

## 07.

### நிதிக் கூற்றுக்கள்

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இற்கு இணங்க டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதி அனுப்பிய சுருக்க அறிக்கைக்கு (கணக்காய்வு அறிக்கை) இணங்க பின்வரும் கணக்கீட்டு அறிக்கைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
  - அரச சேவை சேமலாப நிதியம்
  - உள்ளூராட்சிச் சேவை விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
  - உள்ளூராட்சிச் சேவை தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
  - உள்ளூராட்சிச் சேவை ஓய்வூதிய நிதியம்

**2018.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான  
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

ஏசீஏ-எவ்  
ரூபா

வரவுசெலவு 2018		உள்ளபடியானது	
		2018	2017
	<b>வருமான வரவு</b>		
-	வருமான வரி	-	-
-	உள்நாட்டு பொருட்கள், சேவை வரி	-	-
-	சர்வதேச வியாபார வரி	-	-
26,000,000,000.00	வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	25,213,646,618	-
26,000,000,000.00	<b>மொத்த வருமான வரவு</b>	25,213,646,618	-
-	<b>வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்</b>		
	திறைசேரி முற்பணம்	182,967,680,000	-
	திறைசேரிக்கு திருப்பி அனுப்பியவை	(1,700,000,000)	
	திறைசேரி முற்பணம் (தேறிய)	181,267,680,000	
	வைப்புக்கள்	17,467,659	
-	முற்பணக் கணக்கு	48,947,134	
	ஏனைய கிடைப்பனவுகள்	27,819,626,215	
	<b>மொத்த வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்</b>	<b>209,153,721,008</b>	
-	<b>மொத்த வருமானக் கிடைப்பனவுகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்</b>	<b>234,367,367,626</b>	
	<b>கழி:- செலவுகள்</b>		
-	<b>மீளெழும் செலவுகள்</b>		
465,019,631.00	சம்பளங்கள், ஊதியங்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் பயன்கள்	464,669,718	
73,375,000.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	72,390,290	
228,639,505,369.00	நிவாரணங்கள், நன்கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	224,866,916,448	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	
	வேறு மீளெழும் செலவுகள்	-	
229,177,900,000.00	<b>மொத்த மீளெழும் செலவுகள்</b>	<b>225,403,976,456</b>	
	<b>மூலதனச் செலவுகள்</b>		
22,850,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர்வாழ்வு மற்றும் மேம்படுத்தல்	22,547,715	
8,917,500.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்	8,682,085	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்	-	
1,762,500.00	திறன் விருத்தி	1,686,952	
31,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	30,993,314	
64,530,000.00	<b>மொத்த மூலதனச் செலவு</b>	<b>63,910,066</b>	
	<b>பிரதான ஏட்டுச் செலவுகள்</b>	<b>26,900,461,785</b>	
	வைப்புக் கணக்குகள்	14,447,230	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	61,968,169	
	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	26,824,046,386	
229,242,430,000.00	<b>மொத்தச் செலவு</b>	<b>252,368,348,307</b>	
	<b>2018 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான முற்பண மீதி</b>	<b>(18,000,980,681)</b>	

**2018 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சிகளின் அடிப்படையிலான செலவினச் சுருக்கம்**

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 253

திணைக்களத்தின் பெயர்: ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சி இலக்கம்	செலவினத்தின் பெயர்	வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள் (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள் (2)	நி.பி. 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவு (5)	தேறிய பெறுபேற மிதி/(விஞ்சியவைகள்) (6)=(4)-(5)
95 நிகழ்ச்சி (1)	(1) மீளெழும்	229,181,180,000	0	-3,280,000	229,177,900,000	225,403,976,456	3,773,923,544
	(2) மூலதனம்	61,250,000	0	3,280,000	64,530,000	63,910,066	619,934
	உப மொத்தம்	229,242,430,000	0	0	229,242,430,000	225,467,886,522	3,774,543,478
	இறுதிக் கூட்டுத்தொகை	<b>229,242,430,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>3,774,543,478</b>

நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அடிப்படையில் செலவுக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 253

திணைக்களத்தின் பெயர்: - ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு	நிகழ்ச்சி (1)					மொத்தச் செலவு
	ஒதுக்கீடு				செலவு	
	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	நி.பி. 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
<b>மீளேழும் செலவுகள்</b>						
<b>தனிப்பட்ட வேதனாதிகள்</b>						
1001 சம்பளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள்	319,000,000		9,200,000	328,200,000	328,092,205	328,092,205
1002 மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை நாள் சம்பளங்கள்	60,00,000		722,000	6,722,000	6,712,862	6,712,862
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	125,000,000		5,097,631	130,097,631	129,864,650	129,864,650
<b>பிரயாணச் செலவுகள்</b>						
1101 உள்நாட்டு	2,300,000		248,000	2,548,000	2,467,461	2,467,461
1102 வெளிநாட்டு	2,000,000		-1,159,000	841,000	840,450	840,450
<b>வழங்கல்கள்</b>						
1201 எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	8,400,000		-2,150,000	6,250,000	6,228,661	6,228,661
1202 எரிபொருள்	4,500,000		-852,000	3,648,000	3,636,901	3,636,901
1203 உணவு, பானங்கள் மற்றும் சீருடைகள்	250,000		0	250,000	245,335	245,335

செலவுத் தலைப்பு	நிகழ்ச்சி (1)					செலவு	மொத்தச் செலவு
	ஏற்பாடு				செலவு		
	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	நி.பி. 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு			
<b>பராமரிப்புச் செலவு</b>							
1301 வாகனங்கள்	2,900,000			2,900,000	2,689,545	2,689,545	
1302 இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறிகள்	2,000,000		846,000	2,846,000	2,845,237	2,845,237	
1303 கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள்	1,000,000		1,582,000	2,582,000	2,569,134	2,569,134	
<b>சேவை</b>							
1401 போக்குவரத்து	30,000		1,000,000	1,030,000	861,065	861,065	
1402 தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	7,600,000		5,000,000	12,600,000	12,565,771	12,565,771	
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீர் வழங்கல்	14,000,000		900,000	14,900,000	14,497,912	14,497,912	
1404 குத்தகை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரிகள்	2,300,000		2,080,000	4,380,000	4,378,968	4,378,968	
1409 ஏனையவை	13,000,000		5,600,000	18,600,000	18,563,852	18,563,852	
<b>மாற்றல்கள்</b>							
1501 நலனோம்பல் நிகழ்ச்சிகள்	30,000,000,000		358,720,000	30,358,720,000	30,358,716,301	30,358,716,301	
1502 ஓய்வூதியப் பயன்கள்	198,659,000,000		-391,800,631	198,267,199,369	194,494,729,522	194,494,729,522	
1506 அரசு ஊழியர்களுக்கான ஆதனக் கடன் வட்டி	10,400,000		-764,000	9,636,000	9,556,641	9,556,641	
1508 ஏனையவை	1,500,000		2,450,000	3,950,000	3,913,983	3,913,983	
<b>இறுதிக் கூட்டுத்தொகை</b>	<b>229,181,180,000</b>	<b>0</b>	<b>-3,280,000</b>	<b>229,177,900,000</b>	<b>225,403,976,456</b>	<b>225,403,976,456</b>	

செலவுத் தலைப்பு	நிகழ்ச்சி (1)					செலவு	மொத்தச் செலவு
	ஏற்பாடு						
	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	நி.பி. 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு			
<b>மூலதனச் செலவுகள்</b>							
<b>மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர்வாழ்வு மற்றும் மேம்படுத்தல்</b>							
2001 கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள்	10,000,000		11,100,000	21,100,000	21,095,862	21,095,862	
2002 இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	750,000			750,000	736,932	736,932	
2003 வாகனங்கள்	1,000,000			1,000,000	714,921	714,921	
<b>மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்</b>							
2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	3,000,000		865,000	3,865,000	3,673,394	3,673,394	
2103 இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	3,000,000		2,052,500	5,052,500	5,008,691	5,008,691	
<b>திறன் விருத்தி</b>							
2401 ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி	2,500,000		-737,500	1,762,500	1,686,953	1,686,953	
<b>ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்</b>							
2509 ஏனையவை	41,000,000		-10,000,000	31,000,000	30,993,314	30,993,314	
<b>இறுதிக் கூட்டுத்தொகை</b>	<b>61,250,000</b>	<b>0</b>	<b>3,280,000</b>	<b>64,530,000</b>	<b>63,910,066</b>	<b>63,910,066</b>	
<b>மீளொழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளின் கூட்டுத்தொகை</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>225,467,886,522</b>	

நிகழ்ச்சிகளின் அடிப்படையில் செலவு நிதியீட்டச் சுருக்கம்

ஏசீஏ- 2(iv)

திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 253

குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சி 01		இறுதிக் கூட்டுத்தொகை		
		தேறிய ஏற்பாடு	உள்ளபடியான செலவு	தேறிய ஏற்பாடு	உள்ளபடியான செலவு	செலவின் சதவீதம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதி	181,003,430,000	179,566,850,678	181,003,430,000	179,566,850,678	99
12	வெளிநாட்டுக் கடன்					
13	வெளிநாட்டு நன்கொடைகள்					
14	மீளளிப்புச் செய்யப்படும் வெளிநாட்டுக் கடன்					
15	மீளளிப்புச் செய்யப்படும் வெளிநாட்டு நன்கொடைகள்					
16	சமளதிர்தரப்பு நிதியம்					
17	வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்துடன் தொடர்புடைய உள்நாட்டுச் செலவு					
18	வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்துடன் தொடர்புடைய உள்நாட்டு சம நிதியீட்டம்					
21	விசேட சட்டச் சேவைகள்	48,239,000,000	45,901,035,844	48,239,000,000	45,901,035,844	95
	<b>மொத்தம்</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>98</b>

**உள்ளூராட்சி சேவை ஓய்வூதிய நிதியம்**  
2018.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கா வருமானம் மற்றும் செலவு

செலவு	தொகை (ரூபா)		வருமானம்	தொகை (ரூபா)	
	2017	2018		2017	2018
ஓய்வூதியப் பங்களிப்பு	150,445,495.06	109,844,278.93	நிறுவனப் பங்களிப்புப் பணக் கணக்கு	85,459,868.95	80,121,870.42
பற்றாக்குறைத் திரட்டை நிதியத்திற்கு மாற்றுதல்	(64,985,626.11)	(29,722,408.51)			
	85,459,868.95	80,121,870.42			



**உள்ளூராட்சி சேவை ஓய்வூதிய நிதியம்**  
**2018.12.31 இல் உள்ளவாறான மீதி**

பொறுப்புக்கள்	தொகை (ரூபா)		சொத்துக்கள்	தொகை (ரூபா)	
	2017	2018		2017	2018
திரட்டிய நிதியம்	1,382,039,108.52	1,314,632,550.60	கிடைக்க வேண்டிய பங்களிப்புப் பணம்	1,317,604,315.77	1,285,727,817.89
சேர்க்கவும் மேலதிகம்/ பற்றாக்குறை	(64,985,626.11)	(29,722,408.51)			
	1,317,053,482.41	1,284,910,142.09		1,317,604,315.77	1,285,727,817.89
முன்னர் கிடைத்த பங்களிப்புப் பணம்	550,833.36	817,675.80			
	1,317,604,315.77	1,285,727,817.89		1,317,604,315.77	1,285,727,817.89

**உள்ளூராட்சி சேவை தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்**  
**2018.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான**  
**வருமான மற்றும் செலவுக் கணக்கு**

செலவு	தொகை (ரூபா)		வருமானம்	தொகை (ரூபா)	
	2017	2018		2017	2018
ஓய்வூதியப் பங்களிப்பு  வங்கிக் கட்டணங்கள்	11,504,404	140,943,078.69	வட்டி கிடைப்பனவுகள் :- திறைசேரிப் பிணையங்கள் மூலதன இலாப நட்டக் கணக்கு  பற்றாக்குறை (திரட்டு நிதியத்திற்கான மாற்றல்கள்)	11,489,535	2,848,775.12
	200	-		15,069	13,393,569.68
	<b>11,504,604</b>	<b>140,943,078.69</b>		<b>11,504,604</b>	<b>140,943,078.69</b>

உள்ளூராட்சி சேவை தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்  
2018-12-31 இல் உள்ளவாறான ஐந்தொகை

பொறுப்புக்கள்	தொகை (ரூபா)		சொத்துக்கள்	தொகை (ரூபா)	
	2017	2018		2017	2018
திரட்டிய நிதியம்	124,688,492.05	124,700,733.89	முதலீட்டுக் கணக்கு - திறைசேரிப் பிணையங்கள்	121,777,430.32	-
கழி பற்றாக்குறை	(15,069.35)	(124,700,733.89)		கிடைக்க வேண்டிய முதலீட்டு வட்டி - திறைசேரிப் பிணையங்கள்	2,895,992.38
	124,673,422.70	-			
	<b>124,673,422.70</b>	<b>-</b>		<b>124,673,422.70</b>	

**உள்ளூராட்சி சேவை விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்**  
**2018.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான**  
**வருமான மற்றும் செலவுக் கணக்கு**

விபரம்	தொகை (ரூபா)		விபரம்	தொகை (ரூபா)	
	2017	2018		2017	2018
ஓய்வூதியப் பங்களிப்பு	203,298.97	352,201.60	பற்றாக்குறை	203,298.97	352,201.60
	<b>203,298.97</b>	<b>352,201.60</b>		<b>203,298.97</b>	<b>352,201.60</b>

**உள்ளூராட்சி சேவை விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்**  
**2018.12.31 இல் உள்ளவாறான ஐந்தொகை**

விபரம்	தொகை (ரூபா)		விபரம்	தொகை (ரூபா)	
	2017	2018		2017	2018
திரட்டிய நிதியம்	203,298.97	352,201.60	முதலீடு	-	-
(-) பற்றாக்குறை	(203,298.97)	(352,201.60)			
				-	-

2018 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வருமானக் கணக்கு

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்:- ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்

செலவுத் தலைபிலக்கம் :- 253

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	2018 அடிப்படை வருமான மதிப்பீடு	2018 திருத்தப்பட்டவாறான வருமான மதிப்பீடு	2018 சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய வருமானம் (மொத்த வருமானம்)	2017 சேகரித்த மொத்த தேறிய வருமானம் (மொத்த வருமானம் - வருமான மீளளிப்பு)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
20.04.02.00	சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புத் தொகை மாகாண சபைகள்	10,000,000,000	10,000,000,000	8,682,995,262	7,409,266,605
	மொத்தம்	10,00,00,00,000	10,000,000,000	8,682,995,262	7,409,266,605

2018 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வருமானக் கணக்கு

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்:- மேலதிக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் :- 253

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	2018 அடிப்படை வருமான மதிப்பீடு	2018 திருத்தப்பட்டவாறான வருமான மதிப்பீடு	2018 சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய வருமானம் (மொத்த வருமானம் - வருமான மீளளிப்பு)	2017 சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய வருமானம் (மொத்த வருமானம் - வருமான மீளளிப்பு)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
20.04.01.00	சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புத் தொகை மத்திய அரசு	16,000,000,000	16,000,000,000	16,530,651,357	15,531,146,912
	மொத்தம்	16,000,000,000	16,000,000,000	16,530,651,357	15,531,146,912

**ஆசிரியர் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்**  
**2018-12-31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான**  
**வருமானச் செலவுக் கணக்கு**

விபரம்	2017 (ரூபா.)	2018 (ரூபா.)	விபரம்	2017 (ரூபா.)	2018 (ரூபா.)
பங்களிப்புப் பணம் மீளச் செலுத்தல்	5,500,946.66	5,993,250.78	வருடத்திற்காக பங்களிப்புப் பணம்	81,709,939.57	82,964,362.91
வரிகள்	4,847,683.51	3,764,880.42	வட்டி வருமானம்	60,596,043.67	75,164,692.14
மேலதிகம்	131,957,353.07	148,370,923.85			
	<b>142,305,983.24</b>	<b>158,129,055.05</b>		<b>142,305,983.24</b>	<b>158,129,055.05</b>

**ஆசிரியர் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்**  
**2018-12-31 இல் உள்ளவாறான ஐந்தொகை**

	<b>2017</b> (ரூபா.)	<b>2018</b> (ரூபா.)		<b>2017</b> (ரூபா.)	<b>2018</b> (ரூபா.)
திரட்டிய நிதியம்	1,350,530,396.46	1,484,488,651.75	முதலீட்டுப் பெறுமதி	639,617,175.66	724,045,883.12
			மாற்றப்பட்ட சொத்துக்கள்		
			கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	75,985,097.14	61,977,153.52
			கிடைக்க வேண்டிய பணம்	4,805,044.46	3,753,885.58
			எல். டி இருப்பு பதிவு மீதி	768,159,240.04	846,181,511.05
கூட்டுக				848,949,381.64	911,912,550.15
மேலதிகம்	131,957,353.07	148,370,923.85			
	1,482,487,749.53	1,632,859,575.60			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
செலுத்த வேண்டிய வரிகள்	6,078,807.77	3,098,857.67			
	<b>1,488,566,557.30</b>	<b>1,635,958,433.27</b>		<b>1,488,566,557.30</b>	<b>1,635,958,433.27</b>



**அரசு சேவை சேமலாப நிதியம்**  
**வருமான செலவுக் கணக்கு**  
**2018.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான**

	2018		2017	
<b>வருமானம்</b>				
வரிக்கு முன்னரான வட்டி வருமானம்		6,927,587,728		5,737,834,950
கழி- வரிகள்		(135,367,581)		(83,357,061)
வரிக்கு பின்னரான வட்டி வருமானம்		<b>6,792,220,141</b>		5,654,477,889
<b>கழி- செலவுகள்</b>				
மின்சாரம்	486,638		465,078	
நீர்	54,415		12,136	
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள்	10,349,476		10,399,153	
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு.	447,211		461,583	
கொடுப்பனவு	57,500		57,500	
எழுது பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகச் செலவுகள்	223,193		431,404	
சுதந்திர புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்	26,175		23,520	
போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பாடல்	124,026		-	
பெறுமானத் தேய்வுகள்	179,522		25,188	
வேறு மீளெழும் செலவுகள்	16,268		15,495	
ஏனைய செலவுகள்	142,464		-	
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	172,500	12,279,387	172,500	12,063,558
<b>மேலதிகம்</b>		<b>6,779,940,754</b>		5,642,414,331
<b>கூட்டுக- பொது திரட்டிலிருந்து மாற்றல்கள்</b>		<b>2,047,764</b>		2,769,293
<b>பங்களிப்பாளர்களுக்கு ஒதுக்க முடியுமான வருமானம்</b>		<b>6,781,988,518</b>		5,645,183,624
<b>வட்டி ஒதுக்கம்</b>				
கட்டாயப் பங்களிப்பு	2,708,052,846		2,234,275,558	
தன்னார்வப் பங்களிப்பு	4,211,102		3,468,034	
அரசாங்க பங்களிப்பு	4,065,000,904	6,777,264,852	3,405,276,801	5,643,020,393
<b>ஒதுக்கீடு மற்றும் பொது திரட்டிலிருந்து மாற்றியதன் பின்னரான மேலதிக வட்டி வருமானம்</b>		<b>4,723,666</b>		<b>2,163,231</b>

**2018 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்  
உள்ளவாறான ஐந்தொகை**

	2018		2017	
<b>சொத்துக்கள்</b>				
<b>நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்</b>				
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள்	-		6,697	
ஏனைய உபகரணங்கள்	-		92,628	
கணனி துணைப் பாகங்கள்	-	-	80,197	179,522
முதலீட்டுக் கணக்கு - செலவுக்கு		<b>25,190,659,288</b>		34,050,366,302
<b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</b>				
முதலீட்டுச் செலவுக்கு	<b>33,468,586,147</b>		18,870,215,298	
கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	<b>3,677,771,439</b>		2,229,078,288	
கிடைக்க வேண்டிய அரசு பங்களிப்புப் பணம்	<b>23,196,271</b>		17,403,931	
செம்மையாக்கல் கணக்கு	<b>29,448,892</b>		29,209,393	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-		141,721	
கணக்கின் மீதி	<b>13,383,274</b>	<b>37,212,386,023</b>	223,640,307	21,369,688,938
<b>மொத்தச் சொத்துக்கள்</b>		<b><u>62,403,045,311</u></b>		<b><u>55,420,234,762</u></b>
<b>மூலதன மற்றும் வைப்புக்கள்</b>				
<b>திரட்டிய நிதியம்</b>				
கட்டாயப் பங்களிப்புப் பணம்	<b>24,307,762,204</b>		21,479,409,368	
தன்னார்வ பங்களிப்புப் பணம்	<b>37,786,900</b>		33,394,939	
அரசாங்க பங்களிப்புப் பணம்	<b>37,726,385,705</b>	<b>62,071,934,809</b>	33,418,512,038	54,931,316,345
<b>திரட்டு</b>				
மூலதன திரட்டு	<b>3,790</b>		3,790	
பொதுத் திரட்டு	<b>4,723,666</b>	<b>4,727,456</b>	2,163,231	2,167,021
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>				
சேர வேண்டி கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	<b>690,000</b>		517,500	
செலுத்தப்பட்ட அரசாங்க மிகையூதியம்	<b>313,813,696</b>		474,425,527	
சேவரவேண்டிய செலவுகள்	<b>11,879,350</b>	<b>326,383,046</b>	11,808,369	486,751,396
<b>மொத்த மூலதனச் செலவு மற்றும் வைப்புக்கள்</b>		<b><u>62,403,045,311</u></b>		<b><u>55,420,234,762</u></b>

08.

கணக்காய்வு அறிக்கை

LEW/D/DOP/02/19/11

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்,

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடு தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணையுடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை.

## 1. நிதிக் கூற்று

### 1.1 தகுதியுடைய அபிப்பிராயம்

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியம் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான வருமான மற்றும் செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பணப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய பதிவுகள், சாரம்சங்கள், முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கியதாக 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இணைந்ததாக வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் படி எனது ஆணைக்கு கட்டுப்பட்டு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் ஏற்பாடுகளின் படி எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப் படி, எனது அறிக்கையின் தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை என்ற பிரிவில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகள் தவிர்த்து இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்காக அதன் நிதியியல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணப் பாய்ச்சல் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு அமைய உண்மையாகவும் நியாயமானதுமாக பார்வையை வழங்குகின்றது.

### 1.2 தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

(அ) கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு முரண்படுகின்றது.

இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு தர நியம இலக்கம் 01 இன் படி செயற்பட்டிருக்காமை, நிதியத்தின் வருமானம் இயல்பாகச் சேர்தல் அடிப்படையில் மற்றும் செலவுத் தொகை என்ற அடிப்படையில் பின்பற்றப்பட்டு நிதிக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### (ஆ) தெளிவுபடுத்தப்படாத வேறுபாடுகள்

2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதிநிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப பிரதேச சபைகள் மற்றும் நகர சபைகளுக்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய பங்களிப்புத் தொகையின் நிலுவை மற்றும் நேரடியாக நிரூபிப்பத்தலுக்கமைய, நிதிக் கூற்றுக்களின் நிலுவையின் பெறுமதி 10 சபைகளின் ரூபா. 9,565,464 ஆக அதிகரித்தும், ஒரு (01) சபையின் நிலுவை ரூபா. 172,150 ஆன தொகையால் குறைவடைந்துள்ளதாகவும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு அமைவாக (இ.க.த. நி) இக் கணக்காய்வு நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய தர நியமங்களின் கீழுள்ள எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானதென்றும் பொருத்தமானதென்றும் நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 நிதிநிலைக் கூற்றுகள் தொடர்பான முகாமையினதும் நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களது பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை அரசு துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு ஏற்பதயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் முன்னளிக்கப்படுதல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்பட முடியுமான போதுமானளவு பிறழ் கூற்றேதும் இல்லாத நிதிநிலை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அவசியப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியினை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்கு முடியுமான வகையில் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும் என்பதோடு, முகாமைத்துவத்தின் நிதியத்தை செலுத்தி தீர்த்து விடக் கருதுவதாயின் அல்லது பதிலீட்டு முறைமைகள் இல்லாதிருந்தாலும் அதன் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமாயின் தவிர தொடர்ச்சியான இருப்புக்குரிய காரணிகளை தெளிவுபடுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை அறிக்கையிடும் செயற்பாடு தொடர்பான பொறுப்பினை ஆளுகைக்கு பொறுப்பான தரப்பினரால் ஏற்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் உப பிரிவின்கேற்ப, நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் பருவகால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அதன் வருமானம், செலவு , சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவர வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக் கூற்றுக் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்த நிதிக் கூற்றிலும், மோசடி அல்லது தவறினாலான முக்கிய பிறழ் கூற்றேதும் இல்லையென்ற நியாயமான உறுப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதும் எனது கருத்துரையை

உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளர் அவ் அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தலானது உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் குறித்த கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கமைவாக நடத்தப்பட்டதாக உத்தரவாதப் படுத்தப்படாது. அவ்வாறே, ஏதாவது பிறழ் கூற்றுக்கள் இருந்தால் அது தொடர்பாக கண்டறியப்படும். பிறழ் கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து ஏற்பட முடியுமென்பதுடன், தனிப்பட்ட ரீதியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் செல்வாக்கு செலுத்தவதாயின் அவை முக்கியமானவை.

என்னால் தொழிற்சூழறைத் தீர்ப்பு மற்றும் தொழிற்சூழறை கட்டமைப்புடன் இலங்கை கணக்காய்வு தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறின் காரணத்தினால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்பட முடியுமான பிறழ் கூற்றின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றை மதிப்பிட்டு, அத்தகைய ஆபத்துக்களுக்கு துலங்கல் காண்பிக்கும் விதத்தில் உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதனால் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்துக்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும், எனது கருத்துரைக்கு போதியளவிலானதும் பொருத்தமானதானதும் கணக்காய்வு சான்றினை பெற்றுக்கொள்கிறேன். போதுமானளவு பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை விட மோசடியினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்கள் பாரியதாக அமைவதோடு, கூட்டு நடவடிக்கை, போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தவிர்த்திருத்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றன.
- கால அவகாசங்களுக்கு ஏற்ப உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவினைப் பெற்றிருந்தாலும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பான கருத்துரையினைத் தெரிவிப்பதற்கு நாடுவதில்லை.
- பிரயோகத்தில் உள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொடர்புடையதான வெளிப்படுத்தல்களின் தகுதிகள் பாராட்டத்தக்கது.
- நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் இருப்பு தொடர்பில் போதியளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது பற்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான அடிப்படை இங்கு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. போதியளவு நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவு செய்திருப்பதாயின் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது அவதானம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு, அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் போதியதற்றதாக இருப்பின் எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் மீது தொடர்ச்சியான இருப்பு நிறைவடைவதற்கும் முடியும்.

- வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களை முன்வைத்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீட்டுக்கு உட்பட்டுள்ளதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசிதமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதானது பாராட்டத்தக்கது.

