ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
Department of Pensions

2022

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்
Annual Performance Report & Accounts

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2022

வாக்கு 253
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
மாளிகாவத்தை
கொழும்பு 10

பொருளடக்கம்

1. நிறுவனம் சார் விபரக் குறிப்பு

1.1. அறிமுகம்..1

1.2. நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள் 2

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்...3-4

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு விளக்கப்படம்..5-6

1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்..7

2. முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்கு

விசேட கருத்திட்டம் 9-25

சவால்கள் 25

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் முன்னோக்கிப் பயணம் 26

3. 2022.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன்

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை 27

3.2. நிதி நிலை அறிக்கை 28

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை 29

3.4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 30

3.5. வருவாய் சேகரிப்பில் செயல்திறன் 31

3.6. உருவாக்கப்பட் ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன் 31

3.7.இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண
சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக நி.ஒ. 208...............................32

3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன் 32

3.9. உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி கணக்குகள் 33-34

3.10. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2022.12.31 ஆம்

ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்குகள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் மத்திய அரசாங்க.......35-42

3.11. ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி 43-45

3.12. பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியின் கணக்கு 46-47

3.13. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை 48-82

4. செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)...83-86

5. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

5.1. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன 87

5.2. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் 87-88

6. மனித வள விவரக்குறிப்பு

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம் 89

6.3. மனித வள மேம்பாடு 89-94

7. இணக்க அறிக்கை 95-103

01
நிறுவனம் சார் விபரக் குறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

ஓய்வூதிய திணைக்களம் "அ" தர திணைக்களமாக 1970 அம் ஆண்டில் பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து தனது பயணத்தில் அரை நூற்றாண்டுகளுக்கு மேலாக பொதுச் சேவையில் ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கும் அவர்களுக்குப் பிந்தைய பயனாளிகளுக்கும் ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குவதற்காக செயல்பட்டு வருகிறது.

இலங்கையில் ஓய்வூதியச் சட்டம் சுதந்திரத்திற்கு முன்பிருந்தே 1898 இன் 01 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் கட்டளை சட்டமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அன்றுதொட்டு அரச ஊழியர்களின் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பு பொது திறைசேரியிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.

1972 மே 05 அன்று திருத்தம் செய்யப்பட்டதுடன் மேலும் காலத்துக்குக் காலம் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்ட 1934 ஆம் ஆண்டு மாசி மாதம் 05 ஆம் திகதிய ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பிற்கமையவும், 01 ஆம் இலக்க 1898 இன் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிய சட்டம் மற்றும் 18 ஆம் இலக்க 1942 இன் பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதிய சட்டம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலும் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுகிறது. மேலும்இ 44 ஆம் இலக்க 1953 இன் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியச் சட்டம்இ பிரிவேனாவிற்கான ஓய்வூதிய ஒழுங்குமுறைகள்இ உதவி பெறும் படசாலைகள்இ 1981 இன் ஆயுதப்படை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடைகள் பிரமாணங்கள்இ 18 ஆம் இலக்க 1908 இன் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் (ஆயுதப் படைகள்) ஓய்வூதியச் சட்டம் ஆகியவற்றிற்கமைய உள்ளூராட்சி ஓய்வூதியத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

மேற்கண்ட விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு குடியியல் ஓய்வூதியம்இ விதவைகள்இ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம்இ ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்இ ஆயுதப்படை ஓய்வூதியம் மற்றும் பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியம் அகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் மற்றும் அறவீடுகளையும் கண்காணித்தல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடு ஆகும்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம் 2022 ஆம் ஆண்டில் பொதுமக்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதைத் தாண்டி தனியார் துறையின் உதவியுடன் அனைத்து ஓய்வூதியர்களுக்கும் அவர்களின் பயனாளிகளுக்கும் சமூக ரீதியாகவும் நிதி ரீதியாகவும் திருப்திபெற்ற ஓய்வூதியரை உருவாக்க மேற்கூறிய முறைகளுக்கு உட்பட்டு நன்மைகளை வழங்குவதற்கான முன்னோடியாக செயல்பட்டது.

2022 ஆம் நிதியாண்டில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் உறுதிசெய்யப்பட்ட சமூக பாதுகாப்பு நலன்களுக்கான பணி தொடர்பாக பௌதீக மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளின் நேர்மறையான அம்சங்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட இந்த அறிக்கைஇ 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கைக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

நோக்கு

பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் திருப்தி மிக்கதோர் ஓய்வூதியர் சமுதாயம்

செயற்பணி

அரச சேவையில் ஓய்வூதியர்களுக்கும் அவர்களின் பயனாளிகளுக்கும் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிலைபேறான முகாமைத்துவ முறைகளைப் பயன்படுத்திஇ தனியார் மற்றும் அரச துறையினர் உள்ளடங்கிய சேவைபெறுநர்களினதும் சேவைவழங்குநர்களினதும் திருப்தியை உயர் மட்டத்தில் உறுதிப்படுத்திஇ சட்ட ரீதியான நலன்களை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

- ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்புஇ விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கட்டளை சட்டம்இ விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டம் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனூடாக அவற்றிற்கிணங்க அரச ஊழியர்களின் ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்கும் செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
- ஓய்வூதியம் தொடர்பான சட்ட கட்டமைப்புகள்இ விதிகள் மற்றும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க அரசு ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்கல்.
- மாதாந்த ஓய்வூதிய சலுகைகளை தொடர்ந்து செலுத்துவதுடன் மொத்த தொகையாக செலுத்தப்படும் நன்மைக்கான உரிமையை முறையாக உருவாக்குதல்.
- அரசு ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதியை ஒழுங்குபடுத்துவதிடன் நன்மைகளுக்கான உரிமைகளை உருவாக்குதல்.
- அரசாங்கத்தின் சார்பாக விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கான பங்களிப்புகளை சேகரித்தல் மற்றும் பிற வருவாய்களை சேகரித்தலும் நிர்வகித்தலும.
- ஆயுதப்படைகளின் ஓய்வூதியம் மற்றும் பிந்தைய நன்மைகளை நிர்வகித்தல்.
- சேவையின் போது காணாமற்பொன மற்றும் ஊனமுற்ற முப்படைகள் மற்றும் இலங்கை காவல்துறை உறுப்பினர்களுக்கு இழப்பீடுஇ சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.
- சமூக பாதுகாப்பின் உலகளாவிய போக்குகளைப் ஆராய்ந்து நவீன சமூக பாதுகாப்பு முறைமைக்கான கொள்கைகளை வகுக்க உதவுதல்.
- ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்திற்கு பாராளுமன்றத்திற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டும்.
- தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை நடத்துதல்.

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பங்கு 04 முக்கிய செயல்முறைகளின் கீழ் முன்னெடுக்கப்படுகிறது.

1.3.1. ஓய்வூதியம் மற்றும் நன்மைகளை வழங்குதல்

I. அரச மற்றும் நீதித்துறை அலுவலர்களை ஓய்வூதிய உரிமை உள்ளவர்களாக்குதல்

ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் அரச ஊழியர்கள், நீதித்துறை அலுவலர்கள், பிரிவேனாக்களின் ஆசிரியர்கள், தனியார் பள்ளிகளின் ஆசிரியர்கள் மற்றும் அலுவலர்களை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றிற்கு உரிமையுள்ளவர்களாக்கும்பொருட்டு "ட" அட்டவணையில் உள்ளடக்கல்.

II. ஆயுதப்படை அங்கத்தவர்களை ஓய்வூதிய உரிமை உள்ளவர்களாக்குதல்

ஆயுதப்படைகளின் அலுவலர்கள் மற்றும் பிற தரநிலை அணிகளில் உள்ளவர்களை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடைக்கு தகுதியுடையவர்களாக்குவதுடன் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியம் மற்றும் தங்கி வாழ்வொருக்கான கொடுப்பனவுகளுக்கு உரிமை பெறுக்கொடுத்தல்.

III. விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் அல்லது தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குதல்

சிவில் அலுவலர்கள், நீதித்துறை அலுவலர்கள் மற்றும் ஆயுதப்படைகளின் உறுப்பினர் ஆகியோரின் மறைவுக்குப் பிறகு விதவைகள் அல்லது தபுதாரர் மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியங்களை வழங்குதல், கடமையின போது மற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் காரணமாக இறந்த அலுவலர்களின் மரணப் பணிக்கொடை மற்றும் அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றிற்கு உரிமை பெறுக்கொடுத்தல்

IV. அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் நன்மைகளுக்குகான உரிமைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்

பொது சேவையில் ஓய்வூதியம் பெறாத நியமனங்களை கொண்டுள்ளவர்களுக்கு சேவையை நிறுத்தும் போது நன்மைகளை வழங்கல்.

1.3.2. கொடுப்பனவுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

ஓய்வூதியம், விதவைகள் , தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியம் மாதாந்தம் வழங்குதல், அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் சலுகைகளை செலுத்துதல், விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியத்தின் பங்களிப்புகளைத் திருப்பிச் செலுத்துதல், ஓய்வூதிய பணக்கொடை மற்றும் மரணப் பணக்கொடை செலுத்துதல், வாரிசுகளுக்கு கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல், ஓய்வூதிய உரிமைகள் இல்லாமல் சேவையை விட்டு வெளியேறும் ஆயுதப்படைகளின் அதிகாரிகளின் சேவை பணிக்கொடை மற்றும் சிவில் சேவை பணிக்கொடை தயாரித்தல், மற்றும் வெளிநாட்டில் வாழும் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சிறப்பு இழப்பீடுகள் செலுத்துதல் போன்ற கொடுப்பனவுகள் முறையாக ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான செயல்முறை மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

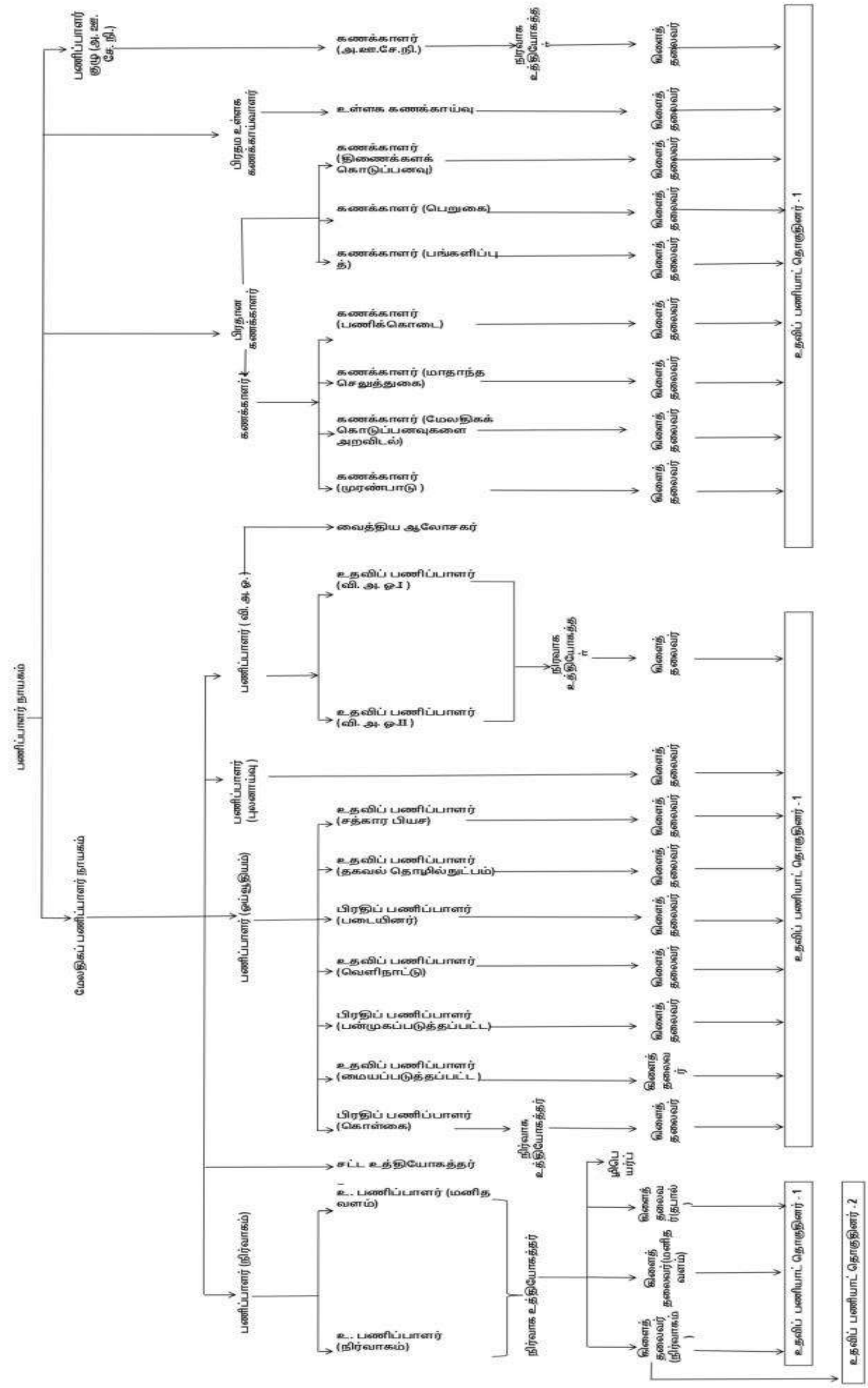
1.3.3. பெறுகைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

உள்ளூராட்சி விதவைகள்/ தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் நிதி, உள்ளூராட்சி அரசு சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி, அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் பங்களிப்புகள், கட்டிடங்களுக்கான வாடகை மற்றும் விடுமுறை விடுதியிலிருந்து பெறப்படும் வருமானம் போன்றவற்றின் பெறுகைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

1.3.4. அபிவிருத்தி அணுகுமுறை

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் கொள்கை கட்டமைப்பை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்ட கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்கு உதவியை உறுதி செய்தல், சமூக பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் குறித்த நிலையான தொடர் ஆய்வுகளை உறுதிசெய்தல், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் நன்மைகளைப் பெறுபவர்களுக்கு சிறப்பு சலுகைகளுக்கு உரிமை உறுதிப்படுத்தும் அதே நேரத்தில் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல், அரசாங்கத்தின் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தொடர்ந்து மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை அபிவிருத்திசெய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு விளக்கப்படம்



இல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி – 2022.12.31

பதவியின் தன்மை	பதவி	பொருந்தும் சேவை	ஊதிய நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	உள்ள பதவியணி	வெற்றிடமாக உள்ள பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட தரம்	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	SLAS (விசேடம்)	SL-3-2016	1	1	0
	மேலதிக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	SLAS (விசேடம்)	SL-3-2016	1	1	0
	மருத்துவ அலுவலர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	ஆரம்ப நிலை	SL-2-2016	1	0	1
	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர்	SLAS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	4	1	3
	பிரதம கணக்காளர்	SLAcS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	SLAcS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	பிரதி பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	SLAS (வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	10	12	-2
	கணக்காளர்	SLAcS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	கணக்காளர்	SLAcS (வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	9	7	2
	பிரதி பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	SLIT S வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	1	1	0
	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள	SL-1-2016	1	1	0
	கணினி மென்பொருள் உருவாக்குநர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	திணைக்கள		3	1	2
				34	**27**	**07**
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	PMAS (விசேட)	MN-7-2016	4	2	2
	* மொழிபெயர்ப்பாளர் சிங்களம்-தமிழ் 01 & சிங்களம்- தமிழ் 01	TS	MN-6-2016	2	2	0
	தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அலுவலர்	SLICTS	MN-6-2016	5	2	3
				11	**6**	**5**
இரண்டாம் நிலை	தொழில்நுட்ப அலுவலர்	SLTS	MN-3-2016	1	0	1
	பாதீட்டு உதவியாளர்	RS	MN-4-2016	1	0	1
	ஓய்வூதிய அலுவலர்	Dept.	MN-4-2016	202	188	14**
	அபிவிருத்தி அலுவலர்	DOS	MN-4-2016	536	582	-46***
	முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்	MSO	MN-2-2016	190	154	36
	தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அலுவலர்	SLICTS	MT-1-2016	5	2	3
	ஆவண உதவியாளர்	Dept.	MN-1-2016	141	119	22**
	உதவி மேசை உதவியாளர்	Dept.		2	0	2
				1078	**1045**	**33**
ஆரம்ப நிலை	விடுதிக் காப்பாளர்	Dept.	PL-1-2016	2	1	1
	சமையல்காரர் / தோட்டக்காரர்	Dept.	PL-1-2016	4	3	1
	சாரதி	DS	PL-3-2016	12	7	5
	மின்சார நிபுணர்	Dept.	PL-3-2016	1	0	1
	அலுவலக ஊழியர்	OES	PL-1-2016	56	34	22
				75	**45**	**30**
மொத்தம்				**1198**	**1123**	**75**

*மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் உள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை - ஆங்கிலம்/ தமிழ் - 01, சிங்களம்/ ஆங்கிலம் - இல்லை

**ஓய்வூதிய அலுவலர்கள் மற்றும் ஆவண உதவியாளர்கள் மேலும் பணியமர்த்தப்பட மாட்டார்கள்.

***ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் ஊழியர் குழாமிற்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மேலதிகப் பணியாளர்களை உள்ளடக்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் கோரப்பட்டுள்ளது.

1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

1. நிர்வாகப் பிரிவு
2. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு.
3. மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு
4. சத்கார பியஸ்ஸ
5. விசாரணை பிரிவு
6. கோள்கைப் பிரிவு
7. ஆயுத சேவைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு
8. வேளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவு
9. விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு
10. கணக்குப் பிரிவு
11. மாதாந்தக் கொடுப்பனவுப் பிரிவு
12. பணிக் கொடைக் கொடுப்பனவுப் பிரிவு
13. முரண்பாடுகள் பிரிவு
14. விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு நிதிய முகாமைத்துவப் பிரிவு
15. பெறுகைகள் பிரிவு
16. மேலதிக கொடுப்பனவு மீட்டெடுத்தற் பிரிவு
17. பொதுச் சேவைகள் வருங்காலவைப்ப நிதியம்
18. சட்டப் பிரிவு
19. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
20. தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு
21. ஊடகப் பிரவு
22. அஞ்சல் பிரிவு
23. 1970 - ஹாட்லைன் துறை

02
முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்கு

விசேட கருத்திட்டம்

- **அரசு அலுவர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயது திருத்தம்.**

அரசமைப்புச் சட்டம் அல்லது வேறு எதேனும் சட்டத்தால் நிர்ணயிக்கப்படாத அலுவலர்களைத் தவிர அனைத்து அரசு அலுவலர்களினதும் கட்டாய ஓய்வு வயது 2022. 01.01 ஆம் திகதி முதல் 65 வயது வரை நீட்டிக்கப்பட்டது. எது எவ்வாறாயினும், 2022.09.12 ஆம் திகதிய 22/1403/605/014 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை முடிவு மூலம் கட்டாய ஓய்வு வயதெல்லை 60 வயதாக மீண்டும் கொண்டுவரப்பட்டு 2023.01.01 ஆம் திகதியிருந்து நடைமுறைப்படுத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2022.12.05 ஆம் திகதிய 2309/04 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் ஓய்வூதியம் பிரமாணக் குறிப்பின் 17 ஆம் பிரிவு திருத்தப்பட்டது.

- **“Q” அட்டவணையின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட பதவிகள் தொடர்பான ஓய்வூதிய உரிமைக்கு தேவையான குறைந்தபட்ச சேவை காலத்தை நீட்டித்தல்.**

"Q" அட்டவணையின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கான ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்குவதற்கு குறைந்தபட்ச சேவைக் காலத்தை 10 ஆண்டுகள் என திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- **கைரேகை முறையில் வருடாந்த உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்கும் வசதி மேலும் விரிவாக்கப்பட்டுள்ளது.**

02/2020 (திருத்தம் VII) ஆம் இலக்க 2022.02.01 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை மூலம் செலான் வங்கியின் 75 கிளைகள் ஊடாகவும், 02/2020 (திருத்தம் VIII) ஆம் இலக்க 2022.11.21 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை மூலம் இலங்கை வங்கியின் 90 கிளைகள் ஊடாகவும் கைரேகை முறையில் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான வசதி விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. தற்போது, இந்த வசதி 26 பிரதேச செயலகங்களிலும், பான் ஏசியா வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, பிராந்திய வங்கிக் கிளைகள், செலான் வங்கி மற்றும் இலங்கை வங்கி போன்ற 476 வங்கிக் கிளைகளிலும் உள்ளது.

கைரேகை முறையில் வருடாந்த உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு செலான் வங்கியில் செய்யப்பட்ட வசதி.

