிலம் 01 சிங்களம் –தமிழ் 01	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	MN-6-2016	2	2*	0
	தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.தொ.தொ.சே	MN-6-2016	5	2	3
				11	**5**	**6**
இடைநிலை	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.சே	MN-3-2016	1	0	1
	வரவுசெலவுத்திட்ட உதவியாளர்	RS	MN-4-2016	1	1	0
	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்	திணைக்களத்திற்குரியது	MN-4-2016	340	244	96
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சே	MN-4-2016	398	395	3
	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.உ.சே	MN-2-2016	190	178	12
	தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.த.தொ.தொ.சே	MT-1-2016	5	2	3
	ஆவண உதவியாளர்	திணைக்களத்திற்குரிது	MN-1-2016	141	123	18
	உதவி அலுவலக தொழிற்பாட்டாளர்	திணைக்களத்திற்குரிது	ஒப்பந்த அடிப்படை	2	0	2

			யில்			
				1078	**943**	**135**
ஆரம்ப நிலை	பங்களாப் பொறுப்பாளர்	திணக்களத்திற்குரிது	PL-1-2016	2	1	1
	சமையல்காரர்/ பூங்கா தொழிலாளர்	திணக்களத்திற்குரிது	PL-1-2016	4	3	1
	சாரதிகள்	சா.சே	PL-3-2016	12	10	2
	மின்சாரத் தொழில்நுட்பவிலயாளர்	திணக்களத்திற்குரிது	PL-3-2016	1	0	1
	அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே	PL-1-2016	56	43	13
				75	**57**	**18**
மொத்தம்				**1198**	**1029**	**169**

மொழிபெயர்ப்பாளர் - சேவையிலுள்ளோரின் எண்ணிக்கை :- சிங்களம்-ஆங்கிலம் - 01
ஆங்கிலம் – தமிழ் - 01

02. திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் ஒட்டுமொத்த பணிகளாக பதிவு செய்தல், கொடுப்பனவு ஒழுங்குமுறைகள், பெறுகை ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி அணுகுமுறைகள் போன்ற செயற்பாடுகள் நான்கினையும் குறிப்பிட முடியும். இச் செயற்பாடுகள் அனைத்தையும் நடாத்திச் செல்வதனை இலகுபடுத்தும் வகையில் பல்வேறு பிரிவுகளின் மூலம் நிர்வாக நடவடிக்கைகளும் இடம்பெறுகின்றது.

02. 1. பதிவு செய்தல்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் நலன்களை உரித்துடையதாக்கிக் கொள்ளும் சகல பயனாளிகளையும் பதிவு செய்து அவர்களின் ஆளடையாளங்களை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முறைசார்ந்த ரீதியாக கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அறவிடல்களை மேற்கொள்வதற்காக குறித்த தகவல்களை தரவுத் தளத்தில் சேர்த்தல் மற்றும் ஓய்வூதிய இலக்கமொன்றினை வழங்குதல் உள்ளிட்ட சகல அடிப்படை நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுவது பதிவு செய்தல் செயற்பாட்டின் மூலமாகும்.

நாடு முழுவது காணப்படும் சகல அரச ஊழியர்கள் மற்றும் ஆயுதப் படைச் சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் சேவைக் காலம் நிறைவு பெற்று ஓய்வு பெறச் செய்வதனால் அவர்களை பதிவு செய்வதனைப் போன்றே திருத்தியமைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம், விசேட இழப்பீடுகள் மற்றும் இழப்பீட்டு ஓய்வூதியத்திற்கான பதிவுகளை மேற்கொள்ளும் செயற்பாட்டினையும் இயங்கலையில் பதிவுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஆயுதப் படை ஊழியர்கள் கடமையிலீடுபட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது மரணித்து விட்டால் அவரின் வாரிசுகளுக்கு மரணப் பணிக்கொடை நலன்களைப் பெறுவதற்காக பதிவினை மேற்கொள்ளும் விடயமும் பதிவுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதே போன்று பிரிவெனா ஆசிரியர்கள், தனியார் பாடசாலை ஆசிரியர்கள், 2006.01.02 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்றவர்கள், வினைத்திறனின்மை காரணமாக ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டவர்கள், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் காரணமாக ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டவர்கள் போன்ற பன்முகப்படுத்தப்படாத வகுதியினரின் ஓய்வூதியத்தினைச் செலுத்தும் செயற்பாட்டிற்காக பதிவு செய்தல் விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை ஆய்வு செய்தல் இப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாறே சகல அரச ஊழியர்களும் அரச சேவையினுள் உள்ளீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள்ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவு செய்யப்படுவது கட்டாயமானதாகும். இங்கலைப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளமொன்றின் ஊடாக ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தரவுத் தளத்தினுள் பிரவேசித்து விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் இலக்கத்தினைப் தம் அலுவலகத்திலிருந்தே பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேவையான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே அரச ஊழியரொருவரின் அல்லது ஓய்வூதியம் பெறுநர் ஒருவரின் மரணத்திற்குப் பின்னர் விதவைகள் அல்லது தபுதாரர் அல்லது அநாதைகளுக்கான ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்காக பதிவு செய்யும் செயற்பாடும், அரச சேவையில் பணியாற்றிக் கொண்டிருக்கும் போது மரணிக்குமிடத்து இறந்து போன அரச ஊழியர்கள் மற்றும் பயங்கரவாதத் தாக்குதலினால் இறந்து போன அரச ஊழியர்கள் போன்றோருக்குமான மரணப் பணிக்கொடை இலக்கத்தினை வழங்கும் செயற்பாடும் இடம்பெறுவது விதவைகள், அநாதைகள் பிரிவின் மூலமாகும்.

1942 ஆம் ஆண்டு 18 ஆம் இலக்கத்துடைய ஊழியர் சேமலாப நிதியக் கட்டளைச் சட்டத்தினுள் உள்ளடக்கப்படும் அரச சேவையில் ஓய்வூதியமற்ற நியமனங்களைப் பெற்றவர்களுக்கு சேவை இறுதியில் கிடைக்கப்பெறும் நலன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பொதுச் சேவைகள் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தில் பதிவு செய்வதானது பொதுச் சேவைகள் ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

02. 2. கொடுப்பனவு ஒழுங்குமுறை.

ஓய்வூதியம் மற்றும் விதவைகள், தபுதாரர்கள், அநாதைகள் மற்றும் அங்கவீனர்களுக்கான ஓய்வூதியம் ஆகிய கொடுப்பனவுகள் மாதாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளாக காணப்படுவதோடு, அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் நலன் கொடுப்பனவுகள், விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியத்தை மிளக் கொடுப்பனவுகள், ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள், இறப்பிற்கான மரணப் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள் என்பன ஒரே தடவையில் செலுத்தப்படுகின்றன. அவை சரியானதாகவும் துல்லியத் தன்மையுடனும் கணக்கிடப்பட்டு ஒழுங்குமுறையில் செலுத்தப்படுதல் கொடுப்பனவு ஒழுங்குமுறையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஓய்வூதியரது ஓய்வூதிய உரித்தைச் சான்றுப் படுத்துவதற்காக செயற்பாடு "சத்கார பியச" நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் இடம்பெறுவதோடு பதிவு செய்யும் பிரிவின் மேற்பார்வையின் கீழ் மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவும் ஆரம்பிக்கப்படுகின்றது. ஓய்வூதியம் பெறுநர் வதியும் கிராம அலுவலர் பிரிவிற்குரிய பிரதேச செயலகத்தினால் ஓய்வூதியம் பெறுநருக்கான ஓய்வூதிய கொடைப் பத்திரம் குறித்த நிறுவனத்தால் வழங்கப்படுவதோடு, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தரவுத் தளத்தினுள் அதனை உள்ளடக்கி உறுதிப்படுத்தும் நிகழ்வும் நடைபெறுகின்றது. அவ்வாறு உறுதிப்படுத்தப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் அதாவது, பிரதேச செயலகங்களின் மூலம் குறித்த ஓய்வூதியம் பெறுநரின் தகவல்கள் நிரூபிக்கப்படாத போது ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் தரவுத் தளம் பரீட்சிக்கப்பட்டு அவ் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவினை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

விதவைகள் மற்றும் அநாதைகளுக்கான ஓய்வூதயைக் கொடுப்பனவும் மேற்படி கொடுப்பனவு செயன்முறைக்கு ஏற்ப நடைபெறுவதோடு, மாதாந்தக் கொடுப்பனவுப் பிரிவினால் குறித்த கொடுப்பனவுகளும் மாதாந்தம் இடம்பெறுகின்றது.

அதேபோன்று வெளிநாடுகளில் உள்ள ஓய்வூதியப் பெறுநர்களின் அல்லது ஓய்வூதியக் கணிப்பிடலானது வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு மாதாந்தக் கொடுப்பனவுப் பிரிவினால் குறித்த கொடுப்பனவுகள் ஒழுங்குமுறைப் படுத்தவும் படுகின்றது. இவ்வாறான சகல கொடுப்பனவுகளும் ஓய்வூதியப் பெறுநர்களின் தனிப்பட்ட கணக்கிற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

ஒரே தடவையில் மாத்திரம் செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்கிடையில் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு ஓய்வூதியம் பெறுநரிடமிருந்து அரசினால் அறவிடப்பட வேண்டிய அறவிடல்கள் காணப்படின் அவ் அறவிடல்களை மேற்கொண்டு எஞ்சிய தொகையை ஓய்வூதியப் பெறுநரின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். அவ்வாறே மரணப் பணிக்கொடையை செலுத்துவதற்கான பணிகள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஓய்வூதிய உரித்துடைமையைப் பெறாமல் சேவையிலிருந்து விலகும் ஆயுதப் படையினருக்கான சேவைப் பணிக்கொடை மற்றும் சிவில் சேவைப் பணிக்கொடையை தயார்படுத்தும் பணியும் பதிவு செய்தல் பிரிவினாலும் கணிப்பீடு செய்யும் பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. விசேட இழப்பீட்டுக் கொடுப்பனவிற்கான கணிப்பீடும் பதிவுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இவ் அனைத்து கணப்பீடுகளுக்கும் உரித்தான கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவதற்குரிய மேற்பார்வை மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் கீழ் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் மேற்கொள்வதனை கணக்குப் பிரிவு தனது பிரதான பணியாகக் கொண்டுள்ளது.

விதவைகள், அநாதைகள் நிதியத்துக்கு மீளச் செலுத்தும் நடவடிக்கையை விதவைகள், அநாதைகள் நிதிய மீளச் செலுத்தும் பிரிவு மற்றும் அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியக் கொடுப்பனவுகள் அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டின் மூலம் ஒதுக்கப்படும் நிதி ஏற்பாடுகளைத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்துவது தொடர்பிலான கணக்குகளை பேணிச் செல்லல் கணக்குப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகக் காணப்படுகின்றது.

02. 3. பெறுகை ஒழுங்குமுறை

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளினுள் பெறுகை ஒழுங்குமுறை முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றதோடு, அப் பணியானது விதவைகள், அநாதைகள் நிதியத்தின் பெறுகை ஒழுங்குமுறை, அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதிய பெறுகை ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டிட வாடகை மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளினால் கிடைக்கப்பெறும் வருவாய் ஒழுங்குமுறை என மூன்று வகுதிகளின் கீழ் அவற்றினை விபரிப்பதற்கு முடியும்.

விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிச் சட்டம், தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிச் சட்டம் மற்றும் விதவைகள், அநாதைகள் மற்றும் ஆயுதப் படையினர் நிதிச் சட்டத்தின் என்ற சட்டங்களின் பிரகாரம் குறித்த பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து பங்களிப்புத் தொகை அறவிட வேண்டியுள்ளது. அதன் ஆரம்ப மட்டம் மற்றும் இரண்டாம் நிலை மட்டங்களையுடைய உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களின் சம்பளத்தில் 6% யும், மூன்றாம் நிலை மட்டம் மற்றும் சிரேஷ்ட மட்டத்துடைய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 7% வீதமும் விதவைகள், அநாதைகள் பங்களிப்புத் தொகையில் வரவு வைத்தல் வேண்டும். மத்திய அரசின் நிறுவன பற்றுக் குறிப்புக்களின் மூலம் நேரடியாக பொதுத் திறைசேரியின் ஒன்றிணைந்த நிதியத்துக்குரிய நிதியில் வரவு வைக்கப்படுவதோடு, உள்ளூராட்சி சபை மற்றும் மாகாண சபை நிறுவனங்களினால் காசோலை மூலம் குறித்த நிதி செலுத்தப்படுகின்றது. விதவைகள், அநாதைகள் நிதியத்தை மீளச் செலுத்துவதற்காக இந் நிதி பயன்படுத்தப்படுவதோடு விதவைகள், அநாதைகள் பிரிவினால் குறித்த பெறுகை ஒழுங்குமுறை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் படி அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தில் அங்கத்துவம் வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளத்திலிருந்து அறவிடப்படும் 8% வீதம் கொண்ட பங்களிப்புத் தொகையும், அங்கத்தவர் சேவையாற்றும் சேவை நிலையத்தினால் செலுத்தப்படும் 12% வீத பங்களிப்புத் தொகையும் அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படும். நிதியினை மீளச் செலுத்துவதற்காக அவசியப்படும் பணம் தவிர்ந்த ஏனைய சகல தொகைகளும் பொதுத் திறைசேரி உண்டியல், திறைசேரி பிணைமுறிகள் மற்றும் நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்யப்படுவதோடு அவற்றினால் கிடைக்கப்பெறும் வட்டி விகிதங்களும் அங்கத்தவர்களுக்கு நலன்களாக

வழங்கப்படுகின்றது. இங்கு அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் பெறுகை ஒழுங்குமுறைகள் இடம்பெறுவது அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பிரிவினாலாகும்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பெறுகைகளில் மூன்றாம் வகுதியாக அமைவது கட்டிடங்களினால் கிடைக்கப்பெறும் வாடகை மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளில் இருந்து கிடைக்கப்பெறும் வருவாய்களாகும். ஓய்வூதியத் திணைக்களம் அமைந்துள்ள கட்டிடத்தில் திணைக்களம் பயன்படுத்தாத இட அளவினை வேறொரு நிறுவனத்திற்கு வாடகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, அதன் மூலம் மாதாந்த வருமானமும் அறவிடப்பட்டு வருகின்றது.

அவ்வாறே ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் ஓய்வூதியச் சமூகம் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த மக்களினதும் பயன்பாட்டிற்குமாக நடாத்தப்பட்டுச் செல்லும் விடுமுறை விடுதிகளிலிருந்தும் மாதாந்தம் வருமானங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன. களனி வெதமுள்ள விடுமுறை விடுதியானது 3.0575 ஹெக்டேயர் பரப்பளவினைக் கொண்டமைந்துள்ளதோடு அதில் விடுதிகள், அறை வசதிகள், விரிவுரை அரங்குகள் போன்ற வசதிகளுடன் உணவு விடுதியும் சலுகை விலை அடிப்படையின் கீழ் வழங்கப்படுகின்றது. அதேபோன்று 0.1427 ஹெக்டேயர் பரப்பளவில் அமைந்துள்ள ரம்பொடை விடுமுறை விடுதியும் ஓய்வூதியச் சமூகத்தைப் போன்றே உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கும் தங்குமிட வசதிகள் வழங்கப்படுவதோடு அதன் மூலமும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்கு வருமானம் கிடைக்கப்பெறுகின்றது. அவ்வாறான கட்டிடங்கள் மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளிலிருந்து கிடைக்கப் பெறும் வருமானத்தை ஒழுங்கு முறைப்படுத்துவது திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவினாலாகும்.

02. 4. அபிவிருத்திப் அணுகுமுறைகள்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் பிரதானமாக மனித வள அபிவிருத்தி, தகவல் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி, விடயம் சார் அபிவிருத்தி மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி போன்ற நான்கு முக்கிய பரிமாணங்களின் ஊடாக விபரிக்க முடிகின்றது.

திணைக்களத்தின் முக்கிய வளமாக விளங்கும் மனித வள அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்காக நிர்வாக மற்றும் நலன்புரிப் பிரிவினால் பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் நடவடிக்கைகள் இடம்பெறுகின்றன. அதில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவை விருத்தி செய்தல் மற்றும் புதிய போக்குகள் தொடர்பான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களை ஆரம்ப நிகழ்ச்சித் திட்டங்களிலும், மனப்பாங்கு மற்றும் திறன் விருத்தித் திட்டங்கள் உள்ளகப் பயிற்சி மற்றும் வெளிவாரிப் பயிற்சித் திட்டங்களும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. இதன் போது பல்வகையான வளவாளர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை தொடர்புபடுத்தி இப் பயிற்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. அவ்வாறே திணைக்களத்தின் மனித வளத்தை, வளவாளர்களாக பயன்படுத்தி ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தெளிவுபடுத்தும் பயிற்சித் திட்டங்களையும் ஏற்பாடு செய்வது இப்பிரிவின் விடயப் பரப்பின் கீழ் நடைபெறுகின்றது.

தகவல் தொழில்நுட்ப ரீதியாக உலகில் பல்வேறு துறைகளில் துரித வேகத்துடன் முன்னோக்கிப் பயணித்து சென்று அவற்றிற்கு இணையாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத் திட்ட செயன்முறையை உலக தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் புதிய போக்குடன் இற்றைப்படுத்தி புதிய பிரயோகங்களைக் கையாண்டு நவீன மூலோபாயங்களை அறிமுகப்படுத்தி வைப்பது திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் மூலம்

மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளத்தினை அறிமுகஞ் செய்து வைப்பதனைப் போன்றே அவற்றினை இற்றைப்படுத்துவதும், உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்வதும் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் நேரடி கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நடைபெறுகின்றது.

தகவல் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தியுடன் தகவல் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளும் நவீன தொழில்நுட்ப உபாயங்களின் ஊடாக மேற்கொள்வதனை திணைக்களத்தின் ஊடக அலகின் மூலம் இடம்பெறுகின்றது. அதில் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், உத்தியோகபூர்வ Facebook பக்கம், உத்தியோகபூர்வ youtube காணொளி, இணையத்தள சஞ்சிகை மற்றும் ஓய்வூதிய வானொலி போன்ற ஊடகங்களின் மூலம் தகவல்களை இற்றைப்படுத்துவதும் வெளிவாரி ஊடக நிறுவனங்களுக்க தகவல்களை வழங்குவதும் ஊடகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஓய்வூதியத் திட்ட விடயம், நிலவுகின்ற சமூக ரீதியான நிலைமைகளின் கீழ் இற்றைப்படுத்தல்கள் மற்றும் விடயம் சார்ந்த அடிப்படை பிரச்சினைகளை தீர்த்தல் என்பன இடம்பெறுவது கொள்கை மற்றும் சட்டப் பிரிவினாலாகும். அதன் போது ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பான கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுத்தல், புதிய சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் கொள்கை ரீதியான பிணக்குகளை தீர்த்தல், ஓய்வூதியம் தொடர்பான சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளுக்காக செயற்படுதல் போன்ற விடயம் சார்ந்த அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளலும் கொள்கை மற்றும் சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அத்தோடு திணைக்களத்தின் ஆளணியினரைப் போன்றே சேவைப் பெறுநர் ஓய்வூதியச் சமூகத்துக்கான வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் போன்ற நானாவித பௌதீக அபிவிருத்திகளை செயற்படுத்துதல் கட்டுப்பாட்டு மற்றும் நலன்புரிப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் போது திணைக்களத்தின் உள்ளக மற்றும் வெளிவாரியான சூழல் போன்ற இரு பிரிவுகளயும் விருத்தி செய்தல் மற்றும் உரிய வகையில் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

02.5.தொடர் நடவடிக்கைகள்

மீளாய்வு ஆண்டினுள் திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுக்கு மேலதிகமாக 13 பிரதேச செயலகங்களின் சிவில், விதவைகள் மற்றும் இராணுவத்தினருக்கான ஓய்வூதியத்தை செலுத்துவது தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதனால் 2018 ஆண்டுக்கு முன்னர் இருந்து செலுத்தப்பட்டு வந்த வாழ்வாதாரக் கொடுப்பனவு, இடைக்காலக் கொடுப்பனவு, அடிப்படைச் சம்பளம் மற்றும் சம்பள மாற்றங்களை மேற்கொள்ளும் போது பல்வேறு தரப்பினர்கள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் மீள கணக்கிடும் போது ஓய்வூதியம் பெறுநர்களுக்கு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ள 48 மில்லியன் ரூபாத் தொகை என அறிந்து கொள்வதற்கு முடியுமாக உள்ளது. அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அதிகூடிய கொடுப்பனவை சரி செய்வதற்கும் அதனை மீள அறவிடுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிதி தொடர்பாக திணைக்களத்தின் பொறுப்பை உரிய வகையில் நிறைவேற்றுவதற்கும் முடியுமாக உள்ளது.

மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு கண்டுபிடிக்கப்பட்டதன் பின்னர், சரி செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையின் மூலம், வருடாந்தம் இடம்பெறும் கூடுதலாக செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய அளவினை குறைத்துக் கொள்வதற்கும் முடியுமாக உள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக ஓய்வூதிக் கொடுப்பனவு

சம்பந்தமாக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனுக்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் மூலம் தகவல்களை உரிய வகையில் முன்வைக்காமை மற்றும் மூடிமறைப்பதன் காரணமாக இடம்பெற்ற கூடுதல் மற்றும் தகுதியற்ற கொடுப்பனவுகழள தடுத்துக் கொள்வதற்கும், அத் தொகையை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கும் இயலுமை காணப்படுகின்றது.

மீளாய்வு வருடத்தினுள் ஓய்வூதியம் வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஏனைய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளில் 44 கணக்காய்வு வினவல்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. இந் 44 கணக்காய்வு வினவல்களில் 37 கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் மேலும் 7 கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டு முன்வைக்கப்படவுள்ளது.

03. வருடாந்த திட்டங்கள்

03.1. தேசிய ஓய்வூதியத் தினக் கொண்டாட்டம்.

இலங்கை ஓய்வூதியச் சமூகம் அரச சேவைக்காக மேற்கொள்ளும் அதிவிசேட அர்ப்பணிப்புகளை பெருமையுடன் நினைவு படுத்தி ஒவ்வொரு வருடமும் ஒக்டோபர் மாதம் 08 ஆந் திகதிக்கு பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள "தேசிய ஓய்வூதியர் தினம்" 2018 ஆம் ஆண்டிலும் வெகு விமர்சையாக கொண்டாடுவதற்கு அவசியப்படும் நடவடிக்கைகளை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மூலம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது. நாட்டில் உள்ள சகல ஓய்வூதியச் சமூகத்தையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் ஒன்பது மாகாணங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி களுத்துறை, கண்டி, அம்பாறை, இரத்தினபுரி, யாழ்ப்பாணம், பொலன்னறுவை, புத்தளம், மாத்தறை மற்றும் பதுள்ளை போன்ற மாவட்டச் செயலகங்களை ஒருங்கிணைத்து குறித்த கொண்டாட்ட விழாவினை ஏற்பாடு செய்துள்ளது.