எனது கணக்காய்வினுள் அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுத் தேடல்கள், முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிர்வாகிக்கப்படும் தரப்பினர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தப்படும்.

## 2. ஏனைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அவசியப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடு தொடர்பான விசேட நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்து டைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (III) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு இணங்க நிதியத்தின் நிதிக் கூற்று கடந்த வருடத்துடன் ஒத்திசைவாக உள்ளது.
- 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (IV)ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப இவ் அறிக்கையின் 1.2 (அ), (இ), (ஈ) போன்ற பந்திகளில் காட்டப்பட்டுள்ள அவதானங்கள் தவிர்ந்த கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

## 3. செயற்பாடுகள் குறித்த மதிப்பாய்வு

### கிடைக்கப்பெற வேண்டிய கணக்குகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானங்கள் பெறப்பட்டுள்ளது.

(அ) 2018 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் 292 இற்காக கிடைக்கப் பெறவேண்டிய நிலுவை ரூபா. 1,285,727,817 ஆன தொகையாகும். இவற்றின் பெறுமதி ரூபா. 218,898,449 ஆன தொகை 126 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் ஐந்து (05) முதல் பத்து (10) வருடங்களுக்கிடையிலான காலப் பகுதியில், பெறுமதி ரூபா. 926,069,312 ஆன தொகையும் பத்து (10) வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து அறவிடப்படாத நிலுவையாக



காணப்படுவதுடன், அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு அவசியப்படும் எந்தவிட நடவடிக்கையும் முன்னெடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிதிக் கூற்றுக்களுடன் முன்னளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகை உப அட்டவணைகளுக்கு ஏற்ப மீளாய்வாண்டில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 94 இல் இருந்து அறவிடப்பட முடியுமான பங்களிப்புத் தொகை ரூபா. 461,818,600 ஆன தொகை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 1.1 செயலாற்றுகை

1974 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 16 இணையுடைய உள்ளூராட்சி சேவைகள் சட்டத்தின் 15 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி சேவையின் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய உறுப்பினர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடையை செலுத்தும் நோக்குடன் இந் நிதியம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் 1993 ஆம் ஆண்டின் மாகாண அரசு சேவை நிறுவப்பட்டதுடன் மாகாண அரசு அலுவலர்களுக்கு அரசு அலுவலர்களுக்கு உரித்தாக வெண்டிய ஓய்வூதியம் மற்றும் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நலன்கள் கிடைக்கப்பெறுவதன் காரணமாக 1993 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதி முதல் நிதியத்துக்கு புதிய அங்கத்தவர்களை இணைத்துக் கொள்ளும் செயற்பாடு இடம்பெற்றிருக்கவில்லை. அவ்வாறான புதிய அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பணம் சேகரிக்கப்படாமை மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள அங்கத்தவர்களின் பங்களிப்பு ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கு போதுமானதற்றது என்பதன் காரணமாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டு நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ஓய்வூதியச் செலவுகளை ஏற்கப்பட்டிருப்பதோடு நடப்பு வருடத்தில் அவ்வாறு ஏற்கப்பட்ட செலவு ரூபா. 1,085,161,850 ஆகக் காணப்பட்டது. இதன் காரணமாக நிதியத்தை நிறுவியதற்கான அடிப்படை நோக்கம் நிறைவேறி இருக்கவில்லை.

டப்ளியூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி



LEW/D/DOP/02/19/12

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்,

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடு தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணையுடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை.

## 1. நிதிக் கூற்று

### 1.1 பாதகமான அபிப்பிராயம்

உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான வருமான மற்றும் செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பணப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய பதிவுகள், சாரம்சங்கள், முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கியதாக 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இணைந்ததாக வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் படி எனது ஆணைக்கு கட்டுப்பட்டு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் ஏற்பாடுகளின் படி எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் பாதகமான அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை என்ற பகுதியில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக நிதியத்தின் 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அத் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்காக அதன் நிதியியல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணப் பாய்ச்சல் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப உண்மையானதாகவும் நியாயமானதாகவும் எடுத்துக் காட்டப்படவில்லை என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

## 1.2 பாதகமான அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

### கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

மீளாய்வாண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முன்னைய வருடங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை ரூபா. 352,201 ஆன திரண்ட நிதியத்துடன் தகவமைவு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, அப் பணத் தொகை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்கு செலுத்துதல், வருமானம் மற்றும் செலவுக் கணக்குடன் தகவமைவு செய்யப்பட்டதன் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் குறைபாடுகள் ஏற்பட்டிருந்தது.

இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு அமைவாக (இ.க.த. நி) இக் கணக்காய்வு நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய தர நியமங்களின் கீழுள்ள எனது பொறுப்புக்கள் இவ் அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானதென்றும் பொருத்தமானதென்றும் நான் நம்புகிறேன்.

## 1.3 நிதிநிலைக் கூற்றுகள் தொடர்பாக முகாமையினதும் நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களதும் பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை அரசு துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு ஏற்பதயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் முன்னளிக்கப்படுதல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்பட முடியுமான போதுமானளவு பிறழ் கூற்றேதும் இல்லாத நிதிநிலை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அவசியப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியினை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்கு முடியுமான வகையில் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும் என்பதோடு, முகாமைத்துவத்தின் நிதியத்தை செலுத்தி தீர்த்து விடக் கருதுவதாயின் அல்லது பதிலீட்டு முறைமைகள் இல்லாதிருந்தாலும் அதன் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமாயின் தவிர தொடர்ச்சியான இருப்புக்குரிய காரணிகளை தெளிவுபடுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை அறிக்கையிடும் செயற்பாடு தொடர்பான பொறுப்பினை ஆளுகைக்கு பொறுப்பான தரப்பினரால் ஏற்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் உப பிரிவின்கேற்ப, நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் பருவகால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அதன் வருமானம், செலவு , சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவர வேண்டும்.

#### 1.4 நிதிக் கூற்றுக் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்த நிதிக் கூற்றிலும், மோசடி அல்லது தவறினாலான முக்கிய பிறழ் கூற்றேதும் இல்லையென்ற நியாயமான உறுப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதும் எனது கருத்துரையை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளர் அவ் அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தலானது உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் குறித்த கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கமைவாக நடத்தப்பட்டதாக உத்தரவாதப் படுத்தப்படாது. அவ்வாறே, ஏதாவது பிறழ் கூற்றுகள் இருந்தால் அது தொடர்பாக கண்டறியப்படும். பிறழ் கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து ஏற்பட முடியுமென்பதுடன், தனிப்பட்ட ரீதியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் செல்வாக்கு செலுத்தவதாயின் அவை முக்கியமானவை.

என்னால் தொழிற்சூழைத் தீர்ப்பு மற்றும் தொழிற்சூழை கட்டமைப்புடன் இலங்கை கணக்காய்வு தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறின் காரணத்தினால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்பட முடியுமான பிறழ் கூற்றின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றை மதிப்பிட்டு, அத்தகைய ஆபத்துக்களுக்கு துலங்கல் காண்பிக்கும் விதத்தில் உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதனால் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்துக்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும், எனது கருத்துரைக்கு போதியளவிலானதும் பொருத்தமானதானதும் கணக்காய்வு சான்றினை பெற்றுக்கொள்கிறேன். போதுமானளவு பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்பாடும் ஆபத்துக்களை விட மோசடியினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்கள் பாரியதாக அமைவதோடு, கூட்டு நடவடிக்கை, போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தவிர்த்திருத்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றன.
- கால அவகாசங்களுக்கு ஏற்ப உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவினைப் பெற்றிருந்தாலும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பான கருத்துரையினைத் தெரிவிப்பதற்கு நாடுவதில்லை.
- பிரயோகத்தில் உள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொடர்புடையதான வெளிப்படுத்தல்களின் தகுதிகள் பாராட்டத்தக்கது.
- நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் இருப்பு தொடர்பில் போதியளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது பற்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான அடிப்படை இங்கு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. போதியளவு நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவு செய்திருப்பதாயின் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது அவதானம்

செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு, அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் போதியதற்றதாக இருப்பின் எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் மீது தொடர்ச்சியான இருப்பு நிறைவடைவதற்கும் முடியும்.

- வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களை முன்வைத்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீட்டுக்கு உட்பட்டுள்ளதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசிதமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதானது பாராட்டத்தக்கது.

எனது கணக்காய்வினுள் அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுத் தேடல்கள், முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிர்வாகிக்கப்படும் தரப்பினர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தப்படும்.

## 2. ஏனைய சட்டங்கள், விதிகளின் மற்றும் பிரமாணங்களின் அவசியப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடு தொடர்பான விசேட நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (III) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு இணங்க நிதியத்தின் நிதிக் கூற்று கடந்த வருடத்துடன் ஒத்திசைவாக உள்ளது.
- இவ் அறிக்கையின் 1.2 இன் பரிந்துரை தவிர்ந்த 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (IV) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

## 3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### செயலாற்றுகை

1974 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 16 இணையுடைய உள்ளூராட்சி சேவைகள் சட்டத்தின் 15 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி சேவையின் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய உறுப்பினர்களின் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகளுக்குரிய ஓய்வூதியம் செலுத்தும் நோக்குடன் இந் நிதியம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் 1993 ஆம் ஆண்டின் மாகாண அரசு சேவை நிறுவப்பட்டதுடன் மாகாண அரசு அலுவலர்களுக்கு அரசு அலுவலர்களுக்கு உரித்தாக வெண்டிய ஓய்வூதியம் மற்றும் விதவைகள் மற்றும்

அநாதைகள் ஓய்வூதிய நலன்கள் கிடைக்கப்பெறுவதன் காரணமாக 1993 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதி முதல் நிதியத்துக்கு புதிய அங்கத்தவர்களை இணைத்துக் கொள்ளும் செயற்பாடு இடம்பெற்றிருக்கவில்லை. அவ்வாறான புதிய அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பணம் சேகரிக்கப்படாமை மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள அங்கத்தவர்களின் பங்களிப்பு ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கு போதுமானதற்றது என்பதன் காரணமாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டு நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ஓய்வூதியச் செலவுகளை ஏற்கப்பட்டிருப்பதோடு நடப்பு வருடத்தில் அவ்வாறு ஏற்கப்பட்ட செலவு ரூபா. 941,275,505 ஆகக் காணப்பட்டது. இதன் காரணமாக நிதியத்தை நிறுவியதற்கான அடிப்படை நோக்கம் நிறைவேறி இருக்கவில்லை.

டப்ளியூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

LEW/D/DOP/02/19/13

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்,

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

உள்ளூராட்சி சேவைகள் தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடு தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இனையுடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை.

## 1. நிதிக் கூற்று

### 1.1 அபிப்பிராயம்

உள்ளூராட்சி சேவைகள் தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான வருமான மற்றும் செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பணப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய பதிவுகள், சாரம்சங்கள், முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கியதாக 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இணைந்ததாக வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் படி எனது ஆணைக்கு கட்டுப்பட்டு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் ஏற்பாடுகளின் படி எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப் படி, நிதியத்தின் 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்காக அதன் நிதியியல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணப் பாய்ச்சல் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு அமைய உண்மையாகவும் நியாயமானதுமாக பார்வையை வழங்குகின்றது.

### 1.2 அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு அமைவாக (இ.க.த. நி) இக் கணக்காய்வு நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய தர நியமங்களின் கீழுள்ள எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானதென்றும் பொருத்தமானதென்றும் நான் நம்புகிறேன்.



### 1.3 நிதிநிலைக் கூற்றுகள் தொடர்பான முகாமையினதும் நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களது பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை அரசு துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு ஏற்பதயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் முன்னளிக்கப்படுதல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்பட முடியுமான போதுமானளவு பிறழ் கூற்றேதும் இல்லாத நிதிநிலை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அவசியப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியினை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்கு முடியுமான வகையில் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும் என்பதோடு, முகாமைத்துவத்தின் நிதியத்தை செலுத்தி தீர்த்து விடக் கருதுவதாயின் அல்லது பதிலீட்டு முறைமைகள் இல்லாதிருந்தாலும் அதன் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமாயின் தவிர தொடர்ச்சியான இருப்புக்குரிய காரணிகளை தெளிவுபடுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை அறிக்கையிடும் செயற்பாடு தொடர்பான பொறுப்பினை ஆளுகைக்கு பொறுப்பான தரப்பினரால் ஏற்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் உப பிரிவின்கேற்ப, நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் பருவகால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அதன் வருமானம், செலவு , சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவர வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக் கூற்றுக் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்த நிதிக் கூற்றிலும், மோசடி அல்லது தவறினாலான முக்கிய பிறழ் கூற்றேதும் இல்லையென்ற நியாயமான உறுப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதும் எனது கருத்துரையை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளர் அவ் அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தலானது உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் குறித்த கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கமைவாக நடத்தப்பட்டதாக உத்தரவாதப் படுத்தப்படாது. அவ்வாறே, ஏதாவது பிறழ் கூற்றுகள் இருந்தால் அது தொடர்பாக கண்டறியப்படும். பிறழ் கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து ஏற்பட முடியுமென்பதுடன், தனிப்பட்ட ரீதியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் செல்வாக்கு செலுத்தவதாயின் அவை முக்கியமானவை.

என்னால் தொழிற்துறைத் தீர்ப்பு மற்றும் தொழிற்துறை கட்டமைப்புடன் இலங்கை கணக்காய்வு தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறின் காரணத்தினால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்பட முடியுமான பிறழ் கூற்றின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றை மதிப்பிட்டு, அத்தகைய ஆபத்துக்களுக்கு துலங்கல் காண்பிக்கும் விதத்தில் உசிதமான கணக்காய்வு

நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதனால் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்துக்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும், எனது கருத்துரைக்கு போதியளவிலானதும் பொருத்தமானதானதும் கணக்காய்வு சான்றினை பெற்றுக்கொள்கிறேன். போதுமானளவு பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை விட மோசடியினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்கள் பாரியதாக அமைவதோடு, கூட்டு நடவடிக்கை, போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தவிர்த்திருத்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றன.

- கால அவகாசங்களுக்கு ஏற்ப உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவினைப் பெற்றிருந்தாலும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பான கருத்துரையினைத் தெரிவிப்பதற்கு நாடுவதில்லை.
- பிரயோகத்தில் உள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொடர்புடையதான வெளிப்படுத்தல்களின் தகுதிகள் பாராட்டத்தக்கது.
- நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் இருப்பு தொடர்பில் போதியளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது பற்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான அடிப்படை இங்கு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. போதியளவு நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவு செய்திருப்பதாயின் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது அவதானம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு, அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் போதியதற்றதாக இருப்பின் எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் மீது தொடர்ச்சியான இருப்பு நிறைவடைவதற்கும் முடியும்.
- வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களை முன்வைத்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீட்டுக்கு உட்பட்டுள்ளதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசிதமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதானது பாராட்டத்தக்கது.

எனது கணக்காய்வின் அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுத் தேடல்கள், முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிர்வாகிக்கப்படும் தரப்பினர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தப்படும்.

## 2. ஏனைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அவசியப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடு தொடர்பான விசேட நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.



- 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்து டைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (III) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு இணங்க நிதியத்தின் நிதிக் கூற்று கடந்த வருடத்துடன் ஒத்திசைவாக உள்ளது.
- 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (IV)ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

### 3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### செயலாற்றுகை

1985 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 10 இனையுடைய உள்ளூராட்சி சேவைகள் (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் 14ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் உள்ளூராட்சி சேவையின் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய உறுப்பினர்களின் தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்தை செலுத்தும் நோக்குடன் இந் நிதியம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும் 1993 ஆம் ஆண்டின் மாகாண அரச சேவை நிறுவப்பட்டதுடன் மாகாண அரச அலுவலர்களுக்கு அரச அலுவலர்களுக்கு உரித்தாக வேண்டிய ஓய்வூதியம் மற்றும் தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நலன்கள் கிடைக்கப்பெறுவதன் காரணமாக 1993 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதி முதல் மீளாய்வு ஆண்டு வரை இந் நிதியத்துக்கு புதிய அங்கத்தவர்களை இணைத்துக் கொள்ளும் செயற்பாடு இடம்பெற்றிருக்கவில்லை. அவ்வாறான புதிய அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பணம் சேகரிக்கப்படாமையின் காரணமாக இவ் அலுவலர்களுக்கு செலுத்துவதற்கு போதுமானளவு பணம் நிதியத்தில் காணப்படாமையின் காரணமாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடு நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ஓய்வூதியச் செலவுகள் ஏற்கப்பட்டிருப்பதோடு நடப்பு வருடத்தில் அவ்வாறு ஏற்கப்பட்ட செலவு ரூபா. 67,119,987 ஆகக் காணப்பட்டது. இதன் காரணமாக நிதியத்தை நிறுவியதற்கான அடிப்படை நோக்கம் நிறைவேறி இருக்கவில்லை.

டப்ளியூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

LEW/D/DOP/02/19/14

அந்தரங்கமானது

( வரைவு)

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்,

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத் திட்டம் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடு தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணையுடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை.

## 1. நிதிக் கூற்று

### 1.1 அபிப்பிராயம்

ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருமான மற்றும் செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் அத்திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் கணக்கிணக்கக் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய பதிவுகள், சாரம்சங்கள், முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கியதாக 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இணைந்ததாக வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் படி எனது ஆணைக்கு கட்டுப்பட்டு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் ஏற்பாடுகளின் படி எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிக்கப்படும்.

இவ் வரைவுக்குரிய அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள அவதானங்களுக்கு நிறுவனத்தினால் கருத்துரைப்பு தெரிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் எனது அபிப்பிராயம் வழங்கப்படும்.

### 1.2 அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

#### (அ) கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

(i) ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத் தொகை, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செலவுத் தலைப்பினால் செலுத்தப்பட்டுள்ளதோடு, அதன் செலவுகள் அடையாளப்படுத்தப்பட்டு நிதியத்தின் கொடுப்பனவாக கணக்கில் வைக்கப்படாததன்

காரணமாக 2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு ஐந்தொகையில் திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் நிலுவையாக ரூபா. 846,181,511 ஆன பெறுமதியுடைய தொகை சொத்தாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ii) வடமேல், தெற்கு, கிழக்கு, வடமத்திய, ஊவா மற்றும் வடக்கு மாகாணங்களுக்குரிய பங்களிப்புத் தொகை நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படவில்லை என்பதோடு, அவை கிடைக்கப் பெற வேண்டிய பங்களிப்புத் தொகையாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டு கணக்கு வைக்கப்படவில்லை.

### 1.3 நிதிநிலைக் கூற்று தொடர்பாக முகாமையினதும் நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களதும் பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு ஏற்பதயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் முன்னளிக்கப்படுதல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்பட முடியுமான போதுமானளவு பிறழ் கூற்றேதும் இல்லாத நிதிநிலை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அவசியப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியினை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்கு முடியுமான வகையில் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும் என்பதோடு, நிதியத்தை செலுத்தி தீர்த்து விடக் கருதுவதாயின் அல்லது பதிலீட்டு முறைமைகள் இல்லாதிருந்தாலும் அதன் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமாயின் தவிர தொடர்ச்சியான இருப்புக்குரிய காரணிகளை தெளிவுபடுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை அறிக்கையிடும் செயற்பாடு தொடர்பான பொறுப்பினை ஆளுகைக்கு பொறுப்பான தரப்பினரால் ஏற்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் உப பிரிவின்கேற்ப, நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் பருவகால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அதன் வருமானம், செலவு , சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக் கூற்றுக் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்த நிதிக் கூற்றிலும், மோசடி அல்லது தவறினாலான முக்கிய பிறழ் கூற்றேதும் இல்லையென்ற நியாயமான உறுப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதும் எனது கருத்துரையை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளர் அவ் அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தலானது உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் குறித்த கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கமைவாக நடத்தப்பட்டதாக உத்தரவாதப் படுத்தப்படாது. அவ்வாறே, ஏதாவது பிறழ் கூற்றுகள் இருந்தால் அது தொடர்பாக கண்டறியப்படும். பிறழ் கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து ஏற்பட முடியுமென்பதுடன், தனிப்பட்ட ரீதியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிதிக் கூற்றுக்களின்

அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் செல்வாக்கு செலுத்தவதாயின் அவை முக்கியமானவை.

என்னால் தொழிற்சாலைத் தீர்ப்பு மற்றும் தொழிற்சாலை கட்டமைப்புடன் இலங்கை கணக்காய்வு தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறின் காரணத்தினால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்பட முடியுமான பிறழ் கூற்றின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றை மதிப்பிட்டு, அத்தகைய ஆபத்துக்களுக்கு துலங்கல் காண்பிக்கும் விதத்தில் உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதனால் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்துக்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும், எனது கருத்துரைக்கு போதியளவிலானதும் பொருத்தமானதானதும் கணக்காய்வு சான்றினை பெற்றுக்கொள்கிறேன். போதுமானளவு பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை விட மோசடியினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்கள் பாரியதாக அமைவதோடு, கூட்டு நடவடிக்கை, போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தவிர்த்திருத்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றன.
- கால அவகாசங்களுக்கு ஏற்ப உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவினைப் பெற்றிருந்தாலும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பான கருத்துரையினைத் தெரிவிப்பதற்கு நாடுவதில்லை.
- பிரயோகத்தில் உள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொடர்புடையதான வெளிப்படுத்தல்களின் தகுதிகள் பாராட்டத்தக்கது.
- நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் இருப்பு தொடர்பில் போதியளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது பற்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான அடிப்படை இங்கு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. போதியளவு நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவு செய்திருப்பதாயின் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது அவதானம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு, அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் போதியதற்றதாக இருப்பின் எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் மீது தொடர்ச்சியான இருப்பு நிறைவடைவதற்கும் முடியும்.
- வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களை முன்வைத்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீட்டுக்கு உட்பட்டுள்ளதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசிதமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதானது பாராட்டத்தக்கது.

எனது கணக்காய்வினாள் அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுத் தேடல்கள், முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிர்வாகிக்கப்படும் தரப்பினர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 2. ஏனைய சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களின் அவசியப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடு தொடர்பான விசேட நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (III) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு இணங்க நிதியத்தின் நிதிக் கூற்று கடந்த வருடத்துடன் ஒத்திசைவாக உள்ளது.
- இவ் அறிக்கையின் 1.2 (அ) (ஆ) இன் பரிந்துரை தவிர்ந்த 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (IV) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

## 3.செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### 3.1 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுக்கு இணங்காமை

1953 ஆம் ஆண்டு மற்றும் இலக்கம் 44 இனையுடைய பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஓய்வூதியச் சட்டத்துக்கு ஏற்ப விதிக்கப்பட்ட கட்டளைகள் இலக்கம் 9 (அ) ஆணைக்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு நன்கொடைத் தொகையையும் செலுத்துவது தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஆவணமொன்றினை பேணி இருக்காமை.

### 3.2 செயலாற்றுகை

1953 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 44 இனையுடைய பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஓய்வூதியச் சட்டத்தின் கட்டளை இலக்கம் 04 இன் பிரகாரம் ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் பங்களிப்புத் தொகையின் மூலம் நிதியமொன்றினை ஆரம்பித்து அதன் மூலம் ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் மூலம் ஓய்வூதியம் வழங்குதல் வேண்டும். என்றாலும் பங்களிப்புத்

தொகையை சேகரித்தல் மற்றும் செலவுகளை ஏற்பதற்காக நிதியத்துக்காக வங்கிக் கணக்கொன்றினை பேணிச் செல்லாமை என்பதோடு பங்களிப்புத் தொகை விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் பங்களிப்புத் தொகை வங்கிக் கணக்கிற்கு (இலக்கம் 100199026658) சேகரித்திருந்தமையும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வரவு செலவுத் திட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் மேற்படி செலவினை ஏற்பதற்கும் காரணமாக இந் நிதியம் உருவாக்கப்படுவதற்கான நோக்கம் நிறைவேற்றப்படவில்லை.

### 3.3 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் முகாமைத்துவக் குறைபாடுகள் அவதானத்திற்கு உற்பட்டுள்ளது.

(அ) நிதிய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை, மீளாய்வாண்டினுள் புதிய அங்கத்துவம் பெற்றுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை, நிதியத்தின் அங்கத்துவத்திலிருந்து நீங்கியவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அங்கத்தவர்களின் பெயர்கள், பாடசாலையையும் உள்ளடக்கிய அட்டவணையை பேணிச் செல்லாமை காரணமாக நிதியத்துக்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தொகை, கிடைக்கப்பெற்ற தொகை மற்றும் நிலுவைத் தொகை தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வில் காண்பிப்பதற்கு முடியாமல் உள்ளது.

(ஆ) பங்களிப்புத் தொகை மீளச் செலுத்தும் போது பங்களிப்பாளரிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட நிதித் தொகையின் அளவினை வரலாற்றுத் தாளினைப் பரீட்சித்து செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டாலும், அப் பணம் சரியாக நிதியத்துக்கு கிடைக்கப்பெற்றதா என்பது பற்றி பரீட்சிப்பதற்கான பொறிமுறையொன்று நிறுவியிருக்காமை.

### 3.4 உள்ளகக் கணக்காய்வு

நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 133 இற்கு ஏற்ப மீளாய்வு ஆண்டின் நிதியத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் அல்லது உள்ளக கணக்காய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி



LEW/D/DOP/02/19/17

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்,  
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

அரச சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் 2018 திசெம்பர் மாதம் 13 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் தொடர்பாக 2018 இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் படி கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை

## 2. நிதிக் கூற்று

### 2.1 மறுப்புக்கான அபிப்பிராயம்

அரசாங்க சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியம் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான வருமானக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பணப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய பதிவுகள், சாரம்சங்கள், முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கியதாக 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இணைந்ததாக வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் படி எனது ஆணைக்கு கட்டுப்பட்டு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் ஏற்பாடுகளின் படி எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிக்கப்படும்.

நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக நான் எவ்வித அபிப்பிராயங்களையும் அறிவிப்பதில்லை. 'அபிப்பிராய மறுப்புக்கான அடிப்படை' என்ற பகுதியில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக இந் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தினை கொண்டு வழங்க முடியுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு என்னால் முடியவில்லை.

### 2.2 அபிப்பிராய மறுப்புக்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு தர நியம இலக்கம் 01 இற்கு ஏற்புடையதாக காணப்படாமை.

தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப வருமான மற்றும் செலவுகள் திரட்டப்பட்டதற்கு அடிப்படைக்கு ஏற்ப கணக்குப் பதிவு செய்தல் வேண்டும் என்பதாலும், அதற்கு முரணாக நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் மூலம் நிதியத்துக்கு கிடைக்கப்பெறும் நிதி, நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்குப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

#### (ஆ) கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

முதலீட்டு வருமானம் ரூபா. 642,000,000 இற்காக 2018 ஆம் ஆண்டுப் பகுதிக்கு உரித்தான வட்டி வருமானம் ரூபா. 1,772,975 ஆன தொகையால் குறைந்து மற்றும் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி ரூபா. 2,079,025 ஆன தொகையால் அதிகரித்துக் காட்டுவதன் காரணமாக, மீளாய்வாண்டின் முடிவடைந்த திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய நிலையான வைப்புக்கான வட்டி வருமானம் ரூபா. 3,852,000 ஆன தொகையால் குறைவடைந்த நிதிநிலை அறிக்கையால் காட்டப்பட்டுள்ளது.