- **ஓய்வூதியர்களுக்கு மாதாந்த உதவித்தொகை ரூ.5,000 வழங்குதல்**

2022.01.03 ஆம் திகதிய 03/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் 2022.01.20 ஆம் திகதிய 01/2022 ஆம் இலக்க தேதியிட்ட ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 01/2022 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியக் கணக்கீட்டிற்கு உட்படாத ரூ.5,000 மாதாந்த கொடுப்பனவை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஜனவரி மாதம் முதல் டிசம்பர் மாதம் வரை 578,610 ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூ.34,747 மில்லியன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- **முப்படைகளின் ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குதலை இலகுவாக்கல்**
  - 2022.06.27 ஆம் திகதிய 04/2022 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை மூலம் சேவைக் பணிக்கொடைகள் மற்றும் முப்படைகளின் விசேட இழப்பீடுகளுக்கான விண்ணப்பங்களை முகாமை செய்வதற்கான இயங்கலை முறையை அறிமுகப்படுத்துகிறது.
  - 2022.03.10 ஆம் திகதிய 02/2022 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையனூடாக 1981 இன் இராணுவம், கடற்படை மற்றும் விமானப்படை ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள் பிரமாணத்தின் விதிமுறைகளின் கீழ் சார்ந்திருப்பவர்களின் உதவித்தொகைக்கான உரிமையை வழங்குவதற்கான புதிய விண்ணப்பத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
  - 2022.07.22 ஆம் திகதிய 03/2021 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையனூடாக, போர்க் காலத்தில் இறந்த காவல்துறை அலுவலர்களின் தங்கிவாழ்பவர்களுக்கு வழங்கப்படும் நிலையான கொடுப்பனவு தொடர்பான விபரங்களை இயங்கலையில் திருத்துவதற்கான வசதிகள் தொடர்புடைய குறித்து அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன.
  - முப்படையினரின் மரண உதவித்தொகைக்கான கொடுப்பனவுகளுக்கு இயங்கலையினூடாக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **விதவைகள், தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல்**

விதவைகள், தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கு முன்பு பின்பற்றப்பட்ட முறையான அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் இணைப்புகளைச் அஞ்சல் மூலம் சமர்பிக்கும் முறையை மாற்றி, 2022.10.06 ஆம் திகதிய 02/2006 (திருத்தம் I) ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையனூடாக ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களை இயங்கலையின் மூலம் சமர்ப்பிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- **ஓய்வூதியத் திருத்தம் (PD6)**

2022.09.14 ஆம் திகதிய 05/2022 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் மூலம் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்தை (PD6) சமர்ப்பிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்.

- **ஓய்வூதியத்தின் மிகைக் கொடுப்பனவுகளை நிர்வகித்தல்**

2022.06.10 ஆம் திகதிய 03/2022 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் படி , ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளின் முகாமைத்துவ நிலையில் அடையாளம் காணப்பட்ட அதிகப்படியான கொடுப்பனவுகளை அறவிடுவதற்காக ஒரு புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- **வெளிநாடு செல்லும் அலுவலர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய பங்களிப்புகளை சேகரித்தல்**

14/2022, 14/2022(I) 14/2022(II) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் 2022.09.19 ஆம் திகதிய 06/2022 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றுக்கமைவாக விசேட விடுப்பில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காக வெளிநாடு செல்லும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது விடுமுறைக் காலத்திற்கான பங்களிப்புகளை சேகரித்து வைப்பிலிடுவதற்கான புதிய முறைமை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- **ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளை பரவலாக்குதல்**

- கோவிட் 19 தொற்று நிலைமை மற்றும் நாட்டில் எரிபொருள் நெருக்கடி நிலவியமை காரணமாக நேர்காணலில் கலந்து கொள்ள முடியாத ஓய்வூதியர்களது ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளை செயல்படுத்துவதற்காக ஏப்ரல் மாதம் முதல் ஆகஸ்ட் மாதம் வரை குறிப்பிட்ட பிரதேசங்களில் ஓய்வூதியர்களுக்கு நேர்காணல்களை நடத்துவதற்காக ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளை செயல்படுத்துவதற்கான நேர்காணல் செயல்முறையை பரவலாக்குவதற்கான முன்னோடி நிகழ்ச்சித் திட்டம் காலிஇ மாத்தறை மற்றும் கண்டி மாவட்டங்களில் நடைபெற்றது.

- நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் போக்குவரத்து செலவுகள் அதிகரிப்பால் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மீது ஏற்படும் சுமைகளுக்கு தீர்வாகஇ அக்டோபர் 8 ஆம் தேதி தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை ஒட்டிஇ ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளை செயல்படுத்த மாவட்ட அளவில் நேர்காணல் செயல்முறையை பரவலாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதன்படிஇ மாத்தறைஇ அனுராதபுரம்இ கண்டிஇ குருநாகல் மற்றும் பதுளை ஆகிய மாவட்டங்களில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்தில் நடைபெற்ற ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளை செயற்படுத்தும் பரவலாக்கல் வேலைத்திட்டம்

- **தேசிய ஓய்வூதியர் தின நினைவு தினம்**

நாட்டில் நிலவும் நெருக்கடியான பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக வெளியிடப்பட்ட 03/2022 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, ஒரு தொடக்க நிகழ்ச்சியாக சிரேஷ்ட ஓய்வூதிய சமுதாயத்திற்காக வழங்கப்படும் சேவைகளை பரவலாக்குவதன் மூலம் தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை முன்னிட்டு பொதுச் செலவுகளைக் குறைக்க ஓய்வூதியத் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

- **பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்**

பல்வேறு அரச நிறுவனங்களில் உள்ள விடய உத்தியோகத்தர்கள், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள கணக்காளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோருக்கு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் ஓய்வூதிய தரவுத்தளத்தின் முகாமைதுவம் சம்பந்தமான கடமைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் வகையில் இணையவழியில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், 14/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின்படி வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் அலுவலர்களின் விதவை மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பங்களிப்புகளை இயங்கலை மூலமாகவும் அனுப்பும் இரு புதிய முறைமை அறிமுகப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய சுமார் 8000 உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஜனவரி மாதம் முதல் டிசம்பர் மாதம் வரை 38 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் இயங்கலை மூலம் நடத்தப்பட்டன. மேலும், திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ யூடியூப் அலைவரிசை, உத்தியோகபூர்வ முகநூல் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் ஊடாக வெளி தரப்பினருக்கு இந்தப் பயிற்சித் திட்டங்களை அவதானிக்க வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- களஆய்வுக்காக திணைக்களத்திற்கு வருகை தந்த திருகோணமலை கடற்படை மற்றும் கடல்சார் அகாடமியின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு முறை தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள்

	வெளியிடப்பட்ட திகதி	சுற்றறிக்கை இல.	விடயம்
01	20.01.2022	01/2022	ஓய்வூதியர்களுக்கு மாதாந்த உதவித்தொகை ரூ.5,000/- வழங்குதல்
02	31.02.2022	03/2015(திருத்தம்VII)	ஓய்வு பெறும் திகதியில் ஓய்வூதிய நன்மைகளைப் பெறுதல் (ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களை இயங்கலையில் சமர்ப்பித்தல்)
03	01.02.2022	02/2020 (திருத்தம்VII)	கைரேகைகள் மூலம் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் உயிர்வாழ்க்கைச் சான்றிதழை உறுதிப்படுத்துதல் - முன்னோடி திட்டம்.
04	10.03.2022	02/2022	1981 இன் இராணுவம்/ கடற்படை/ விமானப்படை ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் பணிக்கொடை விதிகளின்படி சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்.
05	28.04.2022	11/2009 (திருத்தம்II)	11/2009 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை: வங்கி வலையமைப்பின் மூலம் அரசாங்க ஓய்வூதியத்தை செலுத்துதல். (ஓய்வூதியர்களுக்கான தனிப்பட்ட வங்கி கணக்குகளை பராமரித்தல்)
6	29.04.2022	04/2013 (திருத்தம்IV)	ஓய்வூதிய சமூகத்தின் பொருளாதார நலனுக்கான கடன் வசதி
7	10.06.2022	03/2022	வழங்கப்பட்ட அதிக ஓய்வூதியத்தை அறவிடலும் ஓய்வூதிய மோசடிகள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தலும்.
8	27.06.2022	04/2022	முப்படைகளில் சேவைப் பணிக்கொடை மற்றும் இழப்பீடுகளை செலுத்துவதற்கான விண்ணப்ப முகாமைத்துவ அமைப்பு அறிமுகம்
9	13.09.2022	05/2022	ஓய்வுக்குப் பிறகு பல்வேறு காரணங்களால் செய்யப்படும் ஓய்வூதியத் திருத்தம் (PD 06).
10	19.09.2022	06/2022	14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி, வெளிநாடுகளுக்குச் செல்கின்ற அலுவலர்களிடமிருந்து விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புகளை பெறுவதற்கான வழிமுறைகள்.
11	06.10.2022	02/2016 (திருத்தம்I)	இணையம் மூலம் விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்ய விண்ணப்பித்த முறையை மறுபரிசீலனை செய்தல்

12	07.10.2022	03/2015 (திருத்தம்VIII)	ஓய்வு பெற்ற அதே நாளில் ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்கல்
13	10.10.2022	07/2020(I)	ஓய்வூதியம் பெறுபவர் ஓய்வூதியம் பெறுவதில் சிரமத்தை எதிர்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் பாதுகாவலரை நியமிப்பதற்கான உடன்படிக்கை
14	03.11.2022	08/2022	ஓய்வூதியம் பிரமாணக் குறிப்பின் 36 ஆம் பிரிவின் கீழ் வாரிசுகளுக்கு ஓய்வூதிய நன்மைகளை வழங்குதல்
15	08.11.2022	09/2022	2023 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு
16	21.11.2022	02/2020(திருத்தம்VIII)	கைரேகை மூலம் ஓய்வூதியர்களின் உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழை உறுதிப்படுத்துதல் – முன்னொடிக் கருத் திட்டம்

2022 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல் கடிதங்கள்

	வெளியிடப்பட்ட திகதி	அறிவுறுத்தல்க் கடித இல.	விடயம்
1	09.03.2022	03/2020 (II)	3/2020 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கையின் படி விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் தயாரிப்பதற்கான வழிமுறை கையேடு (II)
2	11.03.2022	01/2022	அரச உத்தியோகத்தர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயதை 65 வயது வரை உயர்த்துதல்
3	22.04.2022	02/2022	ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்காக, தவறவிடப்பட்ட ஓய்வூதிய கோவைகளுக்கான தற்காலிக கோவையைத் தயாரித்தல்
4	26.04.2022	03/2022	யுத்த காலத்தில் உயிரிழந்த முப்படை மற்றும் விசேட அதிரடிப்படை உறுப்பினர்களைத் தங்கி வாழ்பவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்
5	08.06.2022	04/2022	விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பழைய இலக்க பிரிவு 82/83 மற்றும் M/F இன் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட பழைய உறுப்பினர்களின் மறுபதிவு
6	28.06.2022	05/2022	2017.01.01 ஆம் திகதிக்குப் பிறகு ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களின் ஓய்வூதியத் திருத்தம்.
7	05.10.2022	06/2022	ஓய்வூதிய நலன்களை விரைவாக வழங்குதல்
8	08.12.2022	07/2022	ஓய்வூதியர்களின் உயிர்வாழ்க்கைச் சான்றிதழ்கள் - 2023
9	13.12.2022	08/2022	ஓய்வூதிய முகமைத்துவம்
10	30.12.2022	07/2022(I)	ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் – 2023

2022 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதியம் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவிப்புகள்

	வர்த்தமானி இல.	விடயம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி
1	2263/5	ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 2AA மற்றும் 17ஐ முழுமையாக நீக்கி, புதிய பிரிவுகளை மாற்றியமைப்பதன் மூலம் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பினை மேலும் திருத்துதல்.	19.01.2022
2	2309/04	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு – 01.01.2023 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பு (திருத்தம்).	05.12.2022
3	2310/07	மருத்துவ ஆலோசகர்கள் / அரச மருத்துவ உத்தியொகத்தர்கள்/ பல் அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள் / அரசாங்கத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவ அலுவலர்கள் ஆகியோரின் கட்டாய ஓய்வு வயது திருத்தம்	12.12.2022

- **ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு**

  - **மாதாந்த கொடுப்பனவுகளில் குடியியல், ஆயுதப்படைகள், விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை**

மாதம்	குடியியல்	ஆயுதப்படை	விதவைகள் அனாதைகள்	மொத்தம்
ஜனவரி	368,036	119,689	184,323	672,048
பிப்ரவரி	368,478	119,945	184,767	673,190
மார்ச்	368,583	120,302	184,724	673,609
ஏப்ரல்	369,202	120,808	185,240	675,250
மே	369,083	120,991	185,096	675,170
ஜூன்	368,599	121,057	185,351	675,007
ஜூலை	368,758	121,616	185,249	675,623
ஆகஸ்ட்	368,751	121,614	185,249	675,614
செப்டம்பர்	366,005	122,795	183,541	672,341
அக்டோபர்	366,275	123,320	183,796	673,391
நவம்பர்	366,669	123,896	184,667	675,232
டிசம்பர்	366,897	124,125	185,408	676,430

  - **வருடாந்த ஓய்வூதிய செலவு**

வருடம்	செலவினம் (ரூ.'000)
2018	194,494,730
2019	238,689,183
2020	257,833,481
2021	269,827,125
2022	309,066,783

- செயல்படுத்தப்பட்ட புதிய ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை (ஜனவரி - டிசம்பர்)

மாதம்	குடியியல்		வி.அ.ஓ		ஆயுதப்படை	
	ஓய்வூதியர் எண்	செலுத்தப்பட்ட தொகை (ரூ.)	ஓய்வூதியர் எண்	செலுத்தப்பட்ட தொகை (ரூ.)	ஓய்வூதியர் எண்	செலுத்தப்பட்ட தொகை (ரூ.)
ஜனவரி	1047	210,139,462.58	709	174,219,968.62	426	76,529,674.23
பிப்ரவரி	1562	406,144,968.39	1248	294,422,360.47	898	157,137,754.50
மார்ச்	1194	351,490,228.27	756	179,414,724.29	619	127,108,797.83
ஏப்ரல்	1658	493,499,297.71	1291	327,988,991.01	690	173,632,265.76
மே	738	228,306,678.38	509	133,515,697.34	290	60,277,828.00
ஜூன்	531	204,053,878.16	983	267,227,426.76	248	68,376,276.49
ஜூலை	1260	428,490,029.69	757	189,432,089.25	759	154,722,261.77
ஆகஸ்ட்	520	212,485,849.19	583	141,457,671.86	833	145,919,509.51
செப்டம்பர்	1347	500,674,485.95	1027	268,364,124.45	921	208,243,561.67
அக்டோபர்	1037	395,126,204.54	731	214,884,663.71	588	142,432,817.07
நவம்பர்	1153	440,148,302.58	1425	370,642,531.94	647	178,823,124.26
டிசம்பர்	1331	455,272,914.42	1414	335,909,031.56	601	160,527,041.87
மொத்தம்	**13,378**	**4,325,832,299.86**	**11,433**	**2,897,479,281.26**	**7,520**	**1,653,730,912.96**

- ஓய்வூதியம் பெறுவோர் எண்ணிக்கை மற்றும் மாவட்ட அடிப்படையில் செலவு - டிசம்பர் 2022

மாவட்டம்	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.)	குறைத்தல்	மொத்தம் (ரூ.)
முல்லைத்தீவு	1142	39,172,331.53	526,239.59	38,646,091.94
கிளிநொச்சி	1231	40,004,619.31	253,285.51	39,751,333.80
மன்னார்	1668	58,871,408.97	2,097,822.78	56,773,586.19
வவுனியா	2908	103,276,063.55	671,169.54	102,604,894.01
வெளிநாட்டில்	6756	228,067,807.80	1,477,690.42	226,590,117.38
திருகோணமலை	8269	289,919,316.41	1,964,154.67	287,955,161.74
மட்டக்களப்பு	8633	319,985,270.68	2,737,599.20	317,247,671.48
நுவரெலியா	11375	400,735,729.59	3,498,010.38	397,237,719.21
பொலன்னறுவை	11699	406,815,469.17	5,264,930.55	401,550,538.62
மொனராகலை	11719	397,417,454.30	5,181,389.35	392,236,064.95
அம்பாறை	13441	492,179,042.43	4,548,680.21	487,630,362.22
யாழ்	15002	546,399,287.32	1,954,085.75	544,445,201.57
புத்தளம்	15571	556,786,482.84	5,307,124.43	551,479,358.41
ஹம்பாந்தோட்டை	16600	588,267,961.47	5,871,615.19	582,396,346.28
மாத்தளை	17990	652,040,377.83	4,178,049.58	647,862,328.25
இரத்தினபுரி	23004	830,612,013.96	8,031,322.18	822,580,691.78
பதுளை	27298	980,426,187.25	12,924,308.86	967,501,878.39
மாத்தறை	27644	996,445,867.11	7,076,205.36	989,369,661.75
கேகாலை	32771	1,192,854,038.65	9,968,780.43	1,182,885,258.22
அனுராதபுரம்	37661	1,388,296,454.20	19,559,396.46	1,368,737,057.74
காலி	38519	1,380,171,566.84	11,705,135.47	1,368,466,431.37
களுத்துறை	44465	1,593,742,643.95	2,010,315.20	1,581,732,328.75
கண்டி	59300	2,175,134,747.86	15,572,164.33	2,159,562,583.53
குருநாகல்	65330	2,410,574,457.20	14,552,402.08	2,396,022,055.12
கம்பஹா	88135	3,154,922,620.38	25,063,854.75	3,129,858,765.63
கொழும்பு	88299	3,317,315,310.98	22,802,910.42	3,294,512,400.56
மொத்தம்	**676430**	**24,540,434,531.58**	**204,798,642.69**	**24,335,635,888.89**

- **பணிக்கொடை செலுத்துதல் (ஜனவரி - டிசம்பர்)**

மாதம்	ஓய்வூதியர் எண்	தொகை (ரூ.)
ஜனவரி	1,143	1,202,514,790.77
பிப்ரவரி	423	383,034,977.95
மார்ச்	1,679	1,674,231,700.16
ஏப்ரல்	1,353	1,090,411,292.93
மே	1,395	1,405,954,185.22
ஜூன்	1,456	1,524,487,586.42
ஜூலை	1,165	1,105,409,323.42
ஆகஸ்ட்	2,960	2,951,965,604.90
செப்டம்பர்	3,038	2,625,813,347.96
அக்டோபர்	2,220	2,319,960,477.92
நவம்பர்	1,905	2,323,816,621.16
டிசம்பர்	2,462	2,570,384,716.22
மொத்தம்	**21,199**	**21,177,984,625.03**

- **2022 ஆம் ஆண்டில் (ஜனவரி - டிசம்பர்) ஓய்வூதியம் பெறும் ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை**

மாதம்	குடியியல்	ஆயுதப்படை
ஜனவரி	-	0
பிப்ரவரி	67	349
மார்ச்	188	340
ஏப்ரல்	520	415
மே	328	213
ஜூன்	178	165
ஜூலை	710	665
ஆகஸ்ட்	237	758
செப்டம்பர்	804	807
அக்டோபர்	631	512
நவம்பர்	758	536
டிசம்பர்	966	487
மொத்தம்	**5,387**	**5,247**

- அக்ரஹாரா இன்சூரன்ஸ் திட்டத்திற்கான அங்கத்தவர்கள் (ஜனவரி - டிசம்பர்)

மாதம்	பழைய ஓய்வூதியம்		புதிய ஓய்வூதியம்		மொத்த ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தத் தொகை (ரூ.)
	ஓய்வூதியர் எண்ணிக்கை	தொகை	ஓய்வூதியர் எண்ணிக்கை	மொத்தத் தொகை (ரூ.)		
ஜனவரி	99,887	20,510,800	1,032	1,063,000	100,919	21,573,800
பிப்ரவரி	100,854	20,343,400	1,546	2,096,000	102,400	22,439,400
மார்ச்	102,370	20,605,600	1,178	1,742,000	103,548	22,347,600
ஏப்ரல்	103,514	20,831,600	1,633	2,367,400	105,147	23,199,000
மே	105,055	21,057,800	730	1,109,200	105,785	22,167,000
ஜூன்	105,660	21,181,200	512	971,800	106,172	22,153,000
ஜூலை	105,896	21,239,400	1,245	1,986,400	107,141	23,225,800
ஆகஸ்ட்	107,014	21,460,400	508	956,400	107,522	22,416,800
செப்டம்பர்	107,222	21,507,400	1,326	2,162,200	108,548	23,669,600
அக்டோபர்	108,677	21,777,600	1,008	1,852,000	109,685	23,629,600
நவம்பர்	109,570	22,014,600	1,118	2,047,600	110,688	24,062,200
டிசம்பர்	110,333	22,164,800	1,285	2,114,200	111,618	24,279,000
மொத்தம்		**254,694,600**		**20,468,200**		**275,162,800**

- ரூ.5000 (பிப்ரவரி - டிசம்பர்) மாதாந்த உதவித்தொகை பெற்ற ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	ஓய்வூதியர் எண்ணிக்கை	மொத்தத் தொகை (ரூ.)
பிப்ரவரி	557,064	5,563,860,000.00
மார்ச்	568,148	2,958,163,629.24
ஏப்ரல்	571,867	2,902,398,175.55
மே	573,395	2,899,630,434.97
ஜூன்	573,825	2,905,076,686.92
ஜூலை	575,307	2,915,660,151.16
ஆகஸ்ட்	575,254	2,908,827,695.87
செப்டம்பர்	574,686	2,905,128,006.50
அக்டோபர்	576,608	2,923,598,132.29
நவம்பர்	577,855	2,923,680,139.60
டிசம்பர்	578,610	2,940,916,425.59
மொத்தம்		**34,746,939,477.69**