ஓய்வூதியச் சமூகத்துக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியம் செலுத்தும் செயற்பாட்டினையும் விஞ்சி சமூக, பொருளாதார பாதுகாப்பிற்காக தேசிய மட்டத்திலான உரையாடலினை உருவாக்கும் நோக்குடன் இம்முறை தேசிய ஓய்வூதியர் தினம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது " வாழ்வுக்கு புதியதோர் பொழிவு" எனும் விசேட தலைப்பினாலாகும்.

அவ்வந்த மாகாணங்களுக்கு அமையும் வகையில் அறிவாளர்களின் சொற்பொழிவுகள், பயிலரங்குகள், மருத்துவ முகாம்கள் போன்ற நலன்புரிச் சேவைகள் பல ஓய்வூதியம் பெறுநர்களுக்கு ஏற்பாடு செய்து வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஓய்வூதியர் தின விழாவுக்கு பங்குபற்றுவதற்கு முடியாமற் போன உடலியல் ரீதியாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட ஓய்வூதியப் பிரசைகளை கௌரவிக்கும் முகமாக அவர்களின் வீடுகளுக்குச் சென்று வாழ்த்துத் தெரிவித்தல் நிகழ்வு பிரதேச மட்டத்திலும் ஒரு சில மாவட்டங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டதானது இம்முறை நடைபெற்ற விழாவின் விசேட தன்மையாக விளங்கியது.

ஆக்கபூர்வமான கலைத் திறன்களை வெளிக்கொணரும் வகையில் ஓய்வூதியர்களினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினால் கலைகட்டிய கொண்டாட்ட விழா நிகழ்ச்சிக்காக மாவட்டச் செயலாளர் உட்பட மாவட்டச் செயலகங்களின் அலுவலர்களினது பங்களிப்பும் மெச்சத்தக்கது. அதேபோன்று அரச மற்றும் தனியார்த் துறை சார்ந்த பல்வேறு நிறுவனங்களின் நிதியியல் அனுசரணையுடன் பரிசில்கள் மற்றும் நலன்களைப் பகிர்ந்தளித்து தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை மறக்க முடியாத தினமாக மாற்றுவதற்கு தாராளமாக பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

03.2.தொழில்நுட்ப அமர்வு

ஒய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மூலம் தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்துக்கு இணையாக இரண்டாம் தடவையாகவும் மிகவும் வெற்றிகரமாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த "தொழில்நுட்ப அமர்வு –2018" எனும் தலைப்பில் 2018.10.26 ஆந் திகதியன்று பத்தரமுல்லை வோட்டர்ஸ் ஏஜ்ஹீ வெகு விமர்சையாக நடைபெற்றது.

அரச சேவையின் சகல அரச நிறுவனங்களுடனும் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொண்ட முன்னனிவகிக்கும் திணைக்களமாக திகழும் ஒய்வூதியத் திணைக்களம், அதன் கொடுப்பனவு செயற்பாடு மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட தரவுத் தளம் சார்ந்து மேற்கொள்ளப்படும் நவீன மாற்றங்கள் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்கள் தொடர்பான ஏனைய அரச நிறுவனங்களின் உயர் நிர்வாகிகளை விழிப்பூட்டும் நோக்கத்துடன் தொழில்நுட்ப அமர்வு – 2018 ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

ஒய்வூதியக் கொடுப்பனவு முறையுடன் தொடர்புடையதாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய இற்றைப்படுத்தல்கள் மற்றும் மேம்படுத்தல்கள் தொடர்பாக அரசின் உயர் மட்ட அலுவலர்களின் அபிப்ராயங்கள் மற்றும் கருத்துக்களைப் பெறுவதற்காக அறிஞர்களின் கலந்துரையாடலொன்றாக தொழில்நுட்ப அமர்வு – 2018 ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அது "Sustainable Digitization of Pension Services" எனும் தலைப்பில் அமையப்பெற்றிருந்தது. இந் நிகழ்வில் பேராசிரியர் திரு. எச்.டீ. கருணாரத்ன அவர்கள் சிறப்புறையாற்றினார். அத்தோடு யப்பானை அடிப்படையாகக் கொண்டு அரச சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்யப்படுகின்றவர்களின் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு முறையின்சர்வதேசப் போக்குகள் தொடர்பாகவும் சர்வதேச தரத்துடன் கூடிய இலங்கை ஓய்வூதியத திட்டச் செயன்முறையில் ஏற்பட வேண்டிய புதிய போக்குகள் குறித்தும் அலசப்பட்டது. கணக்காய்வு ஆணைக்குழுத் தலைவர் மற்றும் கணக்காய்வு அதிபர் திரு. எச்.எம். காமினி விஜேசிங்க அவர்கள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப அமர்வில் விசேட சொற்பொழிவாற்றி ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு செயன்முறை தொடர்பாக திணைக்களத் தலைவரின் பொறுப்புக் கூறல் தொடர்பாகவும் தெளிவுபடுத்தப்பட்டது. ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தை இணையத்தில் வெளியிடுதல், வெளிநாட்டு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை நிகழ்நிலைப்படுத்தல், பொது 55 மாதிரிப் படிவத்தை நிகழ்நிலைப்படுத்தல், அடையாள அட்டைப் பிரதியிடும் புதிய அச்சிடும் இயந்திரத்தை அறிமுகப்படுத்தல் போன்றன ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மூலம் ஓய்வூதியச் சமூகத்துக்கு கிடைக்கப்பெறுகின்ற புதிய சேவைகளாக தொழில்நுட்ப அமர்வுக்கு இணையாக நடைபெற்றது.

இந் நிகழ்வுக்கு கௌரவ. அமைச்சர் ரஞ்சித் மத்தும பண்டார அவர்கள், அமைச்சின் செயலாளர் பத்மசிரி ஜயமான்ன அவர்கள் உள்ளிட்ட அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள் போன்ற அரசின் உயர்மட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் ஓய்வூதியத் திணைக்களம் மற்றும் அதனுடன் எப்போதும் தொடர்புபட்டு செயற்படும் தனியார்த் துறையின் தொழில் முனைவோரும் கலந்துகொண்டார்கள்.

03. 3. உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை முகாமை செய்தல்.

நாடு பூராகவும் வாழுகின்ற ஆறு இலட்சத்துக்கும் மேலான ஓய்வூதியர்களின் மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு செயற்பாட்டினை துல்லியமாகவும் தரம் வாய்ந்ததாகவும் வினைத்திறன் மிக்க சேவையொன்றாக பேணிச் செல்வதற்கு முனைப்புடனான பணியில் திணைக்களத்தின் உயர் மட்டத்திலிருந்து கீழ் நோக்கி உள்ளவர்கள் அவர்களது பதவிக்குரிய பணியைக் கச்சிதமாக நிறைவேற்றுகின்றார்கள். அதனால் மனித வள நிறுவனத்துக்குரிய பெறுமதி வாய்ந்த வளமாக கருதப்படும் ஓய்வூதியத் திணைக்களம் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களை முகாமைத்துவம் செய்து தனது அலுவலர்களுக்கு அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கின்றார்கள். அதன் அடிப்படையில் 2018 ஆண்டில் அநேகமான அலுவலர்கள் பல்வேறு பயிற்சித்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டது அதன் விளைவுகளில் ஒன்றாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட திணைக்களத்தின் புதிய அலுவலர்கள் 53 பேருக்கு 2018.05.15 ஆந் திகதி முதல் 2018.07.22 ஆந் திகதி வரை இரு வார காலத்துக்கு சேவைத் துவக்கப் பயிற்சியினை வழங்குவதற்குரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதேபோன்று 2018.07.07 ஆந் திகதி முதல் 2018.07.22 ஆந் திகதி வரை வார இறுதி நாட்களில் ஆரம்ப தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான தமிழ் மொழிக்கான பயிற்சியும் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள இரண்டாம் குழுவின் 18 அலுவலர்களுக்கும் 2018.10.19 ஆந் திகதி முதல் 2018.11.02 ஆந் திகதி வரை இரு வாரத்துக்குரிய சேவை துவக்கப் பயிற்சியையும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலக முறைமை தாபன விதிக்கோவை மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் தொடர்பாகவும் திணைக்களத்தில் இரண்டாம் நிலை மட்டத்துடைய அலுவலர்களின் அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் பயிலரங்கொன்று 2018.12.08 /09 ஆகிய இரு தினங்களில் களனிய வெதமுள்ள ஓய்வூதிய விடுமுறை விடுதியில் நடாத்தப்பட்டது. அதற்காக திணைக்களத்தின் 93 அலுவலர்கள் கலந்து கொண்டார்கள். அத்தோடு 2018.12.14/15 ஆகிய இரு தினங்களில் வெளியே அமைந்த பயிற்சித் திட்டங்களை (Outbound Training) ஒழுங்குபடுத்தும் அலுவலர்களுக்கு தலைமைத்துவப் பயிற்சி மற்றும் ஆளுமை விருத்திக்கான விசேட செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 89 அலுவலர்களைக் கொண்ட ஓர் குழுவாக அந் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்கெடுத்தார்கள்.

சொத்து / உபகரணங்களுடன் தொடர்புடைய நிலையான சொத்துக்களைபேணிச் செல்வது தொடர்பாக திறன்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் மூலம் 2018.07.17 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டத்திற்காக திணைக்களத்தின் ஒரு குழுவினர் கலந்துகொண்டார்கள். தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் மூலம் பிணக்குகள் முகாமைத்துவம் மற்றும்குறை தீர்ப்புகள் தொடர்பாக அரச அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்காக திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பதவிநிலை அலுவலர் ஒருவர் கலந்து கொள்ளச் செய்யப்பட்டார். தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனத்தினால் அரச அலுவலர்களின் சம்பளங்களைத் தயாரித்தல், சாரதிகளின் திறன் விருத்தி மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களின் பெறுகை நடவடிக்கை போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களிற்காக திணைக்கள அலுவலர்களையும் பங்குபற்றச் செய்தார்கள். Academy of Financial Studies என்ற நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் போன்ற ஏராளமான பயிற்சிகளுக்கு திணைக்களத்தினால் அலுவலர்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளார்கள். அத்தோடு புதிய அனுபவங்களின் ஊடாக அலுவலர்களின் மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கு 2018 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் அதிகபட்ச பங்களிப்பினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரச நிறுவனங்களுக்கிடையில் உயர் தரத்துடன் கூடிய சேவையை வழங்கும் அரச நிறுவனமாக திகழும் ஓய்வூதியத் திணைக்களம் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுச் செயற்பாட்டினை சர்வதேச தரத்துடன் பேணிச் செல்வதற்காக சர்வதேச ரீதியிலான சமூகப்பாதுகாப்பு செயற்பாடு தொடர்பாக நித்தமும் அவதானங்களைச் செலுத்துகின்றது. திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்படும் வருடாந்த வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் அதன் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக முகாமை செய்து 2018 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்களை அலுவலர்களுக்கு வழங்கியுள்ளார்கள். 2018.03.25 ஆந் திகதி முதல் 2018.04.02 ஆந் திகதி வரை தாய்லாந்தில் நடைபெற்ற முகாமைத்துவம் தொடர்பான PMI சர்வதேச நிகழ்ச்சிக்காக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அலுவலர் ஒருவர் கலந்து கொள்ளச் செய்யப்பட்டதோடு 2018.04.25-26 ஆம் இரு தினங்களிலும் யப்பானில் நடைபெற்ற காப்புறுதி மற்றும் ஆசியாவின் ஓய்வூதியச் சேமிப்பு தொடர்பாக ADBI-JFSA-OECD என்ற சந்திப்பிற்காக திணைக்களத்தின் அலுவலர் ஒருவர் கலந்து கொள்ளச்செய்யப்பட்டார். நிலைபேறான அபிவிருத்தி எனும் இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்காக நிதிச் சமூகப் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்துவதற்காக என்ற தலைப்பில் 2018.05.15 ஆந் திகதியிலிருந்து யப்பானில் நடைபெற்ற மாநாட்டில் பங்குபற்றுவதற்கான வாய்ப்பு கிடைக்கப்பெற்றமையானது திணைக்களம் அடைந்த விசேட வெளிநாட்டு பயிற்சிகளில் ஒன்றாக கருதமுடிகின்றது. இந்திய அரச துறை தொடர்பாக ஆராய்வதற்காக 2018.07.30 ஆந் திகதி முதல் 2018.08.03 ஆந் திகதி வரை நடைபெற்ற சுற்றுலாவிற்கும் திணைக்களத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியதோடு 2018.08.22 ஆந் திகதியன்று யப்பானில் நடைபெற்ற பட்டப்பின் பட்டம் மற்றும் பேராசிரியர் பட்டத்திற்கான பயிற்சி திட்டத்திற்காக திணைக்களம் சார்பாக பிரதிநிதித்துவம் செய்தார்கள். 2018.10.22 ஆந் திகதி முதல் 2018.10.26 ஆந் திகதி வரை

இந்தியாவில் நடைபெற்ற அரச நிர்வாக மற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காகவும் அதே தலைப்பில் 2018.11.26 ஆந் திகதி முதல் 2018.11.30 ஆந் திகதி வரை இந்தியாவில் நடைபெற்ற பயிற்சித் திட்டத்திற்காகவும் திணைக்களம் சார்பாக அலுவலர்கள் கலந்து கொண்டார்கள்.