#### (இ) கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் காணப்படாமை

நிதியத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்துள்ள பங்களிப்பாளர்களின் தனிப்பட்ட கணக்குகள் முறையாக பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பதனால், மீளாய்வாண்டின் இறுதித் திகதிக்கு கட்டாய பங்களிப்புத் தொகை கணக்கின் நிலுவை ரூபா. 24,307,762,204 உம், தன்னார்வ பங்களிப்புத் தொகை கணக்கின் நிலுவை ரூபா. 37,786,900 உம் மற்றும் அரசின் பங்களிப்புத் தொகை கணக்கு நிலுவை ரூபா. 37,726,385,705 ஆன தொகையும் கணக்காய்வின் போது திருப்திகரமானதாக மட்டத்துடைய அவதானிப்பினை மேற்கொள்ள முடியாமற் போனது.

#### (ஈ) விளக்கமளிக்கப்படாத வேறுபாடுகள்

2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2017 ஆம் ஆண்டு வரையான மாதாந்த கணக்குப் பொழிவின் மூலம் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களினால் நிதியத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் வரவு மற்றும் பற்றுக்களுக்கு உரித்தானதும் அடையாளப்படுத்தப்படாத்துமான நிலுவைகளை தீர்க்கப்படும் வரை சரிசெய்யும் கணக்கில் சரிசெய்யப்படும். அக் கணக்கினல் 2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு வரவின் நிலுவை நிதிநிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப ரூபா. 29,448,892 ஆக இருந்தாலும், அதற்குரிய அட்டவணைக்கு ஏற்ப நிலுவைத் தொகை ரூபா. 24,158,246 ஆக இருந்ததால் ரூபா. 5,290,646 ஆக வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.



### 2.3 நிதிநிலைக் கூற்றுகள் தொடர்பான முகாமையினதும் நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களது பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை அரசு துறையின் கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு ஏற்பதயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் முன்னளிக்கப்படுதல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்பட முடியுமான போதுமானளவு பிறழ் கூற்றேதும் இல்லாத நிதிநிலை அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அவசியப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியினை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்கு முடியுமான வகையில் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமையின் பொறுப்பாகும் என்பதோடு, முகாமைத்துவத்தின் நிதியத்தை செலுத்தி தீர்த்து விடுவதற்கு கருதுவதாயின் அல்லது பதிலீட்டு முறைமைகள் இல்லாதிருந்தாலும் அதன் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமாயின் தவிர தொடர்ச்சியான இருப்புக்குரிய காரணிகளை தெளிவுபடுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை அறிக்கையிடல் செயற்பாடு தொடர்பான பொறுப்பினை ஆளுகைக்கு பொறுப்பான தரப்பினரால் ஏற்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் உப பிரிவிற்கேற்ப, நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் பருவகால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அதன் வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவர வேண்டும்.

### 2.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை கணக்காய்வு தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்படும் கணக்காய்வினை மையமாகக் கொண்டு நிதியத்தின் நிதிநிலைக் கூற்றுக்களை தயார்படுத்துவது தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுதல் எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், மறுப்புக்கான அபிப்பிராயம் எனும் பகுதியில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ள விடயங்கள் காரணமாக இந் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு

அபிப்ராயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வழங்குவதற்கு போதுமானளவு மற்றும் தகுந்த கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு என்னால் முடியாமல் போனது.

### 3. ஏனைய சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களின் அவசியப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடு தொடர்பான விசேட நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (III) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு இணங்க நிதியத்தின் நிதிக் கூற்று கடந்த வருடத்துடன் ஒத்திசைவாக உள்ளது.
- 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (IV) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப இவ் அறிக்கையின் 1.2 (அ), (ஆ), (ஈ) போன்ற பந்திகளில் காட்டப்பட்டுள்ள அவதானங்கள் தவிர்ந்த கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

### 4. செயற்பாடுகள் குறித்த மதிப்பாய்வு

#### 4.1 கிடைக்கப்பெற வேண்டிய கணக்குகள்

2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிய அட்டவணைக்கு ஏற்ப சீராக்கற் கணக்கின் நிலுவையாக ரூபா. 19,854,328 ஆன தொகை ஒரு வருடம் முதல் மூன்று வருடங்கள் வரை ரூபா. 3,187,045 ஆன தொகையும் நான்கு வருடங்கள் முதல் ஆறு வருடங்கள் வரை ரூபா. 874,093 ஆன தொகையும் ஏழு வருடங்கள் முதல் பத்து வருடங்கள் வரை மற்றும் ரூபா. 125,362 ஆன தொகையும் பதினொரு வருடங்களை விட பழமையான நிலுவையாக காணப்படும்.

சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்புடையதற்றதாக இருத்தல்.

பின்வரும் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்புடையதற்றதாக இருக்கின்றது என கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிக் குறிப்பு	ஏற்புடையதற்றது
<p>(அ) 1942 அரசாங்க சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (621 அதிகாரம்)</p> <p>(I) 16 (1 ஆ) மற்றும் 20 (ஆ) பிரிவு</p>	<p>திறமையின்மை, தவறான நடத்தை காரணமாக பங்களிப்பாளர் சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படுமிடத்து அல்லது நிதியத்தின் பங்களிப்பாளர் அரச சேவையில் ஓய்வூதியம் உரித்துடைய பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்படுமிடத்து அவ் அலுவலருக்காக அரசின் பங்களிப்பு மற்றும் வட்டி திரட்டு நிதியத்துக்கு மீளச்செலுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதோடு 2018 ஆம் ஆண்டுக்குரிய ரூபா. 313,813,696 இனை செலுத்தாது பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் வட்டியை மீளச்செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>
<p>(III) 25 ஆம் பிரிவு</p>	<p>ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலும் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் திசெம்பர் 31 ஆம் தேதி வரை உறுப்பினர்களின் கணக்குகளின் நிலுவைகளை பங்களிப்பாளர்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும் என்றாலும், அத்தகைய நடைமுறை பின்பற்றப்படவில்லை.</p>
<p>(ஆ) 2015 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 23 ஆந் திகதிய மற்றும் 07/2015 இலக்கத்துடைய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் 08 ஆம் பிரிவு</p>	<p>சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பின் மூலம் பங்களிப்புத் தொகையை வரவு வைக்கக்கூடாது என்றாலும், 2018 ஆம் ஆண்டினுள் 13 நிறுவனங்களில் இருந்து பங்களிப்புத் தொகையாக ரூபா.50,353,743 மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பின் மூலம் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

### 3.3. முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- (i) அரசாங்க சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் பங்களிப்பாக நிறுவனங்களிலிருந்து அனுப்பப்படும் காசோலைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அஞ்சல் பிரிவினால் அரசாங்க சேவை ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பிரிவுக்கு வழங்குவதற்கு 01 மாதத்திலிருந்து 14 மாதங்கள் வரை கால தாமதங்கள் அவ்வதானிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ii) அரசுக்கு கிடைக்கப்பெறும் வருமானத்தை முடியுமான அளவு விரைவாக காசாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றாலும் அரசின் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு கிடைக்கப்பெறும் காசோலைகள் 8 நாட்கள் முதல் 1 ½ மாதங்கள் வரை தாமதமாக வங்கிக் கணக்கில் இடப்பட்டுள்ளது.
- (iii) 2018 செப்டம்பர் மாதம் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிச் சோதனையின் படி 2018 சனவரி, பெப்ரவரி மற்றும் மார்ச் மாதங்களில் திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், ஆனால் பங்களிப்புத் தொகையை வரவழைத்திருக்காத பெறுமதி ரூபா. 1,989,639 ஆன 43 காசோலைகள் இருப்பதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 3.2. செயலாற்றுகை

ஓய்வூதியம் பெறாத அரசின் ஒருசில ஊழியர்களுக்குரிய நலன்களை வழங்குகின்ற அடிப்படை நோக்கத்துடன் அரச சேவை ஊழியர்களுக்கு சேமலாப நிதியம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. 2018 சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதிக்கு செலுத்தப்படாத 954 விண்ணப்பங்கள் காணப்பட்டதோடு, வருடத்தினுள் நிதியத்தின் உறுப்பினர்களால் நலன்களைப்பெற்றுக்கொள்வாற்காக சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 3555 ஆகும். அவற்றுக்கிடையில் மீளாய்வாண்டில் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியாகும் போது 3917 விண்ணப்பங்களுக்காக ரூபா. 354,979,757 ஆன தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 592 விண்ணப்பங்களுக்காக கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

டப்ளியூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

LED/D/DOP/02/19/25

கணக்களிக்கும் அலுவலர்

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்று தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை

## 1. நிதிக் கூற்று

### 1.1 தகுதியுடைய அபிப்பிராயம்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலைக் கூற்று, அத்திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களைக் கொண்டமைந்ததாக 2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்று 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி எனது ஆணைக்குக் கட்டுப்பட்டு கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணையுடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் முன்வைக்கப்பட்ட இந் நிதிக் கூற்று தொடர்பாக எனது கருத்துரையை வழங்குதல் மற்றும் அவதானிப்புக்களை வழங்கியமை தொடர்பாக இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (2) ஆம் பிரிவின் படி கணக்களிக்கும் அலுவலருக்கு வருடாந்த விளக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2019 யூன் மாதம் 20 ஆந் திகதியன்று வெளியிடப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு 154 (6) ஆம் ஏற்பாட்டுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவிற்கு ஏற்ப முன்னளிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிக்கப்படும்.

இவ் அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் ஆபத்து தவிர, நிதிக் கூற்றுக்களினால் 2018 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப உண்மையானதெனவும் நியாயமானதெனவும் எடுத்துக் காட்டுவதாக நான் கொண்டுள்ள அபிப்பிராயமாகும்.

## 1.2 தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கு அமைவாக (இ.க.த. நி) இக் கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய தர நியமங்களின் கீழுள்ள எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானதென்றும் பொருத்தமானதென்றும் நான் நம்புகிறேன்.

## 1.3 நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்களிக்கும் அலுவலரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்துடைய தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையொன்றினை எடுத்துக் காட்டும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக நிகழ முடியுமான பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அவசியப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது கணக்களிக்கும் அலுவலரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் படி திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மற்றும் காலத்துக்கேற்ப நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உப பிரிவின் படி திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுறுதி வாய்ந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு தொகுதியொன்றினை உருவாக்கி பேணிச் செல்லப்படுவதாக கணக்களிக்கும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதோடு அவ் தொகுதியின் பயனுறுதித்தன்மை தொடர்பாக காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கிணங்க தொகுதியை பயனுறுதி மிக்கதாக நடாத்திச் செல்வதற்கு அவசியப்படும் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

## 1.4 நிதிக் கூற்றுக் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்த நிதிக் கூற்றிலும், மோசடி அல்லது தவறினாலான முக்கிய பிறழ் கூற்றேதும் இல்லையென்ற நியாயமான உறுப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதும் எனது கருத்துரையை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளர் அவ் அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தலானது உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் குறித்த கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கமைவாக நடத்தப்பட்டதாக உத்தரவாதப் படுத்தப்படாது. அவ்வாறே, ஏதாவது பிறழ் கூற்றுகள் இருந்தால் அது தொடர்பாக கண்டறியப்படும். பிறழ் கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து ஏற்பட முடியுமென்பதுடன், தனிப்பட்ட ரீதியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிதிக் கூற்றுக்களின்



அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் செல்வாக்கு செலுத்தவதாயின் அவை முக்கியமானவை.

என்னால் தொழிற்சூழறைத் தீர்ப்பு மற்றும் தொழிற்சூழறை கட்டமைப்புடன் இலங்கை கணக்காய்வு தர நியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறின் காரணத்தினால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்பட முடியுமான பிறழ் கூற்றின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றை மதிப்பிட்டு, அத்தகைய ஆபத்துக்களுக்கு துலங்கல் காண்பிக்கும் விதத்தில் உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதனால் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்துக்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும், எனது கருத்துரைக்கு போதியளவிலானதும் பொருத்தமானதானதும் கணக்காய்வு சான்றினை பெற்றுக்கொள்கிறேன். போதுமானளவு பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை விட மோசடியினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்கள் பாரியதாக அமைவதோடு, கூட்டு நடவடிக்கை,போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தவிர்த்திருத்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றன.
- கால அவகாசங்களுக்கு ஏற்ப உசிதமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவினைப் பெற்றிருந்தாலும் , உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பான கருத்துரையினைத் தெரிவிப்பதற்கு நாடுவதில்லை.
- பிரயோகத்தில் உள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொடர்புடையதான வெளிப்படுத்தல்களின் தகுதிகள் பாராட்டத்தக்கது.
- நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவனத்தின் இருப்பு தொடர்பில் போதியளவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது பற்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான அடிப்படை இங்கு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.போதியளவு நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவு செய்திருப்பதாயின் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது அவதானம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு, அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் போதியதற்றதாக இருப்பின் எனது கருத்தை மாற்றியமைக்க வேண்டும்.எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் மீது தொடர்ச்சியான இருப்பு நிறைவடைவதற்கும் முடியும்.
- வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களை முன்வைத்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீட்டுக்கு உட்பட்டுள்ளதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசிதமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதானது பாராட்டத்தக்கது.

எனது கணக்காய்வின் அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுத் தேடல்கள், முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிர்வாகிக்கப்படும் தரப்பினர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 1.5 ஏனைய சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (ஈ) பிரிவின் படி பின்வரும் விடயங்களை நான் கருத்துரைக்கின்றேன்.

(அ) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் கடந்த வருடத்துக்கு உரித்தான நிதிக் கூற்றினை தயாரிக்கும் தேவைப்பாடு காணப்படவில்லை என்பதோடு மீளாய்வு ஆண்டின் நிதிக் கூற்று கடந்த வருடத்துடன் ஒத்திசைவாக உள்ளது என கருத்துரைக்க முடியாதுள்ளது.

(ஆ) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் கடந்த வருடத்துக்கு உரித்தான நிதிக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை என்பதோடு, நிதிக் கூற்று தொடர்பான பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டும் இருக்க வில்லை.

### 1.6 நிதிக் கூற்று தொடர்பான கருத்துத் தெரிவித்தல்

#### 1.6.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள போதுமானளவு கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் அறியப்பட்டுள்ளன.

(அ) 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமானத் தலைப்பு 20.004.01.00 இன் கீழ் திணைக்களத்தினால் திரட்டப்பட்ட வருமானத்தில் திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கு ஏற்ப ரூபா. 870,380 ஆன தொகையால் வேறுபாடுள்ளது என அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### (ஆ) மீண்டுவரும் செலவீனம்

நிதி ஒழுங்குவிதி 208 இன் பிரகாரம் வேறு திணைக்களங்களினால் ஏற்கப்பட்டுள்ள செலவுகள் மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு மற்றும் திறைசேரியின் கணனி அச்சிடலுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் காணப்படுவதோடு அதற்கிணங்க அவ்வேறுபாடு ரூபா. 34,533,542 ஆன் தொகையாகும், ஆனால் நிதிக் கூற்றுக்களில் முற்பணம் சரி செய்யப்பட்ட கணக்கில் அத் தொகை ரூபா. 33,407,328,729 ஆகக் காட்டப்பட்டமையால் ரூபா. 1,126,585,813 ஆன தொகையால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

#### 1.6.2 சொத்து, பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்து, பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் நிதியியல் சாராத சொத்து தொடர்பான கூற்றுக்கு ஏற்ப ஆரம்ப நிலுவை ரூபா. 1,985,439,603 ஆன



தொகையும் கொள்வனவு செய்தல் ரூபா. 33,762,583 ஆன தொகையாகவும் இறுதி நிலுவை ரூபா. 2,009,824,699 ஆன தொகையாகவும் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டுக்கு இணங்க அவற்றை ஒழுங்குமுறையாக ரூபா. 1,986,066,147 ஆகவும், ரூபா. 33,630,783 ஆகவும் மற்றும் ரூபா. 2,010,319,443 ஆன தொகையாக மாறியதால் நிதிக் கூற்றுக்களின் இறுதி நிலுவையாக ரூபா. 494,744 ஆன தொகையால் குறைத்து கணக்கு பதியப்பட்டுள்ளது.

## 2 – நிதி மீளாய்வு

### 2.1 வருமான முகாமைத்துவம்

#### (அ) வருமானக் குறியீட்டு எண் 20:04:01:00 ( மத்திய அரசு)

மீளாய்வு வருடத்தினுள் வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தப்பட்ட ரூபா. 588,412 ஆன தொகையாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக 2001 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 15 ஆந் திகதிய இலக்கம் 1/2001 இணையுடைய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் குறித்த நிறுவனங்களில் இருந்து பற்றுக்குரிய அறிவித்தல் பெற்றுக்கொண்டிருக்கவில்லை.

#### (ஆ) வருமானக் குறியீட்டு எண் 20:04:01:00 – சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புத் தொகை – (மாகாண சபை)

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- i. தலைப்பிற்கேற்ப வருமான குறியீட்டில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் நிலுவைத் தொகை பங்களிப்புக்களுக்கு ஏற்ப உண்மையாக அடையாளங் கண்டுகொள்ள முடியுமான வகையில் தகுந்த தரவுத் தளத்துடன் கூடிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையொன்று நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கமைய மீளாய்வு ஆண்டினுள் இத் தலைப்பில் சேர்க்கப்பட்ட ரூபா. 8,683 மில்லியன் தொகையான வருமான ஆண்டிற்காக வருமானம் பெறுதல், நிலுவை வருமானம் பெறுதல் என்றவாறு ஒதுக்கி இனங்காண்பதற்கும் பங்களிப்பாளருக்கு ஏற்ப ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கும் முடியாமல் காணப்பட்டது.
- ii. 2001 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 15 ஆந் திகதிய மற்றும் இலக்கம் 1/2001 இணைக் கொண்ட ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை 2.1 ஆம் பிரிவின் படி விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் பங்களிப்புத் தொகையாக அறிவிடப்படும் காசோலை நிறுவன ரீதியாக அனுப்பப்படுமாயின் அடுத்துவரும் மாத்தின் 05 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் வரவழைத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும் என்றாலும் 70 நாட்கள் தொடக்கம் 184 நாட்கள் வரையான தாமதங்கள் காணப்படுவதோடு சுற்றறிக்கையின் 2.2 ஆம் பிரிவின் படி மாகாண சபையின் மூலம் சகல அலுவலகங்களிலும் பங்களிப்புத் தொகைக்குப் பதிலாக

காசோலையொன்றினை வழங்கப்படுமாயின் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கான அறவீடும் அடுத்த மாதத்தின் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டாலும் 10 நாட்கள் முதல் 54 நாட்கள் வரையிலான தாமதம் காணப்பட்டது.

- iii. நேரடியாக காசோலையின் மூலம் பங்களிப்புத் தொகையை அனுப்பும் 03 நிறுவனங்கள் ரூபா. 573,809 ஆன தொகையுடைய 06 காசோலைகள் பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் 2018 பெப்ரவரி மாதம் 20 ஆந் திகதி முதல் 2018 ஏப்ரல் மாதம் 26 ஆந் திகதி வரை மீள திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளது. என்றாலும் 2019 மே மாதம் 06 ஆந் திகதியாகும் போது ஒரு வருடத்துக்கு அதிகமான காலம் கடந்துள்ளதால் அப் பங்களிப்புத் தொகை மீள அறவிடப் பட்டிருக்கவில்லை.

## 2.2 செலவு முகாமைத்துவம்

அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

(அ) மீண்டுவரும் செலவுத் தலைப்புக்கள் 04 இற்கு மற்றும் மூலதன செலவுத் தலைப்புக்கள் 02 இற்கும் உரித்தான ஒழுங்குமுறையில் மொத்த தேறிய நிதி ஒதுக்கீடு ரூபா. 1,202,130,000 ஆன தொகை மற்றும் ரூபா. 1,215,000 ஆன தொகையாக காணப்படுவதுடன், அச் செலவுத் தலைப்புக்களுக்கு உரித்தான மொத்தச் செலவு ஒழுங்குமுறையில் ரூபா. 156,994,573 ஆன தொகை மற்றும் ரூபா. 885,996 ஆன தொகையாகவும் காணப்பட்டது. அதற்கிணங்க செலவுத் தலைப்புக்களுக்கு உரித்தான சேமிப்புக்கள் ஒழுங்குமுறைப்படி ரூபா. 1,045,135,427 ஆன தொகை மற்றும் ரூபா. 329,004 ஆன தொகையாகும். இதில் செலவுத் தலைப்பு ஒன்றின் மீதி நூற்றுக்கு 100 ஆக காணப்படுவதோடு, எஞ்சிய செலவுத் தலைப்பு 05 இன் மீதி தேறிய நிதி ஒதுக்கீட்டில் நூற்றுக்கு 17.5 இலிருந்து நூற்றுக்கு 28.5 வீதம் வரையான இடைவெளியைக் கொண்டுள்ளது.

(ஆ) மீளாய்வு வருடத்தில் செலவுத் தலைப்பு 06 இற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ரூபா. 138,117,277,300 ஆன நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கு மேலதிகமாக நிதி ஒழுங்குவிதி 66 மற்றும் 69 இன் கீழ் தேறிய மாறுதல்கள் ரூபா. 374,738,000 ஆன தொகையால் குறைவடைந்து பின்னர் ரூபா. 1,299,195,160 ஆன தொகை எஞ்சிக் காணப்பட்டது.

## 2.3 கணக்களிக்கும் அலுவலரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்கள்

2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 இணைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் படி கணக்களிக்கும் அலுவலரினால் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் சான்றுப்படுத்தல்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டுமாக இருந்தாலும், அதற்கமைய நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.

(அ) திணைக்களம் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுறுதி மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு தொகுதியொன்றினை உருவாக்கி பேணிச் செல்லப்படுவதாக கணக்களிக்கும் அலுவலரினால் சான்றுப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதோடு அத் தொகுதியின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பாக காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய தொகுதியை பயனுறுதி மிக்கதாக பேணிச் செல்வதற்கு அவசியப்படும் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும் எனவும், அம் மீளாய்வுகள் எழுத்துருவில் அமையப்பெற்று அதன் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். என்றாலும், அவ்வாறான மீளாய்வுகள் இடம்பெற்றதான கூற்றுக்கள் கணக்காய்வில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) வருடாந்த மற்றும் ஏனைய நிதிக் கூற்றுக்கள் அவசியப்படும் காலத்தினுள் தயாரிக்கப்படுவதாக கணக்களிக்கும் அலுவலரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, அதற்கு மேலதிகமாக கணக்காய்வு செய்யப்படும் சொத்துக்களுக்கு உரித்தான வருடாந்த அறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிப்பதற்காக பிரதான காணக்களிக்கும் அலுவலர் பொறுப்புக் கூற வேண்டும் என்றாலும், அறிக்கையின் 3.1.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அவதானங்கள் காரணமாக அத் தேவைப்பாடு நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு அவசியப்படும் வகையில் குறித்த காலப்பகுதியினுள் சகல கணக்காய்வு வினவல்களுக்கும் பதிலளிக்க வேண்டும் என பிரதான கணக்களிக்கும் அலுவலர் மற்றும் கணக்களிக்கும் அலுவலரினால் சான்றுப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதோடு, 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினவல்கள் 12 இற்கான பதில்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு இணங்காமை

### அவதானங்கள்

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களின் குறிப்பு	பெறுமதி ரூபா.	இணங்காமை
(i) நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 170 (2) (அ) (ஆ) (இ) (ஈ) (உ)	5,991,000	2018 ஓய்வூதியத் தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட விழாவிற்காக 15 நிறுவனங்களிலிருந்து திணைக்களத்துக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தனிப்பட்ட நிதித் தொகை ரூபா. 5,991,000 யை 2019 யூலை மாதம் 08 ஆந் திகதி வரை யிலும் பொது வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்படாமை
(ii) ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 2014 ஏப்ரல் மாதம் 07		ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திலும் மாதாந்தம் ஓய்வூதியம் வழங்கும் செயற்பாட்டினை முறைமைப்

<p>ஆந் திகதிய மற்றும் இலக்கம் 01/2011 ( திருத்தப்பட்ட) இணையுடைய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை</p>		<p>படுத்துவதற்காக முறைசார் கட்டுப்பாட்டு கணக்கொன்றினை பேணுவது கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அது தொடர்பான பரீட்சிப்பின் போது நீர்கொழும்பு, மீரிகம, கம்பஹ, வரகாபொலை மற்றும் வத்தளை போன்ற பிரதேச செயலகங்களினால் அத் தேவைப்பாட்டினை நிறைவு செய்திருக்காமை.</p>
<p>(iii) 2013 திசெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதிய இலக்கம் 06/2013 இணைக் கொண்ட ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2011 யூன் மாதம் 14 ஆந் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் 02.</p>		<p>செலுத்தப்படாத ஓய்வூதியம் உரிய மாதத்தின் பின்னரான மாதத்தில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும் ஆனால் அவ்வாறு செய்யாமல் அலவ்வ, மீரிகம, கம்பஹ மற்றும் வரகாபொலை போன்ற பிரதேச செயலகங்கள் 04 இனதும் கூட்டுத் தொகையின் பெறுமதி ரூபா. 4,567,674 ஆகும். அது பொது வைப்புக் கணக்கில் 02 மாதங்கள் தொடக்கம் 12 மாதங்கள் வரையான காலம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டு பின்னர் அனுப்பி வைக்கப்பட்டதாக தொடர்புடைய பரீட்சிப்பின் போது வெளிப்பட்டது.</p>
<p>(iv) 2009 யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதிய மற்றும் இலக்கம் 11/2009 இணையுடைய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை</p>		<p>முன்னளிக்கும் போது வாழ்வாதாரச் சான்றிதழை கிராம உத்தியோகத்தரினால் கையொப்பமிட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றாலும் மீளாய்வாண்டினுள் வத்தளை பிரதேச செயலகத்தின் ஓய்வூதியர்களின் கையொப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாழ்வாதாரச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் செலுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் 11 காணப்படுகின்றன.</p>
<p>(v) 2009 சனவரி மாதம் 07 ஆந் திகதிய மற்றும் ஓய்வூதிய இலக்கம் 01/2009 இன்</p>		<p>அங்கவீனமுற்ற பிள்ளைகளுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கும் நடவடிக்கையின் மேற்பார்வை முழுமையாக கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு</p>

<p>சுற்றறிக்கையின் 08 ஆம் பந்தி</p>		<p>வழங்கப்பட்டுள்ளது. உரிய பாதுகாப்பு வழங்கப்படுவதாக கிராம உத்தியோகத்தர் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை அறிக்கையொன்று கோப்பினுள் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும் என்றாலும் தொடரான பரீட்சிப்பின் போது கம்பஹ, நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான அத் தேவைப்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்க வில்லை.</p>
<p>(vi) 2016 ஏப்ரல் மாதம் 27 ஆந் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 மற்றும் 2015 பெப்ரவரி மாதம் 11 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2015</p>		<p>ரூபா. 3,500 இனை மாதாந்த இடைக்கால கொடுப்பனவு 2016 சனவரி மாதம் 01 திகதியின் பின்னர் ஓய்வு பெற்ற ஓய்வூதியர்களுக்கு உரித்துடையதற்ற என்றாலும் அதற்கு முரணாக வரகாபொலை பிரதேச செயலகத்தின் ஓய்வூதிய அலுவலர்கள் 03 பேருக்கு மேற்படி இடைக்கால கொடுப்பனவாக ரூபா. 261,991 என்றவகையில் செலுத்தப்பட்டுள்ளது,</p>

## 2.5 முற்பணம் செலுத்துதல் மற்றும் கணக்குத் தீர்த்தல்.

பின்வரும் அவதானங்கள் இடம்பெற்றுள்ளது.