- **ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் மற்றும் திருத்தங்கள் (ஜனவரி - டிசம்பர்)**

மாதம்	புள்ளிவிவரங்கள்	மொத்தத் தொகை (ரூ.)
ஜனவரி	814	72,995,369.57
பிப்ரவரி	980	69,425,071.81
மார்ச்	1,092	29,706,621.23
ஏப்ரல்	1,525	44,472,104.05
மே	1,274	66,907,965.69
ஜூன்	1,318	85,480,671.88
ஜூலை	1,238	73,340,565.10
ஆகஸ்ட்	819	95,242,688.41
செப்டம்பர்	861	77,800,132.07
அக்டோபர்	897	99,156,584.74
நவம்பர்	1,049	102,221,752.09
டிசம்பர்	844	98,516,983.69
மொத்தம்	**12,711**	**915,266,510.33**

- **பங்களிப்புகளைத் திரும்பப் பெறுதல் (ஜனவரி - டிசம்பர்)**

மாதம்	பணத்தைத் திரும்பப்பெற்றவர்கள் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	82
பிப்ரவரி	184
மார்ச்	453
ஏப்ரல்	113
மே	40
ஜூன்	214
ஜூலை	252
ஆகஸ்ட்	263
செப்டம்பர்	233
அக்டோபர்	237
நவம்பர்	179
டிசம்பர்	350
மொத்தம்	**2,600**

- **கடமையில் இருக்கும் போது இறந்த அல்லது ஊனமுற்ற முப்படை மற்றும் காவல்துறை சேவையில் உள்ள உறுப்பினர்களுக்கான இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் - டிசம்பர் 2022 வரை**

நிறுவனம்	புள்ளிவிவரங்கள்	ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2022 வரை
		செலுத்திய தொகை ரூ. பில்லியனில்
இராணுவம்	35,739	33.73
கடற்படை	1,414	1.4
விமானப்படை	521	0.45
காவல்துறை	1,797	2.07
நிலையான கொடுப்பனவு செலுத்துதல்	1,892	0.8
ரூ.5000 கொடுப்பனவு	38,750	1.8
மொத்தம்	**41,363**	**40.25**

- **பணிக்கொடை செலுத்துதல்**

பணிக்கொடை வகை	கொடுப்பனவுகளின் எண்ணிக்கை	செலுத்திய தொகை (ரூ.)
சிவில், ஆயுதப்படை மற்றும் மையப்படுத்தப்பட்ட	17,535	19,057,302,002.32
சேவைகள் பணிக்கொடை (இறப்பு)	251	227,420,209.25
மரண பணிக்கொடை	1,618	1,216,526,800.57
திருத்தங்கள்	810	23,809,252.57
பிற*	985	652,926,360.32
மொத்தம்	**21,199**	**21,177,984,625.03**

*வசேட இழப்பீடுகள், சேவைகள் பணிக்கொடை, மீண்டும் சேவைக்கு, உள்வாங்கப்பட்டவர்களுக்கான சேவை பணிக்கொடை செலுத்துதல், தொண்டு கொடுப்பனவு

- **விதவை மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்குதல்**

மாதம்	விதவை மற்றும் அனாதைகளுக்கான ஓய்வூதியம்	மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துதல்
ஜனவரி	676	105
பிப்ரவரி	1211	59
மார்ச்	714	92
ஏப்ரல்	1217	143
மே	485	110
ஜூன்	941	143
ஜூலை	735	114
ஆகஸ்ட்	541	144
செப்டம்பர்	1002	159
அக்டோபர்	686	85
நவம்பர்	1375	205
டிசம்பர்	1396	259
மொத்தம்	**10,979**	**1,618**

- **விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல்**

விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய உறுப்பினர் திட்டத்தில் பதிவு செய்வதற்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் 2022 ஆம் ஆண்டில் 46,206 விண்ணப்பங்களுக்கு விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய உறுப்பினர் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **ஆயுதப்படை பிரிவு மூலம் மத்திய தரவுத்தளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை**

ஓய்வூதிய வகை	கட்டணங்களின் எண்ணிக்கை (இராணுவம்/ கடற்படை/ விமானப்படை)
சேவை ஓய்வூதியங்கள் (10/12 ஆண்டுகளுக்கு கீழ்)	303
ஆயுதப் படைகள் திருத்தங்கள்	3,170
ஊனமுற்றோர் சேவை ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்	50
திருத்தங்கள் (55 ஆண்டுகள் நிறைவு)	608
மரணக் பணிக்கொடை	291
சேவைகள் பணிக்கொடை	859
சார்ந்திருப்போர் உதவித்தொகை	308
ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்	16
நிலையான கொடுப்பனவு	1,318
சிறப்பு இழப்பீடு	19
மீண்டும் சேவையில் இணைத்தல்	58
மொத்தம்	**7,000**

- **வெளிநாட்டு ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுதல்**

மாதம்	ஓய்வூதியர்கள் எண்ணிக்கை	செலுத்தப்பட்ட தொகை (ரூ.)
ஜனவரி	8,275	259,533,214.74
பிப்ரவரி	8,375	245,033,656.64
மார்ச்	8,451	245,058,618.81
ஏப்ரல்	8,534	295,479,762.20
மே	8,639	249,859,740.63
ஜூன்	8,737	258,705,109.74
ஜூலை	8,844	267,540,183.43
ஆகஸ்ட்	6,034*	211,730,666.35
செப்டம்பர்	6,311	207,604,660.25
அக்டோபர்	6,408	213,885,504.28
நவம்பர்	6,578	218,400,474.14
டிசம்பர்	6,756	228,067,807.80
மொத்தம்		**2,900,899,399.01**

*2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்காததால் 2029 ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவது ஆகஸ்ட் மாதத்திலிருந்து தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

- **சம்பளம் மற்றும் பிற நிர்வாகச் செலவுகள்**

ஆண்டு	தொகை (ரூ.'000)
2017	29,005,842
2018	30,909,246
2019	34,262,885
2020	38,107,393
2021	38,591,300
2022	41,003,000

- **பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதிக்கான பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் (ஜனவரி - டிசம்பர்)**

மாதம்	பெறுகைகள் (ரூ.)	கொடுப்பனவுகள் (ரூ.)
ஜனவரி	113,471,954.53	14,194,102.51
பிப்ரவரி	87,568,939.35	25,492,177.21
மார்ச்	86,413,252.78	47,595,408.50
ஏப்ரல்	52,075,403.24	31,514,223.67
மே	75,849,531.62	37,207,995.91
ஜூன்	73,812,426.94	40,444,189.96
ஜூலை	45,365,430.79	35,672,736.00
ஆகஸ்ட்	72,749,991.36	46,910,031.22
செப்டம்பர்	64,385,257.27	59,381,608.56
அக்டோபர்	47,973,517.78	19,572,327.36
நவம்பர்	61,138,804.80	63,054,839.21
டிசம்பர்	59,494,974.45	156,804,485.12
மொத்தம்	**840,299,484.91**	**577,844,125.23**

- **பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியில் (ஜனவரி - டிசம்பர்) சேர்ந்த புதிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை**

மாதம்	புதிதாக இணைந்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	வெளியேறிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	4151	447
பிப்ரவரி	4260	431
மார்ச்	3749	505
ஏப்ரல்	1689	432
மே	1691	294
ஜூன்	853	287
ஜூலை	88	275
ஆகஸ்ட்	4090	329
செப்டம்பர்	2925	527
அக்டோபர்	2178	537
நவம்பர்	2263	538
டிசம்பர்	2912	252
மொத்தம்	**30,849 ***	**4,854**

* 2017.10.06 ஆம் திகதிய 02/2017 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தலின் படி இயங்கலையில் பதிவு செய்யாத அரச ஊழியர்களின் மீள் பதிவு காரணமாக இந்த ஆண்டில் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **சேகரிக்கும் வருவாய் (ஜனவரி - டிசம்பர்)**

விவரம்	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் (ரூ.)
மத்திய அரசு	24,040,070,388.77
மாகாண சபைகள்	13,558,331,489.41
ஆசிரியர்களின் விதவை மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி	469,816,717.77
மொத்தம்	**38,068,218,595.95**

- **14/2022 ஆம் இலக்க பொ.நி.சு இன் படி உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுப்பு பெற்ற அலுவலர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகளின் பங்களிப்புகள்**

விபரம்	31.12.2022 நிலவரப்படி இருப்பு (ரூ.)
மத்திய அரசு	299,221.79
மேல் மாகாணம்	3,687.60
தென் மாகாணம்	29,656.90
மத்திய மாகாணம்	22,250.30
ஊவா மாகாணம்	10,840.20
சப்ரகமுவ மாகாணம்	6,397.30
வயம்ப மாகாணம்	2,146.50
வட-மத்திய மாகாணம்	-
வட மாகாணம்	4,000.80
கிழக்கு மாகாணம்	118,237.70
இனங்காணப்படாதவை	1,180,487.75
மொத்தம்	**1,676,926.84**

- **அரசாங்கத்திற்கு வருவாய் ஈட்டுதல்**

ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலத்தில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்கள் மூலம் ரூ.26,001,043.11 வும் விடுமுறை விடுதிகளியிருந்து ரூ.1,789,525 வும் அரசுக்கு வருவாயாக ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

- **ணைக்கள அலுவலர்களின் திறன் மேம்பாடு மற்றும் நலனுக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**

  - நாட்டில் நிலவும் பாரிய பொருளாதார நெருக்கடிக்கு தீர்வாக மேல் மாகாண விவசாய திணைக்களத்தின் உதவியுடன் ஓய்வூதிய திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வீட்டுத்தோட்டம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

மேற்படி வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைவாக அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வீட்டுத்தோட்டத்திற்கு தேவையான விதைகளை விநியோகிக்க ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் நலன்புரிச் சங்கம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

- சுகாதார உதவி தேவைப்படும் அலுவலர்களின் சுகாதார நிலையை உயர்த்துவதற்காக ஹேமாஸ் தனியார் மருத்துவமனையுடன் இணைந்து சுகாதார முகாம் நடத்தப்பட்டது.

- வெள்ளி மன்றம்" நிகழ்ச்சி நவம்பர் 2022 முதல் மீண்டும் தொடங்கப்பட்டது இது வழக்கமான கடமைகளிலிருந்து விலகி கலை மற்றும் இலக்கியத்தின் மீது உணர்திறன் மற்றும் பற்றை உருவாக்குவதன் மூலம் அலுவலர்களுக்கு உற்பத்தித் திறன் சேவை சூழலை உருவாக்குகிறது.

  மேற்குறிப்பிட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைவாக 18.11.2022 அன்று மனநல மருத்துவர் திருமதி.தாருபுத்திகா பரணவிதான அவர்களின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் பணிச்சூழல் மற்றும் மன அழுத்த முகாமை குறித்த உளவள ஆலோசனை அமர்வு நடைபெற்றது. மேலும், திணைக்கள அலுவலர்களின் குரல் திறன்களைக் கூர்மைப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பை வழங்கும் “மியேசி செந்தேவா” என்ற இசை நிகழ்ச்சி 16.12.2022 அன்று நடைபெற்றது.

ஆலோசனை திட்டம்

"மியேசி செண்டேவா" இசை நிகழ்ச்சியின் நிகழ்வு

- திணைக்களத்தின் விளையாட்டுக் கழகம், திணைக்களத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையிலான விளையாட்டுத் திறன் மற்றும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தும் நோக்கில் சிநேகபூர்வ கிரிக்கெட் போட்டியை ஏற்பாடு செய்துள்ளது.

- ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து செயற்படும் பெருமளவிலான உத்தியோகத்தர்களின் பங்கேற்புடன் சூம் தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக ஒரு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டது.
- ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பணிச்சூழலுக்குத் தயார்படுத்துவதற்காக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சித் நிகழ்ச்சி திட்டத்தை நடத்துவதன் மூலம் முதற்கட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- **பௌதீக நிலைகளை மேம்படுத்துதல்**
  - களனியில் உள்ள விடுமுறை விடுதியின் குளிரூட்டப்பட்ட மாநாட்டு மண்டபத்தை புனரமைத்தல்.

சவால்கள்

I. **2022** ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் பொதுமானதாக கிடைக்காமையால், டிசம்பர் **31** ஆம் திகதி வரை **15,000** க்கும் மேற்பட்ட ஓய்வூதியர்களுக்கு **17,000** மில்லியன் ரூபாய்க்கான பணிக்கொடைத் தொகையை செலுத்த முடியவில்லை என்பதுடன் ஓய்வு பெறும் வயது திருத்தத்தின் விளைவாக புதிய ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை **30,000** ஆக அதிகரிக்கப்படும்.

II. விடய அலுவலர்கள் முழுமையற்ற சமர்ப்பிப்புகள், பூரணப்படுத்தப்படாது தவறான முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் முறையாகப் பதிவு செய்யாமை போன்ற காரணங்களால் இயங்கலையில் பெறப்பட்ட சுமார் **35%** புதிய ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களின பதிவுகள் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

III. அரச சேவையில் நிரந்தர நியமனம் பெறும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் நியமனத்திலிருந்து முதல் **03** மாதங்களுக்குள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் திட்டத்தில் கட்டாயமாக பதிவு செய்து அவர்களது அங்கத்தவர் இலக்கத்தைப் பெற வேண்டும். ஆனால், ஓய்வு பெறும் நாளிலும் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் அங்கத்தவர் இலக்கம் பெறாமையால், ஒரே நேரத்தில் பல விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும போது சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளமையால் பதிவுகளுக்கு அதற்கேற்ப முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டிய நிலை ஏற்படுகின்றது. வலயக் கல்வி அலுவலகங்கள், மாகாணக் கல்வி அமைச்சுக்கள், பொலிஸ் திணைக்களம், சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் மற்றும் சுகாதார அமைச்சின் கீழ் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களைப் பொறுத்தமட்டில் அவ்வாறான பல விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுகின்றன.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் முன்னோக்கிப் பயணம்

2022 வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவு மூலம் மற்றும் 21,2270,315,040 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை முடிவு ஆகியவற்றின் படி பொது சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறும் வயது 65 வயது வரை நீட்டிக்கப்பட்டது, அரசியலமைப்பு அல்லது நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டத்தால் வயது தீர்மானிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் தவிர்ந்த, ஏனைய அரச அலுவலர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயது 65 என முடிவு செய்யப்பட்டது. புதிய ஓய்வூதியங்களில் சில குறைப்புக்கள் காணப்படுமென எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும், 2022 ஆம் ஆண்டில் பொதுச் சேவையின் மீது விழும் சுமை குறித்து விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியிருந்தது.

இருப்பினும், 2022 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 30 ஆம் திகதி அதி மேதகு ஜனாதிபதி தனது இடைக்கால வரவு செலவுத்திட்ட உரையில், 30 ஆம் இலக்க 2021 ஆம் ஆண்டின் ஒதுக்கீட்டு (திருத்தம்) சட்டமூலம் சமர்பிப்பதற்காக 11.2 ஆம் பிரிவில் பொதுத்துறை சீர்திருத்தங்களின் கீழ் பொதுசேவை மற்றும் அரை பொதுசேவை அலுவலர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயதை 60 வயதாக குறைக்க முன்மொழிந்தார்.

ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை நிர்வகிப்பதற்கான தற்காலிகத் தீர்வாக ஓய்வுபெறும் வயதை 65 வயது வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், அரசாங்க ஓய்வூதியத்தில் நீண்டகால முறையான சீர்திருத்த செயல்முறையயொன்றை அறிமுகப்படுத்தாமல் எடுக்கப்படும் இக் குறிப்பிட்ட முடிவு ஓய்வூதியர்களின் பிரச்சினைகளை மேலும் சிக்கலாக்கும்.

ஓய்வு பெறும் வயதை மீண்டும் 65 வயதிலிருந்து 60 ஆகக் குறைத்ததன் விளைவாக, 2023 ஆம் ஆண்டில் புதிய ஓய்வூதிய விண்ணப்பப் பதிவுகளில் விரைவான அதிகரிப்பு காணப்படலாம், எனவே, புதிய ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் பணிக்கொடைகள் வழங்குவதில் விரிவாக்கம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இந்தச் சூழ்நிலையில், அரசு ஊழியர்களுக்கு மட்டுமின்றி, நாட்டின் வரி செலுத்தும் பொது மக்களுக்கும் நன்மைகளை அளித்து, ஓய்வூதிய முறைகளை முறையாகத் தொடர, 2023 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியச் சீர்திருத்தங்களைச் செயல்படுத்தும் சவாலை சமாளிக்க வேண்டியது அவசியம்.

ஏ.ஜெகத் டி.டயஸ்
ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்

03
2022.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன்

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2022.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- F

(ரூபா)

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
37,000,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	37,415,664,245	34,618,641,924	ஏசீஏ-1
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		**37,415,664,245**	**34,618,641,924**	
	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		302,307,630,000	263,440,788,620	ஏசீஏ-3
	திறைசேரிக்கு மீண்டுவந்த முற்பணங்கள்				
	பெற்றுக்கொண்ட தேறிய முற்பணம்				
	வைப்புகள்		9,643,665	17,688,561	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		51,367,788	45,150,899	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பெறுகைகள்(8098+8186)		77,562,836,883	59,506,756,943	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**379,931,478,336**	**323,010,385,023**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ=(அ)+(ஆ)		**417,347,142,581**	**357,629,026,947**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு(ஈ) தேறிய வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ- (இ)-(ஈ)		**417,347,142,581**	**357,629,026,947**	
	கழிக்குக : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
709,100,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	659,693,409	588,477,116	ஏசீஏ–2(ii)
82,400,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	74,735,469	69,577,060	ஏசீஏ–2(ii)
359,681,500,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	349,319,177,983	307,742,273,399	ஏசீஏ–2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ–2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9			ஏசீஏ–2(ii)
360,473,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**350,053,606,861**	**308,400,327,575**	
	மூலதனம் செலவினம்				
16,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,462,553	7,695,089	ஏசீஏ-2(ii)
6,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,216,133	7,943,906	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-		ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,800,000	திறன் அபிவிருத்தி	14	1,544,314	2,318,134	ஏசீஏ-2(ii)
17,500,000	பிற மூலதனச் செயவு	15	5,953,783	6,353,796	ஏசீஏ-2(ii)
42,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**16,176,783**	**24,310,925**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		4,847,290	14,435,007	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		49,735,330	49,341,260	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		77,181,532,737	59,125,066,992	
	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		77,236,115,357	59,188,843,259	
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		**427,305,899,001**	**367,613,481,759**	
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான முற்பண மீதி ஏ=(இ-எ)		**(9,958,756,420)**	**(9,984,454,812)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின் படிமீதி		**(9,958,756,420)**	**(9,984,454,812)**	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணி முற்பணமீதி	1			ஏசீஏ-3

3.2. நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமை அறிக்கை

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,030,033,484	2,025,555,617
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	171,347,085	172,979,543
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,201,380,569	2,198,535,160
தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		131,753,222	138,182,055
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,030,033,484	2,025,555,617
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	39,593,863	34,797,488
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,201,380,569	2,198,535,160

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 38 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

24/02/2023
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி : Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
திகதி: Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government
Independence Square,
Colombo 07

23/02/2023
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : A. Jagath D. Dias
Director General
Department of Pensions
Colombo 10.

பிரதான கணக்காளர்
பெயர்: A.L.T.N. ABEYSINGHE
திகதி: 23.02.2023
Chief Accountant
Department of P...
Maligaw...
Colom...

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

ஏசீஎ-சீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல்கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள்ஜ தண்டப்பணங்கள்ஜ தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		
இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	14,573,141,817	12,395,035,608
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	78,676,740,119	60,358,299,033
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	302,307,630,000	263,440,788,620
முற்பணங்களை அறவிடல்	48,007,977	41,389,638
வைப்புக்களின் பெறுகை	9,643,666	17,688,562
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**395,615,163,579**	**336,253,201,461**
கழி- பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	728,881,759	663,577,278
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	307,973,210,939	266,193,324,460
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	86,844,022,307	69,320,890,516
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்	-	
முற்பணக் கொடுப்பனவு	48,453,496	47,532,953
வைப்புக் கொடுப்பனவு	4,847,290	14,435,006
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**395,599,415,791**	**336,239,760,213**
தொழிற்பாட்டு செயற்றப்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)- (ஆ)	**15,747,788**	**13,441,248**
முதலீட்டு செயற்றப்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		
பங்கு இலாபம்		
பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீக சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய		
முதலீடுகளின் கொள்வனவு	15,747,788	13,441,248
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**15,747,788**	**13,441,248**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(15,747,788)	(13,441,248)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)-(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூரக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக்கு கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி- பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக்க கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாட்டுக்கு கடன்கள் மீதான மீளக்க கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புகள் ரு ஏனைய கணக்கு	-	-
8098 & 8186	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	-	-
	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
ஜனவரி 1ம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதி காசு மீதி	-	-
	-	-

3

3.4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கு இந் நிதிஅறிக்கை அறிக்கையிடப்பட்டது.