03.4. அறிவு முகாமைத்துவம்

ஓய்வூதியப் பதிவானது நிகழ்நிலைப்படுத்துவது தொடர்பாகவும் விதவைகள், அநாதைகளை மீள பதிவு செய்தல் தொடர்பாகவும் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்கள் நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்ட வகையில் அனுப்ப வேண்டும் என அரச அலுவலர்களை விழிப்பூட்டுவதற்காக ஓய்வூதிய முகாமைத்துவ அமைப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் 3000 க்கும் மேற்பட்ட அரச அலுவலர்களை விழிப்பூட்டல், பயிற்சியளிப்பதற்காக வளவாளர்களின் பங்களிப்பைப் பெற்று அவர்களை வினைத்திறன் மிக்க தகவல் தொகுதியினுள் தொடர்புபடுத்தப்படுவார்கள்.

முழு வருடத்திலும் மத்திய அரசைப் போன்றே மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அலுவலர்களுக்கும் பயிற்சியளிக்கும் 19 பயிற்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே ஓய்வூதியச் செயற்பாட்டில் நவீனமயப்படுத்தல்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக நாடு பூராகவும் பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் கணக்காளர்களுக்கு பயிற்சியிளிப்பதற்காக 2018 ஆம் ஆண்டினுள் 03 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம், இலங்கை மன்றம் போன்ற அரச ஊழியர்களை பயிற்சியளிக்கும் நிறுவனத்திற்காக ஓய்வூதியச் செயற்பாடு தொடர்பாக பயிற்சியளிப்பதற்கு அவ்வப்போது வளவாளர்களை வழங்கும் நிகழ்வு நடைபெற்றுள்ளது.

பயிற்சி பயிலரங்குகள் நடாத்தப்படுவதற்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தின் ஊடாக வழிகாட்டிக் குறிப்புகளைக் காட்சிப்படுத்துவதன் மூலமும் நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்ட நிலையில் பதிவுகளை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக அரச ஊழியர்களுக்கு உடனடித் தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலம் ஓய்வூதிய திணைக்களம் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் மீது உருவாக்கப்பட்டுள்ள நவீன அறிமுகப்படுத்தல்கள் தொடர்பாக ஏனைய அரச நிறுவனங்களையும் விழிப்பூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

03. 5.வெளிவாரியான செயற்பாடுகள்

இயந்திரமாக நாள்தோரும் கடமையாற்றும் அலுவலர் குழாத்துக்கு கலை, இலக்கியம் மற்றும் விடயப் பரப்பிற்கு வெளிவாரியான அறிவு உணர்திறன் கொண்ட அலுவலர்களை உருவாக்குவதன் மூலம் பயனுறுதித்தன்மை வாய்ந்த அரச அலுவலர்களை தோற்றுவிக்க முடியும் என்ற நோக்குடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உயர் மட்ட முகாமைத்துவத்தினால் அலுவலர்களின் கலை சார்ந்த பொழுதுபோக்குகளை விருத்தி செய்வதற்காக 'Friday Forum' என்ற எண்ணக்கரு தோற்றுவிக்கப்பட்டது.

பல வருடங்களாக நடைபெற்று வரும் 'Friday Forum' என்ற எண்ணக்கருவை உயர் கலைப் பொழுதுபோக்குடன் கூடிய உணர்திறன் கொண்ட அலுவலர்க் குழாத்தினை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினுள் உருவாக்குவதனைப் போன்றே பல்வேறு துறைகளிலும் நிபுணத்துவம் மிக்கவர்களின் தாக்கத்தினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு முடியுமான வகையில் வெற்றிகரமான எண்ணக்கருவினை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. திணைக்களத்தின் சகல துறைகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் மாதத்திற்கு ஒருமுறை அதிகபட்ச அர்ப்பணிப்புடன் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற 'Friday Forum' நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2018 ஆம் ஆண்டில் பெரும்பாலும் வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2018.01.26 ஆந் திகதியன்று திணைக்களத்தின் அலுவலர்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வருடத்தின் முதலாவது 'Friday Forum' த்தின் அனுபவமான "கீ மல் வில" இசை நிகழ்ச்சித்திட்டம் திணைக்களத்தில் பாடும் திறமையுள்ள அலுவலர்கள் பலரின் திறமைகளை வெளிக் கொணருவதற்கான சந்தர்ப்பமாக அமைந்தது. உடலியல் மற்றும் உளவியல் ரீதியில் ஆரோக்கியமான வாழ்வுக்கு நம் நாட்டு வைத்திய துறையின் வழிகாட்டலுடன் அலுவலர்களை விழிப்பூட்டும் வகையில் "ஆரோக்கியமான வாழ்வுக்கான பாதை" எனும் தலைப்பின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த "Friday Forum" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில்ஆயுர்வேத நிபுணத்துவ மருத்துவரான திரு.டீ.எம். தென்னகோன் அவர்களால் நடாத்தி வைக்கப்பட்டது. 2018.04.20 ஆந் திகதிய 'Friday Forum' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் திரு.சிரேஷ்ட ரங்கதர சதிஸ்சந்திர எதிரிசிங்க அவர்கள் மேம்படுத்தப்பட்ட வகையில் மனதை எவ்வாறு பேணிக் கொள்வது தொடர்பாக வளமான எண்ணங்களை ஏற்படுத்திக் கொள்வதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக சிறப்பான சொற்பொழிவொன்றினை நிகழ்த்தினார். 2018.06.22 ஆந் திகதியன்று பொலிஸ் பரிசோதகரான மனோஜ் சமரநாயக அவர்களால் "இலங்கையில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பாக தற்போதைய நிலைமை" எனும் தலைப்பிலும் 2018.10.12 ஆந் திகதியன்று பாரம்பரிய வைத்தியரான திருமதி. ஷர்மா பிரனாந்து அவர்களினால் " பாரம்பரிய மூலிகையால் ஆரோக்கியமான வாழ்வு" எனும் தலைப்பிலும் 'Friday Forum' ஒன்று நடாத்தப்பட்டது. ரசனையுடன் ஊடகப் பாவனை மற்றும் வாழ்க்கை தொடர்பாக 2018.11.09 ஆந் திகதியன்று இடம்பெற்ற 'Friday Forum' த்தில் விவாதத்திற்குரிய தொனிப்பொருளாக அமைந்ததுடன் அதனை கலாநிதி ஹஸந்த ஹெட்டியாரச்சி அவர்களால் வழிநடாத்தப்பட்டது. 2018.12.07 ஆந் திகதி அதாவது வருட இறுதியில் நடைபெற்ற 'Friday Forum' இன் நிகழ்ச்சியாக நாட்டுப் புற பாடல்கள் இசையுடன் கூடியதாகவும் கவர்ச்சிகரமான அனுபவத்தினையும் கொண்டு வந்து சேர்த்துள்ளது. "நாட்டுப் புற பாடலும் அதனுடன் இணைந்த எமது வாழ்வும்" என்ற தொனிப்பொருளின் கீழ் விசேட 'Friday Forum' நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை வழிநடாத்தியவர் பிரபல கலைஞர் சஹன் ரன்வல அவர்கள் உள்ளிட்ட ரன்வல மன்றத்தின் கலைஞர்களின் தலைமையிலாகும்.

ஒன்றுக்கொன்று வேறுபட்ட தலைப்புக்களில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட 'Friday Forum' நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அனைத்தும் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களிடமிருந்து பாரிய வரவேற்பு கிடைக்கப்பெற்றதோடு அதன் மூலம் கடமை வாழ்க்கையை நடாத்திச் செல்வதற்காக பாரிய ஆர்வமும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

04. புதிய அறிமுகப்படுத்தல்கள்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினுள் நிலவுகின்ற முறைமையையும் காணப்படுகின்ற நிலைமையையும் மேம்படுத்தி ஓய்வூதியச் செயற்பாட்டினை மென்மேலும் விருத்தி செய்யும் நடவடிக்கை 2018 ஆம் ஆண்டினுள் இடம்பெற்றது.

04. 1. பௌதீக ரீதியான மேம்படுத்தல்கள்.

புதிதாக சேவையிலிருந்து இளைப்பாறும் சகல அலுவலர்களும் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு பராமரிப்புப் பியச (சத்கார பியச) வின் ஊடாக ஓய்வூதியர்களின் நடவடிக்கைகள் மிகவும் இலகுவாக நிறைவேற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் நவீனமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதில் வரவேற்பு சாரளங்களுக்கான புதிய மடிக் கணனிகள் 03 உம் பெற்றுக்கொடுப்பதும் சத்கார பியசவிற்கான மேசை கதிரைகளை வழங்குதல் மற்றும் கடித ஆவணங்களை பேணிச் செல்வதற்கான கபட் ஒன்றும் வழங்கி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அலுவலரினதும் ஓய்வூதியம் பெறுநரினதும் பணிகளை இலகு படுத்துவதற்காக திணைக்களத்தினுள் மக்கள் வங்கி ATM இயந்திரமொன்றினை நிறுவுவதற்கு இக்காலப்பிரிவினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான பணியாகும்.

அலுவலரிடமிருந்து மிகவும் பயனுறுதி மிக்க சேவையொன்றினை எதிர்பார்த்து அவர்களின் கடமைச் சூழலை நவீனமயப்படுத்துவதும் அரசின் கணக்காய்வுப் பிரிவு, ஒழுங்கின்மைப் பிரிவு மற்றும் பங்களிப்புத் தொகைப் பிரிவு திணைக்களத்தின் மூன்றாம் மாடியிலே நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட மற்றொரு இடத்தில் நிறுவும் நடவடிக்கையும் இடம்பெற்றுள்ளது. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்திப் பிரிவு என்பவற்றையும் நவீனமயப்படுத்தி அதன் கீழ் மாடியைப் பயன்படுத்தி கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கான அறையொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினை நவீனமயப்படுத்தி திணைக்களத்தினுள் மாடிகள் பலவற்றில் பல பிரிவுகளாக இடம்பெற்று வந்த விதவைகள், அநாதைகள் மற்றும் சிவில் ஆவணக் காப்பகம் ஐந்தாம் மாடியில் ஒழுங்குமுறையில் நிறுவுவதற்கும் முடியுமாகக் காணப்பட்டது.