(அ) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 371(2) (இ) இன் பிரகாரம் முற்பணத்துக்குரிய பணிகள் முடிவுற்ற உடனே கணக்குத் தீர்க்கப்படுதல் வேண்டும் என்றாலும், ரூபா. 50,000 ஆக அமைந்த முற்பணங்கள் 4 இனை தீர்ப்பதற்கு முற்பணங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட திகதி முதல் 42 நாள் தொடக்கம் 114 நாட்கள் வரையான கால இடைவெளி எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கின் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கு ஏற்ப 2018 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு பணியிலிருந்து இடைநீக்கம், சேவையிலிருந்து விலகிச் சென்றுள்ள மற்றும் இடமாற்றம் பெற்று சென்றுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய நிலுவைகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா. 3,290,000 ஆகும். அந்த மீதியாவுள்ள நிலுவைக்கிடையில் 01 வருடம் முதல் 05 வருடங்கள் வரையான காலத்திலிருந்து 04 அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய நிலுவை ரூபா. 744,602 ஆன தொகையாக காணப்பட்டது. மேலும், 5 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து 14 அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய மீதியாகவுள்ள நிலுவை

ரூபா. 572,236 ஆன தொகையாகும் என்றாலும் அம் மீதியாகவுள்ள நிலுவை 2018 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 2.6 வைப்புக்கள்

திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் வெளிக்கள அலுவலர்கள் 05 பேருக்கு வேறு சேவைகளுக்கு மாறிச் சென்றதன் காரணமாக அவ் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த மோட்டார் சைக்கிளுக்காக அறவிட்டுக் கொள்ளப்பட்ட ரூபா. 696,500 ஆன தொகையை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பாமல் 2018 ஒக்டோபர் மாதம் பொது வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது.

## 3 – செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### 3.1 செயலாற்றுகை

#### 3.1.1 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2002 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதிய மற்றும் 402 இலக்கதுடைய அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் நிதியாண்டு முடிவடைந்து 150 நாட்களினுள் மீளாய்வு ஆண்டுக்கு உரித்தான செயலாற்றுகை அறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் முன்னளிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றாலும் 2018 ஆம் ஆண்டுக்கு உரித்தான அறிக்கை 2019 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 08 ஆந் திகதியாகியும் அங்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 3.2 பெறுகைகள்

பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) திணைக்களத்தின் பிரிவு 06 இனை நவீனமயப்படுத்துவதற்காக தனிப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்ததோடு அவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் கணக்காய்வின் மூலம் பௌதீகப் பரீட்சிப்பின் போது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளவாறு மதிப்பீட்டுக்கு ஏற்ப பணிகளை மேற்கொள்ளாதிருந்து ரூபா. 332,151 ஆன தொகை நிறைவேற்றப்படாத பணிகளுக்காக ரூபா. 1,132,748 ஆன தொகை மேலதிகமாகவும் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்தின் தகவல்கள் தொழில்நுட்பப் பிரிவினை நவீனமயப்படுத்துவதற்காக பற்றுச்சீட்டுக்களுக்கு செலுத்தும் போது கணக்கிடப்பட்ட கோளாறின் காரணமாக ரூபா. 122,939 ஆன தொகை மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.



(இ) அரசு கணக்காய்வுப் பிரிவு, உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் முறைகேடு மற்றும் பங்களிப்புத் தொகைப் பிரிவிற்காக காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரத்தை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பொருத்தும் போது மேற்கொள்ளப்படாத செயற்பாடுகளுக்காக ரூபா. 114,954 ஆன தொகை மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 3.3 நிதியியல் முறைகேடுகள் என்ற விதத்திலான கொடுக்கல் வாங்கல்

(அ) கம்பஹு பிரதேச செயலகத்தின் மூலம் சிவில் மற்றும் விதவைகளாக ஓய்வூதியம் 02 இனைப் பெற்றுக் கொண்டிருந்து 2012 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 30 ஆந் திகதியில் இறந்த ஓய்வூதிய அலுவலரின் ஓய்வூதியம் 2012 யூன் மாதம் தொடக்கம் 2016 திசம்பர் மாதம் வரைய 55 மாதங்கள் ஓய்வூதியரின் வங்கிக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு வரவு வைக்கப்பட்ட ரூபா. 2,696,303 ஆன தொகை ATM அட்டையினைப் பயன்படுத்தி ஓய்வூதியரின் மகனினால் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதில் ரூபா. 308,052 ஆன தொகை அவரினால் திணைக்களத்துக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தும் எஞ்சிய ரூபா. 2,388,251 ஆன தொகை 2019 யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதியிலும் அதனை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு திணைக்களம் அவசியப்படும் நடவடிக்கைகள் எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஆ) ஓய்வூதிய இலக்கம் 01-600772 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்றுக்கொண்டிருந்து 2013 நவம்பர் மாதம் 07 ஆந் திகதியன்று இறந்து போன அலுவலரின் 2013 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் முதல் 2016 ஏப்ரல் மாதம் வரையான 29 மாதங்களுக்கான ஓய்வூதியத் தொகையான ரூபா.582,423 இனை ஓய்வூதியரின் வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வப்போது ATM அட்டையினைப் பயன்படுத்தி இக் கணக்கிலிருந்து பணம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதோடு 2019 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதி வரையும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்த ரூபா. 581,916 ஆன தொகையை அறவிட்டுக் கொள்வதற்காக திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(இ) ஓய்வூதிய இலக்கம் 01-600575 இன் கீழ் கம்பஹு பிரதேச செயலகத்திலிருந்து தற்காலிக ஓய்வூதியமும், ஓய்வூதிய இலக்கம் 01-620195 இன் கீழ் மஹர பிரதேச செயலகத்திலி் நிரந்தர அடிப்படையில் ஓய்வூதியத்தினை பெறுகின்ற 1991 சனவரி மாதம் முதல் 2016 பெப்ரவரி மாதம் 29 ஆந் திகதி வரையான 20 வருட காலங்கள் ஓய்வூதியங்கள் 02 இரண்டினை அலுவலரினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு கம்பஹு பிரதேச செயலகத்திலிருந்து மேலதிகமாக பெற்றுள்ள பணத் தொகை ரூபா. 1,872,387 ஆகக் காணப்பட்டதோடு 2016 பெப்ரவரி மாதம் 10 ஆந் திகதி முதல் ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படாமல் இடைநிறுத்தப்பட்டாலும், ஆனால் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ள பணத்தை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) ஓய்வூதிய இலக்கம் 21-0-105353 இனையுடைய ஓய்வூதிய அலுவலர் 2011 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 11 ஆந் திகதியன்று இறந்துள்ளார் என்பதுடன், ஓய்வூதித் தரவுத் தளத்தில் ஓய்வூதியரின் பிறந்த வருடமாக 1930 எனவும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் 608212523V என்றவாறும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் அலுவலரின் மகளினதாக காணப்பட்டதோடு, இறந்த திகதி முதல் 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் ஓய்வூதியம் செலுத்துவதை நிறுத்தும் வரை அம்மாவின் ஓய்வூதியம் ரூபா. 1,562,470 ஆகக் காணப்பட்டது. இதனை மகள் போலியாக பெற்றுள்ளார்.

2011 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் வாழ்வதற்கான சான்றிதழொன்று காணப்படாமை என்றதன் அடிப்படையில் ஓய்வூதியம் செலுத்துவது தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைப்பதற்கு பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர்களினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வில்லை என்பதுடன் ஓய்வூதியத்துடன் தொடர்புடைய வங்கிக் கணக்குகளுக்கு வைப்புச் செய்தும் இருந்தார்கள்.

### 3.4 நடட்டம் மற்றும் சேதங்கள்

இவ்விடயம் தொடர்பாக பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) நிதிக் கூற்றுக் பதிவேட்டு இலக்கம் 1 இல் மீளாய்வு ஆண்டின் போது தொடர்ந்தும் அறவிடப்பட வேண்டிய ஓய்வூதியத்தை மேலதிக செலுத்தற் பெறுமதி ரூபா. 591 மில்லியனாகும். இந்த நிதியாண்டு 10 இனை விட அதிக காலத்திலிருந்து நடைபெற்று வருவதோடு ரூபா. 8 மில்லியனாலும் 5 வருடங்களிலிருந்து 10 வரையான கால அளவுக்கிடையில் நடைபெறுவதால் ரூபா. 37 மில்லியனும் மற்றும் 5 வருடங்களுக்கு குறைந்த காலத்துக்குரிய ரூபா. 546 மில்லியனும் உள்ளடங்குகின்றது. என்றாலும் இம் மேலதிகமாக செலுத்தியதை அறவிட்டுக் கொள்வதற்காக அவசியப்படும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நடட்டம் மற்றும் சேத ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2017 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் மற்றும் ஆரம்ப நிலுவையுடன் ஒப்பிடும் போது பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அறவிடல்களுக்கு ஏற்ப பிரதேச செயலகங்கள் 213 உம் மற்றும் திணைக்களங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அறவிடல்களுக்கு ஏற்ப 231 பிரதேச செயலகங்கள் எனவும் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதானது இணக்கமின்மை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.



(இ) 2015 யூலை மாதம் 05 ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 5/2015 இனைக் கொண்ட ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஓய்வூதியம் பெறுநருக்கு / பங்களிப்பாளருக்கு வயது 55 வரை இறுதியாக சேவையாற்றிய நிறுவனத்தினால் சம்பளம் வழங்கப்படுமாயின் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 6/2006 இற்கு ஏற்ப ஓய்வூதியம் திருத்தியமைக்கப்படத் தேவையில்லை என்றாலும் அதற்கு முரணாக வரகாபொலை பிரதேச செயலகத்தினால் ஒரு விதவைக்கு ஓய்வூதியத்தை திருத்தியமைத்து 2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் வரை ரூபா. 156,081 ஆன தொகையை மேலதிமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) ஓய்வூதியத் தரவுத் தளத்தை பரீட்சித்துப் பார்க்கும் போது ஓய்வூதியம் பெறுநர் ஒருவரின் ஓய்வூதிய இலக்கம் 521426 இன் கீழ் சிவில் ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வூதிய இலக்கம் 02-1101946 இன் கீழ் ஆசிரியர் ஓய்வூதியமாக ஓய்வூதியங்கள் 2 இனை வரலாற்றுத் தாள்கள் 2 இனை சமர்ப்பித்து பெற்றுக் கொண்டுள்ளார். இந் நபருக்கு ஓய்வூதிய இலக்கம் 01-521426 இன் கீழ் 2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் வரை ரூபா. 1,535,224 ஆன தொகையும், ஓய்வூதிய இலக்கம் 02-1101946 இன் கீழ் 2011 ஆம் வருடத்திலிருந்து 2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் வரை ரூபா. 3,562,555 ஆன தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பாக பரீட்சித்துப் பார்த்து மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட தொகையை மிள அறவிட்டுக் கொள்வதற்காக திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 3.5 பொருளாதார நோக்கமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

துணைச் சேவை சாளர இயக்குநர் பதவிகள் 02 இற்கான ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக 2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 05 ஆந் திகதி பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள பத்திரிகை அறிவித்தலுக்காக ரூபா. 156,984 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தும் 2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 29 ஆந் திகதியாகும் வரையிலும் ஆட்சேர்ப்பு இடம் பெற்றிருக்கவில்லை.

### 3.6 முகாமைத்துவ பாலவீனங்கள்

(அ) அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6/2006 இற்கு ஏற்ப ஓய்வூதிய திருத்தங்களை மேற் கொள்ளாத நீர்கொழும்பு, மீரிகம, கம்பஹ, அலவ்வ, வரகாபொல, வத்தளை போன்ற பிரதேச செயலகங்கள் 06 இனதும் ஆவணக் கோப்புக்களின் எண்ணிக் கை 669 ஆக காணப்பட்டது.

(ஆ) இலக்கம் 1719/3 மற்றும் 2011 ஆகஸ்ட் மாதம் 15 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் பிறப்பிலே பூரண அங்கவீனரல்லாத நபர்களுக்கு 05 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வைத்தியக் குழுவிடம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும் என்றாலும், நீர்கொழும்பு, மீரிகம, கம்பஹ, அலவ்வ, ரம்புக்கள

போன்ற பிரதேச செயலகங்களில் பிறப்பிலே பூரண அங்கவீனமுறாத நபர்கள் எவருக்கும் ஒருபோதும் வைத்திய குழுவிடம் அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2014 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் 04 இன் படி முதற் மாதாந்த ஓய்வூதியம் செலுத்துதலை ஆரம்பித்து அதிகபட்சமாக 03 மாதங்கள் செலுத்தப்படும் போது ஓய்வூதிய கடித ஆவணங்கள் குறித்த பிரதேச செயலகத்துக்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டும் என்றாலும், நீர்கொழும்பு, கம்பஹ மற்றும் வரகாபொல ஆகிய பிரதேச செயலகங்கள் 03 இலும் 03 மாதங்கள் கடந்ததன் பின்னரும் ஓய்வூதிய ஆவணக் கோப்புகள் 65 கிடைக்கப் பெற்றிருக்கவில்லை. கோப்பு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தினத்திலிருந்து தாமதமடைந்த காலம் 01 மாதம் முதல் 16 மாதங்கள் வரையாக காணப்பட்டது,

(ஈ) ஓய்வூதியப் பெறுநர்கள் இறப்பதனை அப்போதே அறிவிக்கப்படாமை

- i. கிராம உத்தியோகத்தரினால் ஓய்வூதியப் பெறுநர்களின் இறப்பினை குறித்த திகதியில் அறிவிக்காமை காரணமாக கம்பஹ பிரதேச செயலகத்தின் ஊடாக ஓய்வூதியத்தைப் பெற்று இறந்து போன ஓய்வூதியர்களின் வங்கிக் கணக்குகளில் இருந்து ஓய்வூதியமாக செலுத்தப்பட்ட ரூபா. 2,518,420 ஆன தொகையை மீள பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஓய்வூதியப் பெறுநர் இறந்த நாள் முதல் ஒரு வருடத்துக்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்திருக்கின்றது. இவ்வாறு செலுத்தப்படாத ஓய்வூதியம் வேறு வங்கிக் கணக்குகள் செயலிழந்துள்ள சந்தர்ப்பங்கள் இங்கு அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ii. ஓய்வூதியம் பெறுநர் இறந்து விட்டதாக பிரதேச செயலகத்திற்கு அறிவிக்கப்படாமை காரணமாக இறந்து போன ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், கம்பஹ பிரதேச செயலகத்தில் 2016 ஆம் ஆண்டு இறந்த ஓய்வூதியர்கள் 10 பேருக்கு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ரூபா. 336,378 ஆன தொகை மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டில் இறந்த ஓய்வூதியம் பெறுநர்கள் 7 பேருக்கு மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூபா. 750,390 ஆக மொத்த தொகையையும் 2018 திசம்பர் மாதமாகும் போது அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) ஆவணக் காப்பகத்தின் உரிய வகையில் பேணிச் செல்லாமை

கம்பஹ பிரதேச செயலகத்தில் 2018 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆந் திகதிய தரவுத் தளத்திற்கு ஏற்ப ஓய்வூதியம் பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை 11,274 ஆகக் காணப்பட்டதோடு, அவர்களில் 10,963 பேர்களின் கோப்புகள் ஆவணக் காப்பகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆவணக் காப்பகத்தின் கோப்புக்கள் மிக விரைவாக தேடிக் கொள்ள முடியுமான வகையில் வகைப்படுத்தி அடுக்கி வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கோப்புக்கள் ஒழுங்கின்றி அடுக்கப்பட்டிருந்ததோடு, கோப்புக்கள் தூசு படிந்தும் ஒட்டறை கட்டியும் நாசமடைந்து செல்லும் நிலைக்கு உட்பட்டிருந்ததோடு, அவை வைக்கப்பட்டிருந்த இடத்துக்கேற்ப கோப்புக்களுக்கு போதுமானளவு பாதுகாப்பு

காணப்பட்டதாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் புதிதாக தயாரிக்கப்பட்டிருந்து ஆவணக் காப்பகம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட திகதியன்றும் செயற்பாடின்றி காணப்பட்டது.

(ஊ) இலக்கம் 9/2008 ( திருத்தியமைக்கப்பட்ட II) இனைக் கொண்ட 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 17 ஆந் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சேவைக் காலம் பூர்த்தியடையாத ஓய்வூதியர்களுக்காக செலுத்தப்பட்ட ஊன ஓய்வூதியத்தினை செலுத்துவது நிறுத்தப்பட்டு 59 ஆம் வகுதியின் கீழ் செலுத்தப்பட்ட அடிப்படை சம்பளத்துடன் ஊன ஓய்வூதிய தரவுத் தளத்தினுள் DSA இனை நீக்கிக் காட்டுதல் வேண்டும் என்பதாலும் வரகாபொல மற்றும் அலவ்வ பிரதேச செயலகங்களில் ஓய்வூதியத்தை இணைந்த அடிப்படையில் காணப்படவில்லை எனவும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(எ) கம்பஹ பிரதேச செயலகத்தின் தடுக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப ஓய்வூதியர்கள் 03 பேர் 2018 சனவரி மாதம் முதல் 01ஆந் திகதிக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 695,631 ஆன தொகை மேலதிக செலுத்துகை 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 07 ஆந் திகதியின் போதும் அவ்வாறே நிலவியதுடன், இதில் ரூபா. 582,423 ஆன தொகை மேலதிக செலுத்துகையை அறவிட்டுக் கொள்ளுமாறும் வழக்கு பதியப்பட்டுள்ளது.

(ஏ) 02 பிரதேச செயலகங்களில் மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தை மீள அறவிடுவது தொடர்பாக காலாண்டு அறிக்கைக்கு ஏற்ப 09 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா. 745,299 ஆன தொகையை மேலதிகமாக செலுத்துதல், அறிக்கையிடப்பட்ட திகதி முதல் மீள அறவிட்டுக் கொள்ள ஆரம்பிப்பதற்கு 08 மாதங்கள் தொடக்கம் 16 மாதங்கள் வரை யான கால இடைவெளியொன்று கடந்துள்ளது.

(ஐ) ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படும் அனைத்து ஓய்வூதியர்களுக்கும் ஓய்வூதியக் கோப்பொன்று நடாத்திச் செல்லப்படல் வேண்டும் என்பதோடு நீர் கொழும்பு, மீரிகம, கம்பஹ, அலவ்வ, வரகாபொல, வத்தளை ஆகிய பிரதேச செயலகங்கள் 6 இலும் ஆவணக் கோப்புக்கள் இன்றி ஓய்வூதியர்கள் 512 பேருக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன.

(ஓ) நீர்கொழும்பு பிரதே செயலகம் ஓய்வூதியர்கள் 54 பேருக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கோப்புக்களில் உள்ள ஆவணங்களை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதோடு, ஓய்வூதிய தரவுத் தளத்திற்கு ஏற்ப பிரதேச செயலகங்களின் எல்லைக்கு அப்பால் வெளியே வதியும் ஓய்வூதியர்கள் 23 பேர் நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகத்தினால் ஓய்வூதியத்தினை பெற்றுக் கொள்கின்றார்கள்.

(ஔ) ஓய்வூதியம் செலுத்தும் தரவுத் தளத்தில் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கமின்றி நீர்கொழும்பு, மீரிகம,கம்பஹ, அலவ்வ, வரகாபொல மற்றும் வத்தளை போன்ற பிரதேச செயலகங்கள் ஆறிலும் ஓய்வூதியம் செலுத்துகை நடைபெறும் 99 சந்தர்ப்பங்கள் நிலவுவதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 4- மனித வள முகாமைத்துவம்

இணைக்கப்பட்டுள்ள பதவியினியில் உண்மையான பதவியினி மற்றும் தனிப்பட்ட ஊதியத்துக்கான செலவுகள்

2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உண்மையான, வெற்றிடமான மற்றும் மேலதிக பணியாட்தொகுதியினர் தொடர்பான நிலைமை பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

தொடரிலக்கம்	சேவை வகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	உண்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடமாக உள்ள எண்ணிக்கை	மேலதிக ஊழியர்கள்
1	சிரேஷ்ட மட்டம்	34	24	10	-
2	மூன்றாம் நிலை மட்டம்	11	06	05	-
3	இரண்டாம் நிலை மட்டம்	1078	942	136	-
4	ஆரம்ப மட்டம்	75	57	18	-
5	ஏனைய (அமய)	06	08	-	02
	<b>மொத்தம்</b>	<b>1204</b>	<b>1037</b>	<b>169</b>	<b>02</b>

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2009 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 20 ஆந் திகதிய மற்றும் இலக்கம் 1589/30 இனையுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நடைமுறை ஒழுங்குவிதி 1 ஆம் வகுதியின் 18 ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப ஓய்வூதிய அலுவலர்கள் மற்றும் ஆவண உதவியாளர் அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையின் பிரகாரம் ஒரே சேவை நிலையத்தில் 05 வருடங்களுக்கு மேலதிக காலத்தை பூரணப்படுத்தியுள்ள அலுவலர்கள் கட்டாயமாக இடமாற்றம் செய்யப்படுவார்கள் என குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டாலும் 8 அலுவலர்கள் 10 வருடங்களுக்கு மேலதிகமான காலத்தையும், 11 அலுவலர்கள் 6 வருடங்களுக்கும் 10 வருடங்களுக்கும் இடைப்பட்ட காலத்திலும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார்கள்.

டி.ஜி.ஐ. பத்மினி

உதவிக்கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.

# Annual Performance Report 2018

**Department of Pensions**

**Telephone** : 011-2209800  
**Fax** : 011-2342078  
**E-mail** : [info@pensions.gov.lk](mailto:info@pensions.gov.lk)  
**Web** : [www.pensions.gov.lk](http://www.pensions.gov.lk)

# Index

	<b>Page Numbers</b>
01. Department of Pensions	<b>1- 4</b>
01. 1. Introduction	1
01. 2. Vision & Mission	2
01. 3. Organizational Structure	3
01. 4. Approved Cadre	4
02. Process of the Department	<b>5 - 8</b>
02. 1. Registration	5
02. 2. Regulation of payments	5-6
02. 3. Regulation of receipts	6-7
02. 4. Development Approach	7-8
02. 5. Follow up actions	8
03. Annual programmes	<b>9 - 14</b>
03. 1. National Pensioners' Day Celebration	9
03. 2. Technological Session	10
03. 3. Management on internal and overseas training opportunities	11-12
03. 4. Knowledge management	12-13
03. 5. Outbound activities	13-14
04. New introductions	<b>15 - 16</b>
04. 1. Physical Developments	15-16
04. 2. Enhancements on Subjects	16
05. Performances	<b>17</b>
06. Payment of pension	<b>18 - 26</b>
06. 1. Annual number of pensioners	18-22
06. 2. Payment of gratuity	22-23
06. 3. Payment of arrears	24
06. 4. Receipts and payments of Public Services Provident Fund	25

06. 5.	Receipt of building rent and income from holiday resorts	26
07.	Financial Statements	<b>27 - 44</b>
07. 1.	Statement on Financial Performance	28
07. 2.	Summary of expenditure as per programmes	29
07. 3.	Statement of expenditure as per programmes	30-32
07. 4.	Summary on financing for expenditure as per programmes	33
07. 5.	Local Government Services Accounts	34-38
07. 6.	Contributions to social security (Provincial Councils and Central Government )	39-40
07. 7.	Accounts of Widows and Orphans Pension Fund of Teachers	41-42
07. 8.	Final Accounts of Public Services Provident Fund.	43-44
08.	Audit Report	<b>45 - 73</b>

## 01. Department of Pensions

### 01.1. Introduction

The commencement of the pension scheme, which had been introduced for the benefit of the public servants of Sri Lanka by British Colonial Government, goes back to a history up to year 1900. However the only available evidence for the existence of a social security system for the benefit of widows and orphans who become vulnerable after the demise of public servant is the Widows' and orphans' Pension Fund Ordinance No 01 of 1898. The pension process has been established legally as a public law of Sri Lanka to be effective by this Ordinance as well as the Pension Minute established on 05 February 1934.

Payment process is implemented subjected to the revisions made at several occasions to Pension Minute since year 1934 and revisions made on 05 May 1972.

Further Widows' and Orphans' Pension Scheme is implemented with the expansion of benefits as a result of including Disabled Pension Scheme under Widows' and Orphans' (Amendment) Fund Act No 44 of 1981 as well as Widows' and Orphans' Pension Fund Ordinance No 01 of 1898, and Widowers' and Orphans' Pension Act No 24 of 1983. However the benefits for Widows, orphans and disabled persons have also been further expanded by the amendment of Act No 08 and 09 of 2010 subjected to these revisions and at present this scheme is implemented.

In the meantime Public Service Provident Fund, which is implemented as per Public Service Provident Fund Ordinance No 18 of 1942

strengthens the social security system of another sector of Public Service.

Accordingly, the Department of Pensions has been established as a Department in Grade A under the Ministry of Public Administration on 23 December 1970 in order to implement this process.





## Vision

A Pensioners' community highly satisfied in economic and social aspects.

## Mission

Offering legal benefits to pensioners of Public Service and their beneficiaries, ensuring satisfaction of both recipients as well as service providers at an excellent level intertwining public sector with private sector through applications of modern technology and sustainable management techniques.