2) கணிப்பீட்டு அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியிடக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதிக்கள் கிடைக்கக் கூடிய காசின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டு ரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டு ரீதியான புள்ளி விபரங்களில் மாற்றகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

5

3.5. வருவாய் சேகரிப்பில் செயல்திறன்

ரூ.,000

வருவாய் குறியீடு	வருவாய் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		செகரித்த வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
	சமூக பாதுகாப்பிற்கான பங்களிப்புகள்				
2004.1	மத்திய அரசு	24,500,000	24,000,000	23,872,353	99.46%
2004.2	மாகாண சபைகள்	13,500,000	13,000,000	13,543,311	104.1%
8186	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி	276,000	276,000	350,594	127%
2002.01.01	வாடகை மூலம் வருவாய்	33,328	29,828	24,847	83.3%
	உள்ளூராட்சி அரசாங்க நிதி				
-	உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள்; ஓய்வூதிய நிதி	-	-	-	-
-	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி	-	-	-	-
-	உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி	-	-	91,671	-

3.6. உருவாக்கப்பட் ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	360,473,000	360,473,000	350,053,607	97.11%
நிலையான	42,000	42,000	16,177	39%

3.7.இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக நி.ஒ. 208

ரூ. ,000

தொ. இல	திணைக்களம்/ அமைச்சகம், இதில் இருந்து ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையானசெலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130)	புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களுக்கான சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு வழங்குவதற்காக	41,187	41,187	32,832	79.7%
02	கருவூல செயல்பாடுகள் துறை (249)	பணிக்கொடை கடன் தவணை மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்	9,922,396	9,922,396	9,748,919	98%

3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன்

ரூ. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டின் விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு சபையின் அறிக்கையின்படி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்றிப்படி இருப்பு	நிதி நிலை அறிக்கையின்படி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்றிப்படி இருப்பு	உரிய நேரத்தில் கணக்கு காட்ட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கை செய்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் பொருட்கள்	கணக்கெடுப்பு வாரியத்தின் இறுதி அறிக்கை 31.12.2022 அன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது	581,259		
9152	இயந்திரங்கள்		238,588		
9153	நிலங்கள்		1,198,405		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன				
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9. உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி கணக்குகள்

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு

செலவுகள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.) 2021	தொகை (ரூ.) 2022	செலவுகள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.) 2021	தொகை (ரூ.) 2022
ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்பு	01	91,246,749.49	91,670,744.83	நிறுவனத்தின் பங்களிப்புகளின் கணக்கு	03	68,535,757.59	64,599,826.40
				பற்றாக்குறை - திரட்டப்பட்டது நிதிகான இடமாற்றங்கள்		22,710,991.90	27,070,918.43
		91,246,749.49	91,670,744.83			91,246,749.49	91,670,744.83

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2022 இன் இருப்புநிலை

பொறுப்புகள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.) 2021	தொகை (ரூ.) 2022	சொத்துக்கள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.) 2021	தொகை (ரூ.) 2022
திரட்டப்பட்ட நிதி	02	1,139,887,429.08	1,116,585,966.63	பெறத்தக்க பங்களிப்புகள்	03	1,117,718,219.30	1,090,156,001.16
சேர் உபரி/பற்றாக்குறை		(22,710,991.90)	(27,070,918.43)				
		1,117,176,437.18	1,089,515,048.20			1,117,718,219.30	1,090,156,001.16
பங்களிப்பு முற்பணமாக பெறப்பட்டது	03	541,782.12	640,952.96				
		1,117,718,219.30	1,090,156,001.16			1,117,718,219.30	1,090,156,001.16

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

(மதிப்பு ரூ)

	2021		குறிப்பு	2022	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்					
பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்	91,246,749.49		1	91,670,744.83	
பிற வரவுகள்	-		1	-	
ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	91,246,749.49		1	91,670,744.83	
செயலபாடு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகா பணப்பமக்கம்					
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்					
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்					
குறித்த வருடத்தின் போதான பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்					
2022.01.01 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம்					
வங்கியில் இருப்பு		-			-
2022.12.31 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம்					
வங்கியில் இருப்பு		-			-

3.10. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2022.12.31 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்குகள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் மத்திய அரசாங்கம்)

පී.පී.එස්.ඒ - ආදායම්-1 / அ.க.ப.ந அரசிறை-1 /DGSA-Revenue-1

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

2022 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2022

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී / அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / Revenue Accounting Officer : විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General of Pensions

වියදම් ශීර්ෂ අංකය / செலவின தலைப்பு இல: / Expenditure Head No. 253

ආදායම් සංකේතය / அரசிறை குறியீடு / Revenue Code	ආදායම් සංකේත විස්තරය / அரசிறை குறியீடு விவரணம் / Description of Revenue Code	2022 මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2022 / Original Revenue Estimate 2022	2022 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2022 / Revised Revenue Estimate 2022	2022 රැස්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම- ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2022 / Collected Total Net Revenue (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2022	2021 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2021 / Collected Total Net Revenue (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2021
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් මධ්‍යම රජය / சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு பணம் மத்திய அரசு / Social Security Contributions Central Government	24,500,000,000	24,000,000,000	23,872,352,903	22,574,815,425
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	24,500,000,000	24,000,000,000	23,872,352,903	22,574,815,425

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාරයේ ගිණුම් පොත් සමඟ සසඳා ලද බවත් සහතික කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன மேலும் இப்புள்ளி விபரங்கள் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தக நாலுகளுடன் ஒத்துப் போகின்றது என்றும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in Account Books maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

ඩී. ඩී. ඊ. එන්. අබේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

ජේ. ජගත් ඩී. ඩයස්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.

දිනය / திகதி / Date: 20-02-2023

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන / பிரதான கணக்காளரின்/நிதிப்பகுதியின் தலைவருடைய கையொப்பமும் பெயரும் / Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම,තනතුර සහ අත්සන / வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும் / Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ඩී.ජී.එස්.ඒ - ආදායම්-2 / அ.க.ப.ந அரசிறை-2 /DGSA-Revenue-2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

(සෑම ආදායම් සංකේතයක් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය.)

2022 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிற்குமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்து)

Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2022 (To be prepared for each Revenue Code)

	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் Director General of Pensions	වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: Expenditure Head No.		253
1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය : 20.04.01.00	I இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அரசிறை குறியீடு 20.04.01.00	I Revenue Code for which this Account is prepared 20.04.01.00		
	II ආදායම් සංකේත විස්තරය : සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්	II அரசிறை குறியீட்டின் விவரணம் : சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்புப் பணம்	II Description of the Revenue Code: Social Security Contribution		
					රු./ ரூபா/Rs.
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම — වර්ෂය - 1 (2021)	முந்திய மூன்று நிதியாண்டிற்கான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பு — ஆண்டு-1 (2021)	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years :	Year - 1 (2021)	22,574,815,425
	වර්ෂය - 2 (2020)	ஆண்டு-2 (2020)		Year - 2 (2020)	21,394,267,775
	(වර්ෂ 2019 සහ ඊට පෙර වර්ෂ) — වර්ෂය - 3 (2019)	(2019 ஆண்டு மற்றும் முன்னைய வருடங்களும்) — ஆண்டு-3 (2019)	(year 2019 and previous years)	Year - 3 (2019)	18,958,920,951
	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර	**அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத்தகவல்**	**Accounting Information for the Reporting year**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
3	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	மூல அரசிறை மதிப்பீடு	Original Revenue Estimate		24,500,000,000
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு	Revised Revenue Estimate		24,000,000,000
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම	மொத்த அரசிறை மதிப்பீடு	Gross Revenue Collection		24,040,074,364
6	සිදු කරන ලද ආපසු ගෙවීම් (මුළු ප්‍රමාණය) - (i)+(ii)	செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள் (மொத்தம்)-(i)+(ii)	Refunds made (All) - (i)+(ii)		167,721,461
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම	(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு	(i) Refunds made by cash	652,282	
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම	(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு	(ii) Debits relevant to Correction of errors	167,069,179	
7	ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම (5-6)	தேறிய அரசிறை மதிப்பீடு (5-6)	Net Revenue Collection (5-6)		23,872,352,903
	හිඟ ආදායම් (තිබේ නම්)	**அரசிறை நிலுவைகள் (ஏதாவதிருந்தால்)**	**Arrears of Revenue (if any).**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර දක්වා වූ මුළු හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்	Arrears up to the year before the previous year		
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arrears in respect of the previous year		
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arreas in respect of the Reporting year		
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසානයට මුළු හිඟ මුදල - (8+9+10)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள் (8+9+10)	Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)		
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හරින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)+(iii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டு பதிவழிக்கப்பட்ட தொகை (i)+(ii)+(iii)	Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)		
	(i) 2020.12.31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2020.12.31 வரை பதிவழிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount written off for the period up to 31.12.2020		
	(ii) 2021 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2021 ஆண்டிற்கான பதிவழிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount written off in respect of year 2021		

13	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ හිඟ මුදලට අනුරූපව රැස්කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)+(iii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டில் நிலுவைக்கு எதிராக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (i)+(ii)+(iii)	Total amount collected against arrears during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)		
	(i) 2020.12.31 වර්ෂය දක්වා රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2020.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount collected for the period up to 31.12. 2020		
	(ii) 2021 වර්ෂයට අදාළව රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2021 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount collected in respect of year 2021		
14	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසාන වන විට ආදායම්වල මුළු ශුද්ධ හිඟ මුදල (12-13-14)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் இருந்தவாறான அரசிறையின் மொத்த தேறிய நிலுவைகள் (12-13-14)	Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)		
	විචලතාව විශ්ලේෂණය (අතිරික්තය/හිඟය) වාර්තා කරනු ලබන වසර සඳහා	**மாறுபாட்டின் (மிகைக /குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையிடும் ஆண்டு**	**Variance (Excess/ (Shortage) Analysis - Reporting year.**		රු./ ரூபா/Rs.
15	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනස	மூல அரசிறை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate		500,000,000
16	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව හා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම් අතර වෙනස	திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் உள்ளபடியான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection		127,647,097

17 ඉහත (15) හි සඳහන් විචලතාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු / (15) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (15) above:

රාජ්‍ය සේවයේ මූලික වැටුප් තල වැඩි වීම හා රාජ්‍ය සේවය සඳහා නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රමාණයෙන් සිදු නොවීම නිසා මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව වෙත ළඟා විය නොහැකි හෙයින් ප්‍රතිශෝධිත ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කරන ලදී. Since it is not possible to achieve the preliminary statement of income as a result of the increase in basic salary of the public service and the recruitment of new officers to public service has not been made at the expected level, preliminary estimate of income has been revised by way of submitting a revised estimate. அரச சேவையின் அடிப்படைச் சம்பள அதிகரிப்பு மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் அரச சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செயாமை ஆகியவற்றின் விளைவாக ஆரம்ப வருமான அறிக்கையை அடைய முடியாமையால், திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருமானத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீடு திருத்தப்பட்டுள்ளது.

18 ඉහත (16) හි සඳහන් විචලතාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු / (16) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (16) above:

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.මි.22,000ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.මිලියන 24,500 ක් ලෙස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර ඇත. පසුව රා.මු.ප්‍ර.ච.අංක 1/2015 අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.මි.23,600ක් ලෙස ප්‍රතිශෝධිත ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කළ අතර මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.මිලියන 24,000 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තුව නැවත සංශෝධනය කර ඇත. එම ප්‍රතිශෝධිත අගය සහ දෙපාර්තමේන්තු ශුද්ධ ආදායම් රැස් කිරීම් අතර වෙනස රු.මි.128 කි. රාජ්‍ය සේවයේ මූලික වැටුප් තල වැඩි වීම හා රාජ්‍ය සේවය සඳහා නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම අපේක්ෂා කල තරම් සිදු නොවීම මත ඇස්තමේන්තුවට වඩා වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල් ආදායම් අඩු වී ඇත. Department has shown Rs. 22,000 million as the preliminary estimate of income. However the General Treasury has revised the preliminary estimate of income as Rs. 24,500 million. Later the Department has submitted a revised estimate to the amount of Rs. 23,600 million as per P.F.Circular No. 1/2015 and then General Treasury has revised it again as Rs. 24,000 million. The difference between revised value and the collection of net income of the Department is Rs. 128 million. As a result of the increase in basic salary of the public service and the recruitment of new officers to public service has not been made at the expected level, the income in widows' and orphans' contributions has marked a decrease than the estimate. திணைக்களம் ரூ. 22,000 மில்லியனை வருமானத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீடாக காட்டியது. எனினும், பொது திறைசேரி வருமானத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டை ரூ. 24,500 மில்லியனாகத் திருத்தியது. பின்னர் 1/2015 ஆம் இலக்கப் பொ.நிதி. சுற்றறிக்கையின் படி திணைக்களம் ரூ 23,600 மில்லியன் எனும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டை சமர்பித்தது அனால் மீண்டும் அதை பொது திறைசேரி ரூ. 24,000 மில்லியனாகத் திருத்திக் கொண்டது. திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் திணைக்களத்தின் தேறிய வருமான சேகரிப்புக்கும் உள்ள வித்தியாசம் ரூ. 128 மில்லியன் ஆகும். அரச சேவையின் அடிப்படைச் சம்பள அதிகரிப்பு மற்றும் அரச சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர்கள் நியமனம் எதிர்பார்த்த அளவில் மேற்கொள்ளப்படாமை, ஆகியவற்றின் காரணமாக விதவைகள் மற்றும் ஆனாதைகள் பங்களிப்புகள் மதிப்பீட்டை விடக் குறைந்துள்ளது.

[illegible]

[illegible]

Certify that the figures appear in this Account are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

ඒ. ඩී. ටී. එන්. අබේසිංහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මාළිගාවත්ත, කොළඹ 10.	ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ 10.
දිනය / திகதி / Date: 20.02.2023 [illegible] Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	[illegible] Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

[illegible] / [illegible] / For the use of Auditor General's Department

ඩී.ජී.එස්.ඒ - ආදායම්-1 / அ.க.ப.ந அரசிறை-1 /DGSA-Revenue-1

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

2022 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2022

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී / அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / **Revenue Accounting Officer :** විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General of Pensions

වියදම් ශීර්ෂ අංකය / செலவின தலைப்பு இல: / **Expenditure Head No.** 253

ආදායම් සංකේතය / அரசிறை குறியீடு / Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය / அரசிறை குறியீடு விவரணம் / Description of Revenue Code	2022 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2022 / Original Revenue Estimate 2022	2022 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2022 / Revised Revenue Estimate 2022	2022 රැස්කරන ලද ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම්- ආදායම් ආපසු ගෙවීම) / சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2022 / Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2022	2021 රැස්කරන ලද ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම්-ආදායම් ආපසු ගෙවීම) / சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2021 / Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2021
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
20.04.02.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් පළාත් සභා / சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு பணம் மாகாண சபை / Social Security Contributions provincial councils	13,500,000,000	13,000,000,000	13,543,311,342	12,043,826,499
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	13,500,000,000	13,000,000,000	13,543,311,342	12,043,826,499

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාරයේ ගිණුම් පොත් සමඟ සසඳා ලද බවත් සහතික කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன மேலும் இப்புள்ளி விபரங்கள் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தக தரவுகளுடன் ஒத்துப் போகின்றது என்றும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

ඒ. බී. ටී. එන්. අබේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,
මාළිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளரின் /நிதிப்பகுதியின் தலைவருடைய கையொப்பமும் பெயரும்
Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ජේ. ජගත් ඩී. ඩයස්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම,තනතුර සහ අත්සන
வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

දිනය / திகதி / Date: 20.02.2023

ජී.ඒ.එස්.ජී - ආදායම්-2 / அ.க.ப.த அரசிறை 2 /DGSA-Revenue-2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

(සෑම ආදායම් සංකේතයක් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය.)

2022 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிற்குமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது)

Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
for the year ended 31st December 2022 (To be prepared for each Revenue Code)

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் Director General of Pensions	වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: Expenditure Head No.	253

No.					Rs.	Rs.
1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය : 20.04.02.00	I இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அரசிறை குறியீடு 20.04.02.00	I Revenue Code for which this Account is prepared:20.04.02.00			
	II ආදායම් සංකේත විස්තරය :සමාජ ආරක්ෂක දායක මුදල්	II அரசிறை குறியீட்டின் விவரணம் : சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு பணம்	II Description of the Revenue Code: Social Security Contribution			
						රු./ ரூபா/Rs.
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම — වර්ෂය - 1 (2021)	முந்திய மூன்று நிதியாண்டிற்கான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பு — ஆண்டு-1 (2021)	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years :	Year - 1 (2021)		12,043,826,499
	වර්ෂය - 2 (2020)	ஆண்டு-2 (2020)		Year - 2 (2020)		11,022,784,468
	(වර්ෂ 2019 සහ ඊට පෙර වර්ෂ) — වර්ෂය - 3 (2019)	(2019 ஆண்டு மற்றும் முன்னைய வருடங்களும்) — ஆண்டு-3 (2019)	(year 2019 and previous years)	Year - 3 (2019)		10,025,931,710
	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර	**அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத்தகவல்**	**Accounting Information for the Reporting year**		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
3	මුලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	மூல அரசிறை மதிப்பீடு	Original Revenue Estimate			13,500,000,000
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு	Revised Revenue Estimate			13,000,000,000
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම	மொத்த அரசிறை மதிப்பீடு	Gross Revenue Collection			13,558,331,489
6	මුදල් ආපසු ගෙවීම් (මුළු ප්‍රමාණය) - (i)+(ii)	செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள் (மொத்தம்)-(i)+(ii)	Refunds made (All) - (i)+(ii)			15,020,147
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම	(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு	(i) Refunds made by cash		1,391,641	
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම	(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு	(ii) Debits relevant to Correction of errors		13,628,506	
7	ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම (5-6)	தேறிய அரசிறை மதிப்பீடு (5-6)	Net Revenue Collection (5-6)			13,543,311,342
	හිඟ ආදායම් (තිබේ නම්)	**அரசிறை நிலுவைகள் (ஏதாவதிருந்தால்)**	**Arrears of Revenue (if any).**		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට මුළු හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்	Arrears up to the year before the previous year			
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arrears in respect of the previous year			700,092,939
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arreas in respect of the Reporting year			914,684,247
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසානයට මුළු හිඟ මුදල - (8+9+10)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள் (8+9+10)	Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)			1,614,777,186
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හරින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)+(iii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டு பதிவழிக்கப்பட்ட தொகை (i)+(ii)+(iii)	Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)			
	(i) 2020.12.31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2020.12.31 வரை பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount written off for the period up to 31.12.2020			
	(ii) 2021 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2021 ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount written off in respect of year 2021			

4

13	[illegible] - (i)+(ii)+(iii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டில் நிலுவைக்கு எதிராக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (i)+(ii)+(iii)	Total amount collected against arrears during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)		700,092,939
	(i) 2020.12.31 [illegible]	(i) 2020.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount collected for the period up to 31.12. 2020		
	(ii) 2021 [illegible]	(ii) 2021 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount collected in respect of year 2021	700,092,939	
14	[illegible] (11-12-13)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் இருந்தவாறான அரசிறையின் மொத்த தேறிய நிலுவைகள் (11-12-13)	Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (11-12-13)		914,684,247
	[illegible]	மாறுபாட்டின் (மிகைக /குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையிடும் ஆண்டு	**Variance (Excess/ (Shortfall) Analysis - Reporting year.**		රු./ ரூபா/Rs.
15	[illegible]	மூல அரசிறை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate		500,000,000
16	[illegible]	திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் உள்ளபடியான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection		543,311,342

17 [illegible] (15) [illegible] / (15) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (15) above:

[illegible] Since it is not possible to achieve the preliminary statement of income as a result of the increase in basic salary of the public service and the recruitment of new officers to public service has not been made at the expected level, preliminary estimate of income has been revised by way of submitting a revised estimate. அரச சேவையின் அடிப்படைச் சம்பள அதிகரிப்பு மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் அரச சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யாமை ஆகியவற்றின் விளைவாக ஆரம்ப வருமான அறிக்கையை அடைய முடியாமையால், திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருமானத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீடு திருத்தப்பட்டுள்ளது.

18 [illegible] (16) [illegible] / (16) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (16) above:

[illegible] Department has shown Rs. 12,150 million as the preliminary estimate of income. However the General Treasury has revised the preliminary estimate of income as Rs. 13,500 million. Later the Department has submitted a revised estimate to the amount of Rs. 12,800 million as per P.F.Circular No. 1/2015 and then General Treasury has revised it again as Rs. 13,000 million. The difference between revised value and the collection of net income of the Department is Rs. 543 million. As a result of accounting an amount of Rs. 700 million in year 2022, which is the arrears of income of year 2021, the income in widows' and orphans' contributions shows an increase than the estimate. திணைக்களம் ரூ. 12150 மில்லியனை வருமானத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீடாக காட்டியது. எனினும், பொது திறைசேரி வருமானத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டை ரூ. 13500 மில்லியனாகத் திருத்தியது. பின்னர் 1/2015 ஆம் இலக்கப் பொ.நிதி. சுற்றறிக்கையின் படி திணைக்களம் ரூ 12,800 மில்லியன் எனும் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டை சமர்பித்தது அனால் மீண்டும் அதை பொது திறைசேரி ரூ. 13,000 மில்லியனாகத் திருத்திக் கொண்டது. திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் திணைக்களத்தின் தேறிய வருமான சேகரிப்புக்கும் உள்ள வித்தியாசம் ரூ. 543 மில்லியன் ஆகும். கணக்கீட்டின் விளைவாக 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 700 மில்லியன், 2021 ஆம் ஆண்டின் வருமான நிலுவைத் தொகையாகும், விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் பங்களிப்புகளில் உள்ள வருமானம் மதிப்பீட்டை விட அதிகரிப்பைக் காட்டுகிறது.