அவ்வாறே ஓய்வூதியச் சங்கத்தின் பிரதிநிதிகளுக்கு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துடன் நேரடியாக தொடர்புகளை பேணிச் செல்வதற்காகவும் அவர்களின் நடவடிக்கைகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்குமாக ஓய்வூதியச் சங்கத்தின் ஒருங்கிணைப்பு அலகும் முதல் மாடியில் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள சகல புதிய அறிமுகப்படுத்தல்களுக்கும் ஏற்றாற் வகையில் புதிய சேர்வர் எந்திரமொன்றினை கொள்வனவு செய்வதற்கும் ஏற்பட்டுள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டினுள் களனிய வெதமுள்ள விடுமுறை விடுதியின் பாதுகாப்பு வேலி மற்றும் மூடப்படாத பகுதியை பாதுகாப்பு வலையினால் மூடுவதற்கும் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படும் பணியாக அமைந்துள்ளது.

திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் மற்றும் திணைக்களத்துக்கு வருகை தரும் சேவைப் பெறுநர்களின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பாதுகாப்பு கெமரா தொகுதியை நவீனமயப்படுத்துதல் மற்றும் தீயணைப்பு பாதுகாப்பு தொகுதியினையும் இற்றைப்படுத்துவதற்கு ஏற்பட்டுள்ளது.

அலுவலகத்தினுள் சந்தோசமான சூழலை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் இடம் சார்ந்த வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக திணைக்களத்தில் பயன்பாட்டிற்கு எடுக்க முடியாத பொருட்களை முறைசார்ந்த வகையில் அகற்றும் நடவடிக்கையும் இடம்பெறுகின்றது. மேலும் திணைக்களத்துக்கு வருகை தரும் நபர்களின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக Visitors Pass வழங்கப்படும் செயற்பாடும் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே ஆளணியினரின் விடுமுறைகளை முகாமை செய்வதற்காக அவசியப்படும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான வகையில் கணனி மென்பொருளொன்றினை உருவாக்கி விடுமுறை முகாமைத்துவ அமைப்பொன்றினை புதிதாக பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாக உள்ளது. அதேபோன்று தினந்தோரும் திணைக்களத்துக்கு வெளியிலிருந்து வருகை தரும் நபர்களை ஆளடையாளம் கண்டு கொள்வதற்காக அவர்களுக்கென முன்னரங்கு விசாரணை சாரளத்தில் இருந்து அனுமதிப் பத்திரமொன்றினையும் வழங்க ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

04.2. விடயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட மேம்படுத்தல்கள்

ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் முக்கிய பணியாகக் காணப்படும் ஓய்வூதியம் வழங்கும் செயற்பாட்டினை மிகவும் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதி வாய்ந்ததாகவும் மாற்றுவதற்கு பல்வேறு விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட மேம்படுத்தல்கள் தொடர்பாக கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட சகல கொடுப்பனவுகளும் நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்ட முறையில் மாற்றம் செய்வதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அதி உயர் வினைத்திறன் பன்முகப்படுத்தப்படாத கொடுப்பனவுகள் தொடர்பாகவும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அபிலாசையுடன் பன்முகப்படுத்தப்படாத ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட வகையில் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அவசியப்படும் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் இவ் வருடத்திலே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 09/2015 இற்கு ஏற்ப நிகழ்ந்த மரணப் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் செயற்பாடு 2018.06.01 ஆந் திகதி முதல் ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 09/2015 இற்கு (திருத்தப்பட்ட III) ஏற்ப நிகழ்நிலைச் செயற்பாடாக மாற்றப்பட்டதன் காரணமாக இவ்வருடத்தில் மரணப் பணிக்கொடை செலுத்தும் செயற்பாட்டில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன.

மாதாந்தம் ஓய்வூதியம் செலுத்தும் போது ஓய்வூதியர்கள் வங்கிகளிலிருந்து கடன் வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது நிகழும் மோசடிகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கும், வினைத்திறன் மிக்கதாக

மாதாந்த ஓய்வூதியத்தை செலுத்துவதற்கும் அவசியப்படும் தொழில்நுட்பச் சாதனங்களை இற்றைப்படுத்துவதற்கும், கணக்குகளில் நிலவுகின்ற குறைபாடுடைய தரவுகளை சேர்க்கும் போது ஏற்படும் தவறுகள் காரணமாக வங்களிகளினால் திருப்பி அனுப்பப்படும் மாதாந்த ஓய்வூதியத்தின் அளவினை குறைத்துக் கொள்வதற்குமான நடவடிக்கைளை எடுப்பதற்கும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் இடம்பெற்றுள்ளது.

அவ்வாறே ஆயுதப் படைச் சேவைப் பிரிவின் மூலம் சேவைகளை பெறும் ஓய்வூதியர் சமூகத்துக்கு வினைத்திறன் கொண்ட சேவையை நிறைவேற்றுவதற்காக தொழிற்பகுப்பின் மூலம் வேலைத் திட்டங்கள் பலதை நிறைவேற்றிச் செல்வதற்கு முடியுமான தொழிற் படையணியொன்று பலமாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே முப்படையினரின் ஓய்வூதியத்திற்காக Forces 01 எனும் மாதிரிப் படிவம் அறிமுகப்பட்டு, ஒரு ஓய்வூதியம் பெறுநர் பல ஓய்வூதியங்களைப் பெறுகின்றாரா என்பது பற்றி ஆராய்வதற்கும் அதன் மூலம் ஒரே வகையைச் சேர்ந்த ஓய்வூதியங்கள் பலதை பெறும் வாய்ப்பினை தடுத்துக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால் நிகழ முடியுமான முறைகேடுகளை மேலும் குறைத்துக்கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் அலுவலர்கள் இருவரை இணைத்துக் கொள்ளல், இணையத்தளத்தை நவீனமயப்படுத்தல், பொது 55 மற்றும் பணிக்கொடையை மீளச் செலுத்துவதற்காக புதிய அமைப்பொன்றினையும் அறிமுகப்படுத்தி வைத்துள்ளது.

ஓய்வூதியச் சமூகத்தின் ஓய்வூதிய முரண்பாடுகளை நீக்கி கொடுப்பனவுகளை செலுத்தும் போது ஏற்படும் தாமதங்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக ஒழுங்கின்மைப் பிரிவின் கடமைகளின் பொருட்டு பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றும் ஓய்வூதிய அலுவலர்களை வரவழைத்து அந் நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்தி நிறைவேற்றும் வகையில் செயற்பட்டுள்ளது.

05. அடைவுகள்

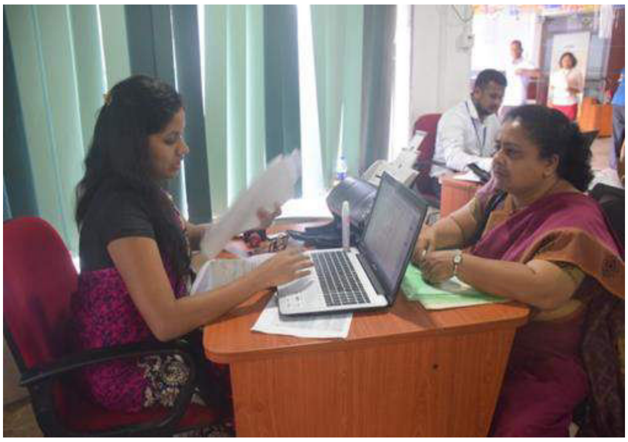
ஓய்வூதியத் திணைக்களம் 2018 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொண்ட புதிய அறிமுகப்படுத்தல்கள் மற்றும் மேம்பாடுகள் காரணமாக திணைக்களத்தினுள் சிறப்பு வாய்ந்த அடைவுகள் பலதை எட்டுவதற்கு முடியுமாக அமைந்துள்ளது. அதற்கிணங்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 9/2015 (திருத்தப்பட்ட III) இன் பிரகாரம் இறப்புப் பணிக்கொடை செலுத்தும் செயற்பாட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்துவதற்கு முடியுமாகையால் விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்ட முறையின் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படுவதன் மூலம் விரைவாக விண்ணப்பங்கள் வழங்கி குறைபாடுகள் நிலவுகின்றதாயின் அவற்றை துரிதமாக பூர்த்தி செய்து வினைத்திறன் மிக்கதாக கொடுப்பனவுகளை வெலுத்த முடியுமாக உள்ளது. இறப்புப் பணிக்கொடை செலுத்தும் செயன்முறையை விரைவு படுத்தப்படுவதுடன் அதன் பின்னராக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளையும் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகளுக்கு செலுத்தும் நடவடிக்கையும் துரிதப்படுத்தப்படுகின்றது.

அவ்வாறே ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னரே பராமரிப்புப் பியசவின் மூலம் (சத்கார பியச) ஓய்வூதியம் பெறுநருடன் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் கலந்துரையாடல் செயற்பாட்டை துரிதப்படுத்துவதன் காரணமாக புதிய ஓய்வூதியர் சமூகத்துக்கு விரைவாக ஓய்வூதிய நலன்களை வழங்குவதற்கு முடியுமாக உள்ளது. அதற்கிணங்க 2018 ஆம் ஆண்டில் 27856 ஆன தொகையினரைக் கொண்ட ஓய்வூதியர்களின் ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டார்கள் என்பதுடன் 27856 ஓய்வூதியர்களுக்கு அடையாள அட்டைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

ஓய்வூதிய முரண்பாடுகளை நீக்கும் செயற்பாட்டில் ஓய்வூதிய திருத்த நிலுவைக் கொடுப்பனவு 13000 க்கும்மேற்பட்டுக் காணப்பட்டதோடு 2018 ஆம் ஆண்டினுள் அவ் அனைத்து நிலுவைகளும் செலுத்தப்பட்டு நிறைவு செய்வதற்கான இயலுமை காணப்படுகின்றது. மேலும் பிரதேச செயலகங்களில் இருந்து அனுப்பப்படும் நிலுவைக் கொடுப்பனவுகள் அவ்வந்த மாதங்களுக்கே செலுத்தி முடிப்பதற்கு 2018ஆம் ஆண்டினுள் செயற்பட்டுள்ளார்கள்.

பல வருடங்களாக திணைக்கள வளாகத்தினுள் வாடகையின் அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்டுச் செல்லும் நிறுவனங்களிடமிருந்து அறவிடக் கூடிய நிலுவைத் தொகை கட்டிடங்களின் வாடகையில் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு 2018 ஆம் ஆண்டினுள் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பெரும் பகுதி அறவிடப்பட்டும் உள்ளது.