**Department of Pension – Approved Cadre 2018.12.31**

Nature of the post	Post	Service applicable	Salary scheme	Total number of approved posts	Number of the present staff	Number of the vacancies
Senior Level	Director General of Pensions	SLAS (Special)	SL-3-2016	1	1	0
	Additional Director General of Pensions	SLAS (Special)	SL-3-2016	1	0	1
	Medical Officer	Primary Grade	SL-2-2016	1	0	1
	Director of Pensions	SLAS (Class I)	SL-1-2016	4	3	1
	Chief Accountant	SLAcS(Class I)	SL-1-2016	1	1	0
	Chief Internal Auditor	SLAcS(Class I)	SL-1-2016	1	1	0
	Assistant Director/ Deputy Director	SLAS(Class II or III)	SL-1-2016	10	9	1
	Accountant	SLAcS(Class I)	SL-1-2016	1	1	0
	Accountant	SLAcS(Class II or III)	SL-1-2016	9	6	3
	Assistant Director/ Deputy Director	SLITS(Class II or III)	SL-1-2016	1	0	1
	Legal Officer	Dept	SL-1-2016	1	0	1
	Software Developer	Dept	Contract	3	2	1
					34	24
Tertiary Level	Administrative Officer	PMAS (Supra)	MN-7-2016	4	1	3
	Translators - Sinhala- English - 01 English-Tamil - 01	TS	MN-6-2016	2	2*	0
	Information and Communication Technology Officer	SLICTS	MN-6-2016	5	2	3
				11	5	6
Secondary Level	Technical Officer	SLTS	MN-3-2016	1	0	1
	Budget Assistant	RS	MN-4-2016	1	1	0
	Pension Officer	Dept.	MN-4-2016	340	244	96
	Development Officer	DOS	MN-4-2016	398	395	3
	Public Management Assistant	PMAS	MN-2-2016	190	178	12
	Information and Communication Technology Officer	SLICTS	MT-1-2016	5	2	3
	Documentation Assistant	Dept.	MN-1-2016	141	123	18
	Help Desk Operator	Dept.	Contract	2	0	2
				1078	943	135
Primary Level	Bungalow Keeper	Dept.	PL-1-2016	2	1	1
	Chef / Garden Laborer	Dept.	PL-1-2016	4	3	1
	Driver	DS	PL-3-2016	12	10	2
	Electrician	Dept.	PL-3-2016	1	0	1
	Office Employee	OES	PL-1-2016	56	43	13
				75	57	18
<b>Total</b>				<b>1198</b>	<b>1029</b>	<b>169</b>

\*Translators - Number of the translators already in the Department :- Sinhala- English - 01  
English-Tamil - 01

## 02. Processes of the Department

The Department of Pensions performs its role under 4 processes such as registration, regulation on the payment, regulation on receipts and development approach. In order to facilitate these processes the administration is carried out through different divisions.

### 02. 1. Registration

The registration process of the Department follows the basic steps including the entry of relevant data to data base and issuance of Pension Numbers to ensure payments and recoveries properly enabling the identity of all beneficiaries who are provided with benefits by the Department.

Further the registration process for pension at the end of the service of all public servants as well as members of armed forces all over the Island and registration for revised pension and special compensation and compensation pension are carried out online by the Registration Division.

In addition to the above, Registration Division makes registration for death gratuity at the demise of officers in armed forces.

In the meantime, examination of applications and relevant calculations are also made by the said division for the registration of Teachers of Pirivenas and private schools, those who retired before 02.01.2006, those who have been sent on retirement on general inefficiency and disciplinary grounds and category of non- decentralized.

It is compulsory for all public servants to register under Widows' or Orphans' pension and widowers' and orphans' pension, as applicable, with their entry

in to public service. Further facilities have been provided for public servants to obtain online their Widows and orphans' pension number through Pension Management Data base from their work place. Further the registration process for the payment of widows, widowers and orphans pension after the demise of a public servant or pensioner and issuance of death gratuity number for public servants who demise whilst on duty, as a victim of on terrorist activities are also carried out by Widows and Orphans pension division.

Further registration of the holders of the letters of appointment in public service without pension rights, who are covered by Public Service Provident Fund Ordinance No. 18 of 1942, for ensuring benefits at the end of service is carried out by Public Service Provident Fund Division.

### 02. 2. Regulation of payments

Under this regulation of payments, the monthly payments such as pension, widows, widowers, orphans, and disabled persons, and payment of benefits, which are made once and for all, such as Public Service Provident Fund, benefits of widows and orphans provident fund, refunding of the contribution of widows and orphans pension fund, pension gratuity, death gratuity are also regulated.

The confirmation of pension entitlement to the pensioner is made by the interview held by 'Sathkara Piyasa' and payment of monthly pension is commenced under the supervision of Registration Division. Pension awarding certificate is issued by relevant institution to the Divisional Secretariat, to which the Grama Niladhari Division where pensioner resides, and it is confirmed by way of

entering it in the data base of the Department of Pensions. At such occasions, where it is not confirmed in the above manner, i.e. where relevant particulars are not confirmed by Divisional Secretariat, action will be taken to suspend the payment of pension after examining the data base by Internal Audit Division of the Department of Pension.

Payment of Widows and Orphans pension is also made according to the above mentioned payment process and relevant payment will be made monthly by the Monthly payment division.

Further the calculation of pensions regarding the pensioners, who are living abroad, is carried out by Foreign Pension Division and these payments are regulated by Monthly Payment Division. All these payments are credited directly to the personal accounts of the officers.

Out of the payments made once and for all, payment of pension gratuity is made by Gratuity Payment Division and in such cases where an amount is due from the pensioner, the balance will be credited to the account of the officer after recovering relevant amounts. Further payment of death gratuity is made by Widows and Orphans' Pension Division.

Activities relating to the preparation of service gratuities of the officers in armed forces, who leave their service without having pension entitlement, are made by Registration Division and Calculation Division. Calculations for payment of special compensations are also made by Registration Division. The main responsibility of the Accounts Division is to ensure that all payments made relevant to all these calculations are carried out with transparency under proper supervision and management. .

Refunding of contributions of Widows and Orphans Pension Fund is carried out by Refunding Division of Widows and Orphans Contributions. Refunding of contributions of Public Service Provident Fund is made by the Public Service Provident Fund Division. It is the responsibility of the Accounts Division to maintain accounts pertaining to utilization of the allocations for the purposes of the Department, which are made by annual estimate.

### **02. 3. Regulation of receipts**

The regulation of receipts holds a prime place among main processes of the Department of Pensions and this task can be analyzed in three categories as regulation of the receipt of widows and orphans fund, receipts of Public Service Provident Fund, and income from Holiday Resorts.

Contributions are recovered from the respective contributors as per Widows' and Orphans Fund Act, Widowers and Orphans Fund Act, and Widows and Orphans Pension (Armed Forces). Accordingly 6% and 7% are credited to the Widows' and Orphans' Pension Fund from the basic salary of officers at primary level and secondary level respectively. Institutions under Central Government directly remits relevant amount to the Consolidated Fund of General Treasury by debit notices and Provincial Councils and Local Government Institutions pay relevant amounts to the fund by cheques. These amounts are used for refunding contributions made to widows and orphans pension fund and these receipts are regulated by Widows' and Orphans' Division.

In terms of the Public Service Provident Fund, the amount of 8% recovered from the salary of officers, who are the members of Public Service Provident Fund and 12% paid by the employer of the officer

are also remitted to the fund. All the amounts, other than amount required for refunding of contributions are invested in treasury bills, treasury bonds and fixed deposits and the interest received from these investments are also returned to members as their benefits. The receipts of public service provident fund are regulated by Public Service Provident Fund Division.

The third category of the receipts of Department of Pensions is the rental for buildings and income from Holiday Resorts. Unoccupied spaces of the building, where Department of Pensions has been established, have been provided to other institutions on rental basis and therefore an income is collected monthly from these sources.

In addition to the above an income is earned monthly also from Holiday Resorts maintained by Department of Pensions for the convenience of general public including pensioners community. The housing, rooms and lecture halls and cafeteria facilities are provided at the Holiday Resort situated at Wedamulla, Kelaniya in a land in extent of 3.0575 hectares on concessionary rates. Accommodation facilities are provided from Holiday Resort situated in a land in extent of 0.1427 hectares at Ramboda to pensioners community and local as well as foreign tourists and accordingly an income is generated to the Department of Pensions. The receipt of rental from buildings and income from holiday resorts are regulated by the Administration Division of the Department.

#### **02. 4. Development Approach**

The development process of the Department of Pensions can be analyzed mainly through four aspects such as Human Resources Development,

Information Technology Development, Subject wise Development and Physical Resources Development.

Further Administration and Welfare Division has to organize training programmes for the development of human resource, the main resource of the Department. Accordingly programmes such as subject centered programmes for the enhancement of the knowledge of officers of the Department on subjects and current trends and programmes for the enhancement of attitudes and skills of officers are organized as internal and outbound trainings. For conducting these training programmes, services of different kind of Resource Persons and Institutions are obtained. Accordingly these training programmes are conducted obtaining assistance of various resource persons and institutions. Further organization of training programmes are carried out engaging the human resource of the Department under the scope of this Division to make other institutions aware of Pension scheme.

The Information Technology Division undertakes the introduction of modern methodologies and strategies through new experiments in the meantime updating the pension process with the path of information technology of the world concurrently to the fast journey of various fields in information technology. Introduction of online data systems, as well as their updating is carried out under direct regulation of the Information Technology Division whilst updating the official website of the Department.

Media Unit of the Department undertakes the application of information technology through modern strategies on technology ensuring development in information technology. Accordingly the Media Unit of the Department

updates information operating official website, official face book page, YouTube channel, and web magazine and pension radio. Further Media Unit issues information to outside media institutions.

Updating the subject of pension to cater to present social issues and settling the current issues arisen in the subject are carried out by Policy and Legal Division. Accordingly the processes for the enhancement of the subject such as taking policy decisions on pension scheme, issuance of new circulars, settling policy issues, intervention in legal procedures on pension are performed by Policy and Legal Division.

Further development of various physical facilities and ensuring facilities for the staff of the Department and pensioners community are also performed by Administration and Welfare Division. For this purpose, the development of internal and external environment of the Department and proper maintenance are carried out by the Division.

## 02.5. Follow up action

In addition to the internal auditing of the Department during the year under review, an internal audit investigation has been conducted at 13 Divisional Secretariats on payment of civil, widows and armed forces pension. During this investigation, it has become possible to reveal an over payment of Rs. 48 million paid to pensioners based on recalculations on policy decisions taken from time to time regarding various parties in the payment of cost of living allowance, initial salaries and conversion of salaries before year 2018. As a result of taking action to rectify such over payments and recover the

Department had the opportunity to fulfill its responsibility in the proper manner.

Once such over payments are revealed, it could minimize the overpayment of pension annually by way of taking action to rectify the process. In addition to the above, it has become possible to avoid overpayments and unqualified payments occurred due to non-submission or withholding information at the investigations conducted on the petitions and complains made connecting to payment of pension and further to recover such overpayments. 44 audit queries have been raised by the audit investigations conducted by the Auditor General during the year under review on payment of pension and other functions of the Department of Pensions. Answers have been given to 37 audit queries out of the above 44 during the year and further answers were to be prepared for another 7 audit queries.



### 03. Annual programmes

#### 03. 1. National Pensioners’ Day celebration

Remembering proudly the special commitment made by pensioners of Sri Lanka whilst in public service, Department of Pensions has taken action to celebrate National Pensioners’ Day also in year 2018, which falls on 08 October every year. Relevant celebrations were held with the coordination of District Secretariats of Kalutara, Kandy, Ampara, Rathnapura, Jaffna, Polonnaruwa, Puttalam, Matara and Badulla so as to represent all the pensioners of the Island.

National Pensioners’ Day was organized this time under the special theme ‘New Dawn to the Life’ with a view to build a discourse at national level for social and economic security going beyond the process of paying monthly pension.



For this purpose, academic lectures, workshops, and welfare services such as health camps were organized for the benefit of pensioners especially for each province. One of the most significant steps taken during the celebration is visiting senior citizens in several districts, who are pensioners and

unable to participate in the celebration, at their homes as a token of respect.

The invaluable assistance of District Secretaries and officers of these offices were extended to organize this celebration, which were colorful with entertaining events created by pensioners staging their skills in the field of art. Further various public and private institutions extended their fullest cooperation providing prizes and other benefits to make the day a remarkable occasion.





### 03. 2. Technological Session

‘Technological Session 2018’ organized successfully for the second time by the Department of Pension concurrently to National Pensioners’ Day was held at Waters Edge, Battaramulla on 26.10.2018.



This session on technology -2018 has been organized with a view to make the awareness of higher administration of other institutions on modern changes and updating processes introduced in the payment process and centralized data system of the Department of Pensions, which looks forward as one of the leading Departments of the country maintaining links with all institutions of public sector.

The Session on technology 2018 was organized under the theme “Sustainable Digitization of Pension Services” as a session for entertaining the suggestions and views of the higher officers of the government regarding the improvements and updating to be carried out further in the payment process of pension. Keynote address of the session was delivered by Professor H.D.Karunaratna and the discussion was focused, based on Japan, on the trends in international arena on payment methods of pension of public servant sent on retirement and also on the new trends to be introduced in the payment

process of pension in Sri Lanka with international standards. Delivering a special lecture at the session on technology, Mr. H.M.Gamini Wijesingha, Chairman of the Audit Commission and the Auditor General has emphasized the accountability of Heads of Departments on the payment process of pension. Concurrently to the session on technology, activities such as releasing official web site of the Department of Pensions to internet, launching online facility for foreign pension scheme, issuing form general 55 online, and introduction of new printing machine for copying ID cards were also carried out as new services to pensioners' community.

Hon. Ranjith Madduma Bandara, Minister of Public Administration, Secretaries of the Ministries including Mr. Padmasiri Jayamanna, District Secretaries, and higher officers such as Heads of Departments and privates who join always with the Department have participated in the event.



### 03. 3. Management of internal and overseas training opportunities

With a view to maintain the payment process of monthly pension with higher level of accuracy and quality for the benefit of over .6 million pensioners all over the Island, every officer at all the levels of the hierarchy is committed to ensure a qualitative and effective service delivery. Therefore Department of Pensions, which consider its human resource as the most valuable resource, makes every effort to enhance the skills and capabilities of the officers managing various training programmes. As a result of such measure, majority of the officers serving in the Department could be directed for different training programmes in 2018.

Action was taken to provide an induction training to 53 officers recruited newly to Public Management Assistants' Service and attached to the Department for a period of two weeks from 15.05.2018 to 01.06.2018. Training on Tamil language was organized for officers in primary category during weekends from 07.07.2018 to 22.07.2018 and induction training was also organized from 19.10.2018 to 02.11.2018 for 18 officers attached to the Department as the second batch recruited to PMAS. With a view to enhance the knowledge, and attitude of officers at secondary level on office systems , establishments code and public relations, a workshop was conducted on 08 and 09. 12.2018 at pensioners' Holiday Resort at Wedamulla, Kelaniya. 93 officers have participated in the above workshop. Action has been taken to provide opportunity to the officers to occupy in special activities for obtaining a training on leadership and personality building on 14.12.2018 and 15.12.2018 organizing an outbound training. Accordingly a group of officers consists of

89 has been directed for the above mentioned outbound training.



Further another group of officers has participated in the training programme conducted by Skill Development Authority on 17.07.2018 on the maintenance of fixed assets connecting to properties/ equipment. A female staff officer was directed to participate in the training opportunity provided by National Institute on Labour Studies regarding conflict management and handling grievances. Further officers of the Department were directed for the training programmes conducted by National Institute on Labour Studies on preparation of the salaries of public officers, skill development of Drivers, and Procurement Process for assisting staff. Even during year 2018, action was taken to ensure the utmost contribution of the Department to develop attitudes and skills of officers through fresh experiences by way of directing officers to many training programmes such as training on disciplinary matters conducted by Academy of Financial Studies.



Department of Pensions, as a Department, which ensures a high quality service delivery among other public institutions, pays special and constant attention on the international social security processes with a view to maintain payment process of pension as per international standards. Therefore the Department, whilst managing productively the overseas training opportunities offered to the Department, took action in year 2018 to direct officers for overseas training. Accordingly an officer serving in the Department of Pensions has been directed to PMI international programme on management held in Thailand from 25.03.2018 to 02.04.2018. In the meantime another officer was directed to participate in ADBI-JFSA-OECD meeting held in Japan on 25 and 26.04.2018 another opportunity offered to the Department is the opportunity granted for the participation in the conference held in Japan from 15.05.2018 on strengthening financial social security to achieve the goals of the sustainable development.

Officers of the Department represented the Department in the tour conducted from 30.07.2018 to 03.08.2018 in order to study the public sector of India. Department has participated also in the training programme conducted for post graduate

degrees and PhDs in Japan on 22.08.2018. Officers were directed to participate, representing the Department, in Public Administration and Development programme held in India from 22.10.2018 and further in the programme held in India under the same theme from 26.11.2018 to 30.11.2018.

#### 03.4. Knowledge management

More than 3000 public officers serving connected to Pension Management System were connected efficiently to information system by way of providing resource persons to make them aware and training on online registration of pension and online provision of applications for re-registration of widows' and orphans' pension.

Further nearly 19 training programmes have been conducted throughout the year for training of officers in central government, provincial councils and local government institutions.

In addition to the above, 03 training programmes have been conducted during the year 2018 to train Accountants serving in Divisional Secretariats all over the Island for the introduction of the modifications carried out in the pension process. Further resource persons have been provided from time to time to conduct training programmes on pension process for the benefit of the institutions such as Sri Lanka Institute of Development Administration, Sri Lanka Foundation etc. which undertake training of public servants.

Apart from conducting training workshops, action was taken to make other public institutions aware of new introductions, which were made based on information technology of the Department of Pensions by way of providing instant solutions for



the issues on online registration and by way of displaying guidelines through the official website of the Department.

### 03. 5. Outbound activities

Higher Management of the Department of Pensions, which looks forward with the view of establishing a productive public service by way of creating officers who are keen in arts, literature and knowledge outside the subject instead of officers bound mechanically to daily routing, has created the concept of 'Friday Forum' in order to enhance the taste of officers in the art.



The concept of Friday Forum can be highlighted as a successful concept maintained in several years , which was immensely helped to create officers with a higher taste on arts, whilst sharing the experiences of veterans in different fields. Friday Forum, which is organized once in every month with the participation and dedication of officers in every division, was held also during year successfully.

The musical programme which marked the First Friday Forum organized by the officers of the Department on 26.01.2018 in the name 'Gee Mal Wila' has provided arena to display the skills in

singing of many officers serving in the Department. The Friday Forum under the theme 'road to healthy life' was conducted by Mr. D.M.Thennakoon, Consultant *Ayurvedic* Medicine, in order to make the officers of the Department aware of the teachings and practices of indigenous medicine to ensure sound physical and mental health. Prominent Actor Sathischandra Edirisingha delivered an important lecture on 20.04.2108 regarding the importance of generating fruitful views to maintain sound mental health. Further Mr. Manoj Samaranayake , Inspector of Police delivered a lecture in Friday Forum on 22.06.2018 on the current situation of the child abuse in Sri Lanka. In the meantime Mrs. Shyama Fernando, traditional medical practitioner, brought a new light to Friday Forum on 12.10.2018 under the theme 'Health life from traditional medicine'. Dr. Hasantha Hettiarachchi held another session of Friday Forum on 09.11.2018 opening a discussion on taste, media and life. The session of the Friday Forum held on 07.12.2018 was an attractive event enriched with folk songs, music and dancing. Artists of Ranwala Foundation including veteran artist Sahan Ranwala presented a special performance under the theme 'our way of life intertwined with folk music'.



The responses of the officers of the Department of Pensions for the events took place at Friday Forum under different themes was at the maximum level and they have been motivated by these programmes to make more commitment for the service delivery.

#### 04. New Introductions

During year 2018 action was taken to enhance the pension payment process by way of modifying the existing methodologies in the Department of Pensions.

##### 04. 1. Physical developments

The 'Sathkara Piyasa', by which the newly retired officers are interviewed, has been modified so as to attend the requirements of pensioners in a more convenient environment.

For this purpose three modern Laptops have been provided to the reception counter of Sathkara Piyasa and further tables, and chairs have also been provided to facilitate the maintenance of stationary.

Another major change made in the premises is the establishment of an ATM machine of People's Bank for the convenience of officers and pensioners' community.

Further the working environment of the Department was modified with a view to make facilities to obtain more productive service delivery from officers and Government Audit Division, Anomalies Division and Contribution Division have also been established at other places in the third floor during the year under review. In the meantime Information Technology Division and Organization Development Division have also been modified and a conference room was made using the space of the premises. Then Internal Audit Division has also been modified and Widows and Orphans Pension Division and Civil Record Room maintained at several floors were established properly in the fifth floor.



Further Pensioners Coordination Unit has also been established in the first floor with the intension to make facilities to fulfill requirements of pensioners and ensure proper coordination between the Department with pensioners community.

New server has been purchased during the year under review to cater to the new changes made in the field of information technology.

Another priority work, which was completed in year 2018, was the fixing of a safety net for the part not covered at Holiday Resort at Wedamulla, Kelaniya and erection of the fence.

The CCTV camera system and fire extinguishing system were updated to ensure the safety of the officers of the Department and the recipients of the Department.

With a view to establish a pleasant environment in the Department and enhance spaces, the unserviceable items in the Department were properly disposed. Further the process for issuing visitors Passes was also commenced in order to verify the identity of the persons enter the premises of the Department.



Further a system has been introduced creating a new soft ware for the management of leave of the officers ensuring the availability of information as per the requirement. In addition to the above, a system was established at the front office to issue a temporary permission card to the outsiders who visit daily the Department for their requirements.

#### **04. 2. Enhancements on subjects**

Attention has been paid for various enhancements, which are to be made in the subjects to make the pension payment process, the main priority of the Department, more productive and effective.

With a view to enhance the efficiency in the non decentralized payments as the efficiency gained in centralized payments using online system, action has been initiated during this year to make facilities to issue non decentralized pension applications online system.

As a result of converting the payment process of death gratuity to online system as per Pension Circular No. 09/2015 (Revision III) from 01.06.2018 , which was so far made as per Pension Circular N0.

09/2015, there was a new turn in the payment process in the payment process of death gratuity.

Further necessary action has been taken during year 2018 to redesigning the processes so as to minimize the frauds observed in the issuance of loans from banks and payment of monthly pension, update technical tools required for the payment of monthly pension more efficiently and to minimize the return in pensions made by banks monthly due to the inadvertences observed in the data entry process in accounts.

Further the workforce of the Department was strengthen during the year by way of division of labour enabling the pensioners to obtain efficient and effective service from Armed Services Division. It is observed that one and the same person is having pension under several categories by way of introducing Force 01 form for pensioners in armed forces and this measure was helpful to minimize such occurrences. Further it is expected that the frauds can be minimized in this way.

During the year under review, two officers were recruited for the service of Information Technology Division, the website has also been modified. New system was introduced for Form General 55 and repayment of gratuities.

In order to avoid delays observed in the payment of pension to pensioners community removing the anomalies in the pension, action was taken to expedite the functions of Anomalies Division by way of calling pension officers serving in Divisional Secretariats and engaging them in the duties of the division.



## 05. Performances

Due to the modifications as well as new introductions made by the Department during the year 2018, the Department could gain performance at a significant and higher level. Accordingly it has become possible to pay death gratuity online as per Pension Circular No. 9/2015 (Revision III) and further it could make the payment process more efficient by way of issuing applications online and filling the weaknesses observed in those applications. With the acceleration of the payment process of death gratuity, the payment processes of widows and orphans pensions, which are made after the above, has also been expedited.

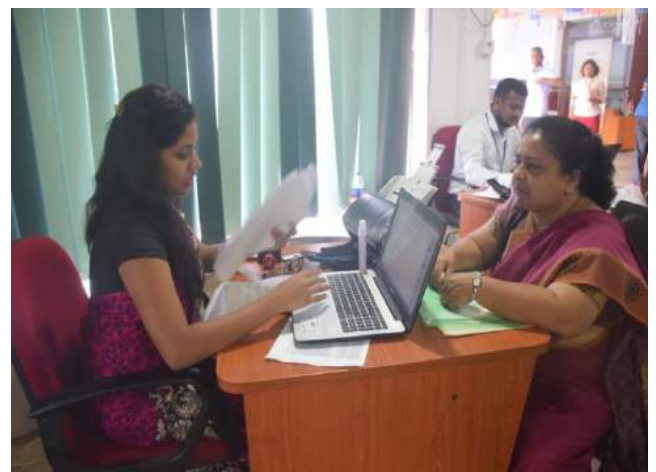
As a result of expediting the process followed to interview the pensioner before commencing payment of pension at Sathkara Piyasa, pensioners newly joined with the system could obtain their benefits promptly. Accordingly 27,586 pensioners were interviewed during year 2018 for activation of their pension and new electronic Identity Cards were issued to 27,878 pensioners.

When action was taken to remove the anomalies, it was observed more than 13000 cases in relation to arrears of pension. However it has become possible to complete those payments during year 2018. Further action was taken during year 2018 to settle all arrears reported from Divisional Secretariats within each month of reporting.

Action was taken in year 2018 to recover the arrears in rental from the institutions, which use the space for several years on rental basis and accordingly most of such arrears could be recovered.

In the meantime action has been taken under human resource development process to update a number

personal files of officers in Development Officers Service, who were facing barriers in their confirmation due to weakness in files even after completion of their efficiency bar examinations. Accordingly recommendations have been made for their confirmation in service and updating their personal files in the proper manner. Further efficiency bar examinations have already been conducted conforming to the service requirements of Document Assistants.