මෙම ගිණුමෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳූ බව සහතික කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன வெனவும் இப்புள்ளி விபரங்கள் யாவும் திறைசேரி கணக்குப்புத்தகத்திலுள்ள புள்ளிவிபரங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன வெனவும் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

Certify that the figures appear in this Account are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

	ඒ. බී. ටී. එන්. අබේසිංහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10. [signature]	ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ 10. [signature]
දිනය திகதி Date: 20 . 02 . 2023	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන பிரதம கணக்காளர் / நிதிப்பகுதியின் தலைவருடைய கையொப்பமும் பெயரும் Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණකාධිකාරී නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும் Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා / கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தின் உபயோகத்திற்கு/ For the use of Auditor General's Department

3.11. ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி

ஆசிரியர்கள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு

விவரணம்	இணைப்பு	2021 (ரூபா)	2022 (ரூபா)	விவரணம்	இணைப்பு	2021 (ரூபா)	2022 (ரூபா)
பங்களிப்புகளைத் திரும்பச் செலுத்தல்	3	13,995,715.47	14,942,915.90	ஆண்டு தொடர்பான பங்களிப்பு (குறிப்பு இல 7)		304,468,612.07	351,699,361.01
வரிகள் (குறிப்பு இல. 4)		0.00	0.00	வட்டி மீதான வருமானம் (குறிப்பு இல 3)		5,000,403.68	936,096.64
வேறு செலவீனம் (குறிப்பு இல. 8)		400.00	0.00				
மிகை		295,472,900.28	337,692,541.75				
		309,469,015.75	352,635,457.65			309,469,015.75	352,635,457.65

ஆசிரியர்கள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2022 அன்றான மீதி

	2021 (ரூபா)	2022 (ரூபா)		இணைப்பு	2021 (ரூபா)		2022 (ரூபா)	
திரட்டப்பட்ட நிதி (திருத்தப்பட்டது) 01/01	2,186,350,844.30	2,481,847,179.71	முதலீடுகளின் மதிப்பு (குறிப்பு இல 6)	4		38,837,536.42		0.00
வரிச் சீரமைப்பு	0.00	0.00						
குறைந்த வட்டியை சரிப்படுத்தல்	23,435.13	0.00						
சேர்			**நடப்பு சொத்து**					
மிகை	295,472,900.28	337,692,541.75	பெறத்தக்க வட்டி (குறிப்பு இல 3)		5,856,846.33		0.00	
			பெறத்தக்க பணம் (குறிப்பு இல 7)		6,354,633.41		7,460,120.44	
			L&D இன் பதிவேட்டின்	1	2,430,798,163.55	2,443,009,643.29	2,812,079,601.02	2,819,539,721.46
	2,481,847,179.71	2,819,539,721.46						
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்								
செலுத்த வேண்டிய வரிகள் (குறிப்பு இல 4)	0.00	0.00						
	2,481,847,179.71	**2,819,539,721.46**				**2,481,847,179.71**		**2,819,539,721.46**

ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி
பாது திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் கணக்குகள் நல்லிணக்க அறிக்கை
31.12.2022 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

<u>செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்</u>		
பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்	350,593,873.98	
மீள்செலுத்தப்பட்ட பங்களிப்புகள்	(14,942,915.90)	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்பாய்ச்சல்		335,650,958.08
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகள்</u>		
புதிய முதலீடுகள்	0.00	
வங்கி அறவீடுகள் (முத்திரை)	0.00	
முதிர்ந்த முதலீடுகள்	38,837,536.42	
வட்டி ரசீதுகள்	6,792,942.97	
வரி செலுத்துதல்	0.00	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		45,630,479.39
குறித்த வருடத்தின் போதான பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		381,281,437.47
<u>2022.01.01 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம்</u>		
காசு மீதி - D.S. G.T		2,430,798,163.55
		2,812,079,601.02
<u>2022.12.31 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம்</u>		
காசு மீதி - D.S. G.T		2,812,079,601.02
		2,812,079,601.02

3.12. பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியின் கணக்கு

பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி
வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு
31.12.2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

	குறிப்பு	2022		2021	
		ரூ.		ரூ.	
வருமானம்					
வரிக்கு முந்தைய வட்டி வருமானம்	3.9	8,469,461,825		6,585,498,306	
குறைவாக:- வட்டி மீதான வரி		(176,374,653)		-	6,585,498,306
வரிக்குப் பிறகு வட்டி வருமானம்			8,293,087,172		
குறைவு:- செலவு					
மின்சாரம்		520,268		698,744	
தண்ணீர்		35,053		19,623	
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்		16,145,163		12,837,786	
மேலதிக நேரம் கொடுப்பனவுகள்		763,794		311,731	
கொடுப்பனவுகள்		65,500		90,000	
காகிதாதிகள் & அலுவலகத் தேவைகள்		386,795		170,477	
விடுமுறை அணைசீட்டு		72,190		11,200	
போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பாடல்		75,082		66,889	
மற்ற மீண்டுவரும் செலவுகள்		760,767		427,508	
மற்ற செலவுகள்		17,775		10,180	
கணக்காய்வு கட்டணம்		275,000	19,117,387	260,000	14,904,137
செலவுக்கு மேல் வருமானம்			8,273,969,785		6,570,594,169
சேர்:-பொது ஒதுக்கீட்டிலிருந்து இடமாற்றம்			-		-
ஒதுக்கீட்டிற்கு கிடைக்கும் வருமானம் பங்களிப்பாளர்களுக்கு			8,273,969,785		6,570,594,169
வட்டி ஒதுக்கீடு பங்களிப்பாளர்களுக்கு	4				
கட்டாய பங்களிப்பு		2,613,719,528		2,324,658,664	
தன்னார்வ பங்களிப்பு		4,024,026		3,583,981	
அரசு பங்களிப்பு		3,914,319,481	6,532,063,036	3,500,135,163	5,828,377,808
ஒதுக்கப்பட்ட பிறகு வட்டி மீதி பொது இருப்புக்கு / (இருந்து) மாற்றப்பட்டது			1,741,906,749		742,216,361

பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி
31 டிசம்பர் 2022 நிலவரப்படி இருப்புநிலை அறிக்கை

சொத்துக்கள்	குறிப்பு	2022		2021	
			ரூ.		ரூ.
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்					
செலவில் முதலீடு	3.1	60,068,023,764	60,068,023,764	28,132,904,205	28,132,904,205
நடைமுறை சொத்துக்கள்					
செலவில் முதலீடு	3.1	26,547,822,990		52,875,556,722	
வட்டி பெறத்தக்கது	3.2	4,588,753,386		2,437,338,409	
அரசு பெறத்தக்க பங்களிப்பு	3.3	-		-	
சரிசெய்தல் a/c	3.4	29,811,315		29,811,315	
D.S.T' a/c உடன் மீதி		-	31,166,387,691	-	55,342,706,446
மொத்த சொத்துக்கள்			91,234,411,455		83,475,610,651
சமபங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்					
திரட்டப்பட்ட நிதி	3.5				
கட்டாய பங்களிப்பு		33,593,599,143		31,284,678,563	
தன்னார்வ பங்களிப்பு		51,986,116		48,191,933	
அரசு பங்களிப்பு		51,808,746,221	85,454,331,480	48,313,024,475	79,645,894,971
கையிருப்பு					
மூலதன இருப்பு		3,790		3,790	
பொது இருப்பு	3.6	5,334,679,777	5,334,683,567	3,592,773,027	3,592,776,817
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்					
திரட்டப்பட்ட கணக்காய்வு கட்டணம்		786,760		1,153,760	
செலுத்தப்படாத அரசு மேலதிக்கக்கொடுப்பனவு	3.7	32,489,654		15,188,428	
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	3.8	18,776,887		14,554,137	
அரசு பெறத்தக்க பங்களிப்பு		212,203,695		201,255,073	
D.S.T' a/c உடன் மீதி		4,764,759		4,787,465	
வட்டி வருமானத்தில் செலுத்த வேண்டிய வரி		176,374,653.00	445,396,408	-	236,938,863
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்			91,234,411,455		83,475,610,651

3.13. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

எனது.இல. எல்.எஸ்.டபிள்யு/பி.எஸ்பி.எவ்/02/23/18 2022 யூன் 01

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

தலைப்பு 253 - 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. தகுதிவாய்ந்த அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 253 – டிசம்பர் 31, 2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையின் மற்றும் ஆண்டு முடிவடைந்த திகதியின் இருப்புநிலை, வருவாய் மற்றும் செலவு கணக்கு மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை அடங்கிய குறிப்புகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் ஆகியவை தொடர்பான கணக்காய்வு, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் பிரிவன் கீழ் எனது வழிகாட்டுதலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின்படி வழங்கப்பட்ட திணைக்களத்தின் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின்படி வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) வது சரத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் படி வெளியிடப்படும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 பிரிவுடன் வாசிக்கப்பட்டு உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, நிதிநிலை அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2022 இல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதிச் செயல்திறன் மற்றும் பணப்பாய்ச்சல்கள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளின்படி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன.

1.2 தகுதிவாய்ந்த அபிப்பிராயங்களுக்கான அடிப்படை

இந்த கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின் (SLAuSs) கீழ் எனது பொறுப்பு நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் என்பதன் கீழ் மேலும் கூறப்பட்டுள்ளது. எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கு அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் பொருத்தமானவையென்றும் ஏற்றவையென்றும் நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதி அறிக்கைகளுக்கான பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாவதுடன், நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது முகாமைத்துவம் தீர்மானிப்பது போன்ற அவசியமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டுடன் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக தவறான விளக்கங்கள் அற்ற நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது அவசியமாகும். 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக திணைக்களம் அதன் வருவாய், செலவுகள், சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கான புத்தகப் பதிவுகளையும் பதிவேடுகளையும் முறையாக பராமரிக்க வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, திணைக்களத்தின் நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு உள்ளக உற்பத்தித்திறன் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்படுவதையும் அது பராமரிக்கப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் மேலும் தேவையான மாற்றங்களை செய்து அவ்வப்போது அம் முறைமையின் உற்பத்தித்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதையும் அதை பராமரிப்பு செய்வதையும் கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக தவறான பொருள் வழங்காதவாறு , நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காயவு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது குறிக்கோள்கள் அகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரத்திற்கு ஏற்ப நடத்தப்படும் கணக்காய்வு எப்போதுமே ஒரு பொருள் தவறாக இருப்பதை கண்டறியும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து தவறான கருத்துக்கள் எழலாம் என்பதுடன் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனாளர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது மொத்தமாக அவை நியாயமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு ஏற்ப கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன் என்பதுடன் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை கொண்டிருக்கிறேன். எனக்கும் கூட,

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்தல், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்,மற்றும் எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை பெறுதல். மோசடி, போலி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் பொருள் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்தானது, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஆபத்தை விட அதிகமானதாகும்.
- சூழ்நிலைக்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக, கணக்காய்வு தொடர்பான ஆனால் நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன்

குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாத உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் ஏற்புடைய தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தலும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் வகையில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யதலும்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் அடையாளம் காணும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உள்ளனவா என்பது அடங்கலாக மற்றய விடயங்களில், குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் குறித்தும் நான் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்/ கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு நான் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தினேன்.

1.5 பிற சட்டத் தேவைகள் குறித்த அறிக்கை.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) ஆம் பிரிவிற்கயை பின்வருபவை அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

- நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.
- கடந்த ஆண்டுகளில் என்னால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் நிதிநிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2 நிதி ஆய்வு

2.1 வருவாய் முகாமைத்துவம்

2.1.1 வருவாய் குறியீடு – 20:04:01:00 (மத்திய அரசு)

(அ) 2001 ஜனவரி 15 ஆம் திகதிய 1/2001 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை யின் பந்தி 1(அ) இன் படி, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ரூ.23,009.29 மில்லியன் பங்களிப்பு தொடர்பாக நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் அறிவிப்புகளைப் பெறுவதற்கும் அவ் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ரூ.166.99 மில்லியன் வரவுகளில், செய்யப்பட்ட ரூ.166.79 மில்லியன் வரவுகளைச் சரிபார்க்க அந்தந்த நிறுவனங்களில் இருந்து பற்று அறிவிப்புகளைப் பெறுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) கடன் அறிவிப்புகள் கிடைக்காததால், செலவுத் தலைப்பு 159 மற்றும் 336 இன் கீழ் செய்யப்பட்ட மாதாந்த பொறுப்புகளின் மதிப்புகளில் ஏற்படும் மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் எதுவும் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

(இ) மத்திய அரசு மற்றும் வருவாய்க் கணக்குகளின் கீழ் சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பிற்கு (விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகளின் பங்களிப்புகள்) பங்களிப்பு செய்யும் அலுவலர்கள் பற்றிய தரவுத்தளத்தை பராமரிக்க ஓய்வூதியத் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுக்காததால், உறுப்பினர்களுக்கு உரிமை வழங்கப்பட்டபோது, பங்களிப்பானது முறையாகச் செய்யப்பட்டதா என்பதைச் சரிபார்க்க எந்த முறையும் இல்லை.

2.1.2 வருவாய் குறியீடு – 20:04:02:00 சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு (மாகாண சபைகள்)

(அ) மாகாண சபையின் வருவாய் கணக்குகளின் கீழ் சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புக்காக பங்களிப்பு செய்யும் உத்தியோகத்தர்களின் தரவுத்தளத்தை பேணுவதற்கு ஓய்வூதிய திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுக்காததால், விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகளின்

பங்களிப்புகளைத் திரும்பப் பெறுதல் போன்ற உரிமைகள் வழங்கப்பட்டபோது உறுப்பினர்களால் பங்களிப்புகள் முறையாகச் செய்யப்பட்டதா என்பதைச் சரிபார்க்க எந்த முறையும் இல்லை.

(ஆ) மாகாண சபைகளின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் அனைத்து நிறுவனங்களிலிருந்தும் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் பெறப்படும் பங்களிப்புகள் ஒரே காசோலை மூலம் அனுப்பப்பட்டால், ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2021 ஜனவரி 15 ஆம் திகதிய 01/2001 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2.2 இன் படி, அவ்வாறு மீட்கப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட மாதத்திற்கான காசோலை, அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாகப் பெறப்பட வேண்டும், எவ்வாறாயினும், அந்த காசோலைகள் 5 மாகாண சபைகளால் 5 முதல் 69 நாட்கள் வரை தாமதமாக அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

(இ) 2022 ஜனவரி 12 தொடக்கம் 2022 டிசம்பர் 27 வரை, பங்களிப்பை அனுப்பிய 19 நிறுவனங்களின் ரூ.23.75 மில்லியன் மதிப்பிலான 26 காசோலைகள் பல்வேறு காரணங்களுக்காக திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தாலும், திருப்பியளிக்கப்பட்ட பங்களிப்புப் பணம் 2023 ஏப்ரல் 1ஆம் திகதி வரை 6 மாதங்கள் கடந்தும் திரும்பப் பெறப்படவில்லை. மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் வருவாய் நிலுவைத் தொகையாகக் கூட பதியப்படவில்லை.

(ஈ) காசோலை திரும்பப் பெறும் பதிவேட்டின்படி, பல்வேறு காரணங்களுக்காக திரும்பிய காசோலைகளுக்கு புதிய காசோலைகள் பெறப்பட்டபோது அனுப்பப்பட்ட மேலெழுதப்பட்ட காசோலைகளின் 02 சம்பவங்களும், எழுத்துப்பூர்வ காசோலையின் ஒரு சம்பவமும் கண்டறியப்பட்டன.

2.1.3 கட்டடங்களது வாடகை

(அ) தற்போது திணைக்கள வளாகத்தில் பராமரிக்கப்படும் 16 நிறுவனங்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டிட வாடகை ரூ.34.04 மில்லியன் நிலுவை காணப்பட்டதுடன், அதில் ரூ.1.76 மில்லியன் 12 மாதங்களுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ளது.

(இ 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் இலங்கை வங்கி – தானியங்கி பணம் செலுத்தும் இயந்திரம் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட அலகுக்கு முறையான ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படவில்லை மற்றும் வாடகை வசூலிக்கப்படவில்லை.

(ஈ) மேல் மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகத்தின் பிரிவு II, 2021 மே 17 முதல் வாடகைக்கு விடப்பட்டாலும், 2022 ஜனவரி முதல் கட்டிட வாடகை நிலுவைத் தொகை கணக்கிடப்படவில்லை.

2.2 செலவுகள் முகாமைத்துவம்

(அ) இரண்டு செலவுப் விடயங்களின் மொத்தம் பெறுமதி ஒரு மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தபோதிலும், அதிலிருந்து எந்தச் செலவும் செய்யப்படவில்லை.

(ஆ) 06 செலவினப் விடயங்களின் தேறிய ஒதுக்கீட்டின் மொத்தத் தொகையான ரூ.37.50 மில்லியனில், மீதம் 68 சதவீதமான ரூ.25.48 மில்லியனாக இருந்த்தது. இத்தொகை, செலவினப் விடயங்களின் தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 40 முதல் 82 சதவீதம் வரை விரிவடைகிறது.

(அ) ஓய்வூதியப் பலன்களுக்காகப் பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில் ரூ.717,275 எரிபொருள், காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள் போன்ற பொதுச் செலவுகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.3 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

2018ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க தேசிய 19 கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் (இ) (1) 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் கணக்கியல் அலுவலர் பின்வரும் விஷயங்களைச் சான்றளிக்க வேண்டும். இருப்பினும், அது அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை.