மனித வள அபிவிருத்திச் செயன்முறையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் சேவைக் காலம் மற்றும் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டலை முழுமைப்படுத்தியிருப்பினும் பதவியில் நிரந்தரப் படுத்துவதற்கு தடையாக உள்ள பிரத்தியேகக் கோவைகள் அதிக எண்ணிக்கையில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் குறித்த அலுவலர்களின் சேவை உறுதிப்படுத்தலை பரிந்துரை செய்து அனுப்புதல் மற்றும் சகல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களினதும் பிரத்தியேகக் கோவைகள் உரிய வகையில் இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் ஆவண

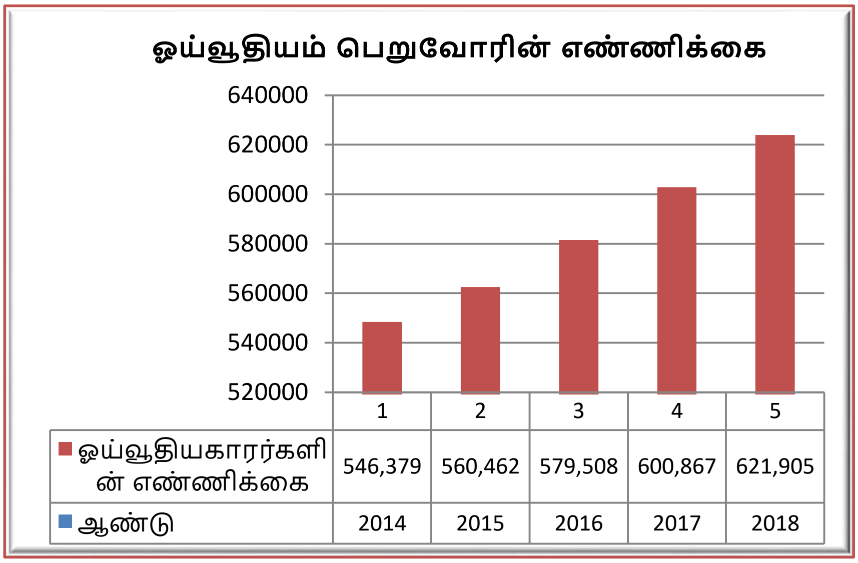


உதவியாளர்களின் சேவைத் தேவைக்கு ஏற்ப வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையை நடாத்தியும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது

06. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

06. 1. வருடாந்த ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை

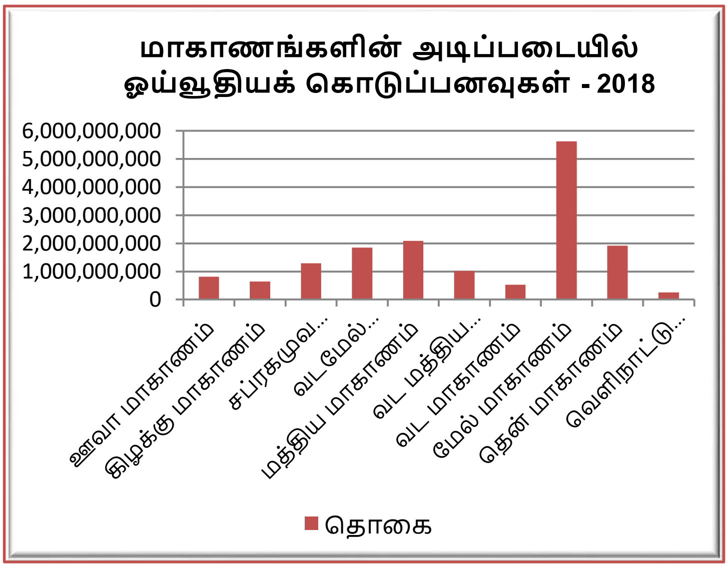
ஆண்டு	ஓய்வூதியகாரர்களின்எண்ணிக்கை
2014	546,379
2015	560,462
2016	579,508
2017	600,867
2018	621,905

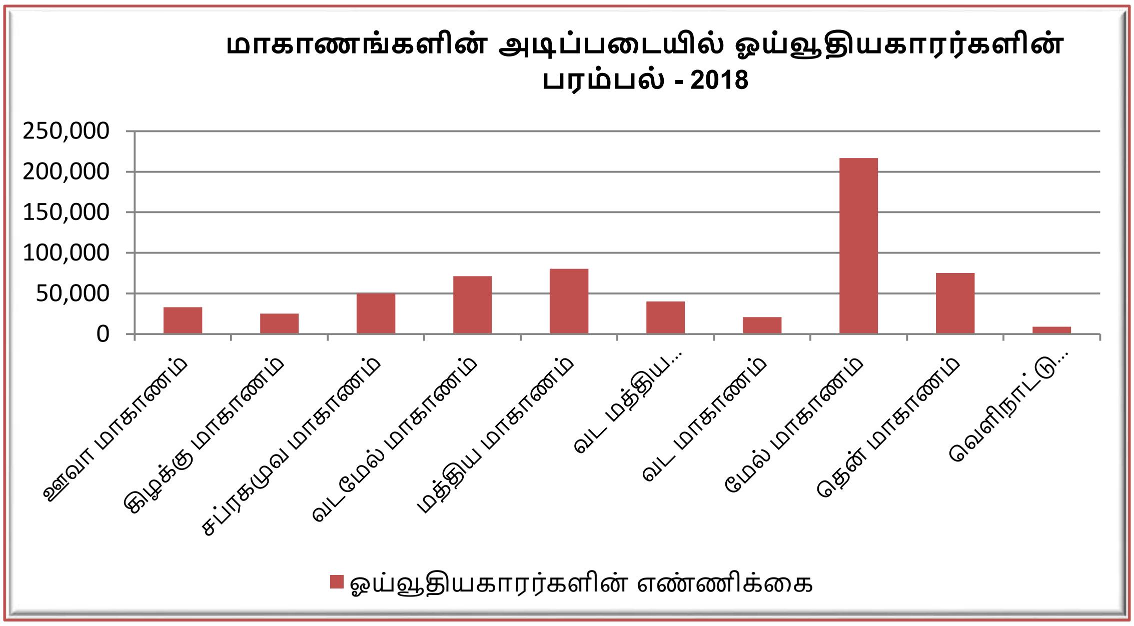


மூலம்: கணக்குப் பிரிவு

- **மாகாணங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியகாரர்களின் பரம்பல் -2018**

மாகாணம்	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	தொகை
ஊவா மாகாணம்	33,180	815,920,749
கிழக்கு மாகாணம்	25,200	637,839,893
சப்ரகமுவ மாகாணம்	50,168	1,289,057,093
வடமேல் மாகாணம்	71,393	1,850,421,693
மத்திய மாகாணம்	80,417	2,089,194,514
வட மத்திய மாகாணம்	40,007	1,013,575,194
வட மாகாணம்	20,705	524,790,005
மேல் மாகாணம்	216,635	5,617,829,247
தென் மாகாணம்	75,175	1,919,917,640
வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம்	9,025	255,090,300
மொத்தம்	**621,905**	**16,013,636,328**





மூலம்: கணக்குப் பிரிவு

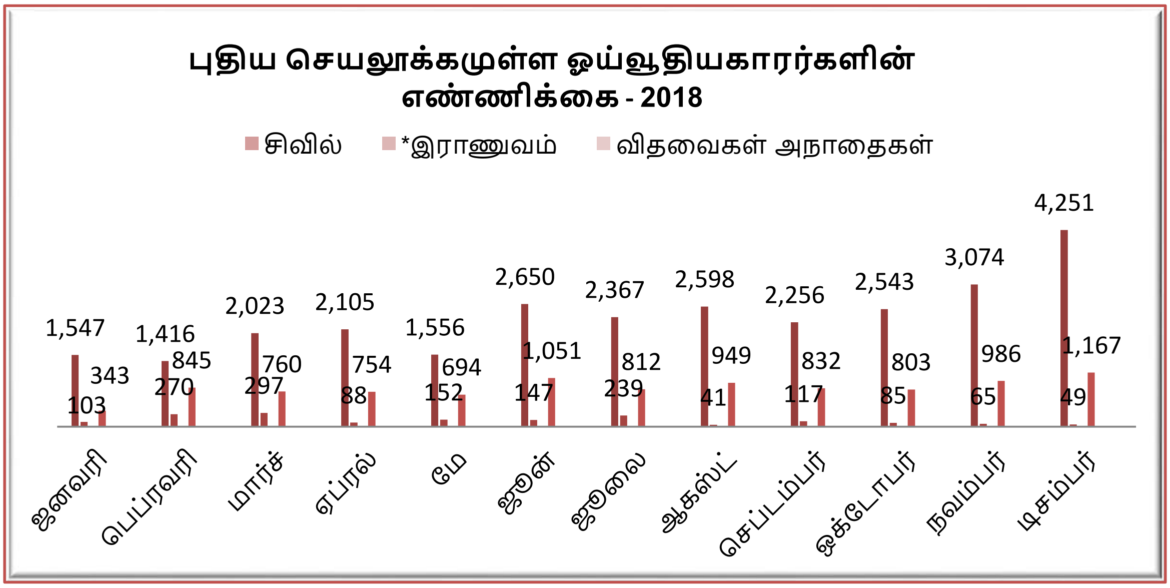
- **மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளின் சுருக்கம்**

மாதம்	ஒட்டுமொத்த செயலூக்கமுள்ள ஓய்வூதியகாரர்களின்எண்ணிக்கை		
	சிவில் மற்றும் இராணுவம்	விதவைகள் அநாதைகள்	மொத்தம்
ஜனவரி	411,334	189,929	601,263
பெப்ரவரி	412,072	190,098	602,170
மார்ச்	413,603	190,306	603,909
ஏப்ரல்	415,761	190,566	606,327
மே	416,562	190,675	607,237
ஜூன்	417,831	190,852	608,683
ஜூலை	419,646	191,090	610,736
ஆகஸ்ட்	420,066	190,180	610,246
செப்டம்பர்	422,048	190,734	612,782
ஒக்டோபர்	423,370	190,917	614,287
நவம்பர்	425,913	191,473	617,386
டிசம்பர்	429,654	192,251	621,905

மூலம்: கணக்குப் பிரிவு

மாதம்	புதிதாக இணைந்த ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை 2018			
	சிவில்	*இராணுவம்	விதவைகள் அநாதைகள்	மொத்தம்
ஜனவரி	1,547	103	343	**1,993**
பெப்ரவரி	1,416	270	845	**2,531**
மார்ச்	2,023	297	760	**3,080**
ஏப்ரல்	2,105	88	754	**2,947**
மே	1,556	152	694	**2,402**
ஜூன்	2,650	147	1,051	**3,848**
ஜூலை	2,367	239	812	**3,418**
ஆகஸ்ட்	2,598	41	949	**3,588**
செப்டம்பர்	2,256	117	832	**3,205**
ஒக்டோபர்	2,543	85	803	**3,431**
நவம்பர்	3,074	65	986	**4,125**
டிசம்பர்	4,251	49	1,167	**5,467**
மொத்தம்	**28,386**	**1,653**	**9,996**	**40,035**

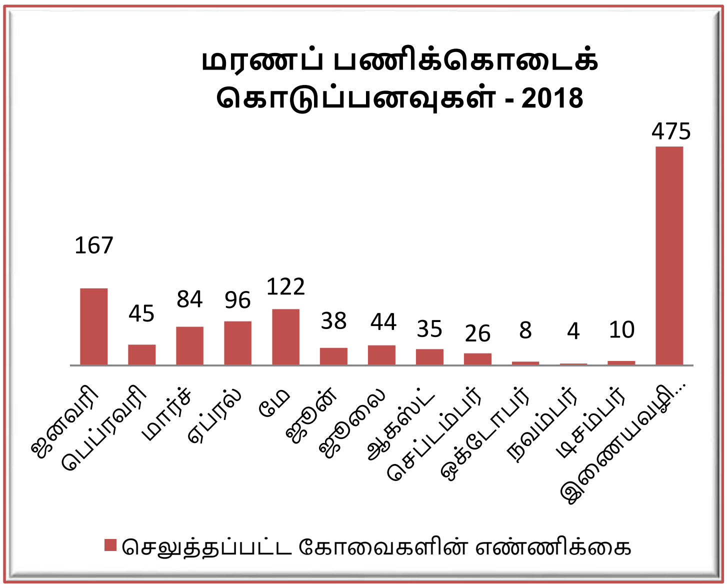
மூலம்: கணக்குப் பிரிவு



மூலம்: கணக்குப் பிரிவு

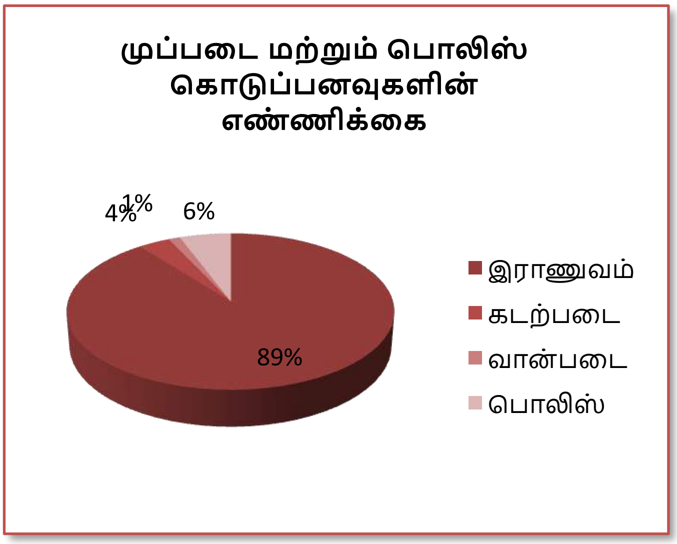
- **மரணப் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் – 2018**