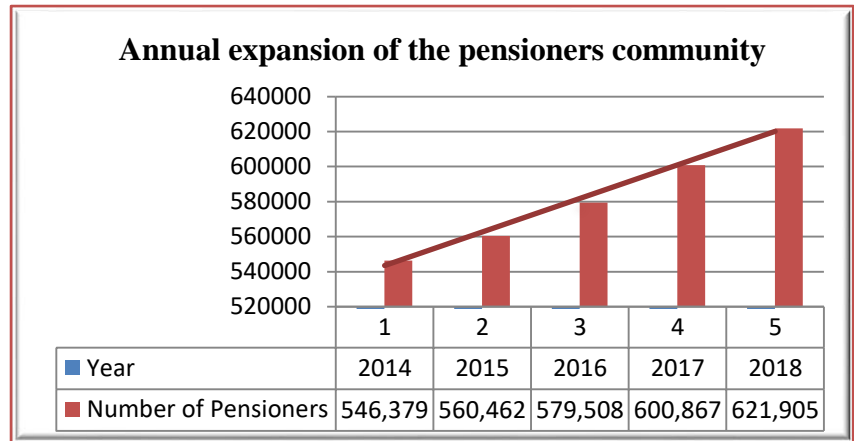




## 06. Payments of pensions

### 06.1. Annual number of pensioners

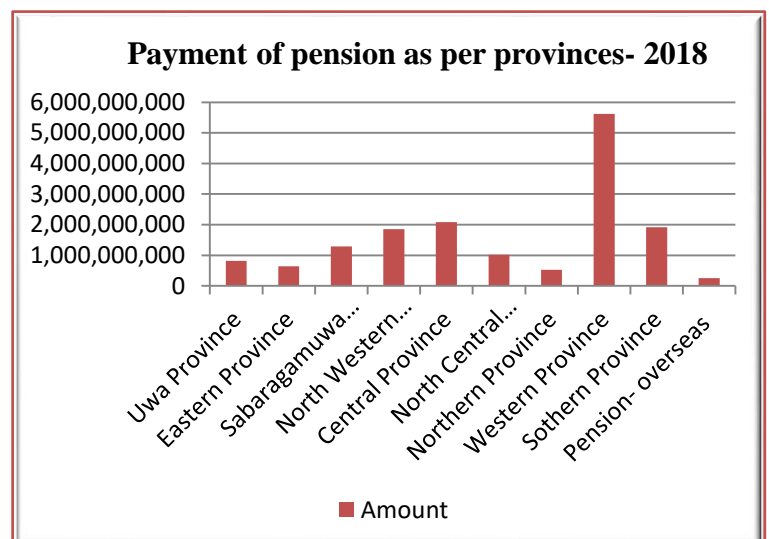
Year	Number of pensioners
2014	546,379
2015	560,462
2016	579,508
2017	600,867
2018	621,905

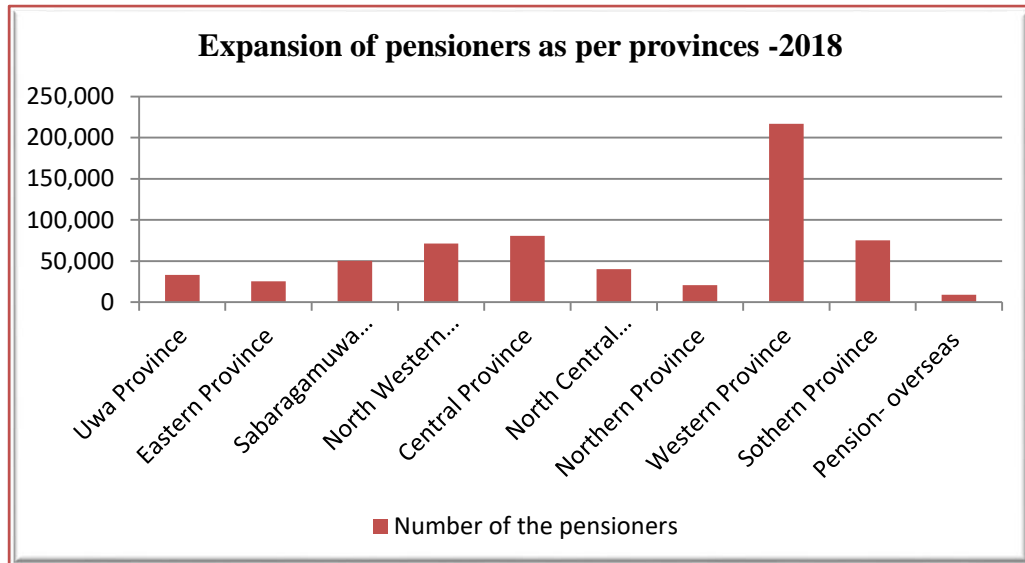


Source : Accounts Division

- Expansion of pensioners as per provinces -2018**

Province	Number of the pensioners	Amount
Uwa Province	33,180	815,920,749
Eastern Province	25,200	637,839,893
Sabaragamuwa Province	50,168	1,289,057,093
North Western Province	71,393	1,850,421,693
Central Province	80,417	2,089,194,514
North Central Province	40,007	1,013,575,194
Northern Province	20,705	524,790,005
Western Province	216,635	5,617,829,247
Sothern Province	75,175	1,919,917,640
Pension- overseas	9,025	255,090,300
<b>Total</b>	<b>621,905</b>	<b>16,013,636,328</b>





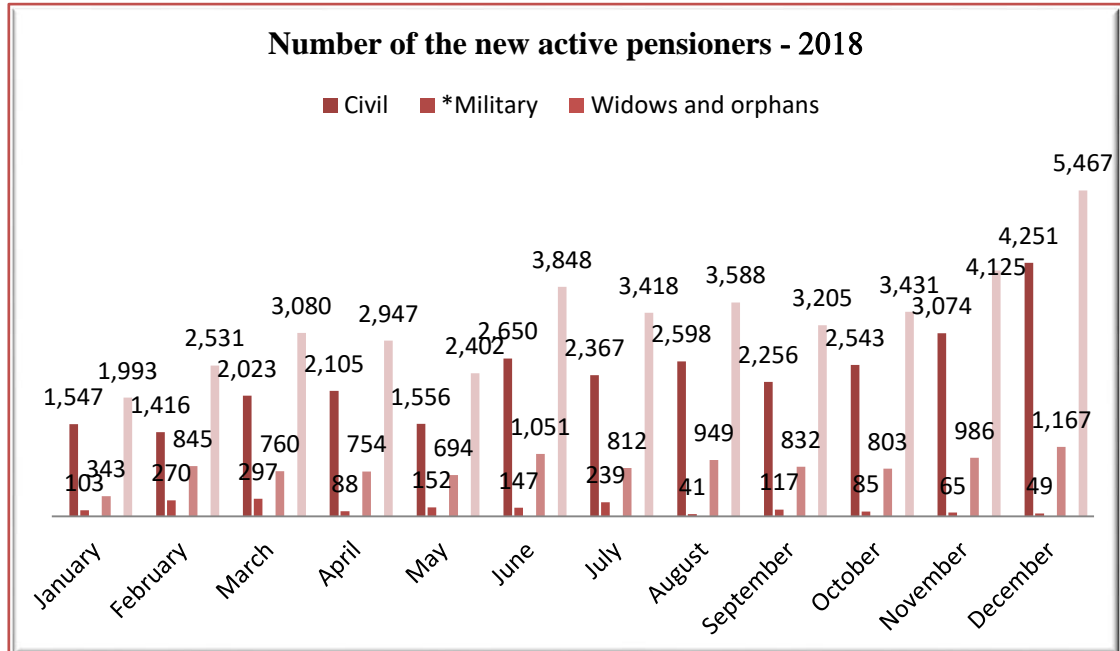
Source: Accounts Division

- Monthly summary of the payment of pension**

Month	Total number of active pensioners		
	Civil and Military	Widows and orphans	Total
<b>January</b>	411,334	189,929	<b>601,263</b>
<b>February</b>	412,072	190,098	<b>602,170</b>
<b>March</b>	413,603	190,306	<b>603,909</b>
<b>April</b>	415,761	190,566	<b>606,327</b>
<b>May</b>	416,562	190,675	<b>607,237</b>
<b>June</b>	417,831	190,852	<b>608,683</b>
<b>July</b>	419,646	191,090	<b>610,736</b>
<b>August</b>	420,066	190,180	<b>610,246</b>
<b>September</b>	422,048	190,734	<b>612,782</b>
<b>October</b>	423,370	190,917	<b>614,287</b>
<b>November</b>	425,913	191,473	<b>617,386</b>
<b>December</b>	429,654	192,251	<b>621,905</b>

Source : Accounts Division

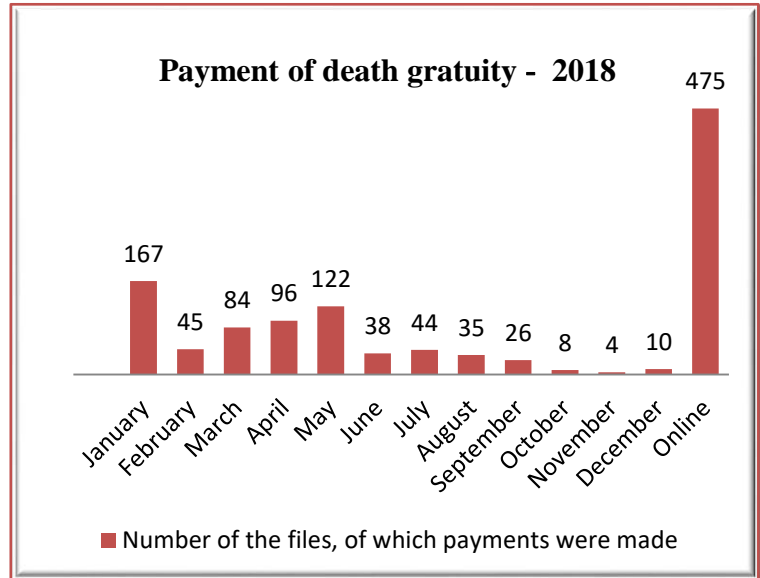
Month	Number of the pensioners added in 2018			
	Civil	*Military	Widows and orphans	Total
January	1,547	103	343	1,993
February	1,416	270	845	2,531
March	2,023	297	760	3,080
April	2,105	88	754	2,947
May	1,556	152	694	2,402
June	2,650	147	1,051	3,848
July	2,367	239	812	3,418
August	2,598	41	949	3,588
September	2,256	117	832	3,205
October	2,543	85	803	3,431
November	3,074	65	986	4,125
December	4,251	49	1,167	5,467
<b>Total</b>	<b>28,386</b>	<b>1,653</b>	<b>9,996</b>	<b>40,035</b>



Source : Accounts Division

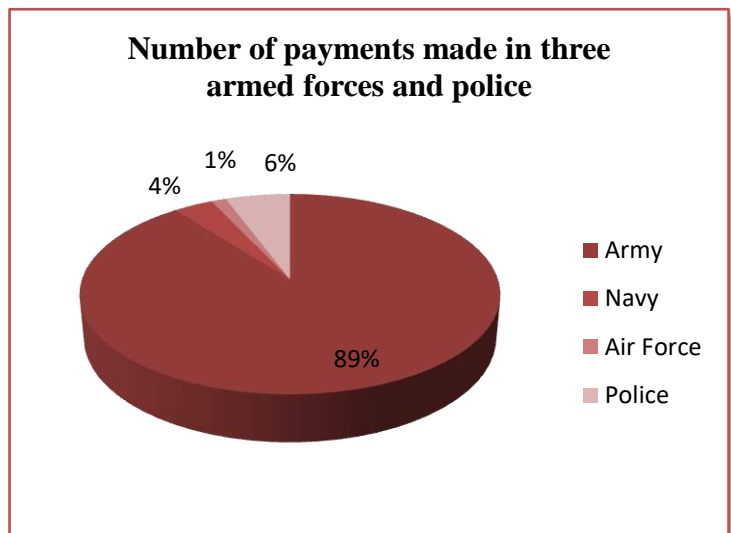
• **Payment of death gratuity - 2018**

Month	Number of the files, of which payments were made
January	167
February	45
March	84
April	96
May	122
June	38
July	44
August	35
September	26
October	8
November	4
December	10
<b>Total</b>	<b>679</b>
<b>Online</b>	<b>475</b>
<b>Sum total</b>	<b>1154</b>



• **Payment of salaries and pension to demised and disabled members of three armed forces and police service**

Payment to three armed forces and police	Up to December 2018	
	Number	Amount paid Rs. billion
Army	36,460	26.96
Navy	1,439	1.14
Air Force	533	0.42
Police	2,337	1.83
<b>Total</b>	<b>40,769</b>	<b>30.35</b>



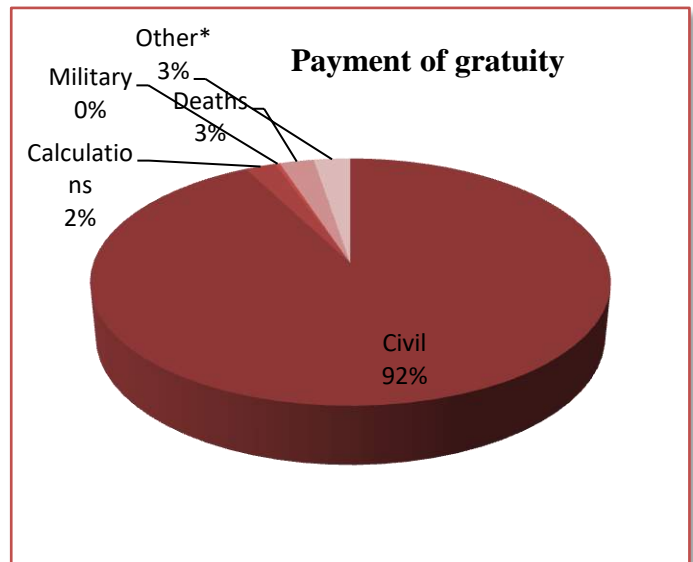
Source : Accounts Division

• **Payments to three armed forces and police**

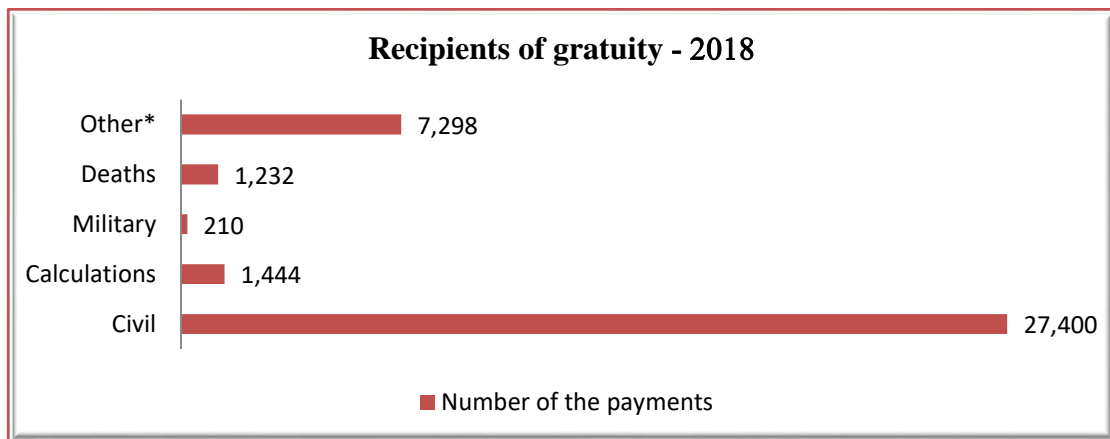
	2014		2015		2016		2017		2018	
	Number of the persons	Expenditure (Rs. million)	Number of the persons	Expenditure (Rs)	Number of the persons	Expenditure (Rs)	Number of the persons	Expenditure (Rs)	Number of the persons	Expenditure (Rs)
Sri Lanka Army	29,846	15,883	30,986	20,516	34,756	23,682	35,599	24,717	36,460	26,959
Sri Lanka Navy	1,444	924	1,472	1,042	1,415	1,037	1,391	982	1,439	1,139
Sri Lanka Air Force	577	350	566	405	560	410	535	404	533	427
Police Department of Sri Lanka	2,611	1,087	2,590	1,470	2,503	1,551	2,471	1,704	2,337	1,834
<b>Total Value</b>	<b>34,478</b>	<b>18,244</b>	<b>35,614</b>	<b>23,433</b>	<b>39,234</b>	<b>26,679</b>	<b>39,996</b>	<b>27,808</b>	<b>40,769</b>	<b>30,359</b>

**06.2. Payment of gratuity**

Category of gratuity	Number of the payments	Amount paid Rs.
Civil	27,400	23,826,294,186
Calculations	1,444	569,905,539
Military	210	86,298,818
Deaths	1,232	641,158,406
Other*	7,298	678,477,355
<b>Total</b>	<b>37,584</b>	<b>25,802,134,304</b>



\* Service gratuity (09), Revised gratuity Special gratuity (10 and Civil), Deaths (17)



- Expansion of the payment of pension according to banks - 2018**

Month	Peoples Bank		Bank of Ceylon		National Savings Bank	
	Number of the Pensioners	Value	Number of the Pensioners	Value	Number of the Pensioners	Value
January	925	648,906,368	788	571,278,062	488	370,452,886
February	684	481,607,405	481	347,558,739	281	206,827,460
March	1,320	970,612,013	960	729,280,662	613	468,726,965
April	619	486,429,103	675	523,548,339	424	337,782,172
May	891	663,312,900	1,075	860,661,339	657	547,131,248
June	900	730,012,746	866	698,932,609	531	455,401,327
July	1,007	806,610,250	871	713,013,794	521	444,919,444
August	1,425	1,135,589,592	1,170	921,226,274	805	672,496,309
September	920	728,837,834	701	559,866,364	482	407,103,455
October	1,071	813,244,627	818	660,927,309	557	459,502,891
November	1,027	841,145,621	904	775,243,048	617	558,712,237
December	876	709,429,069	732	606,301,925	512	441,028,348
<b>Total</b>	<b>11,665</b>	<b>9,015,737,529</b>	<b>10,041</b>	<b>7,967,838,463</b>	<b>6,488</b>	<b>5,370,084,742</b>

Source : Accounts Division

- Payment of gratuity as per banks**

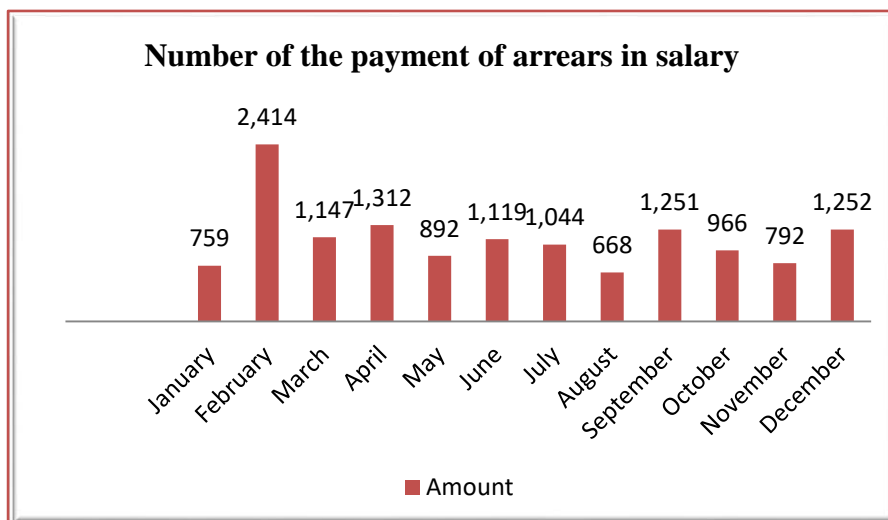
Month	Peoples Bank		Bank of Ceylon		National Savings Bank	
	Number of the Pensioners	Value	Number of the Pensioners	Value	Number of the Pensioners	Value
2016	10,569	5,839,820,740	8,435	4,740,430,451	4,263	2,400,917,501
2017	12,581	8,055,213,108	9,307	6,115,014,815	5,005	3,420,559,676
2018	11,665	9,015,737,529	10,041	7,967,838,463	6,488	5,370,084,742
<b>Total</b>	<b>34,815</b>	<b>22,910,771,377</b>	<b>27,783</b>	<b>18,823,283,729</b>	<b>15,756</b>	<b>11,191,561,919</b>

Source: Accounts Division

### 06.3. Payment of arrears – 2018

Payment in arrears occurs due to reasons such as the delay in the commencement of paying pension, leaving country without informing the Department and adjustments made to pension etc. Accordingly the files of which the arrears are above .5 and over 1 million are called to the Department of Pension and then arrears are paid examining such files by a committee. Arrears, which are below .5 million, are paid by the Department itself by way of calling required documents, which are obtained from Divisional Secretariat as AR scan copies, and examining them by the Department. Accordingly the payments made for amounts in arrears are as follows in year 2018.

Month	Amount	Monthly Expenditure
January	759	43,710,628
February	2,414	139,830,201
March	1,147	72,615,932
April	1,312	77,444,662
May	892	51,642,627
June	1,119	72,137,445
July	1,044	71,849,750
August	668	51,821,400
September	1,251	78,381,271
October	966	52,008,918
November	792	43,657,430
December	1,252	65,761,563
<b>Total</b>	<b>13,616</b>	<b>820,861,827</b>

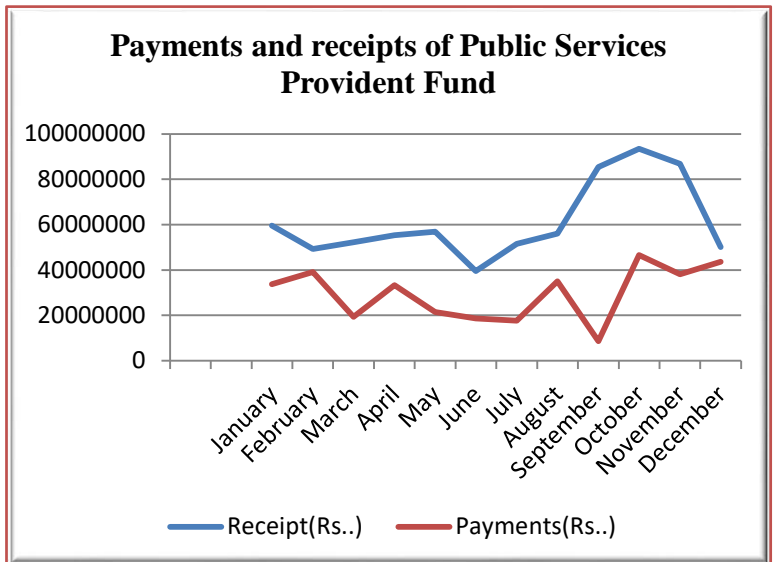




**06.4. Payments and receipts of Public Services Provident Fund (8%+ 12%) 2018**

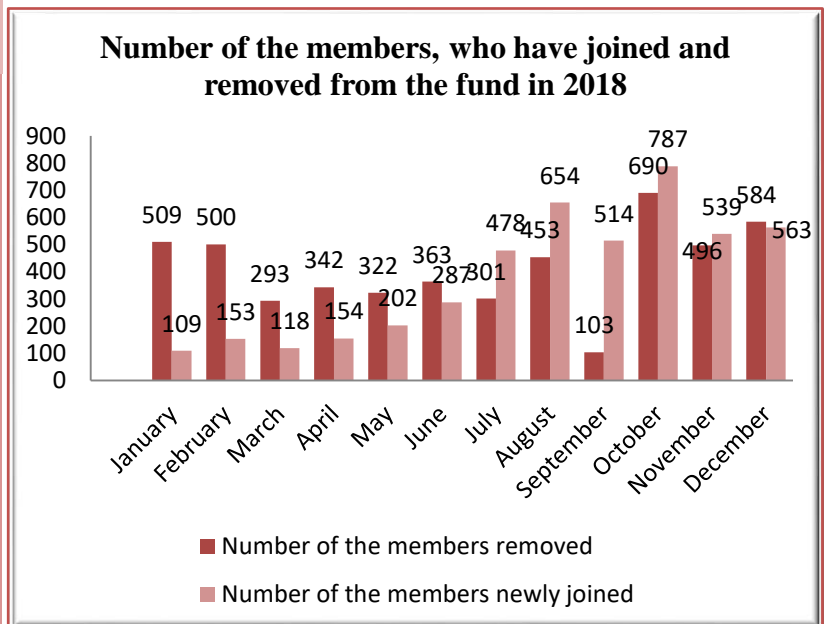
Receipt of compulsory contribution for Public Services Provident Fund for 2018 is (8%) Rs. 296,797,239.00 and the bonus of the Government is Rs. (12%) රු.439, 403,601.00. Payments for the year by Fund are Rs. 354,979,756.

Month	Receipt (Rs..)	Payments (Rs..)
January	59,499,451	33,766,397
February	49,327,311	39,038,292
March	52,287,270	19,317,506
April	55,312,972	33,253,465
May	56,910,617	21,414,708
June	39,493,263	18,696,515
July	51,515,599	17,647,927
August	56,034,460	35,021,301
September	85,410,435	8,608,894
October	93,505,460	46,585,902
November	86,822,096	38,059,593
December	50,081,961	43,569,255
<b>Total</b>	<b>736,200,895</b>	<b>354,979,756</b>



- Number of the members, who have joined and removed from the fund in 2018 (Public Services Provident Fund)

Month	Number of the members removed	Number of the members newly joined
January	509	109
February	500	153
March	293	118
April	342	154
May	322	202
June	363	287
July	301	478
August	453	654
September	103	514
October	690	787
November	496	539
December	584	563
<b>Total</b>	<b>4,956</b>	<b>4,558</b>



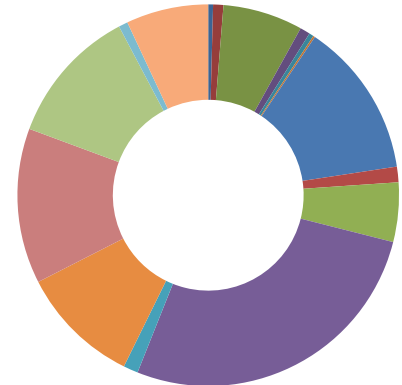
**06.5. Receipt of building rent and income from holiday resorts**
**• Receipt of rental 2018**

Name of the institution	Receipt of rental from buildings (Rs. )
Highland Milk Bar	126,000
Sampath Bank AT M	270,600
Hatton National Bank	2,100,000
Hatton National Bank ATM	264,000
Public Services Pensioners' Trust Fund	120,000
Public Services Pensioners Part II	48,000
Office of the Regional Director of Health	4,080,000
Lanka Hospitals Pvt Ltd	408,000
Department of Textiles Industries	1,560,000
Office of the Provincial Commissioner of Motor Traffic	8,400,000
Canteen	386,100
Provincial Department of the Commissioner of Lands (W.P)	3,165,000
Office of the Director of Health (W.P.)	4,080,000
Regional Health Services	3,600,000
Office of the Regional Director of Health Part II	
State Printing Corporation	240,000
Post Office	2,160,000
<b>Total</b>	<b>31,847,700</b>

**• Income from Government Holiday Resort**

Name of the Holiday Resort	Income Rs.
Holiday Ramboda	353,100
Holiday Resort, Wedamulla , Kelaniya	8,811,585
<b>Total Income</b>	<b>9,164,685</b>

Source : Accounts Division, Administration Division

**Receipt of rental(Rs)**


## 07.

# Financial Statements

- Following accounting reports have been included as per the summary report (Audit Report) of the Audit General in terms of Section 11(1) of National Audit Act No 19 of 2018 on Financial Statements for the year ended 31 December 31 and other regulatory and legal requirements.
  - Accounts of Public Service Provident Fund
  - Local Government Service Widows' and Orphans' Pensions Fund
  - Local Government Service Widowers' and Orphans' Pensions Fund
  - Local Government Services Pension Fund

**Statement of Financial performance for the year  
ended 31.12.2018.**

ACA -F  
Rs.