(அ) திணைக்களத்தில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இருப்பதை கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்து, அத்தகைய அமைப்புகளின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்க அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்வார். எழுத்துப்பூர்வமாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும், அதன் நகல் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், ஆனால் ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதாக கணக்காய்வுக்கான எந்த அறிக்கையும் அளிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர், கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் தேவைக்கேற்ப உரிய காலக்கெடுவிற்குள் அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதிலளிப்பதாக உறுதியளித்தாலும், அறிக்கையின் பந்தி .3.4 இன் படி அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாகளுக்கும் பதிலளிக்கப்படவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதவை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் குறிப்பு	பெறுமதி ரூ.	இணக்கம் இல்லாதவை
2011 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதிய 1719/3 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி.		(அ) பிறவியில் ஊனமடையாதவர்கள் 05 வருடங்களுக்கு ஒருமுறை மருத்துவ சபைக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்றாலும், இந்த நடைமுறையை, களனி பிரதேச செயலகம் 05 சம்பவங்களில் பின்பற்றவில்லை அதே சமயம் பததும்பர பிரதேச செயலகம் அனைத்து ஊனமுற்ற கோவைகளுக்கும் பின்பற்றப்படவில்லை.
	97,722	(ஆ) வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2வது பிரிவின் படி, 2019 ஆகஸ்ட் 19 ஆம் திகதி தொடக்கம் செயற்படும் வகையில், பிறப்பால் ஊனமடையாத நபர்கள், மருத்துவ சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஊனமுற்ற ஓய்வூதியத்தைப் பெறத் தகுதியுடையவர்கள். பாததும்பர பிரதேச செயலகத்தால் 2004-2005 காலப்பகுதிக்கான மாற்றுத்திறனாளி அனாதைகளுக்கான ஓய்வூதிய நிலுவையை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
26 ஏப்ரல் 2022 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதிய 03/2022 ஆம் இலக்க தேசிய வரவசெலவு திட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி.5	902,725	தேவையற்ற செலவுகள், பொது நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் செயல்பாடுகள், திறப்பு விழாக்கள் மற்றும் பிற தேவையற்ற மற்றும் முன்னுரிமை இல்லாத நிகழ்வுகள் என கருதப்படும் செலவுகள் இடைநிறுத்தப்பட

மற்றும் 3(xvi)		வேண்டும் என்றாலும், தேசிய ஓய்வூதியர் தினமான 2022க்காக செலவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
2022 ஜூன் 22 திகதிய 14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை, 14/2022(I) ஆம் இலக்க 2022 செப்டம்பர் 20 ஆம் திகதிய ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை.	4,491,427	உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாட்டு விடுமுறையைப் பெறுவதற்கான முறையான பதிவு முறையைப் பின்பற்றாததன் விளைவாக, விதவைகள்/விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாட்டு விடுமுறையைப் பெறுவதற்கான முறையான பதிவு முறையைப் பின்பற்றாததன் விளைவாக, விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின்படி மாதந்தோறும் பங்களிப்புச் செய்து ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிய அந்தந்த அதிகாரியைக் கண்டறிவது கடினமாக உள்ளது. (2022 நவம்பர் முதல் 2023 பிப்ரவரி வரை) பங்களிப்புகள் அடையாளம் தெரியாத பற்றுச் சீட்டுகள் பொது வைப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.
2006 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதிய 19/2006 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை		கிராம உத்தியோகத்தருக்கான ஓய்வூதியம் தொடர்பான பொறுப்பை வழங்கியதன் பின்னர், கிராம உத்தியோகத்தரிடம் பராமரிக்கும் ஓய்வூதியர்களின் பட்டியல் பிரதேச செயலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் ஓய்வூதியம் பெறுவோர்/பதிவு பொதுவான கோவையுடன் இற்றைப் படுத்தப்படவில்லை என்பதுடன் கிராம உத்தியோகத்தர் மூலம் தகவல் சேகரிக்கும் ஆவணம் மற்றும் ஓய்வூதியர்களின் தகவல் ஆவணம் இற்றைப் படுத்தப்படவில்லை .
2022 ஜனவரி 20 ஆம் திகதிய 1/2022 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை i. பந்தி .2(i)	1,440,675	ஒருவர் பல ஓய்வூதியங்களைப் பெறுகின்ற போது, அவர் மாதாந்தம் ஒரு விசேட கொடுப்பனவை மாத்திரமே பெறுவதற்குத் தகுதியுடையவர் எனினும், ரிதீகம, பியகம, தொம்பே, கம்பஹா பிரதேச செயலகங்களில் பல ஓய்வூதியங்களுக்காக தனித்தனியாக விசேட கொடுப்பனவுகள் அதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட 30 சம்பவங்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன. தரவுத் தளத்திற்கமைய.
ii. பந்தி 2(iii)	445,000	55 வயது வரை சேவை ஓய்வூதியம் பெறும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அல்லது 55 வயது வரை ஊதியம் பெறும் சார்புடையவர்களுக்கு 5,000 ரூபாய் கொடுப்பனவு வழங்கப்படாது என்று அறிவிக்கப்பட்டாலும், பயங்கரவாத

		நடவடிக்கைகளின் விளைவாக பொலிஸ் சேவைகள் மற்றும் முப்படையில் பணியாற்றிய போது இறந்த நபர்களுக்கு கம்பஹா பிரதேச செயலகத்தில் வழங்கப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது மற்றும் தரவுத்தளத்தின் ஊடாக 10 ஓய்வூதியர்களுக்கு இந்த கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டது.
iii. பந்தி 2(iv)	100,000	வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் பெறுவோர் 5,000 ரூபா கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர்கள் என்றாலும், வெளிநாட்டில் வசிக்கும் 02 ஓய்வூதியர்களுக்கு கம்பஹா மற்றும் ஹரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலகங்களில் இந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2016 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய 03/2016 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை i. பந்தி .3		வத்தளை பிரதேச செயலகத்தில் 2016 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வுபெற்ற 14 ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் செய்ப்படாமல் இடைக்கால கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
ii. பந்தி .7	764,719	2016 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு பின்னர் ஓய்வுபெற்ற ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு இடைக்கால கொடுப்பனவு கிடைக்காத போதிலும், வத்தளை, பாததும்பர, குண்டசாலை, ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலகங்களில் 64 ஓய்வூதியர்களுக்கு இடைக்கால கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2018 ஜூன் 20 ஆம் திகதிய 01/2018 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை i. பந்தி .5(iii)		இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக வெளிநாட்டில் வசிக்கும் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவின் ஊடாக ஓய்வூதியத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், 05 ஓய்வூதியர்களின் ஓய்வூதியக் கோப்புகள் கம்பஹா பிரதேச செயலகத்தினால் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவுக்கு மாற்றப்படவில்லை.
ii. பந்தி.06(ஆ)	135,300	வெளிநாட்டு ஓய்வூதியர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூபா 2,000 என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், 03 வெளிநாட்டு ஓய்வூதியர்களுக்கு 3,525 ரூபா வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவாக கம்பஹா மற்றும் ஹரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் அதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

iii. பந்தி.7(ii) மற்றும் 9		(அ) வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களால் சான்றளிக்கப்பட்ட உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழ்கள் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்றாலும், கிராம உத்தியோகத்தரால் சான்றளிக்கப்பட்ட உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் மூன்று ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஹரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலகம் ஓய்வூதியம் வழங்கியுள்ளது.
		(அ) வெளிநாட்டு உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழைச் சான்றளிக்கும் அதிகாரம் கொண்ட அதிகாரிகள் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளனர், இருப்பினும், ஒரு ஓய்வூதியதாரர் 2010, 2012, 2013, 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான “SM MEDICAL CENTER” என்ற நிறுவனத்தின் குடும்ப மருத்துவர் மூலம் உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்துள்ளார். அது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படாத காலங்களுக்கான கொடுப்பனவுகளுடன் செயல்படுத்தப்பட்டது.
2018 ஜுலை17 ஆம் திகதிய 9/2018 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை		ஆயுதப்படை ஓய்வூதியம் (59) மற்றும் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் (6) ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்து கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட வேண்டும் என்றாலும், களனி, நாரம்மல, மஹரகம, பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு), பியகம, திம்பிரிகஸ்யாய ஆகிய பிரதேச செயலகம், 33 ஓய்வூதியர்களுக்கு இந்த நடைமுறையை பின்பற்றவில்லை. 03 ஓய்வூதியர்கள் தரவுத்தளத்தின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனர்.
2017 ஏப்ரல் 07 ஆம் திகதிய 1/2011 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை		ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு முறையை முறைப்படுத்துவதற்கு, ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளுக்கான மாதாந்த செலவு, சேர்க்கப்பட்ட அல்லது குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் மற்றும் திருத்தங்கள் அடங்கிய அறிக்கையை மாதாந்தம் தயாரித்து கட்டுப்பாட்டு கணக்குடன் ஒப்பிட வேண்டும், இருப்பினும், ரிதீகம, குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு , களனி, நாரம்மல, பியகம ஆகிய பிரதேச செயலகங்கள் அதை பின்பற்றவில்லை.
ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2017 பெப்ரவரி 09 ஆம் திகதிய 1/2017 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை மற்றும்	161,750	இலக்கம் 04-19454ஐக் கொண்ட ஓய்வூதியம் பெறுபவர் மற்றும் அவரது கணவருக்கு குளியாப்பிட்டி (கிழக்கு) பிரதேச செயலகத்தினால் தங்கி வாழ்வோர் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2014

01/2017(I) ஆம் இல. 2017 பெப்ரவரி 09 ஆம் திகதிய ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல்க் கடிதம்		ஆகஸ்ட் 26 அன்று அவரது கணவர் இறந்த பிறகு, விதவைக்கு முழு தங்கி வாழ்வோர் உதவித்தொகையின் வழங்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், செப்டம்பர் 2014 முதல் டிசம்பர் 2022 வரையிலான காலகட்டத்தில் முழு சார்பு உதவித்தொகையில் 50 சதவீதம் குறைந்த கட்டணமாக வழங்கப்பட்டது.
2009 ஜெனவரி 07 ஆம் திகதிய 1/2009 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கையின் 3.2.2 ஆம் பந்தி		வயோதிபத்தினால் ஏற்படும் நோய்களின் அடிப்படையில் பணம் செலுத்த முடியாது, எனினும், பததும்பர பிரதேச செயலகம், 62 மற்றும் 58 வயதுடைய இரு ஓய்வூதியர்களுக்கு மருத்துவ சபைக்கு முன் ஆஜர்படுத்தி ஊனமுற்ற ஓய்வூதியத்தை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2020 டிசெம்பர் 2 ஆம் திகதிய 1/2009 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை i. பந்தி . 02		அனாதையின் 26 வயதுக்கு முன்னர் இயலாமை ஏற்பட்டிருக்க வேண்டும் என்ற போதிலும், நாரம்மலை பிரதேச செயலகத்தில் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் இருவருக்கு 58 மற்றும் 49 வயதில் ஊனம் ஏற்பட்டுள்ளதாக வைத்திய அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
ii. பந்தி .09		பிறப்பால் ஊனமில்லாத குழந்தைகளுக்கு 5 ஆண்டுகள் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் பெற தகுதியுடையவர்கள் என்பதால், அத்தகைய குழந்தைகளை ஐந்தாண்டுக்கு ஒருமுறை மருத்துவக் குழுவுக்கு அவர்களின் குறைபாடுகள் குறித்து தெரிவிக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், பத்ததும்பர பிரதேச செயலகம் ஊனமுற்ற எந்தவொரு கோப்புக்கும் இந்த நடைமுறையை பின்பற்றவில்லை.
2019 மே 30 ஆம் திகதிய 2/2019 இலக்க பொ.நி.சு		பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கையேட்டின்படி, அரசாங்க ஓய்வூதியம் பெற்ற ஒருவரின் இறப்பு பதிவு, படிவம் B73 மூலம் மாவட்ட மற்றும் கூடுதல் மாவட்ட பதிவாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இதன் பிரதிகளை வாரத்திற்கு ஒருமுறை அனுப்பி வைக்குமாறு பிரதேச செயலாளர் பதிவாளர்களுக்கு அறிவித்தாலும், பண்டுவஸ்நுவர (கிழக்கு), குளியாப்பிட்டிய (கிழக்கு), தெஹிவளை, மஹரகம, ஹோமாகம ஆகிய பிரதேச செயலாளர்கள் அது தொடர்பில் தெரிவிக்கவில்லை.
2019 ஜூன் 11 ஆம் திகதிய 1/2019 இலக்க		(அ) பட்ஜெட் முன்மொழிவுகள் 2019 இன் படி, ஜனவரி 1, 2017 க்கு முன் ஓய்வு பெற்ற அரசு

ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை		அலுவலர்களின் ஓய்வூதியம், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.3/2016 இன் படி, 2019 ஜூலை 1 முதல் மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும், இருப்பினும், மாதிரிகளை விசாரித்தபோது, அது தெரியவந்தது. களனி, கம்பஹா, பண்டுவஸ்நுவர (கிழக்கு), பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு), ரிதீகம, நாத்தாண்டிய, பாததும்பர, நாரம்மல, ஹாரிஸ்பத்துவ மற்றும் வத்தளை ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள 231 ஓய்வூதியர்களுக்கு இந்த திருத்தம் செய்யப்படவில்லை.
	659,682	(அ) ஓய்வூதியம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைப் பெறும் விதவைகள் மற்றும் இழப்பீட்டுச் சம்பளம் பெறும் ஓய்வூதியதாரர்கள் ஓய்வூதிய மாற்றங்களுக்காக கருதப்படக்கூடாது, எனினும் 21-650001 மற்றும் 57-335 (757801094V) என்ற இலக்கத்தின் கீழ் பததும்பர பிரதேச செயலகத்தில் ஓய்வூதியம் பெறும்போது ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் ஓய்வூதியத்தை திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக ஓய்வூதியம் அதிகமாக செலுத்தியமையால் அதிக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
2010 நொவெம்பர் 07 ஆம் திகதிய 8/2010 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை மற்றும் 2014 ஜனவரி 10 ஆம் திகதிய 1/2014 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை	22,992,945	(அ) அரச உத்தியோகத்தர், 44 ஓய்வூதியர்கள், 82 உயிரிழந்த கடற்படை உத்தியோகத்தர்கள் என மொத்தம் 129 ஓய்வூதியர்களுக்கு கொடுப்பனவான 7,800 ரூபாவிற்கும் அதிகமான வாழ்வாதார கொடுப்பனவை வழங்க வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்பட்ட போதிலும், நாரம்மல, பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு), பியகம, தொம்பே, திம்பிரிகஸ்யாய, ரிதீகம, கம்பஹா மற்றும் களனி ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் இந்த வரம்பிற்கு மேல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
	7,120,689	(அ) ஓய்வூதியர்களால் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூ.7,800 வரை பெற அனுமதிக்கப்பட்டாலும், 43 ஓய்வூதியர்களுக்கு குறைந்த அளவு கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2015 ஜூலை 15 ஆம் திகதிய 6/2015 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கையின் 3 ஆம் பந்தி		கடமையின் போது இறந்த அலுவலர்களின் வாரிசுகளுக்கு விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் வழங்குவது சரியானதா இல்லையா என சரிபார்க்கப்படவில்லை, ஏனெனில் மரணச் சான்றிதழின் மூலப்பிரதி, விருது தாள் மற்றும் உரிமைக்கான ஏனைய முக்கிய ஆவணங்கள் இல்லாமல் 21-103904 என்ற ஓய்வூதிய இலக்கத்தின் கீழ் ஹரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலகத்தினால் ஓய்வூதிய செலுத்தப்பட்டது.
2014 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதிய 2/2014 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை	557,607	பயங்கரவாதச் செயல்களால் இறந்த அல்லது காணாமல் போன காவல்துறை அதிகாரிகளின் வாரிசுகளுக்கு தங்கி வாழ்வோர் உதவித்தொகை வழங்க ஆரம்பிக்கும் பொது, இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுவது நிறுத்த வேண்டும், மேலும் தங்கி வாழ்வோர் கொடுப்பனவு, இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம், இடைக்கால கொடுப்பனவு மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ஆகியவற்றின் அதிகப்படியான தொகையை வசூலிக்க வேண்டும். எனினும் இது பிரதேச செயலக ரிதீகமவால் பின்பற்றப்படவில்லை.
2014 நொவம்பர் 03 ஆம் திகதிய 13/2014 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை .	150,500	பல ஓய்வூதியங்கள் வழங்கப்படும் போது, மாதாந்த வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு தொகையானது ஒருங்கிணைந்த ஓய்வூதியம் முழுவதுக்குமாக வழங்கப்பட வேண்டும். எனினும், பிரதேச செயலகம், குளியாப்பிட்டி (கிழக்கு) இதனைப் பின்பற்றாமல் 2014 செப்டெம்பர் முதல் 2022 டிசம்பர் வரை ஓய்வூதிய இலக்கம் 40-3011 இற்கு ரூ.4,750 வும் மற்றும் 4-21321 எனும் ஓய்வூதிய இலக்கத்திற்கு ரூ.1,750 வும் அதிகப்படியாக செலுத்தப்பட்டுள்ளதுது.
2014 ஒக்ரோபர் 16 ஆம் திகதிய 4 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல்க் கடிதத்தின் (iv) ஆம் பந்தி		மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 03 மாதங்கள் நிறைவடைந்துள்ள நிலையில், குறித்த பிரதேச செயலகத்தினால் ஓய்வூதியக் கோவை பெறப்பட வேண்டும், பத்ததும்பர, குண்டஸ்லே, களனி, நாரம்மல, பியகம ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு 04 முதல் 02 வருடங்கள் கடந்தும் 27 ஓய்வூதியக் கோவைகள் கிடைக்கவில்லை.

2020 பெப்ரவரி 15 ஆம் திகதிய 03/2020 ஆம் இல. ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை		அனாதைக்கு 18 வயது நிறைவடைந்தவுடன், பாதுகாவலரை நீக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், கம்பஹா பிரதேச செயலகமானது கணக்காய்வின் போது 18 வயது நிறைவடைந்த நிலையிலும், பாதுகாவலரின் கீழ் உரிமை உள்ள அனாதைக்கு ஓய்வூதியம் செலுத்தி வருவது தெரியவந்துள்ளது.
2010 டிசம்பர் 16 ஆம் திகதிய 13/2010 ஆம் இல. மற்றும் 2013 செப்தெம்பர் 20 ஆம் திகதிய 03/2013 ஆம் இல. ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை	1,892,716	மறுமணம் செய்துகொண்ட விதவைகளுக்கு 50 சதவீத விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும், எனினும், தொம்பே, கம்பஹா மற்றும் நாரம்மலை பிரதேச செயலகங்களில் 4 ஓய்வூதியர்களுக்கு அதிகக் கொடுப்பனவு எனத் தெரியவந்துள்ள நிலையிலும் முழு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2022 நொவம்பர் 03 ஆம் திகதிய 07/2022 ஆம் இல. ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை		முதல் ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு முன்பே இறந்த ஓய்வூதியரின் மரணப்பணிக் கொடை தொகை, அவர் இறந்த திகதியிலிருந்து ஜனவரி 2023 வரை 2 ஆண்டுகள் மற்றும் 7 மாதங்களுக்குப் பிறகும் அவரது வாரிசுகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை

2.5 முன்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் தீர்வு செய்தல்

31 டிசம்பர் 2022 இல் 25301 எனும் விடய இலக்கத்தின் கீழ் மீளப்பெற வேண்டிய தனிநபர் நிலுவைகளின் மொத்தத் தொகை ரூ.171,347,084 ஆகும், இது ஓய்வுபெற்ற 05 அலுவலர்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய ரூ.481,873 கடன் நிலுவைகளையும் மீதியான ரூ.142,920 பதவி வெறிதாக்கப்பட்ட அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய கடன் நிலுவைகளையும் உள்ளடங்கியுள்ளது. 1-2 வருட காலப்பகுதிக்குள் வேறொரு அலுவலரிடமிருந்து மீட்கப்பட வேண்டிய கடன் மீதி ரூ.239,812 ஆக காணப்பட்டது. 06 அலுவலரிடமிருந்து 05 வருடங்களுக்கும் மேலாக மீட்கப்பட வேண்டிய கடன் மீதி ரூ.692,794 ஆக இருந்தது.

2.6 வைப்புகள்

ஓய்வூதியர் தினத்திற்காக பெறப்பட்ட ரூ.4,413,050 வைப்புத்தொகை, நிதி பிரமாணம் 571(3) இன் படி பயன்படுத்தாமல் அல்லது அரசாங்க வருவாயாக பயன்படுத்தாமல் பொது வைப்பு கணக்கில் 02 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக வைப்பிலிடப்ப்ப்பட்டுள்ளது அவதானிக்கப்பட்டது.

2.7 வங்கி கணக்கு செயல்பாடுகள்

(அ) 2022 டிசம்பர் 31 இன் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றின்படி, 243 காசோலைகளில் ரூ.33,518,799 அடையாளம் காணப்படாத சிட்டைகள் அடையாளம் கண்டு தீர்வு காணப்படவில்லை..

(அ) கணக்காய்வின் போது, உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான இலங்கை வங்கியின் 7041643 ஆம் இலக்க வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சேவைகள் தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியங்களுக்கான இலங்கை வங்கியில் 7041644 ஆம் இலக்க வங்கிக் கணக்குகள் செயலற்றதாகக் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

2.8 இடைக்கால கட்டநிதி வழங்குதல் மற்றும் தீர்வு செய்தல்

(அ) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையால் திருத்தப்பட்ட நிதி ஒழுங்கு விதி 371(2)(அ) இன் படி, இடைக்காலத் கட்டுநிதியைப் பெறும் பதவிநிலை அலுவலர் சம்பந்தப்பட்ட பணி முடிந்தவுடன் அதைத் தீர்க்க வேண்டுமெனினும், 15 நிகழ்வுகளில் 8 அலுவலரகளால் பெறப்பட்ட ரூ.897,824 இடைக்காலத் கட்டுநிதியானது 15 முதல் 43 நாட்களின் பின் தீர்க்கப்பட்டது. மேலும், இரண்டு அலுவலரகளுக்கு முன்னர் வழங்கப்பட்ட முற்பணங்களைத் தீர்ப்பதற்கு முன்பாகவே மொத்தமாக ரூ.496,091 முற்பணமாக வழங்கப்பட்டுள்ளமை 10 நிகழ்வுகள் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) களனி வெதமுல்ல விடுமுறை விடுதிக்கான மேசைப் பாத்திரங்களை கொள்வனவு செய்ய வேண்டிய சூழ்நிலையில் பொருட்களை வாங்குவதற்கு 371(4) ஆம் இலக்க நிதி ஒழுங்கு விதிமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டு, 2022 டிசம்பர் 27 ஆம் திகதி 12/233 ஆம் இலக்க வவுச்சர் மூலம் ரூ.100,000 மற்றும் 12/232 ஆம் இலக்க வவுச்சர் மூலம் மேலும் ரூ.100,000 வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) இடைக்காலத் கட்டு நிதியாக வழங்கப்பட்ட தொகையையும் ஏற்பட்ட செலவினங்களையும் ஒப்பிடுகையில், செய்யப்பட்ட செலவில் 9 சம்பவங்களில் 50 முதல் 88 சதவீதம் அதிக மதிப்பீடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

3 செயல்பாட்டு ஆய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 திட்டமிடல்

(அ) புதுப்பிக்கப்பட்ட நிறுவன கட்டமைப்பு, ஆண்டு செயற்திட்டத்திற்கான கட்டுநிதி தேவைத் திட்டம், திட்டமிடப்பட்ட வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டம் ஆகியவை 2020 ஆகஸ்ட் 25 ஆம் திகதிய 2/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் படி நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்படவில்லை.

(ஆ) 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை வழிகாட்டுதலின் 12 ஆம் இலக்கத்தின்படி மனிதவள முகாமைத்துவ திட்டம், அமைப்பு அபிவிருத்தி, வன்பொருள் வசதி அபிவிருத்தி, மூலதனச் சொத்துகளைப் பெறுதல் தொடர்பான முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் வெளியீடுகள் தெளிவாக அடையாளம் காணப்படவில்லை. .