மாதம்	செலுத்தப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	167
பெப்ரவரி	45
மார்ச்	84
ஏப்ரல்	96
மே	122
ஜூன்	38
ஜூலை	44
ஆகஸ்ட்	35
செப்டம்பர்	26
ஒக்டோபர்	8
நவம்பர்	4
டிசம்பர்	10
மொத்தம்	**679**
இணையவழி முறை	475
இறுதிக் கூட்டுத்தொகை	**1154**



- **மரணித்த மற்றும் பலவீனமடைந்த முப்படை மற்றும் பொலிஸ் சேவை அங்கத்தவர்களுக்கான சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள் செலுத்துதல்**

முப்படை மற்றும் பொலிஸ் கொடுப்பன வுகள்	2018 டிசம்பர் வரையில்	
	எண்ணிக்கை	செலுத்திய தொகை ரூபா பில்லியன்
இராணுவம்	36,460	26.96
கடற்படை	1,439	1.14
வான்படை	533	0.42
பொலிஸ்	2,337	1.83
மொத்தம்	**40,769**	**30.35**



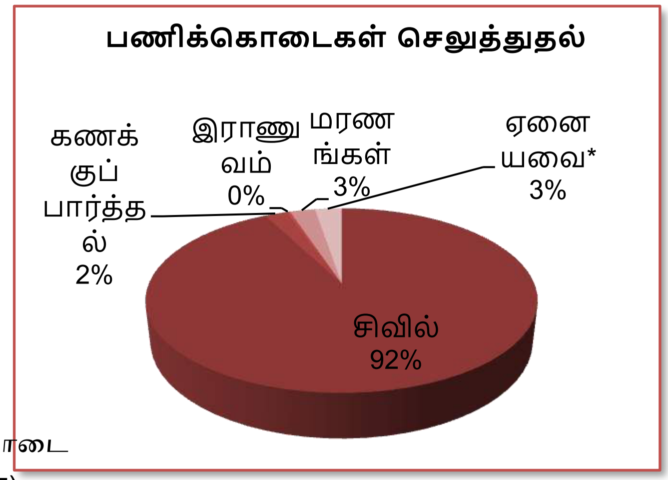
மூலம்: கணக்குப் பிரிவு

- **முப்படை மற்றும் பொலிஸ் கொடுப்பனவுகள்**

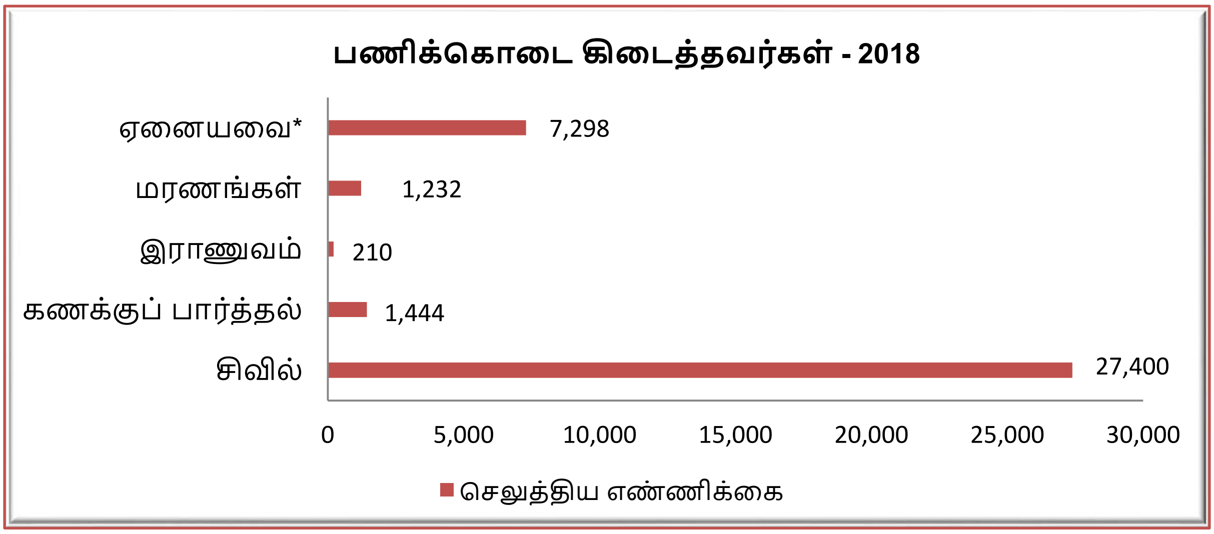
	2014		2015		2016		2017		2018	
	ஆட்களின் எண்ணிக் கை	செலவு (ரூபா மில்லியன்)	ஆட்களின் எண்ணிக் கை	செலவு (ரூபா)	ஆட்களின் எண்ணிக் கை	செலவு (ரூபா)	ஆட்களின் எண்ணிக் கை	செலவு (ரூபா)	ஆட்களின் எண்ணிக் கை	செலவு (ரூபா)
இலங்கை இராணுவம்	29,846	15,883	30,986	20,516	34,756	23,682	35,599	24,717	36,460	26,959
இலங்கை கடற்படை	1,444	924	1,472	1,042	1,415	1,037	1,391	982	1,439	1,139
இலங்கை வான்படை	577	350	566	405	560	410	535	404	533	427
இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களம்	2,611	1,087	2,590	1,470	2,503	1,551	2,471	1,704	2,337	1,834
மொத்தப் பெறுமதி	**34,478**	**18,244**	**35,614**	**23,433**	**39,234**	**26,679**	**39,996**	**27,808**	**40,769**	**30,359**

06.2. பணிக்கொடைகள் செலுத்துதல்

பணிக்கொடை வகை	செலுத்திய எண்ணிக்கை	செலுத்திய தொகை (ரூபா)
சிவில்	27,400	23,826,294,186
கணக்குப் பார்த்தல்	1,444	569,905,539
இராணுவம்	210	86,298,818
மரணங்கள்	1,232	641,158,406
ஏனையவை*	7,298	678,477,355
மொத்தம்	**37,584**	**25,802,134,304**



* சேவைப் பணிக்கொடை (09), திருத்தப் பணிக்கொடை விசேட நட்டஈடு (10 மற்றும் சிவில்) மரணங்கள் (17)



- **வங்கிகளின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளின் பரம்பல் - 2018**

மாதம்	மக்கள் வங்கி		இலங்கை வங்கி		சேமிப்பு வங்கி	
	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி
ஜனவரி	925	648,906,368	788	571,278,062	488	370,452,886
பெப்ரவரி	684	481,607,405	481	347,558,739	281	206,827,460
மார்ச்	1,320	970,612,013	960	729,280,662	613	468,726,965
ஏப்ரல்	619	486,429,103	675	523,548,339	424	337,782,172
மே	891	663,312,900	1,075	860,661,339	657	547,131,248
ஜூன்	900	730,012,746	866	698,932,609	531	455,401,327
ஜூலை	1,007	806,610,250	871	713,013,794	521	444,919,444
ஆகஸ்ட்	1,425	1,135,589,592	1,170	921,226,274	805	672,496,309
செப்டம்பர்	920	728,837,834	701	559,866,364	482	407,103,455
ஒக்டோபர்	1,071	813,244,627	818	660,927,309	557	459,502,891
நவம்பர்	1,027	841,145,621	904	775,243,048	617	558,712,237
டிசம்பர்	876	709,429,069	732	606,301,925	512	441,028,348
மொத்தம்	**11,665**	**9,015,737,529**	**10,041**	**7,967,838,463**	**6,488**	**5,370,084,742**

மூலம்: கணக்குப் பிரிவு

- **வங்கிகளின் அடிப்படையில் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு**

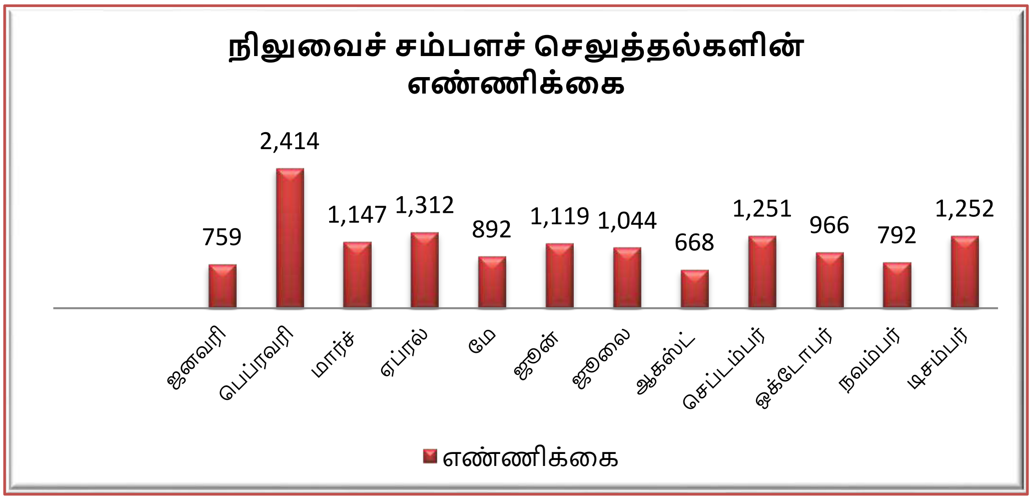
ஆண்டு	மக்கள் வங்கி		இலங்கை வங்கி		சேமிப்பு வங்கி	
	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	ஓய்வூதியகாரர்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி
2016	10,569	5,839,820,740	8,435	4,740,430,451	4,263	2,400,917,501
2017	12,581	8,055,213,108	9,307	6,115,014,815	5,005	3,420,559,676
2018	11,665	9,015,737,529	10,041	7,967,838,463	6,488	5,370,084,742
மொத்தம்	**34,815**	**22,910,771,377**	**27,783**	**18,823,283,729**	**15,756**	**11,191,561,919**

மூலம்: கணக்குப் பிரிவு

06.3. நிலுவைச் சம்பளங்கள் செலுத்துதல் 2018

ஓய்வூதியம் செலுத்த ஆரம்பிப்பது தாமதமடைதல், அறிவிக்காமல் வெளிநாடு செல்லுதல், சம்பள முரண்பாடுகளைச் செம்மையாக்க செய்தல் ஆகிய காரணங்களினால் ஓய்வூதிய நிலுவைகள் வழங்க வேண்டி ஏற்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, 5 இலட்சம் ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட மற்றும் 10 இலட்சம் ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட கோவைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு தருவிக்கப்பட்டு குழுவொன்றின் ஊடாகத் சோதனையிட்டு நிலுவை ஓய்வூதியங்கள் செலுத்தப்படுகின்றன. 5 இலட்சம் ரூபாவுக்குக் குறைந்த ஓய்வூதிய நிலுவைகள், கோவைகளை தருவிக்காது அத்தியவசியமான ஆவணங்கள் பிரதேச செயலாளரின் ஊடாக AR ஆக ஸ்கேன் செய்து ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் அந்த ஆவணங்களைச் சோதனையிட்டு நிலுவைச் சம்பளங்கள் செலுத்தப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, 2018 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய நிலுவைக் கொடுப்பனவுகள் பின்வருமாறு காணப்பட்டன