Budget 2018		Actual	
		2018	2017
	<b>Receipts of income</b>		
-	Income tax	-	-
-	Tax on local good and services	-	-
-	Taxes on international trade	-	-
26,000,000,000.00	Exempted income and other	25,213,646,618	-
26,000,000,000.00	<b>Receipt of total income</b>	25,213,646,618	-
-	<b>Other receipts</b>		
	Treasury imprest	182,967,680,000	-
	Returns to General Treasury	(1,700,000,000)	
	Treasury Imprest (Net)	181,267,680,000	
	Deposits	17,467,659	
-	Advance account	48,947,134	
	Other receipts	27,819,626,215	
	<b>Total other receipts</b>	<b>209,153,721,008</b>	
-	<b>Total receipts and exempted income</b>	<b>234,367,367,626</b>	
	<b>Less- expenses</b>		
-	<b>Recurrent expenditure</b>		
465,019,631.00	Salaries, wages and other benefits to employees	464,669,718	
73,375,000.00	Other goods and services	72,390,290	
228,639,505,369.00	Relief, grants and transfers	224,866,916,448	
-	Payment of interest	-	
	Other recurrent expenditure	-	
229,177,900,000.00	<b>Total recurrent expenditure</b>	<b>225,403,976,456</b>	
	<b>Capital expenditure</b>		
22,850,000.00	Rehabilitation and enhancement of capital assets	22,547,715	
8,917,500.00	Acquisition of capital assets	8,682,085	
-	Transfers of capital	-	
-	Acquisition of capital assets	-	
1,762,500.00	Capacity development	1,686,952	
31,000,000.00	Other capital expenditure	30,993,314	
64,530,000.00	<b>Total Capital expenditure</b>	<b>63,910,066</b>	
	<b>Main ledger expenses</b>	<b>26,900,461,785</b>	
	<b>Payment of deposits</b>	14,447,230	
	<b>Advance payments</b>	61,968,169	
	<b>Other payments</b>	26,824,046,386	
229,242,430,000.00	<b>Total Expenditure</b>	<b>252,368,348,307</b>	
	<b>Balance of imprest as at 31. December 2018</b>	<b>(18,000,980,681)</b>	

## Summary of expenses for the year ended 31 December 2018 as per programmes

Number of the vote : 253

Name of the Department :Department of Pensions

Number of the programme as indicated in annual estimate	Name of the expenditure	Allocations from budget estimates (1)	Allocations from supplementary estimate (2)	Transfer as per F.R. 66/69 (3)	Total net allocations (4)=(1)+(2)+(3)	Total expenditure (5)	Net result balance/(excess) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	229,181,180,000	0	-3,280,000	229,177,900,000	225,403,976,456	3,773,923,544
	(2) Capital	61,250,000	0	3,280,000	64,530,000	63,910,066	619,934
	<b>Sub total</b>	229,242,430,000	0	0	229,242,430,000	225,467,886,522	3,774,543,478
	<b>Grand total</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>3,774,543,478</b>

## Statement of expenditure as per programmes

Number of the vote : 253

Name of the Department :- Department of Pensions

Vote	Programme (1)				Expenditure	Total expenditure
	Allocation					
	Allocations from budget estimates	Allocations from supplementary estimates	Transfers as per F.R. 66/69	Total net allocations		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(11)=(5)
<b>Recurrent expenditure</b>						
<b>Personal emoluments</b>						
1001 Salaries and wages	319,000,000		9,200,000	328,200,000	328,092,205	328,092,205
1002 Overtime and holiday pay	6,000,000		722,000	6,722,000	6,712,862	6,712,862
1003 Other allowances	125,000,000		5,097,631	130,097,631	129,864,650	129,864,650
<b>Travelling expenses</b>						
1101 Local	2,300,000		248,000	2,548,000	2,467,461	2,467,461
1102 Overseas	2,000,000		-1,159,000	841,000	840,450	840,450
<b>Supplies</b>						
1201 Stationary and office requirements	8,400,000		-2,150,000	6,250,000	6,228,661	6,228,661
1202 Fuel	4,500,000		-852,000	3,648,000	3,636,901	3,636,901
1203 Meals and uniforms	250,000		0	250,000	245,335	245,335

Vote	Programme (1)					Total Expenditure
	Allocation				Expenditure	
	Allocations from budget estimate	Allocations from supplementary estimates	Transfers from F.R. 66/69	Total net allocation		
<b>Maintenance expenses</b>						
1301 Vehicles	2,900,000			2,900,000	2,689,545	2,689,545
1302 Machinery and equipment	2,000,000		846,000	2,846,000	2,845,237	2,845,237
1303 Buildings and constructions	1,000,000		1,582,000	2,582,000	2,569,134	2,569,134
<b>Services</b>						
1401 Transport	30,000		1,000,000	1,030,000	861,065	861,065
1402 Posts and communication	7,600,000		5,000,000	12,600,000	12,565,771	12,565,771
1403 Electricity and water	14,000,000		900,000	14,900,000	14,497,912	14,497,912
1404 Lease rent and taxes to local government institutions	2,300,000		2,080,000	4,380,000	4,378,968	4,378,968
1409 other	13,000,000		5,600,000	18,600,000	18,563,852	18,563,852
<b>Transfers</b>						
1501 Welfare programmes	30,000,000,000		358,720,000	30,358,720,000	30,358,716,301	30,358,716,301
1502 Pension benefits	198,659,000,000		-391,800,631	198,267,199,369	194,494,729,522	194,494,729,522
1506 Interest on the property loan of public servants	10,400,000		-764,000	9,636,000	9,556,641	9,556,641
1508 other	1,500,000		2,450,000	3,950,000	3,913,983	3,913,983
<b>Grand total</b>	<b>229,181,180,000</b>	<b>0</b>	<b>-3,280,000</b>	<b>229,177,900,000</b>	<b>225,403,976,456</b>	<b>225,403,976,456</b>



Vote	Programme (1)					Total expenditure
	Allocation				Expenditure	
	Allocations from budget estimates	Allocations from supplementary estimates	Transfers from F.R. 66/69	Total net allocations		
<b>Capital expenditure</b>						
<b>Rehabilitation and enhancement of capital assets</b>						
2001 Buildings and constructions	10,000,000		11,100,000	21,100,000	21,095,862	21,095,862
2002 Machinery and equipment	750,000			750,000	736,932	736,932
2003 Vehicles	1,000,000			1,000,000	714,921	714,921
<b>Acquisition of capital assets</b>						
2102 Furniture and office equipment	3,000,000		865,000	3,865,000	3,673,394	3,673,394
2103 Machinery and equipment	3,000,000		2,052,500	5,052,500	5,008,691	5,008,691
<b>Skill development</b>						
2401 Staff training	2,500,000		-737,500	1,762,500	1,686,953	1,686,953
<b>Other capital expenditure</b>						
2509 other	41,000,000		-10,000,000	31,000,000	30,993,314	30,993,314
<b>Grand total</b>	<b>61,250,000</b>	<b>0</b>	<b>3,280,000</b>	<b>64,530,000</b>	<b>63,910,066</b>	<b>63,910,066</b>
<b>Aggregate of total recurrent and capital expenditure</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>225,467,886,522</b>

**Summary of financing for expenses as per programmes**

ACA- 2(iv)

Name of the Department : Department of Pensions

Number of the vote : 253

Financing		Programme 01		Grand total		
Code	Description of the code	Net allocation	Actual expenditure	Net allocation	Actual expenditure	Expenditure as a Percentage
		1	2	5	6	(6÷5)X100
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
11	Local funds	181,003,430,000	179,566,850,678	181,003,430,000	179,566,850,678	99
12	Foreign loans					
13	Foreign grants					
14	Reimbursable foreign loans					
15	Reimbursable foreign grants					
16	Counterpart Funds					
17	Local cost related to foreign financing					
18	Local co financing related to foreign financing					
21	Special legal services	48,239,000,000	45,901,035,844	48,239,000,000	45,901,035,844	95
	<b>Total</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>229,242,430,000</b>	<b>225,467,886,522</b>	<b>98</b>

**Local Government Services Pension Fund**  
**Income and Expenditure account for the year ended 31.12.2018.**

Expenses	Amount (Rs.)		Income	Amount (Rs.)	
	2017	2018		2017	2018
Contribution to pension	150,445,495.06	109,844,278.93	Account of contributions of the institutions	85,459,868.95	80,121,870.42
Deficit- accumulated					
Transfers to the fund	(64,985,626.11)	(29,722,408.51)			
	85,459,868.95	80,121,870.42		85,459,868.95	80,121,870.42

**Local Government Services Pension Fund**  
**Balance Sheet as at 31.12.2018.**

Liabilities	Amount (Rs.)		Assets	Amount (Rs.)	
	2017	2018		2017	2018
Accumulated fund	1,382,039,108.52	1,314,632,550.60	Contributions receivable	1,317,604,315.77	1,285,727,817.89
<u>Add</u> Surplus/deficit	(64,985,626.11)	(29,722,408.51)			
	1,317,053,482.41	1,284,910,142.09		1,317,604,315.77	1,285,727,817.89
Contribution received in advance	550,833.36	817,675.80			
	1,317,604,315.77	1,285,727,817.89		1,317,604,315.77	1,285,727,817.89

**Local Government Services Widowers and Orphans Pension Fund**

**Income and expenditure account for the year ended 31.12.2018.**

Expenses	Amount (Rs.)		Income	Amount (Rs.)	
	2017	2018		2017	2018
Contribution to pension	11,504,404	140,943,078.69	Receipt of interest :-	11,489,535	2,848,775.12
Bank charges	200	-	Treasury bonds		13,393,569.68
			Capital profit and loss account		
			Deficit (Transfer to accumulated fund)	15,069	124,700,733.89
	<b>11,504,604</b>	<b>140,943,078.69</b>		<b>11,504,604</b>	<b>140,943,078.69</b>

**Local Government Services Widowers and Orphans Pension Fund**  
**Balance sheet as at 31.12.2018**

Liabilities	Amount (Rs.)		Assets	Amount (Rs.)	
	2017	2018		2017	2018
Accumulated Fund	124,688,492.05	124,700,733.89	Investment account -		
Less			Treasury Bonds	121,777,430.32	-
Deficit	(15,069.35)	(124,700,733.89)	Interest receivable on investments -		
	124,673,422.70	-	Treasury Bonds	2,895,992.38	-
	<b>124,673,422.70</b>	<b>-</b>		<b>124,673,422.70</b>	

**Local Government Services Widows and Orphans Pension Fund**  
**Income and expenditure account for the year ended 31.12.2018**

Description	Amount (Rs.)		Description	Amount (Rs.)	
	2017	2018		2017	2018
Contribution to pension	203,298.97	352,201.60	Deficit	203,298.97	352,201.60
	<b>203,298.97</b>	<b>352,201.60</b>		<b>203,298.97</b>	<b>352,201.60</b>

**Local Government Services Widows and Orphans Pension Fund**  
**Balance sheet as at 31.12.2018**

Description	Amount (Rs.)		Description	Amount (Rs.)	
	2017	2018		2017	2018
Accumulated Fund	203,298.97	352,201.60	Investments	-	-
(-) Deficit	(203,298.97)	(352,201.60)			
				-	-



### Revenue account of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31.December 2018

**Income accounting officer:-** Director General of Pensions

**Number of the vote :-** 253

Revenue code	Description of revenue code	Estimate on preliminary revenue 2018	Revised revenue estimate 2018	Net collected revenue 2018 (Gross revenue- Return of revenue)	Net total of collected revenue 2017 (Gross revenue- Return of revenue)
		<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
20.04.02.00	Contribution to social security Provincial councils	10,000,000,000	10,000,000,000	8,682,995,262	7,409,266,605
	<b>Total</b>	10,000,000,000	10,000,000,000	8,682,995,262	7,409,266,605

### Revenue account of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31.December 2018

Income accounting officer :- Director General of Pensions

Number of the vote :- 253

Revenue code	Description of revenue code	Estimate on preliminary revenue 2018	Revised revenue estimate 2018	Net collected revenue 2018 (Gross revenue-Return of revenue)	Net total of collected revenue 2017 (Gross revenue-Return of revenue)
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs..
20.04.01.00	Contribution to social security Central Government	16,000,000,000	16,000,000,000	16,530,651,357	15,531,146,912
	<b>Total</b>	16,000,000,000	16,000,000,000	16,530,651,357	15,531,146,912

**Teachers Widows and Orphans Pension Fund**  
**Income and expenditure account for the year ended 31.12.2018**

Description	2017 ( Rs. )	2018 ( Rs. )	Description	2017 ( Rs.)	2018 ( Rs. )
Refunding contributions	5,500,946.66	5,993,250.78	Contribution relevant to the year	81,709,939.57	82,964,362.91
Taxes	4,847,683.51	3,764,880.42	Income on interest	60,596,043.67	75,164,692.14
Surplus	131,957,353.07	148,370,923.85			
	<b>142,305,983.24</b>	<b>158,129,055.05</b>		<b>142,305,983.24</b>	<b>158,129,055.05</b>

## Teachers Widows and Orphans Pensions Fund

**Balance as at 31.12.2018**

	2017 (Rs)	2018 (Rs)		2017 (Rs.)		2018 (Rs.)	
Accumulated fund	1,350,530,396.46	1,484,488,651.75	Value of investments		639,617,175.66		724,045,883.12
			<b>Current assets</b>				
			Interest receivable	75,985,097.14		61,977,153.52	
			Cash receivable	4,805,044.46		3,753,885.58	
			Balance of Record of L&D	768,159,240.04	848,949,381.64	846,181,511.05	911,912,550.15
<b>Add</b>							
Surplus	131,957,353.07	148,370,923.85					
	1,482,487,749.53	1,632,859,575.60					
<b>Current liabilities</b>							
Taxes payable	6,078,807.77	3,098,857.67					
	<b>1,488,566,557.30</b>	<b>1,635,958,433.27</b>			<b>1,488,566,557.30</b>		<b>1,635,958,433.27</b>

**Public Services Provident Fund  
Income and expenditure account  
For the year ended 31.12.2018.**

	2018		2017	
<b>Income</b>				
Income on interest before tax		6,927,587,728		5,737,834,950
Less- Taxes		(135,367,581)		(83,357,061)
Income on interest after tax		6,792,220,141		5,654,477,889
<b>Less -Expenditure</b>				
Electricity	486,638		465,078	
Water	54,415		12,136	
Salaries and wages	10,349,476		10,399,153	
Overtime allowances	447,211		461,583	
Allowances	57,500		57,500	
Stationary and office expenses	223,193		431,404	
Railway warrants	26,175		23,520	
Transport and communication	124,026		-	
Depreciation	179,522		25,188	
Other recurrent expenditure	16,268		15,495	
Other expenses	142,464		-	
Audit fees	172,500	12,279,387	172,500	12,063,558
<b>Surplus</b>		6,779,940,754		5,642,414,331
<b>Add – Transfers from common reserve</b>		2,047,764		2,769,293
<b>Distributable Income</b>		6,781,988,518		5,645,183,624
<b>Distribution of interest</b>				
Compulsory contribution	2,708,052,846		2,234,275,558	
Voluntary contribution	4,211,102		3,468,034	
Government contribution	4,065,000,904	6,777,264,852	3,405,276,801	5,643,020,393
<b>Income on interest in excess after distribution and transferring from common reserve</b>		4,723,666		2,163,231

**Public Services Provident Fund**  
**Balance Sheet as at 31 December 2018**

<b>Assets</b>	<b>2018</b>		<b>2017</b>	
<b>Non-current assets</b>				
Furniture and fittings	-		6,697	
Other equipment	-		92,628	
Computer appliances	-	-	80,197	179,522
Investment account-on cost		<b>25,190,659,288</b>		34,050,366,302
<b>Current assets</b>				
Investments on cost	<b>33,468,586,147</b>		18,870,215,298	
Interest receivable	<b>3,677,771,439</b>		2,229,078,288	
Government contribution receivable	<b>23,196,271</b>		17,403,931	
Adjustment account	<b>29,448,892</b>		29,209,393	
Pre-payments	-		141,721	
Balance of the account	<b>13,383,274</b>	<b>37,212,386,023</b>	223,640,307	21,369,688,938
<b>Total assets</b>		<b>62,403,045,311</b>		<b>55,420,234,762</b>
<b>Equity and liabilities</b>				
<b>Accumulated fund</b>				
Compulsory contribution	<b>24,307,762,204</b>		21,479,409,368	
Voluntary contribution	<b>37,786,900</b>		33,394,939	
Government contribution	<b>37,726,385,705</b>	<b>62,071,934,809</b>	33,418,512,038	54,931,316,345
<b>Reserves</b>				
Capital reserve	<b>3,790</b>		3,790	
General reserves	<b>4,723,666</b>	<b>4,727,456</b>	2,163,231	2,167,021
<b>Current liabilities</b>				
Accrued audit fee	<b>690,000</b>		517,500	
Unpaid government bonus	<b>313,813,696</b>		474,425,527	
Accrued expenses	<b>11,879,350</b>	<b>326,383,046</b>	11,808,369	486,751,396
<b>Total equity and liabilities</b>		<b>62,403,045,311</b>		<b>55,420,234,762</b>

## 08.

# Audit Report



Director General of pensions

Department of Pensions

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of Local Government Services Pension Fund for the year ended 31 December 2018 in terms of the Section 11(1) of the National Audit Act No 19 of 2018**

**1. Financial Statements**

**1.1. Qualified Opinion**

The audit of the Financial Statements of Local Government Services Pension Fund for the year ended 31 December 2018 comprising the Balance Sheet for the year ended 31 December 2018, Income and expenditure account, , cash flow statement for the year then ended and note to the financial statement including a summary of significant accounting policies was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, the accompanying financial statements provides a true and fair view of the financial position of Local Government Services Pension Fund as at 31 December 2018 and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, except the effect made by the facts described in the part ‘Basis for opinion’ in my report.

**1.2. Basis for opinion**

**(a) Deviation from accounting standards**

Financial Statements have been prepared following the income of the fund based on accrued basis and expenditure based on cash basis.

**(b) Non clarified differences**

In terms of the balance of the contributions to be received by Pradeshiya Sabhas and Urban Councils and direct confirmations as per the financial statements as at 31 December 2018, the value of balance of financial statements of 10 Sabhas has been understated by Rs. 9,565,464 and overstated by Rs. 172,150 of one Sabha.

My audit was carried out as in compliance with Sri Lanka Audit Standards (SLAS). My responsibility has been further clarified in the part ‘Auditor’s responsibilities for the audit of the Financial Statements’. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### 1.3. Responsibilities of the Management and those charged with governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the fund's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the institution or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the fund's financial reporting process.

As per section 16 (1) of the National Audit Act No 19 of 2018, the institution is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets, liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the institution.

### 1.4. Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatements, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Audit Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I Exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks. And obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control of the fund in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the fund's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the institution's use of going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the institution's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the institution to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and the content of the financial statements, including the disclosures and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicated with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

## 2. Report on other legal and regulatory requirements

National Audit Act No 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

- The financial statements of the fund comply with the preceding year as per requirement of section 6 (1)(d)(III) of the National Audit Act No 19 of 2018.
- The financial statements presented include all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (IV) of the National Audit Act No 19 of 2018 except the recommendations made in para 1.2. (a), (b) Of this report.

## 3. Review on operations

### 3.1. Accounts receivable

Following observations are made in this regard.

(a) The balance receivable from 292 Local Government Institutions as at 31 December 2018 is Rs. 1,285,727,817. Since the balances of Rs. 218,898,449 and Rs. 926,069,312 out of this amount are remaining as non recoverable balances for a period of 5- 10 years and over 10 years respectively at 126 Local Government Institutions, necessary action has not been taken to recover these balances.

(b) In terms of the schedules relevant to contributions to the pension submitted along with financial statements, action has not been taken to recover the contributions of Rs. 461,818,600, which were due from 94 Local Government Institutions during the year under review.

### 3.2. Performance

By virtue of the section 15 of Local Government Services Law No 16 of 1974 this Fund has been established with the objective to pay pensions and gratuities for the pensionable

members of Local Government Service. However, the officers in provincial public service were also made entitled to the benefits of pension and widows and orphans pension entitled to public officers with the establishment of provincial public service in year 1993 and as a result of such situation, no new members has joined with the fund from 03 September 1993. The expenses for the payment of pension have been born under the vote of Department of Pensions from the allocations made by annual budget estimates as no contribution was made by the new members and further the contributions of the existing members were also not sufficient for the payment of pension. Accordingly the expense made during the current year is Rs. 1,085,161,850. Under such circumstance it had become impossible to achieve the main objective, for which the fund was established.

W.P.C.Wickramarathna  
Auditor General

-----

Director General of pensions

Department of Pensions

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of Local Government Services Widowers and Orphans' Pension Fund for the year ended 31 December 2018 in terms of the Section 11(1) of the National Audit Act No 19 of 2018**

**1. Financial Statements**

**1.1. Opinion**

The audit of the Financial Statements of Local Government Services Widowers and Orphans' Pension Fund for the year ended 31 December 2018 comprising the Balance Sheet for the year ended 31 December 2018, Income and expenditure account, , cash flow statement for the year then ended and note to the financial statement including a summary of significant accounting policies was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, the accompanying financial statements provides a true and fair view of the financial position of Local Government Services Widowers and Orphans' Pension Fund as at 31 December 2018 and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

**1.2. Basis for opinion**

My audit was carried out in compliance with Sri Lanka Audit Standards (SLAuSs). My responsibility has been further clarified in the part 'Auditor's responsibilities for the audit of the Financial Statements'. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

**1.3. Responsibilities of the Management and those charged with governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the fund's ability to continue as a going concern, disclosing , as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the institution or to cease operations , or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the fund's financial reporting process.

As per section 16 (1) of the National Audit Act No 19 of 2018, the institution is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets, liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the institution.

#### 1.4. Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatements, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Audit Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I Exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks. And obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control of the fund in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the fund's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the institution's use of going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the institution's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the institution to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and the content of the financial statements, including the disclosures and whether the financial statements

represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicated with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

## 2. Report on other legal and regulatory requirements

National Audit Act No 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

- The financial statements of the fund comply with the preceding year as per requirement of section 6 (1) (d) (III) of the National Audit Act No 19 of 2018.
- The financial statements presented include all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (IV) of the National Audit Act No 19 of 2018.

## 3. Review on operations

### Performance

By virtue of the section 14 of Local Government Services (Amendment) Act No 10 of 1985 this Fund has been established with the objective to pay pensions to widowers and orphans of the pensionable members of Local Government Service. However, the officers in provincial public service were also made entitled to the benefits of pension and widows and orphans pension entitled to public officers with the establishment of provincial public service in year 1993 and as a result of such situation, no new members has joined with the fund from 03 September 1993. The expenses for the payment of pension have been born under the vote of Department of Pensions from the allocations made by annual budget estimates as no contribution was made by the new members and further the contributions of the existing members were also not sufficient for the payment of pension. Accordingly the expense made during the current year is Rs. 67,119,987. Under such circumstance it had become impossible to achieve the main objective, for which the fund was established.

W.P.C.Wickramarathna  
Auditor General

-----



Director General of pensions

Department of Pensions

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of Local Government Services Widows and Orphans' Pension Fund for the year ended 31 December 2018 in terms of the Section 11(1) of the National Audit Act No 19 of 2018**

**1. Financial Statements**

**1.1. Adverse Opinion**

The audit of the Financial Statements of Local Government Services Widows and Orphans' Pension Fund for the year ended 31 December 2018 comprising the Balance Sheet for the year ended 31 December 2018, Income and expenditure account, , cash flow statement for the year then ended and note to the financial statement including a summary of significant accounting policies was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, the accompanying financial statements does not provide a true and fair view of the financial position of Local Government Services Widows and Orphans' Pension Fund as at 31 December 2018 and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, due to the significance of the facts discussed in the part 'Basis for adverse opinion' in my report.

**1.2. Basis for adverse opinion**

Accounting deficiencies

A contribution to the pension to the value of Rs. 352,201, which has been received during the year under review and relevant to the previous years, was adjusted to the accumulated fund and further a deficiency has been observed in the financial statements as a result of the adjusting the remittance of that amount to Department of Pension in the Income and Expenditure Account.

My audit was carried out in compliance with Sri Lanka Audit Standards (SLAuSs). My responsibility has been further clarified in the part 'Auditor's responsibilities for the audit of the Financial Statements'. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

**1.3. Responsibilities of the Management and those charged with governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the



preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the fund's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the institution or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the fund's financial reporting process.

As per section 16 (1) of the National Audit Act No 19 of 2018, the institution is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets, liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the institution.

#### 1.4. Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatements, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Audit Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I Exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks. And obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control of the fund in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the fund's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the institution's use of going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the institution's ability to continue as a going concern. If I conclude

that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the institution to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and the content of the financial statements, including the disclosures and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicated with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

## **2. Report on other legal and regulatory requirements**

National Audit Act No 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

- The financial statements of the fund comply with the preceding year as per requirement of section 6 (1) (d) (III) of the National Audit Act No 19 of 2018.
- The financial statements presented include all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (IV) of the National Audit Act No 19 of 2018 except the recommendation made in 1.2 of this report.

## **3. Review on operations**

### Performance

By virtue of the section 16 of Local Government Services Law No 16 of 1974 this Fund has been established with the objective to pay pensions to widows and orphans of the pensionable members of Local Government Service. However, the officers in provincial public service were also made entitled to the benefits of pension and widows and orphans pension entitled to public officers with the establishment of provincial public service in year 1993 and as a result of such situation, no new members has joined with the fund from 03 September 1993. The expenses for the payment of pension have been born under the vote of Department of Pensions from the allocations made by annual budget estimates as no contribution was made by the new members and further the contributions of the existing members were also not sufficient for the payment of pension. Accordingly the expense made during the current year is Rs. 941,275,505. Under such circumstance it had become impossible to achieve the main objectives, for which the fund was established.

W.P.C.Wickramarathna

Auditor General

-----

Director General of pensions

Department of Pensions

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of Teachers Widows' and Orphans' Pension Fund for the year ended 31 December 2018 in terms of the Section 11(1) of the National Audit Act No 19 of 2018**

**1. Financial Statements**

**1.1. Opinion**

The audit of the Financial Statements of Teachers Widows' and Orphans' Pension Fund for the year ended 31 December 2018 comprising the Balance Sheet for the year ended 31 December 2018, Income and expenditure account, accounts reconciliation statement of the Deputy Secretary of the General Treasury for the year then ended and note to the financial statement including a summary of significant accounting policies was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

The opinion will be made once the institution makes its responses for the recommendations of this draft of the report.

**1.2. Basis for opinion**

**(a) Accounting deficiencies**

(i) Payment of teachers' widows and orphans is made by the vote of the Department of Pension and this expense has not been identified and accounted as the payments of the fund. As a result of this situation an amount of Rs. 846,181,511, which is the balance of the Deputy Secretary of the General Treasury, has been shown as an asset in the Balance Sheet as at 31 December 2018.

(ii) Contributions relevant to North Western, Southern, Eastern, North Central, Uva and Northern provinces have not been credited to the fund and they have not been accounted after identifying them as the contributions to be received.

**(b) Lack of evidence for the audit**

Contributions should be sent to Department of Pension for two objectives in the following manner. Accordingly an amount equivalent to 6% should be sent to Department of Pension as the contributions for teachers' widows/ widowers and orphans fund from the teachers of Pirivenas and Assisted Schools. In the meantime 2% form from the teachers of Pirivenas and Assisted Schools should be sent to the Department of Pension as the contributions for contributory pension scheme as these teachers are not recognized fully as the public officers. However it could not be identified precisely for what contribution the amount of Rs. 66,918,348, which has been credited to account number 8186 by credit

notices in year 2018 under account summaries by the Ministry of Education, has been credited.

My audit was carried out in compliance with Sri Lanka Audit Standards (SLAuSs). My responsibility has been further clarified in the part ‘Auditor’s responsibilities for the audit of the Financial Statements’.

### 1.3. Responsibilities of the Management and those charged with governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the fund’s ability to continue as a going concern, disclosing , as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the institution or to cease operations , or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the fund’s financial reporting process.

As per section 16 (1) of the National Audit Act No 19 of 2018, the institution is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets, liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the institution.