3.1.2 பங்காளர்களின் செயல்திறன் இல்லாமை

ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்காக ரூ.500,000 ஒதுக்கப்பட்ட போதிலும், அதற்கான செயல்பாடுகள் செயல்படுத்தப்படாததால், தரவுத்தளத்தை மேம்படுத்தும் செயல்முறையும் செய்யப்படவில்லை.

3.2 கொள்முதல்

2022 மே17 ஆம் திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்திற்கு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தரவுத்தளம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பைப் பாதுகாப்பதற்கான இலங்கை CERT உடன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது. எனினும் ஒப்பந்தத்தின்படி செயல்பாட்டின் தொடக்கத்தில் மொத்த செலவினத்தில் 50 வீதத்தை ஆரம்பத்திலேயே செலுத்தியிருக்க வேண்டும். 2022 மே 17 ஆம் திகதி தொடங்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக 2022 மார்ச் 31 ஆம் திகதி அன்று மொத்தச் செலவு ரூ.1,660,550 செலுத்தப்பட்டது.

3.3 இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள்

(அ) மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கையின்படி, வருட இறுதியில் மீளப்பெறப்படாத ஓய்வூதிய மேலதிக கொடுப்பனவுகளின் பெறுமதி ரூ.785 மில்லியன் ஆகும். இந்தத் தொகையில், 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருக்கும் ரூ.301,522 தொகை, 5 தொடக்கம் 10 ஆண்டுகளில் நிலுவையில் இருக்கும் மீளப்பெறாத ரூ.47 மில்லியன் தொகை மற்றும் 5 ஆண்டுகளுக்குள் நிலுவையில் இருக்கும் ரூ.738மில்லியன் தொகை ஆகியவை அடங்கும்.

(ஆ) அந்தந்த மாவட்ட செயலகத்தால் அனுப்பப்பட்ட மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டுக்கான இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் குறித்த அறிக்கைகளின் இறுதி நிலுவை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பாய்வின் ஆண்டின் இறுதி நிலுவைத் தொகையுடன் ஒப்பிடப்படவில்லை.

3.4 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்குப் பதிலளிக்காமை

2022 டிசம்பர் 31 அன்று வழங்கப்பட்ட 43 ஐயவினாக்களில் 21 கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு 2023 மார்ச் 31 வரை பதிலளிக்கப்படவில்லை.

3.5 முகாமைத்துவத்தின் பலவீனங்கள்

3.5.1 குண்டசாலை, கம்பஹா, பததும்பர, நாத்தாண்டிய, குளியாப்பிட்டிய (கிழக்கு), களனி, திம்பிரிகஸ்யாய, நாரம்மல, ஹாரிஸ்பத்துவ, பியகம மற்றும் ரிதீகம ஆகிய பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு கோப்புகள் மீதான விசாரணையின் போது பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கு முன்னரே மருத்துவ சபைக்கு அனுப்பி, ஊனமுற்றோர் தொடர்பான மருத்துவ நிலையைச் சரிபார்க்க வேண்டும் என்ற போதிலும், முறையான சான்றொப்பம் இன்றி ஓய்வூதியம் வழங்கிய 8 சம்பவங்கள் 4 பிரதேச செயலகங்களில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) குண்டசாலை பிரதேச செயலகத்தின் மத்திய தரவுத்தளத்தின் அடிப்படையில் 09 கோவைகள் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் (வெளிநாட்டு Trf.) என பெயரிடப்பட்டுள்ளன, எனினும் பிரதேச செயலகத்திற்கு ஓய்வூதியம் பெறுவோர் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்காதது மற்றும் அவர்கள் வெளிநாடுகளுக்குச் செல்வது குறித்து கிராம அலுவலர் மூலம் அறிவிக்கப்பட்ட பின்னரும் அந்த ஓய்வூதியத்தை இடைநிறுத்துவதற்கு பிரதேச செயலகம் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

(இ) 2018 பெப்ரவரி 07 ஆம் திகதியன்று KDS/KUN/KUN/02/08 என்ற கடிதத்தின் மூலம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட 1-725735 இலக்கம் கொண்ட ஓய்வூதியக் கோவை கணக்காய்வு திகதியான 2020 டிசம்பர் 13 ஆம் திகதி வரை குண்டசாலை பிரதேச செயலகத்திற்கு திருப்பி அனுப்பப்படவில்லை.

(ஈ) கம்பஹா பிரதேச செயலகத்தினால் ஓய்வூதிய இலக்கம் 41-451915 இன் கீழ் அனாதைக்கு (956361117v) வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள் 2021 மே 14 ஆம் திகதியுடன் அனாதையின் 26 வருடங்கள் நிறைவடைந்த நிலையில் இடைநிறுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஜூன் 2021 வரை கொடுப்பனவு தொடரப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, கூடுதலாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூ.25,925 தொகையை திரும்பப் பெறாமல், மறுமணம் செய்து கொண்ட இந்த அனாதையின் தாய்க்கு ஜூன் 2021 முதல் ஓய்வூதியத்தில் 50 சதவீதம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) கம்பஹா பிரதேச செயலகத்தினால் 04 ஓய்வூதியர்களுக்கான ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள் உரிய அனாதைகள் 21 வயதை பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர், பெற வேண்டிய அனாதை 5/1, அனாதை 6 மற்றும் அனாதை 8 எனும் முறையான பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவங்களைப் பெறாமல் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ஊ) பல்வேறு காரணங்களால் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள் / திருத்தங்கள் இடைநிறுத்தப்பட்ட சமயங்களில், அதிக கொடுப்பனவாக ரூ.489,055 அதிகமாக தொடர்ந்து செலுத்திய 10 சம்பவங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(எ) தகுதியற்ற நபர்களுக்கு ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் வழங்கிய 03 சம்பவங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(ஏ) ஓய்வூதியம் இலக்கம் 21-49375ஐக் கொண்ட ஓய்வூதியர் இறுதியாக 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்துள்ள போதிலும், பததும்பர பிரதேச செயலகம், 2018 மே 10 ஆம் திகதி வரையான 02 மாதங்களுக்கு ரூபா 38,810 மேலதிக கொடுப்பனவுடன் ஓய்வூதியருக்கான கொடுப்பனவுகளைச் செய்துள்ளது. கணக்காய்வுத் திகதியில் உள்ள கோவைகளைக் குறிப்பிடுகையில், ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் மரணம் மட்டுமே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, எனவே, சான்றிதழ் புதுப்பிக்கப்படாததால், உண்மையான அதிகப்படியான கட்டணத்தை அடையாளம் காண்பது கடினமாக உள்ளது.

(ஐ) பததும்பர பிரதேச செயலகத்தில், ஓய்வூதிய இலக்கங்கள் 21-1251535, 21-202514 மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்.558612258V ஆகியவற்றைக் கொண்ட ஓய்வூதியரின் விதவைகளுக்கான ஓய்வூதியம், 1984 நவம்பர் 5ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் வழங்கப்படவுள்ளது. தனது முந்தைய திருமணம் குறித்து தெரிவிக்காமல், இரண்டாவது திருமண சான்றிதழில் திருமணமாகாதவர் என்றும் குறிப்பிட்டுள்ளார். மேலும், முதல் திருமணத்தின் கணவரின் விவரங்கள் விதவைகள் மற்றும் சிவில் கோவைகள் இரண்டிலும் இல்லை. முதல் திருமணத்தின் குழந்தையின் பிறப்புச் சான்றிதழில் முதல் திருமணத்தின் கணவர் பெயர் உள்ளிடப்பட்டிருந்தாலும், முதல் திருமணத்தின் முடிவு குறித்து எந்த தகவலும் இல்லை. அதன்படி, முதல் திருமணம் முடிந்ததை நிரூபிக்காமல் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

(ஒ) பததும்பர பிரதேச செயலகத்தில் 01-1107670 எனும் ஓய்வூதிய இலக்கமதைக் கொண்ட ஓய்வூதியர் 2019 ஒக்டோபர் 19 ஆம் திகதி நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றின் தீர்ப்பின் மூலம் 2013 ஜனவரி 11 ஆம் திகதியிலிருந்து பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளார், எனினும், 2013 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 11 ஆம் திகதி முதல் 2013 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 16 ஆம் திகதி வரை ஓய்வூதியருக்கு ரூ.136,155 செலுத்தப்பட்டது, அதைத் திரும்பப் பெறுமாறு 16 நவம்பர் 2019 அன்று சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட பின்னரும் சம்பளத்தை மீளப்பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மேலும், சேவையில் இருந்து நீக்கப்பட்டதால் ஓய்வூதியம் பெற தகுதியில்லாத ஒருவருக்கு வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் ரூ.560,339 மற்றும் பணிக்கொடைத் தொகை ரூ.187,434 ஆகியவற்றை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஓ) ஒவ்வொரு ஓய்வூதியருக்கும் ஓய்வூதியக் கோவை பராமரிக்கப்பட வேண்டும் எனினும், களனி பிரதேச செயலகம் 07 ஓய்வூதியர்களுக்கும், நாத்தாண்டி பிரதேச செயலகம் ஓய்வூதியர் ஒருவருக்கும் ஓய்வூதியக் கோவைகளை பராமரிக்காமல் ஓய்வூதியம் வழங்கியுள்ளது.

(ஔ) 18 வயது நிறைவடைந்தவுடன் வங்கிப் புத்தகத்தை உடயவரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், நாரம்மல மற்றும் பியகம பிரதேச செயலகங்கள் உரிய வயதை பூர்த்தி செய்த 05 சிறார்களுக்கான வங்கிப் புத்தகங்கள் வழங்கவில்லை.

(ஃ) ஹரிஸ்பட்டுவ பிரதேச செயலகத்தில் 21-204986 இலக்கத்தைக் கொண்ட ஓய்வூதியம் பெறுபவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளார், எனினும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 8.2 இன் I மற்றும் II படி ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்துடன் வரலாற்றுத் தாள் மற்றும் F.R.1729 அறிக்கையின் நகல் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இலங்கை ஓய்வூதியங்கள் 2020 கையேட்டின் பந்தி .4.5.3 இன் படி, 1981 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 02 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஒரு அலுவலரின் பதவி வெறிதாக்கலைப் பற்றி எந்தத் தகவலும் கிடைக்காத நிலையில், சம்பளம் ரூபாயின் அதன் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட வேண்டும் மற்றும் ஓய்வூதியம் இருக்க அடிப்படையயிலேயே கணிக்க வேண்டும். எனினும் இந்த நடைமுறைக்கு மாறாக ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(க) ஹரிஸ்பட்டுவ பிரதேச செயலகத்திலுள்ள.21-300870 ஓய்வூதிய இலக்கத்தைக் கொண்ட ஓய்வூதியருக்கு, வரலாற்றுத் தாள் மற்றும் படிவம் 12 இன் படி முழு சேவைக்காலம் தினசரி ஊதியம் மற்றும் ஓய்வூதியமற்ற சேவைக் காலம் ஆகிய இரண்டு சேவைக் காலங்களையும் தவிர்த்து கருத்தில் கொண்டு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அங்கு ஓய்வூதிய கோவையில் ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான ஆவணம் இல்லை மற்றும் 6/2006 மற்றும் 14/2019 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் படி ஓய்வூதிய திருத்தத்திற்கான அடிப்படை சம்பளம் சரியானதா இல்லையா என்பது நிரூபிக்கப்படவில்லை.

(கா) 10 ஜனவரி 2014 திகதியிட்ட 1/2014 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின்படி, ஒரு அரச ஊழியராக ரூ.7,800 வரையிலான வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவை சமமாகப் பெறுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டாலும், இரண்டு ஓய்வூதியத்திற்கும் இரண்டு வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல் அத்துடன் ஊனமுற்றோருக்கான ஓய்வூதிய உரிமைக்காக ஓய்வூதிய உரிமைக்கான ஒற்றை ஆதாரத்திற்காக வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவு கணக்காயவின் படி சர்ச்சைக்குரியதாக காணப்படுகிறது. எனவே, ரிதீகம பிரதேச செயலகத்தில் மூன்று ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூபா 1,415,695 மேலதிக கொடுப்பனவும்,

குண்டசாலை பிரதேச செயலகத்தில் ஐந்து ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு ரூபா 1,935,900, நாரம்மல பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ஒரு ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கு ரூபா 465,300, பாததும்புர பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் ஒன்பது ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கு ரூபா. 86, 95 மேலதிக கொடுப்பனவாக ஓய்வூதியம் மற்றும் ஊனமுற்றோர் கொடுப்பனவு ஆகிய இரண்டிற்கும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(கி) ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் மரணம், சான்றளிக்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ்கள் கிடைக்காமை, ஓய்வூதியத் திருத்தம் தாமதம் ஆகிய காரணங்களால் குளியாப்பிட்டிய (கிழக்கு), ரிதீகம, கம்பஹா, குண்டசாலை, களனி மற்றும் பியகம பிரதேச செயலகங்களில் 50 ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூபா 10,511,788 மேலதிக கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் மரணம், ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடுவதில் பிழைகள், சிவில் ஓய்வூதியம் பெறும் போது ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் பெறுதல் ஆகியவை ஓய்வூதிய தரவுத்தளத்தை புதுப்பிக்கவில்லை.

(கீ) (அ) திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகத்தில் உயிரிழந்த ஓய்வூதியர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியத்தை மீளப்பெறுவதில் ரூபா 172,279 பற்றாக்குறை கணக்கீடு காணப்பட்டது.

3.5.2 ஓய்வூதியம் வழங்குவதில் பின்வரும் பொதுவான குறைபாடுகள் காணப்பட்டன

(அ) ஓய்வூதியம் பெறுபவருக்கு வழங்கப்படும் பணிக்கொடையானது அரசாங்கத்திற்கான நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க போதுமானதாக இல்லாத சூழ்நிலையில், மாதாந்த ஓய்வூதியத்திலிருந்து நிலுவைத் தொகைகள் முறைமை மூலம் அறவிடப்பட்டு அந்தந்த நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்படும். 2021 செப்டெம்பர் மாதத்திற்கான கொடுப்பனவு வவுச்சர்களில் இருந்து இது போன்ற 05 சம்பவங்களை அவதானிக்க முடிந்தது. ஓய்வூதியம் பெறுபவர் திடீரென இறந்தால் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க முடியாத அபாயம் இருப்பதால், இது தொடர்பாக ஓய்வூதியத் திணைக்களம் அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் பொறிமுறையை தயாரிக்கவில்லை.

(ஆ) வத்தேகம நகரசபையில் வருவாய் மேற்பார்வையாளராகப் பணியாற்றிய அலுவலர் ஒருவர் 2010 மே 23ஆம் திகதிதி மரணமடைந்தார். எனவே, வத்தேகம நகரசபை மரணப் பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிட வேண்டிய நிலுவைத் தொகையை அறவிட்டதுடன் மீதி ரூ.237,492 தொகை 2023 மார்ச் 02 அன்று திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. நீதிமன்றத்தால் அவரது முதல் திருமணத்திற்கு தாக்கல் செய்யப்பட்ட விவாகரத்துக்கு பின் முறான தீர்வை வழங்கப்பட்ட பின்னரான இறுதி ஆணையான முற்றான தீர்வை வழங்கப்படாததால், மீதித் தொகை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு உரிமை வழங்கப்படாமல் திணைக்களத்தில் தக்கவைக்கப்பட்டது.

மேலும், முதல் திருமணத்தின் இரு மூத்த குழந்தைகளுக்கும் 50-2010711 மற்றும் 50-2010712 என்ற ஓய்வூதிய இலக்கங்களின் கீழ் தலா 50 சதவீதம் ஓய்வூதியம்வழங்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், மூத்த குழந்தைக்கு உரிய வயது முடிந்ததும், மூத்தவரின் பங்கான ரூ.500,400 ஐ இளைய குழந்தைக்கு சேர்க்காமல் 2019 ஜனவரி 1 முதல் 2022 டிசம்பர் 09 வரை ஓய்வூதியம் வழக்கம் போல் வழங்கப்பட்டது.

(அ) 27 ஜனவரி 1997 அன்று 24-71678 ஐக் கொண்ட ஒரு ஊனமுற்ற ஓய்வூதியர் செய்த கோரிக்கையின்படி, 2000 ஜனவரி 08 ஆம் திகதிய கொடைப்பத்திரத்தின் மூலம் 1990 பிப்ரவரி 1 முதல் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- எவ்வாறாயினும், அவர் 1990 ஜூலை 23 அன்று போக்குவரத்துச் சபையின் களஞ்சியக் காப்பாளராகப் பணியாற்றிய போது பயங்கரவாதத் தாக்குதலால் ஊனமுற்றார் மற்றும் 1988 ஜூலை 13 திகதிய 21/88 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி அவர் போக்குவரத்து சபையிடமிருந்து ஒரு கொடுப்பனவைப் பெற்றிருந்தால், அவர் தனது 32 முதல் 55 வயது வரை ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியத்தையும் பெற்றிருந்தார் என்பது கவனிக்கப்படுகிறது..
- நிதி ஒழுங்குமுறை 104 இன் பிரகாரம் விசாரணை நடத்துமாறு அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் அறிவித்த போதிலும், 2022 ஆகஸ்ட் 05 இலிருந்து 03 வருடங்கள் கடந்த பின்னரும் எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.
- இதன்படி, 1990 பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2018 பெப்ரவரி 09 ஆம் திகதி வரை கொடுப்பனவுடன் கூடிய ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் ரூபா 2,877,159 வீதம் முறையற்ற முறையில் செலுத்தப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.5.3 பின்வரும் உண்மைகள் தரவுத்தளத்தின் பலவீனங்களாக அவதானிக்கலாம்

அ. கம்பஹா பிரதேச செயலகப் பிரிவில், இரண்டு வெவ்வேறு தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்களின் கீழ் ஒற்றை ஓய்வூதியர்கள்/ தங்கிவாழ்வோர் ஓய்வூதியம் பெறுகின்றமை 04 சம்பவங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

ஆ. குளியாப்பிட்டிய பிரதேச செயலகத்தில் 21-400006 ஓய்வூதியத்திற்கான மேலதிக கொடுப்பனவு ரூபா 424,925 எனக் காட்டப்பட்ட போதிலும், 2021 மார்ச் 01 ஆம் திகதி இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 17,625 ரூபாயுடன் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவான 52,875 ரூபாவைச் சீர்படுத்தாமல் தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதிகப் பணம் திரும்பப் பெறுதல் குறித்த அறிக்கையின்படி, அக்டோபர் 2022-ல் அதிகப் பணம் செலுத்தியதற்கான அறவீடு பதிவாகியுள்ளது, இருப்பினும், நவம்பர் 2022-ல் இந்த மீட்டெடுப்புகளின் விவரங்கள் தரவுத்தளத்திலிருந்து நீக்கப்பட்டன.

இ. 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டில் இறந்த இரண்டு ஓய்வூதியர்களுக்கு 2022 ஆகஸ்ட் 16 முதல் கணக்காய்வுத் திகதி வரை ரூ.3,434,597 அதிகமாக செலுத்தப்பட்டது தரவுத்தளத்தில் அவதானிக்கப்பட்டது.

ஈ. 08 பிரதேச செயலகங்களின் தரவுத்தளங்கள், ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் பிறந்த திகதியை உள்ளிடாத 12 சம்பவங்கள், ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கு உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்காத 207 சம்பவங்கள், ஓய்வூதியரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்களை உள்ளிடாத 21 சம்பவங்கள், ஓய்வூதியம் பெறுபவர் இறந்த திகதியை உள்ளிடாதது 02 சம்பவங்கள்., உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிப்பதைப் புறக்கணித்த 24 சம்பவங்கள், பிறந்த திகதியுடன் தேசிய அடையாள அட்டை எண்ணை பொருந்தாத 07 சம்பவங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

4 நிலைபேறான அபிவிருத்தி

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இனங்காணல்

2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் கீழ் ஓய்வூதியத் திணைக்களம் ஒரே ஒரு நோக்கத்தை மட்டுமே அடையாளம் கண்டுள்ளது.

அதற்கான தெளிவான இலக்குகள் அமைக்கப்படவில்லை மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான அடிப்படை தரவு மற்றும் குறிகாட்டிகள் முறையாக நிறுவப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் நிறுவனத்தின் பங்கில் ஈடுபட்டுள்ள பங்குதாரர்களும் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

5 உள்ளகக் கணக்காய்வு

(அ) உள் கணக்காய்வுப் பிரிவின் கணக்காய்வு செயல்பாடுகள் பொதுவாக மற்ற உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகளைத் தவிர, 125 வீதம் முன்னேற்றம் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 04 உள்ளகப் பிரிவுகளில் திணைக்களசார் உள்ளக நிகழ்ச்சிகள் மூலம் மூழ்கியுள்ள குறைபாடுகளைக் குறைப்பதற்கான செயல் திட்டத்தின் படி இயக்கப்பட்டுள்ளது, எவ்வாறாயினும், 2022 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்த்தப்பட்ட சில உள் பிரிவுகளின் செயல்பாடுகளில் முன்னேற்றம் கண்டறியப்படவில்லை.