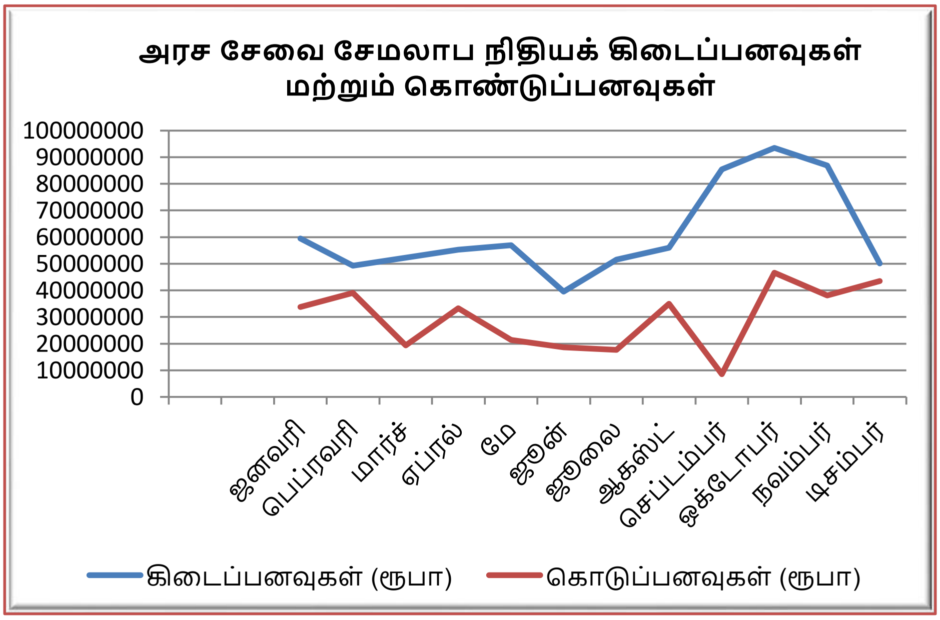
மாதம்	எண்ணிக்கை	மாதாந்தச் செலவு
ஜனவரி	759	43,710,628
பெப்ரவரி	2,414	139,830,201
மார்ச்	1,147	72,615,932
ஏப்ரல்	1,312	77,444,662
மே	892	51,642,627
ஜூன்	1,119	72,137,445
ஜூலை	1,044	71,849,750
ஆகஸ்ட்	668	51,821,400
செப்டம்பர்	1,251	78,381,271
ஒக்டோபர்	966	52,008,918
நவம்பர்	792	43,657,430
டிசம்பர்	1,252	65,761,563
மொத்தம்	**13,616**	**820,861,827**



06.4. அரச சேவை சேமலாப நிதியக் கிடைப்பனவுகள் மற்றும் கொண்டுப்பனவுகள் (8%+ 12%) 2018

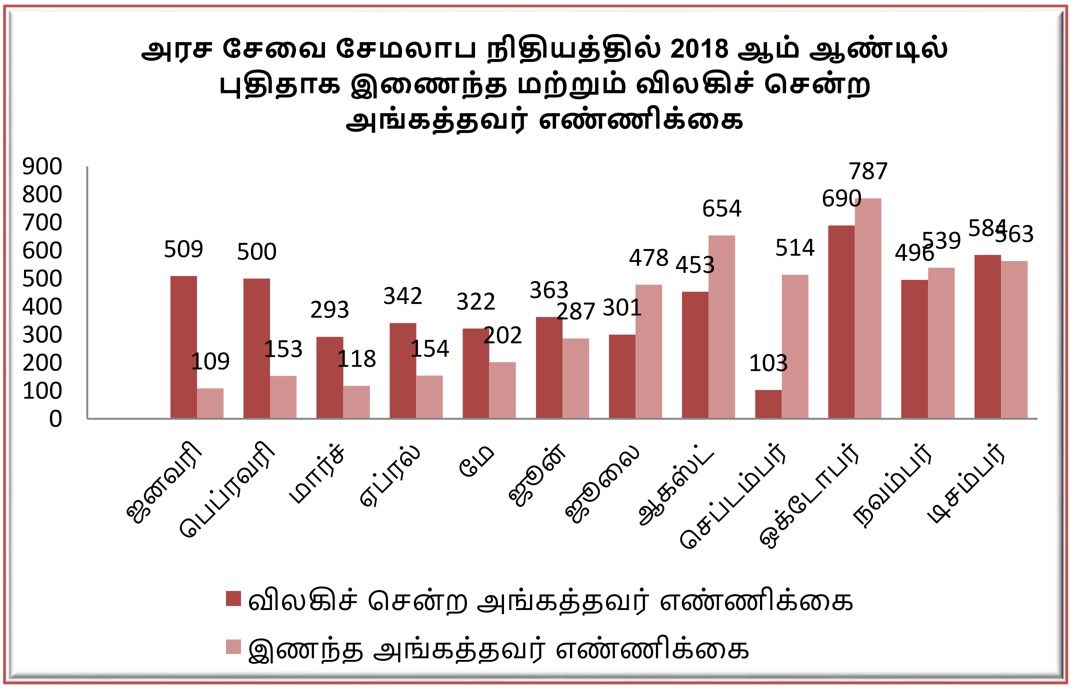
2018 ஆம் ஆண்டிற்கான அரச சேவை சேமலாப நிதியத்திற்கான கட்டாயப் பங்களிப்புத் தொகை (8%) கிடைப்பனவு ரூபா. 296,797,239.00 ரூபா என்பவதுடன் அரசாங்கத்தின் அரசின் மிகைக் கொடுப்பனவு (12%) 439,403,601.00 ரூபா ஆகும். நிதியத்தின் மூலம் வருடத்திற்காகச் செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் 354,979,756.00 ஆகும்.

மாதம்	கிடைப்பனவு கள்(ரூபா)	கொடுப்பனவு கள்(ரூபா)
ஜனவரி	59,499,451	33,766,397
பெப்ரவரி	49,327,311	39,038,292
மார்ச்	52,287,270	19,317,506
ஏப்ரல்	55,312,972	33,253,465
மே	56,910,617	21,414,708
ஜூன்	39,493,263	18,696,515
ஜூலை	51,515,599	17,647,927
ஆகஸ்ட்	56,034,460	35,021,301
செப்டம்பர்	85,410,435	8,608,894
ஒக்டோபர்	93,505,460	46,585,902
நவம்பர்	86,822,096	38,059,593
டிசம்பர்	50,081,961	43,569,255
மொத்தம்	**736,200,895**	**354,979,756**



- **2018 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக இணைந்து கொண்ட அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை (அரச சேவை சேமலாப நிதியம்)**

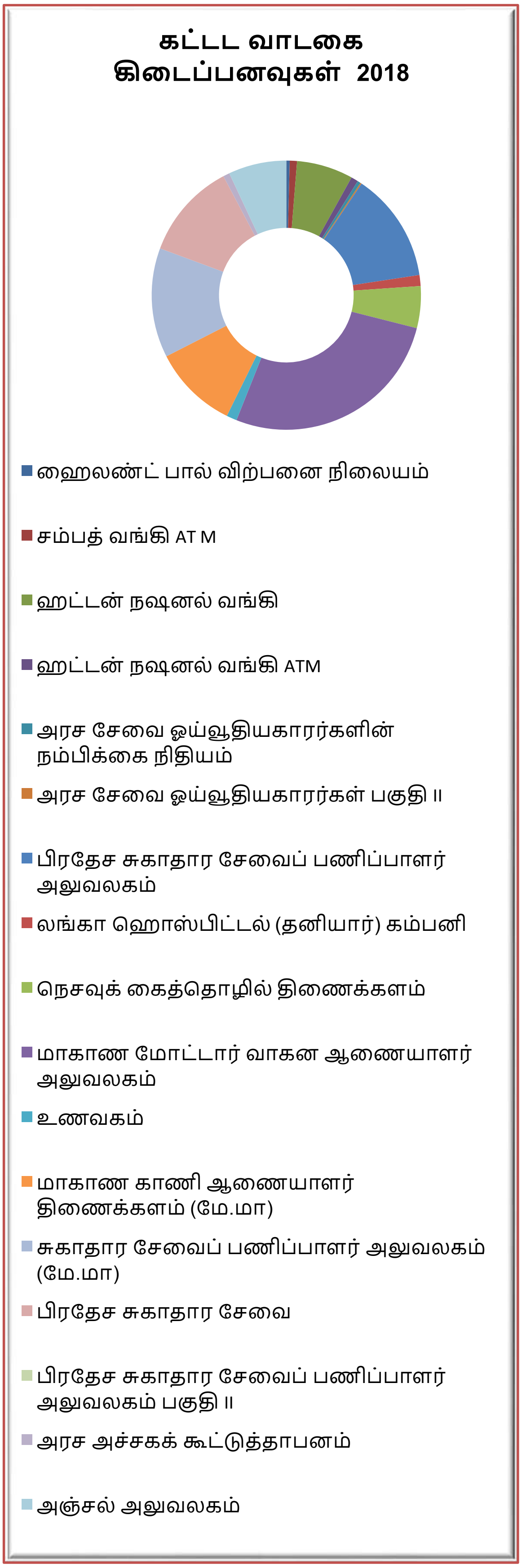
மாதம்	விலகிச் சென்ற அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை	இணைந்த அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	509	109
பெப்ரவரி	500	153
மார்ச்	293	118
ஏப்ரல்	342	154
மே	322	202
ஜூன்	363	287
ஜூலை	301	478
ஆகஸ்ட்	453	654
செப்டம்பர்	103	514
ஒக்டோபர்	690	787
நவம்பர்	496	539
டிசம்பர்	584	563
மொத்தம்	**4,956**	**4,558**



06. 5. கட்டட வாடகை கிடைப்பனவுகள் மற்றும் விடுமுறை பங்களாக்களின் வருமானம்

- கட்டட வாடகை கிடைப்பனவுகள் 2018

நிறுவனத்தின் பெயர்	கட்டட வாடகை கிடைப்பனவுகள் (ரூபா)
ஹைலண்ட் பால் விற்பனை நிலையம்	126,000
சம்பத் வங்கி AT M	270,600
ஹட்டன் நஷனல் வங்கி	2,100,000
ஹட்டன் நஷனல் வங்கி ATM	264,000
அரச சேவை ஓய்வூதியகாரர்களின் நம்பிக்கை நிதியம்	120,000
அரச சேவை ஓய்வூதியகாரர்கள் பகுதி II	48,000
பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் அலுவலகம்	4,080,000
லங்கா ஹொஸ்பிட்டல் (தனியார்) கம்பனி	408,000
நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	1,560,000
மாகாண மோட்டார் வாகன ஆணையாளர் அலுவலகம்	8,400,000
உணவகம்	386,100
மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம் (மே.மா)	3,165,000
சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் அலுவலகம் (மே.மா)	4,080,000
பிரதேச சுகாதார சேவை	3,600,000
பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் அலுவலகம் பகுதி II	
அரச அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்	240,000
அஞ்சல் அலுவலகம்	2,160,000
மொத்தம்	**31,847,700**



- விடுமுறை பங்களாக்களின் வருமானம்

விடுமுறை பங்களாவின் பெயர்	வருமானம் (ரூபா
ரம்பொடை விடுமுறை பங்களா	353,100
களனி வெதமுல்லை விடுமுறை பங்களா	8,811,585
மொத்த வருமானம்	**9,164,685**

மூலம்: கணக்குப் பிரிவு, நிருவாகப் பிரிவு