### 1.4. Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a hole are free from material misstatements, whether due to fraud or error, and to issue an auditor’s report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Audit Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I Exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks. And obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control of the fund in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the fund's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the institution's use of going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the institution's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the institution to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and the content of the financial statements, including the disclosures and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicated with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

## 2. Report on other legal and regulatory requirements

National Audit Act No 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

- The financial statements of the fund comply with the preceding year as per requirement of section 6 (1) (d) (III) of the National Audit Act No 19 of 2018.
- The financial statements presented include all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (IV) of the National Audit Act No 19 of 2018 except the recommendation made in 1.2 (a), (b) of this report.

## 3. Review on operations

### 3.1. Noncompliance to laws, rules, regulations and the decisions taken by the management

A register, in which particulars of each contributor should be included, has not been maintained in terms of the order no 9 (a) made as per School Teachers' pension act no 44 of 1953.

#### Performance

In terms of the order no 04 of the School teachers' pension act no 44 of 1953, a fund should be established by the contributions from teachers and then teachers' widows and orphans pension should be paid by the aforesaid fund. However no bank account has been maintained for the fund to make collections and expenses and further contributions have been collected in bank account of widows and orphans contribution (No

110199026658) and above mentioned expenses have been made by the budget allocations under the vote of the Department of Pension. Under such circumstance it had become impossible to achieve the main objectives, for which the fund was established.

### 3.3. Activities of the management

Following weakness are hereby observed in this regard.

(a) It has become impossible in the audit to reveal information in relation to the amount receivable to the fund, amount received by the fund and the amount in arrears since the schedules, which should contain the number of members of the fund, number of persons, who obtained the membership during the year, number of members, who left the fund, name and the school of members, have not been maintained.

(b) When the contributions are returned action has been taken to return them verifying such amounts from the history sheet. However there was no methodology to verify as to whether such amounts were received accurately to the fund.

### 3.4. Internal audit

An internal audit has not been conducted by the Internal Audit Division of the Department of Pensions as per Financial Regulation 133 on the functions of the fund during the year under review.

W.P.C.Wickramarathna  
Auditor General

-----

Director General of pensions

Department of Pensions

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of Public Services Provident Fund for the year ended 31 December 2018 in terms of the Section 11(1) of the National Audit Act No 19 of 2018**

**1. Financial Statements**

**1.1. Disclaimer of opinion**

The audit of the Financial Statements of Public Services Provident Fund for the year ended 31 December 2018 comprising the Balance Sheet for the year ended 31 December 2018, Income and expenditure account, , cash flow statement for the year then ended and note to the financial statement including a summary of significant accounting policies was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

I do not express any opinion on the Financial Statements of Public Services Provident Fund. I was unable to collect adequate and appropriate evidences to provide an audit opinion on these financial statements due to the significance of the facts discussed in the part ‘Basis for disclaimer of opinion’.

**1.2. Basis for disclaimer of opinion**

(a) Noncompliance to the standard 01 of Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

Even though the income and expenditure should be accounted based on accrued basis as per the aforesaid standard, it has been revealed that, in contrary to the above, the money received to the fund is accounted on cash basis following accounting policies of financial statements.

(b) Accounting deficiencies

Due to understating the income of interest by Rs. 1,772,975 for the period of 2018 for the investment value of Rs. 642,000,000 and overstating withholding tax by Rs. 2,079,025 the income of interest on fixed deposits, which were to be received as at the last date of the year under review, has been understated in financial statements by Rs. 3,852,000.

(c) Lack of evidences for auditing

Since action has not been taken to maintain properly the individual accounts of contributors of the fund, it has become impossible at the auditing to conduct an observation at the satisfactory level regarding the balance of Rs. 24,307,762,204 of compulsory contributory account, balance of Rs. 37,786,900 of voluntary



contributory account and balance of Rs. 37,726,705 of government contributory account as at the last date of the year under review.

(d) Non clarified differences

Unidentified balances relevant to the credits and debits made to the fund have been adjusted to the adjustment account by monthly accounts summaries from year 2006 up to 2017 until they are settled. Even though the debit balance of the aforesaid account as at 31 December 2018 is Rs. 29,448, 892 as per financial statements, the balance was observed as Rs. 24,158,246 as per the relevant schedule. Therefore a difference of Rs. 5,290,646 has been observed.

### 1.3. Responsibilities of the Management and those charged with governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the fund's ability to continue as a going concern, disclosing , as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the institution or to cease operations , or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the fund's financial reporting process.

As per section 16 (1) of the National Audit Act No 19 of 2018, the institution is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets, liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the institution.

### 1.4. Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

My responsibility is to issue the report of the audit on financial statements of the fund based on the audit conducted in compliance to Sri Lanka audit Standards. However I was unable to collect adequate and appropriate evidences to provide an audit opinion on these financial statements due to the facts described in the part 'Basis for disclaimer of opinion'.

### 1.4. Report on other legal and regulatory requirements

National Audit Act No 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

- The financial statements of the fund comply with the preceding year as per requirement of section 6 (1)(d)(III) of the National Audit Act No 19 of 2018.
- The financial statements presented include all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (IV) of the National



Audit Act No 19 of 2018 except the recommendations made in para 1.2. (a), (c) and (d) of this report.

### 3. Review on operations

#### 3.1. Accounts receivable

According to the schedule as at 31 December 2018, Rs. 19,854,328, Rs. 3,187,045 and Rs. 874,093 out of the balance of adjustment account are old balances from 1-3 years, from 4-6 and 7-10 years respectively. There is a balance of Rs. 125,362, which is older than 11 years.

#### 3.2. Noncompliance to laws, rules and regulations

Following instances connecting to noncompliance to laws, rules and regulations were observed at the audit.

Reference to laws, rules and regulations	Non compliance
(a) Public Services Provident Fund Ordinance of 1942 (Chapter 621)  (I) Section 16 (1 b) and 20 (b)	When a contributor of the fund is dismissed from the service due to misconduct or inefficiency or a contributor is appointed a pensionable post of the public service, the contribution made by the Government and the interest for such contributor should be paid back to the consolidated fund. However action has not been taken to refund the Government contribution of Rs. 313,813,696 relevant to year 2018 and the interest to the consolidated fund.
(III) Section 25	Even though the Director General of Pensions should inform the balances of the accounts of members as at 31 December to them at the end of each financial year, such practice has not been followed.
(b) Pension Circular No 07/2015 dated 23 July 2015.  Section 08	Even though contributions should not be credited by monthly account summaries as per provisions of Circulars, an amount of Rs. 50,353,743 from 13 institutions has been credited during year 2018 by monthly accounts summaries.

#### 3.3. Activities of the management

Following observations are made in this regard.

(i) A delay of 01 to 14 months was observed at the Postal Division of the Department of Pension in sending the cheques, which are sent by institutions as the contribution to Public Services Provident Fund, to the fund division of Public Services Provident Fund.

(ii) Even though action should be taken as soon as possible to realize the income received by the Government, there was a delay in depositing the cheques received by Public Services Provident Fund for a period from 8 days up to 1 ½ months.

(iii) According to the sample test conducted in September 2018, 43 cheques to the value of Rs. 1,989,639 were observed, of which the contributions were not called back again after sending them back in January, February and March.

### 3.2. Performance

Public Services Provident Fund has been established with the main objective of granting benefits to certain employees, who do not receive pension. There were 954 applications as at 01 January 2018, for which payments have not been made. Number of the applications submitted by the members of the fund during the year under review for obtaining benefits is 3555. Rs. 354,979, 757 has been paid for 3917 applications out of the above by 31 December of the year under review and no payment has been made for 592 applications.

W.P.C.Wickramarathna  
Auditor General

-----

Accounting Officer  
Department of Pensions

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of Local Government Services Pension Fund for the year ended 31 December 2018 in terms of the Section 11(1) of the National Audit Act No 19 of 2018**

**1. Financial Statements**

**1.1. Qualified Opinion**

The audit of the Statement of financial position of Department of Pensions for the year ended 31 December 2018, financial performance statement, and cash flow statement for the year then ended was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No 19 of 2018. This report includes my views and observations in respect of these financial statements submitted to the Director General of the Department of Pensions as per section 11 (1) of National Audit Act No 19 of 2018. Further annual comprehensive report of management audit has been issued to the Accounting Officer on 20 June 2019 as per 11 (1) of National Audit Act No 19 of 2018. The report of the Auditor General to be submitted as per section 10 of the National Audit Act No 19 of 2018 and to be read with Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in the Parliament in due course.

In my opinion, the accompanying financial statements provides a true and fair view of the financial position of Department of Pensions as at 31 December 2018 and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with generally accepted Accounting Standards, except the effect made by the facts described in the para 1.6 of this report.

**1.2. Basis for opinion**

My audit was carried out as in compliance with Sri Lanka Audit Standards (SLAS). My responsibility has been further clarified in the part 'Auditor's responsibilities for the audit of the Financial Statements'. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

**1.3. Responsibilities of the Accounting Officer for the Financial Statements**

Chief Accounting Officer is responsible for the preparation of financial statements that give true and fair view in accordance with generally accepted Accounting Principles and the provisions stipulated on Section 38 of National Audit Act No 19 of 2018 and for such internal control to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

As per section 16 (1) of the National Audit Act No 19 of 2018, the Department is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets,

liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the institution.

Chief Accounting Officer should assure that an effective internal control system is prepared and maintained for the financial control of the Department as per Section 38 (I) (c) of the National Audit Act and further review should be made from time to time to verify the effectiveness of the system and accordingly necessary changes should be made to enhance the effectiveness of the system.

#### 1.4. Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatements, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Audit Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I Exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks. And obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control of the fund in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Department's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Evaluate the overall presentation, structure and the content of the financial statements, including the disclosures and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicated with the Chief Accounting Officer regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

#### 1.5. Report on other legal and regulatory requirements

I hereby state following matters as per Section 6 (d) of National Audit Act No 19 of 2018.

(a) Since there was no necessity to prepare financial statements by the Department of Pensions in relation to the previous year, it was not possible to state that the financial statements of the year under review are conforming to the same in the previous year.

(b) Since the Department of Pensions has not prepared financial statements for the previous year, recommendations on financial statements have not been made.

## 1.6. Comments on financial statements

### 1.6.1. Accounting deficiencies

Following deficiencies were revealed in accounting.

(a) A difference of Rs. 870,380 has been observed as per the treasury print outs of the income collected by the Department under Revenue Head 20.04.01.00 for year 2018 and financial statements.

#### (b) Recurrent expenditure

The expenditure born by other Department as per financial regulation no 208 is shown by monthly accounts summary and treasury print outs and accordingly the difference is Rs. 34,533,914,542. However that amount has been shown in the adjustment for petty cash in financial statements as Rs. 33,407,328,729. Accordingly the amount has been understated by Rs. 1,126,585,813.

### 1.6.2. Property plant and equipment

According to the statement of non-financial assets, the opening balance, purchases, and closing balance have been stated as Rs. 1,985,439,603, Rs. 33,762,583 and Rs. 2,009,824,699 respectively. However these figures are shown in the register of assets as Rs. 1,986,066,147, Rs. 33,630,783 and Rs. 2,010,319, 443 respectively. As a result of this, the closing balance in financial statements has been understated by Rs. 494,744.

## 2. Financial Review

### 2.1. Management of revenue

#### (a) Revenue code No 20:04(01(00 (Central Government)

Credit notices have not been called from relevant institutions as per Pension Circular No 1/2001 dated 15 January 2001 to get a confirmation on a refunding of Rs. 588,412, which has been made from the revenue during the year under review.

#### (b) Revenue Head No 20: 04: 02: 00-Contributions for social preservation – (Provincial Councils)

Following observations are made in this regard.

(i) Internal control system including an appropriate data system has not been applied enabling the identification specifically the contributions credited to revenue code as per heads and contributions in arrears in connection to contributors. Accordingly it has become impossible to identify the income of Rs. 8,683 million, which has been collected during the year, separating them as the income collected for the year and the receipt of income in arrears and impossible to identify as per the contributor.

(ii) In terms of the section 2.1 of the Circular of the Director General of Pensions No 1/2001 dated 15 January 2001, the cheques issued for contributions to widows and orphans pension should be sent before the 5<sup>th</sup> of the next month, if they are sent at institutional level. However

delays are observed in this regard for a period from 70 days up to 184. When one cheque is issued for the contributions by provincial councils for all the offices, action should be taken in terms of the section 2.2. of the circular to call such cheque before 15th of the next month. However delays are observed in this regard for a period from 10 days up to 54.

(iii) 06 cheques to the value of Rs. 573,809 sent by institutions, which make contributions directly by cheques, have been returned from 20 February 2018 up to 26 April 2018 due to various reasons. However these contributions have not been recovered again by 06 May 2019, even after lapse of one year.

## 2.2. Management of expenses

Following observations are made in this regard.

(a) The net allocations for 04 votes on recurrent expenditure and 02 votes on capital expenditure are Rs. 1,202,130,000 and Rs. 1,215,000 respectively, the total expenditure relating to those votes are Rs. 156,994,573 and Rs. 885,996 respectively. Accordingly the balances relating to the votes are Rs. 1,045,135,427 and Rs. 329,004 respectively. The balance of one vote out of the above is 100% and the balances of the remaining 05 votes were at the range from 17.5% up to 28.5% from the net allocation.

(b) In addition to the allocations of Rs. 138,117,277,300 made for 6 votes during the year under review, there is a balance of Rs. 1,229,195,160 even after deduction of net transfers to the value of Rs. 374,738,000 under F. R. 66 and 69.

## 2.3. Assurances to be made by the Accounting Officer

In terms of the provisions in section 38 of National Audit Act No 19 Of 2018 the Accounting Officer should made assurances regarding the following matter but no such action has been made by him.

(a) The Accounting Officer should assure that an effective internal control system is prepared and maintained for the financial control of the Department and from time to time it is required to conduct reviews on the effectiveness of such internal control system. Accordingly necessary changes should be made in order to assure the smooth functioning of the system and the review should be made in writing and a copy of the review should be submitted to the Auditor General. However no statement has been made to the auditing to the effect such review has been conducted.

(b) The Accounting Officer should assure that annual and other financial statements are prepared within due time frames and further Accounting Officer should see to submit annual reports audited relating to the entity to the Parliament. However such requirements have not been satisfied as per audit observations mentioned in para 3.1.1.

(c) Chief Accounting Officer and Accounting Officer should assure that answers are submitted to all audit queries within the due periods as required by the Auditor General. However such answers have not been made to 12 audit queries made for year 2018.

## 2.4. Noncompliance to laws, rules and regulations

Observation

Reference to laws, rules and regulations	Value Rs.	Non compliance
(i) Financial Regulation 170 (2) (a) (b) (c) (d) and (e)	5,991,000	An amount of Rs. 5,991,000 received from 15 private institutions for the ceremony held for Pensioners' Day in 2018 has been retained in general deposit account even by 08 July 2019.
(ii) Pension Circular (Revision) No 01/2011 dated 07 April 2014.		Maintenance of a proper control account at each Divisional Secretariat to streamline the monthly payment of pension has been made compulsory. However according to a sample test it was revealed that the above requirement has not been satisfied the Divisional Secretariats of Negambo, Meerigama, Gampaha, Warakapola, and Wattala.
(iii) Pension Circular No 06/2013 dated 03 December 2013 and Pension Circular Letter No 02 dated 14 June 2011.		Non paid pensions should be returned to the Department of Pensions during the month following the relevant month. However it was revealed by the sample test an amount of to the value of Rs. 4,567,674 has been returned after retaining such money in the general deposit account for a period from 02 to 12 months by Divisional Secretariats of Alawwa, Meerigama, Gampaha and Warakapola.
(iv) Pension Circular No 11/2009 dated 08 June 2009		When the life certificates of the pensioners are submitted annually they should be submitted with the signature of the Grama Niladhari. However during the year under review 11 instances were observed in the Divisional Secretariat, Wattala where the payments have been made based on the life certificates submitted only with the signature of the pensioner.
(v) Para 08 of Pension Circular No 01/2009 dated 07 January 2009		The supervision of the payment of pension to differently abled children should be entrusted fully to Grama Niladharies. The Grama Niladhari should assure that the differently child is given proper protection



		and a quarterly report should be included in the file. However it was revealed at the sample test this requirement has not been satisfied by Divisional Secretariats of Gampaha and Negambo.
(vi) Pension Circular No 3/2016 dated 27 April 2016 and Public Administration Circular No 5/2015 dated 11 February 2015		Officers, who retire after 01 January 2016, are not entitled to the monthly interim allowance of Rs. 3,500. However 3 retired officers have been paid Rs. 261,991 as the above interim allowance by Divisional Secretariat, Warakapola in contrary to above prescription.

## 2.5. Issuance and settlement of advances

Following observations are made in this regard.

(a) As per Financial Regulations No 371(2) (c) relevant advance should be settled immediately after the fulfillment of the task. However it has taken time from 42 days up to 114 days from the date of issuance of advance to settle 04 advances to the value of Rs. 50,000.

(b) As per the reconciliation statement of the Advance account of public officers submitted for auditing, the aggregate of the balances to be recovered from officers, who have been transferred, interdicted and who have vacated their posts as at 31 December 2018, is Rs. 3,290,000. Out of the above the balance the amount to be recovered from 04 officers for a period from 1 to 5 years is Rs. 744,602. Further the balance in arrears to be recovered from 14 officers for a period of more than 5 years is Rs. 572, 236 but they have not been settled up to 31 December 2018.

## 2.6. Deposits

An amount of Rs. 696,500 recovered for the motorcycles provided to 05 field officers served in the Department due to their transfers to another service has been retained in general deposit account from October 2018 without sending it to the Department of National Budget.

## 3- Operational review

### 3.1. Performance

#### 3.1.1. Annual performance report

The annual performance report relevant to the year under review should be tabled at the Parliament by the Department within 150 days from the end of the financial year as per Public Finance Circular No 402 dated 12 September 2002. However annual performance report for year 2018 has not been tabled even by 08 July 2019.

### 3.2. Procurement

Following observations are made in this regard.



- (a) An assignment has been entrusted to a contractor to modify 06 divisions of the Department and according to the physical inspection conducted by the audit, it was observed that Rs. 332,151 has been paid to the contractor for the tasks mentioned in the bill even where the tasks have not been made as per estimate and further n over payment to the value of Rs. 1,132,748 has been paid for non-fulfilled tasks.
- (b) When the bills for the modification works of Information Technology Division are settled, an over payment of Rs. 122,039 has been made due to a calculation error.
- (c) An overpayment of Rs. 114,954 has been made for tasks which were not fulfilled in the purchase and fixing of air conditioners for Government Audit Division, Internal Audit Division and Anomalies and Contributions Division.

### 3.3. Transactions in the nature of financial malpractices

- (a) Divisional Secretariat, Gampaha has credited the pension of a female officer to her bank account, who was obtaining two pensions i.e. civil and widows pension and demised on 30 May 2012, for a period of 55 months from June 2012 up to December 2016. An amount of Rs. 2,696,303 has been withdrawn by her son using ATM card. Even though he has paid back Rs. 308,052 out of this amount to the Department, action has not been taken by the Department even by 30 June 2019 to recover the balance of Rs. 2,388,251.
- (b) Rs. 582,423, which is the pension of a female officer for a period of 29 months from December 2013 to April 2016 , who was receiving pension under pension no 01-600772 and demised on 07 November 2013, has been credited to the bank account of the officer. Money has been withdrawn from time to time from the account using ATM card and Department has not taken action by 30 June 2019 to recover an amount of Rs. 581,916 withdrawn from the account.
- (c) An officer has obtained two pensions i.e. temporary pension from Gampaha Divisional Secretariat under Pension number 01-600575 and permanent pension from Mahara Divisional Secretariat under Pension Number 01-620195 for 20 years from January 1991 up to February 2016. The amount obtained from Gampaha Divisional Secretariat is Rs. 1,872,387 and the pension of the officer has been suspended from 10 February 2016. However no action has been taken to recover the amount obtained by the officer in excess the due amount.
- (d) The female officer holding Pension Number 21-0-105353 has demised on 11 March 2011 and the year of birth and number of the N.I.C. have been indicated in the pension data base as 1930 and 608212523V respectively. It is the N.I.C. number of demised officer and accordingly the daughter has obtained fraudulently her mother's pension from the date of death of the officer up to July 2018, in which pension was suspended. The amount obtained in the above manner is Rs. 1,562,470.

Pension Officers serving in the Divisional Secretariat have not taken action to suspend temporarily the payment of pension due to unavailability of a life certificate after year 2011 and the pension has been credited to joint bank account.

### 3.4. Losses and damages

Following observations are made in this regard.

- (a) The overpayment of pension, which has to be recovered during the year under review and mentioned note 01 of Financial Statements, is Rs. 591 million. This amount consists of Rs. 8

million, 37 million and 546, of which the period is more than 10 years, 5 to 10 years and less than 5 years respectively. However no action has been taken to recover this amount.

(b) When the closing balance of 31 December 2018 and opening balance of 01 January 2019 in note 01 of financial statements are reconciled, differences were observed at 213 Divisional Secretariats as per the recoveries made by D.S. Offices and at 231 Divisional Secretariats as per the recoveries made by Department.

(c) If the pensioner/contributor is paid the salary in terms of the Pension circular No 5/2015 dated 05 July 2015, by the institution, where the officer served for the last time up to the age of 55 years, pension should not be revised as per Public Administration Circular No 6/2015. However an overpayment of Rs. 156,081 has been made up to October 2018 revising one widows and orphans pension by Divisional Secretariat, Warakapola contrary to the above prescription.

(d) When the pension data system was inspected, it was revealed that two pensions i.e. civil pension under pension No 521426 and teachers' pension under pension No 02-1101946 have been obtained by a pensioner submitting 2 history sheets. Accordingly this person has been paid Rs. 1,535,224 from 2010 up to January 2019 under Pension No 01-521426 and Rs. 3,562,555 from 2011 up to January 2019 under Pension No 01-1101946. However Department has not taken action to recover the overpaid amount examining the matter.

### 3.5. Uneconomical transactions

Even though Rs. 156,984 has been paid for the newspaper advertisement published in the newspapers on 05 October 2018 for recruitment of 02 officers for the post of service counter assistants, no recruitment has been made by 29 May 2019.

### 3.6. Management inefficiencies

(a) The number of the files at 06 Divisional Secretariats such as Negambo, Meerigama, Gampaha, Alawwa, Warakapola and Wattala, of which pension has not been revised as per Public Administration Circular, has amounted to 669.

(b) Even though those, who are not fully disabled persons by birth, should be directed to a Medical Examination Board once in every 5 years as mentioned in Gazette Extraordinary No 1719/3 dated 15 August 2011, such s have never been directed to a Medical Board by Divisional Secretariats of Warakapola, Nagambo, Meerigama, Gampaha, Alawwa, Rambukkana.

(c) In terms of the Circular Letter No 04 dated 16 October 2014 of the Director General of Pensions, pension file should be sent to the relevant Divisional Secretariat at least within 03 months from the payment of first pension. However 65 pension files have not been received even after the lapse of 3 months from Divisional Secretariats of Negambo, Gampaha and Warakapola. The delay has increased from 01 to 16 months from the date on which the file should have been submitted.

(d) Non reporting the death of pensioner on prescribed date.

i. It has taken more than one year to recover Rs. 2,518, 420 from the pensioners who obtained their pension from Divisional Secretariat, Gampaha through bank accounts of pensioner by Divisional Secretariat, due to not reporting on due time the deaths of pensioners by Grama Niladhari. Further instances were observed where such non-paid pensions are kept inactive in accounts of other banks.

(ii) Pensions have been paid to demised pensioners as a result of the lack of awareness of the Divisional Secretariat regarding the death of the pensioner. The total overpayment of Rs. 336,378 made by Divisional Secretariat, Gampaha, to 10 pensioners demised in 2016 and Rs. 750,390 to 7 pensioners demised in 2017 has not been recovered even by December 2018.

(e) Weak maintenance of the record room

As per the data system of Divisional Secretariat, Gampaha, as at 30 April 2018, there were 11,274 pensioners and 10,963 files out of the above pensioners were kept in the record room. The files in the record room have not been stored enabling to find them easily. The files were facing destruction due to dust and cobwebs and it was observed that there was no adequate protection for the files. Further newly built record room was kept unutilized by the date of audit.

(f) Even though it is necessary to stop the disabled pension paid to pensioners, whose service period is not completed, and further disabled pension should be shown separately in the data base of pension along with the basic salary paid under category 59, it was observed that Divisional Secretariats of Warakapola and Alawwa have not combined the pension.

(g) According to the reports on deductions at Divisional Secretariat, Gampaha, the overpayment of Rs. 695,631 of 3 pensioners, which was to be recovered by 01 January 2018, was remaining in the same manner by 07 July 2018 and a case has been filed to recover an overpayment of Rs. 582,423 out of this amount.

(h) According to the quarterly reports on the recovery of overpaid pensions at 2 Divisional Secretariats, it has taken time from 08 months to 16 months from the reporting date to commence the recovery of the overpayment of Rs. 745,299 made at 09 occasions.

(i) Even though a pension file should be maintained for every pensioner receiving a pension, pensions were being paid to 512 pensioners in 6 Divisional Secretariats i.e. Negambo, Meerigama, Gampaha, Alawwa, Warakapola and Wattala without maintaining such files.

(j) Action has not been taken by Divisional Secretariat, Negambo to get the approval of the Department submitting documents in temporary files prepared for 54 pensioners. Further it was revealed as per the data base of pension that 23 pensioners residing outside the area of Negambo Divisional Secretary's Division were receiving pensions from the above office.

(k) 99 instances were observed where pensions were paid by 06 Divisional Secretariats i.e. Negambo, Meerigama, Gampaha, Alawwa, Warakapola, and Wattala without N.I.C. number in pension data base.

#### **4- Human Resource Management**

Attached staff, actual staff and expenses for personal emoluments

Approved, actual and excess cadre and the number of vacancies as at 31 December 2018 are as follows.

Employee category	Approved cadre	Actual cadre	Number of vacancies	Cadre in excess
(i) Senior level	34	24	10	
(ii) Tertiary level	11	06	05	-
(iii).Secondary level	1078	942	136	-
(iv).Primary level	75	57	18	-
(v).Other(Casual)	06	08	-	02
<b>Total</b>	<b>1204</b>	<b>1037</b>	<b>169</b>	<b>02</b>

In terms of the provisions of chapter 18, volume 1 of the procedural rules of the Public Services Commission published in the Gazette Extraordinary No 1589/30 dated 20 February 2009 it has been informed that Pension Officers and Documentation Assistants, who have completed a service of more than 5 years in one and the same service station, are compulsorily transferred as per the annual transfer scheme. However 8 officers were serving in the Head Office of the Department for more than 8 years and whilst 11 officers were serving for a period from 6 to 10 years.

T.G.I.Padmini  
Assistant Auditor General  
For Auditor General



ශ්‍රී ලංකා විනුම  
இலங்கை ஓய்வு  
Sri Lanka Pensions

**විනුම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10**  
**ஓய்வூதியத் திணைக்களம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு -10.**  
**Department of pensions, Maligawththa, Colombo 10**

**[www.pensions.gov.lk](http://www.pensions.gov.lk)**