(ஆ) நி.ஒ.134(3) இன் அடிப்படையில், உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்றாலும், 2022 ஆம் ஆண்டின் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்படவில்லை.

6 மனித வள முகாமைத்துவம்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று ஓய்வூதியத் திணைக்கள ஆளணி விபரம் பின்வருமாறு.

ஆளணி வகை	அனுமதிகப்பட்ட ஆளணி	உள்ள ஆளணி	வெற்றிட/ மேலதிக ஆளணி
சிரேஸ்ட நிலை	30	26	4
மூன்றாம் நிலை	11	7	4
இரண்டாம் நிலை	1076	1045	31
அடிப்படை நிலை	75	43	32
அமயம்	-	3	1
ஒப்பந்தம்	6	1	5

எம்.டி.ஐ.கமகே
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்க்கு

எனது.இல. எல்.எஸ்.டபிள்யு/பி.எஸ்பி.எவ்/02/23/17 2022 மே 10

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் மீதான கணக்காய்வு வருவாய் மற்றும் செலவு கணக்கை உள்ளடக்கியதுடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் 2022 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் ஆகியவை, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளிற்கமையவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசையவும் எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, தகுதிவாய்ந்த கருத்தின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களால் எற்படும் விளைவுகள் தவிர, நிதிநிலை அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2022 நிலவரப்படி திணைக்களத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்கங்களின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குகின்றது. இலங்கையில் பொதுத்துறையின் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க ஆண்டு முடிவடைந்தது.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

தனிப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பதிவுகளைக் கணக்காய்வு நோக்கங்களுக்காக சமர்ப்பிக்காததன் விளைவாக, பங்களிப்புக் கணக்கு ரூ.351,699,361 மற்றும் பங்களிப்பு நிலுவைத் தொகை ரூ.7,460,120 ஆகியவை முறையாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு தரநிலைகளின் கீழ் எனது பொறுப்பு, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் எனும் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற கணக்காய்வு சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதி அறிக்கைகள் மீது நிர்வாகத்தினதும் நிர்வாகம் ஒப்படைக்கப்பட்ட தரப்பினரதும் பொறுப்புகள்

இலங்கையின் பொதுத்துறையின் கணக்கியல் நியமங்களுக்கு ஏற்ப பிழையான அறிக்கைகள் எதுவுமின்றி நிதி அறிக்கைகளை உருவாக்குவதற்கும் நியாயமாக முன்வைப்பதற்கும் முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பொறிமுறையைத் தீர்மானிப்பது முகாமைதைதுவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியைத் தொடர்ந்து செயல்படுத்துவதற்கு முகாமைதைதுவம் பொறுப்பேற்க வேண்டும், முகாமைதைதுவம் நிதியைக் கலைக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த உத்தேசித்திருந்தால் அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்றமும் இல்லை எனில், நிதியின் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், கணக்கியல் மற்றும் தேவையான உண்மைகளை வெளிப்படுத்துவதற்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

நிதியின் நிதியியல் அறிக்கையின் செயல்முறையை விசாரிக்கும் பொறுப்பு, நிதியைக் கட்டுப்படுத்தும் தரப்பினரிடம் இருக்கும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4. நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தவறற்ற அறிக்கைகளாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளரின் சுருக்க அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் கணக்காய்வானது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம் மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் அவை செல்வாக்கு செலுத்தும் என்று நியாயமாக எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் இக் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை மதிப்பீட்டை கடைப்பிடிக்கிறேன் என்பதுடன் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறேன். எனக்கும் கூட:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதுடன், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தப்பட்டது. மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெறதல். மோசடி, கூட்டு மோசடி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக

ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாக உள்ளது.

- நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாது சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.
- முகாமைத்துவ வெளிப்பாடுகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான வெளிப்படுத்தலை அடையும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பது உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிலவும் நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிதியின் தொடர்ச்சியான இருப்பு குறித்த நிச்சயமற்ற தன்மையின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கியல் நோக்கங்களுக்காக நிதியின் தொடர்ச்சியான இருப்பின் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கான சரியான தன்மை குறித்து முடிவு எடுக்கப்பட்டது. நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை நான் தீர்மானித்தால், நிதிநிலை அறிக்கையில் உள்ள இது போன்ற தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் குறித்து எனது கணக்காய்வு அறிக்கை அனுப்பப்பட வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லை என்றால், எனது கருத்தை நான் மாற்றியமைக்க வேண்டும். இருப்பினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக தொடர்ச்சியான இருப்பு நிறுத்தப்படும்.
- ஒட்டுமொத்த விளக்கம், கட்டமைப்பு மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கத்தை பெறும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

முக்கிய உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிற விடயங்களில் குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட குறித்த கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக தொடர்புடையவர்களை கட்டுப்படுத்துவது பற்றிய விழிப்புணர்வை நான் எழுப்பியுள்ளேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான சிறப்பு விதிகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

- நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d)(iii) ஆம் பிரிவின் இன் தேவையின்படி நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன.
- வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iv) இல் உள்ள தேவையின்படி, முந்தைய ஆண்டுகளில் நான் செய்த பரிந்துரைகள் நிதிநிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

4.1 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்காதவை

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

குறிப்பு/சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு ஒழுங்கு	அவதானிப்பு
1953 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இல. பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஓய்வூதியச் சட்டம் (i) கட்டளை இல. 04	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தில் திரட்டப்பட்ட நிதியில் இருந்து ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டும் இருப்பினும் பங்களிப்புகளை அறவீடு செய்வதற்கும் செலுத்துவதற்கும் நிதிக்காக தனி வங்கி கணக்கு பராமரிக்கப்படாமல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் பங்களிப்பு சேகரிப்புகள் மற்றும் மீள் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வங்கிக் கணக்கினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.
(ii) கட்டளை இல. 9 (அ)	பங்களிப்பைச் செலுத்தத் தகுதியுடையவர்கள் மற்றும் பணம் செலுத்தும் நபர்களுக்குப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படவில்லை. 09 மாகாணங்களில் 06 மாகாணங்களினால் மாத்திரமே நிதியத்திற்கு இந்தப் பங்களிப்புகள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய மாகாணங்களில் இருந்து பங்களிப்புக்கள் பெறப்படாமைக்கான காரணங்கள் குறிப்பிடப்படவில்லை.

3.2. முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

உறுப்பினர்களின் பெயர், பாடசாலை உள்ளிட்ட உறுப்பினர் ஆவணங்களின் பட்டியல் பராமரிக்கப்படாததால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் புதிதாக இணைந்த உறுப்பினர்கள், நிதியின் உண்மையான தொகை, பற்றுச் சீட்டுகள், நிலுவைத் தொகைகள், நிதியத்திலுள்ள உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஆண்டுதோறும் நிதியிலிருந்து வெளியேறும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றைத் துல்லியமாகக் கண்டறிய முடியவில்லை.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

எனது.இல. எல்.எஸ்.டபிள்யு/பி.எஸ்பி.எவ்/02/23/00 2022 யூன் 14

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

---

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.3 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கு, பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்சல் அறிக்கை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வு 2018 ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க தேசிய 19 கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின்) 154 3) ஆம் பிரிவன் கீழ் எனது வழிகாட்டுதலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது . இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, தகுதிவாய்ந்த கருத்தின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களால் எற்படும் விளைவுகள் தவிர, நிதிநிலை அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2022 நிலவரப்படி திணைக்களத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்கங்களின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குகின்றது. இலங்கையில் பொதுத்துறையின் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க ஆண்டு முடிவடைந்தது.

1.4 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

தனிப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பதிவுகளைக் கணக்காய்வு நோக்கங்களுக்காக சமர்ப்பிக்காததன் விளைவாக, பங்களிப்புக் கணக்கு ரூ.351,699,361 மற்றும் பங்களிப்பு நிலுவைத் தொகை ரூ.7,460,120 ஆகியவை முறையாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு தரநிலைகளின் கீழ் எனது பொறுப்பு, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் எனும் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற கணக்காய்வு சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த

கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3. நிதி அறிக்கைகள் மீது நிர்வாகத்தினதும் நிர்வாகம் ஒப்படைக்கப்பட்ட தரப்பினரதும் பொறுப்புகள்

இலங்கையின் பொதுத்துறையின் கணக்கியல் நியமங்களுக்கு ஏற்ப பிழையான அறிக்கைகள் எதுவுமின்றி நிதி அறிக்கைகளை உருவாக்குவதற்கும் நியாயமாக முன்வைப்பதற்கும் முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பொறிமுறையைத் தீர்மானிப்பது முகாமைதைதுவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியைத் தொடர்ந்து செயல்படுத்துவதற்கு முகாமைதைதுவம் பொறுப்பேற்க வேண்டும், முகாமைதைதுவம் நிதியைக் திரவநிலையாக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த உத்தேசித்திருந்தால் அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்றமும் இல்லை எனில், நிதியின் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், கணக்கியல் மற்றும் தேவையான உண்மைகளை வெளிப்படுத்துவதற்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

நிதியின் நிதியியல் அறிக்கையின் செயல்முறையை விசாரிக்கும் பொறுப்பு, நிதியைக் கட்டுப்படுத்தும் தரப்பினரிடம் இருக்கும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4. நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொருள் தவறற்ற அறிக்கைகளாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளரின் சுருக்க அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் கணக்காய்வானது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம் மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் அவை செல்வாக்கு செலுத்தும் என்று நியாயமாக எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் இக் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை மதிப்பீட்டை கடைப்பிடிக்கிறேன் என்பதுடன் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறேன். எனக்கும் கூட:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதுடன், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தப்பட்டது. மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெறதல். மோசடி,

கூட்டு மோசடி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாக உள்ளது.

- நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாது சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.
- முகாமைத்துவ வெளிப்பாடுகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான வெளிப்படுத்தலை அடையும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பது உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிலவும் நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிதியின் தொடர்ச்சியான இருப்பு குறித்த நிச்சயமற்ற தன்மையின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கியல் நோக்கங்களுக்காக நிதியின் தொடர்ச்சியான இருப்பின் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கான சரியான தன்மை குறித்து முடிவு எடுக்கப்பட்டது. நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை நான் தீர்மானித்தால், நிதிநிலை அறிக்கையில் உள்ள இது போன்ற தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் குறித்து எனது கணக்காய்வு அறிக்கை அனுப்பப்பட வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லை என்றால், எனது கருத்தை நான் மாற்றியமைக்க வேண்டும். இருப்பினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக தொடர்ச்சியான இருப்பு நிறுத்தப்படும்.
- ஒட்டுமொத்த விளக்கம், கட்டமைப்பு மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கத்தை பெறும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

முக்கிய உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிற விடயங்களில் குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட குறித்த கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக தொடர்புடையவர்களை கட்டுப்படுத்துவது பற்றிய விழிப்புணர்வை நான் எழுப்பியுள்ளேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான சிறப்பு விதிகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

- நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஈ) (iii) ஆம் பிரிவின் இன் தேவையின்படி நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன.
- வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஈ) (iv) இல் உள்ள தேவையின்படி, முந்தைய ஆண்டுகளில் நான் செய்த பரிந்துரைகள் நிதிநிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

3.1 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்காதவை

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

குறிப்பு/சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு ஒழுங்கு	**அவதானிப்பு**
1953 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இல. பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஓய்வூதியச் சட்டம் (ii) கட்டளை இல. 04	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தில் திரட்டப்பட்ட நிதியில் இருந்து ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டும் இருப்பினும் பங்களிப்புகளை அறவீடு செய்வதற்கும் செலுத்துவதற்கும் நிதிக்காக தனி வங்கி கணக்கு பராமரிக்கப்படாமல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் பங்களிப்பு சேகரிப்புகள் மற்றும் மீள் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வங்கிக் கணக்கினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.
(ii) கட்டளை இல. 9 (அ)	பங்களிப்பைச் செலுத்தத் தகுதியுடையவர்கள் மற்றும் பணம் செலுத்தும் நபர்களுக்குப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படவில்லை. 09 மாகாணங்களில் 06 மாகாணங்களினால் மாத்திரமே நிதியத்திற்கு இந்தப் பங்களிப்புகள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய மாகாணங்களில் இருந்து பங்களிப்புக்கள் பெறப்படாமைக்கான காரணங்கள் குறிப்பிடப்படவில்லை.

3.2. முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

உறுப்பினர்களின் பெயர், பாடசாலை உள்ளிட்ட உறுப்பினர் ஆவணங்களின் பட்டியல் பராமரிக்கப்படாததால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் புதிதாக இணைந்த உறுப்பினர்கள், நிதியின் உண்மையான தொகை, பற்றுச் சீட்டுகள், நிலுவைத் தொகைகள், நிதியத்திலுள்ள உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஆண்டுதோறும் நிதியிலிருந்து வெளியேறும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றைத் துல்லியமாகக் கண்டறிய முடியவில்லை.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. கருத்து மறுப்பு

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கு, பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்சல் அறிக்கை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் பிரிவன் கீழ் எனது வழிகாட்டுதலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து நான் எந்த கருத்தையும் தெரிவிக்கவில்லை. ‘கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை’ பகுதியில் விவாதிக்கப்பட்ட விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வு கருத்தை வழங்குவதற்கு போதுமானதும் பொருத்தமானதும் கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் பெற முடியவில்லை.

1.2 கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் 01 இன் படி நிதி திரட்டப்பட்ட அடிப்படையில் அதன் கணக்குகளை பராமரித்தாலும், ரூ. 91,670,745 என்பது மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான மதிப்பாய்வின் போது பெறப்பட்ட பங்களிப்பு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளில் பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டது.

(ஆ) திறைசேரியின் ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி 2022 ஆம் ஆண்டில் 39,478 ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூ.1,041,976,262 பங்களிப்புகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த கொடுப்பனவுகள் எவையும் வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கில் காட்டப்படவில்லை. மேலும் மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுகள் ரூ.91,670,744 ஆகும், மேலும் இந்தத் தொகை ஓய்வூதிய நிதியிலிருந்து பங்களிப்புகள் பெறுகைகளுக்கு எதிராக வருமானக் கணக்கில் செலுத்தப்பட்டதாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(இ) ரூ.27,070,918 பற்றாக்குறை, இது முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான பெறுகைகள் மற்றும் மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டின் மொத்த பெறுகைகள் ரூ.91,670,744 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது, இது திரட்டப்பட்ட நிதிக்கு மாற்றப்படும் வகையில் வருமானக் கணக்கில் சரிசெய்யப்பட்டது.

(ஈ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதிநிலை அறிக்கையின்படி 301 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய பங்களிப்புகளான ரூ.1,090,156,001 இல் 56 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பங்களிப்புகள் ரூ.103,587,376க்கான நிலுவைகளுக்கான உறுதிப்படுத்தல்கள் பெறப்படவில்லை.

(உ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதிநிலை அறிக்கையின்படி 178 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய பங்களிப்புகள் ரூ. 994,388,194 ஆக இருந்தாலும், நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி உள்ளூராட்சி ஓய்வூதிய நிதிக்கு செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்பை ரூ.141,701,021 எனக் காட்டியமையால் விளைவாக ரூ.852,687,173 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஊ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதிநிலை அறிக்கையின்படி 22 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய பங்களிப்புகள் ரூ.21,645,124 ஆக இருந்தாலும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கையின்படி ஓய்வூதிய நிதிக்கு செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்பாக ரூ.24,524,103 காட்டப்பட்டதன் விளைவாக ரூ.2,878,979 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, நிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவுக் கணக்கு மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை ஆகியவற்றில் உள்ள அளவு உருப்படிகளை என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை, அத்தகைய சூழ்நிலையில், நிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவுக் கணக்கு மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்புகள் அல்லது உருப்படிகளில் அறிக்கையிடப்பட்டதா அல்லது மதிப்புகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா அல்லது பரிமாற்றத்திற்கு ஏதேனும் சிர்படுத்தல் தேவையா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

1.3 நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகளும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுடன் பொறுப்பானவர்களும்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதல், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக தவறான அறிக்கைகள் இல்லாத நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை நிர்ணயிப்பத்தல் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிதியின் திறனை மதிப்பிடுதல் நிர்வாகத்தின் பொறுப்புபாவதுடன் நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்தவோ உத்தேசித்திருந்தால் அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்றமும் இல்லை எனில் கணக்கியலின் தற்போதைய நிலைபேறானதான அடிப்படையைப் பயன்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பானவர்கள் நிதியின் நிதியியல் அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பில் உள்ளனர்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு அடிப்படையில் நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் காரணமாக, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வுக் கருத்தை உருவாக்குவதற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் சேகரிக்க முடியவில்லை.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (அ) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின்படி கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெறவில்லை, மேலும் நிதிக்கான சரியான கணக்கு அறிக்கைகளைப் பராமரித்துள்ளதா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை. .

2.1.2 நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (i) (ஈ)(iii) ஆம் பிரிவிற்கமைய நிதியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

2.1.3 வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பந்தி 1.2 (அ), (ஆ) இல் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளைத் தவிர, பிரிவு 6 (I) (ஈ) (iv) இல் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில், முந்தைய ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட அனைத்து பரிந்துரைகள் “கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை”, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 நிகழ்த்தப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் பொருள் சார்ந்த விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது; எதுவும் என் கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (இ) பிரிவின் தேவையின் படி, வணிகத்தின் இயல்பான காரணத்திற்கு அப்பாற்பட்ட, நிதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும், நிதியத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் காட்டவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

2.2.2 பின்வரும் அவதானிப்புகளைத் தவிர, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் நிதியத்தின் தேவைக்கேற்ப நிதியத்தின் நிர்வாகக் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய எழுத்துச் சட்டம், பொதுவான மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு நிதி இணங்கவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

ஏற்பாடுகள் /சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு ஒழுங்கு	அவதானிப்பு
(அ) 7/2016 ஆம் இலக்க 2016 ஜூன் 28 ஆம் தியதிய பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை	அனைத்து சட்டரீதியான மற்றும் சட்டப்பூர்வமற்ற நிதிகள் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்புகளுக்கு இணங்க பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டவை என்று சான்றளிப்பதற்கு 2016 வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளின் 425 ஆம் இலக்க மற்றும் 426 ஆம் இலக்க முன்மொழிவுகள் மூலம், 2016 ஜூன் 11 ஆம் திகதி பொதுத் திறைசேரியால் ஒரு சிறப்புக் குழு நியமிக்கப்பட்டதுடன் மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்களை திருத்துவதன் மூலம் நிதியை மூடப்பட வேண்டும் என்று அந்தக் குழு முன்மொழிந்துள்ளது. எனினும் இது தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மேலும், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடம் இருந்து பங்களிப்பு நிலுவைத் தொகையை உடனடியாக வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்று அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள நிலையில், பரிந்துரையும் பின்பற்றப்படவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (எ) இன் தேவையின்படி நிதியத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு நிதி இணங்கவில்லை என்பதைக் கூற,

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஏ) இன் தேவையின்படி, காலக்கெடுவிற்குள் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு இணங்க நிதியின் வளங்கள் திறமையாகவும், பொருளாதார ரீதியாகவும் மற்றும் உற்பத்தித் திறனுடனும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதைக் குறிப்பிட.

2.3 வேறு விடயங்கள்.

(அ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் படி 303 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய பங்களிப்புகளின் மீதி ரூ.1,090,156,001 ஆகவும், 2022 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்புகள் பெறப்படாத உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 82 ஆகவும் உள்ளது. அத்தகைய பங்களிப்புகள் ரூ.7,339,172 ஆகும்.

(ஆ) உறுப்பினரின் மறைவிற்குப் பின்னர் 2019 ஆம் ஆண்டில் மீளப்பெற வேண்டிய பங்களிப்பான ரூபா 435,355ஐ மீளப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

எனது.இல. எல்.எஸ்.டபிள்யு/பி.எஸ்பி.எவ்/02/23/00 2022 யூன் 14

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியின் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

4. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. கருத்து மறுப்பு

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையின் மற்றும் ஆண்டு முடிவடைந்த திகதியின் இருப்புநிலை, வருவாய் மற்றும் செலவு கணக்கு மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை அடங்கிய குறிப்புகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் ஆகியவை தொடர்பான கணக்காய்வு 2018 ,ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின்) 154 3 (ஆம் பிரிவன் கீழ் எனது வழிகாட்டுதலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது . இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து நான் எந்த கருத்தையும் தெரிவிக்கவில்லை. கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படையில் விவாதிக்கப்பட்ட விஷயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக, கணக்காய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் பெற முடியவில்லை.

1.2 கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை

(அ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் படி பொதுச் சேவைக வருங்கால வைப்பு நிதிக்கு தங்கள் பங்களிப்பைச் செய்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 267,379 ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளது, மேலும் ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் விவரங்களையும் உள்ளிடாததன் காரணமாக ரசீதுகள் மற்றும் பங்களிப்புகளின் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல் ஆகியவற்றில் சரியான உள்ளீடுகளைச் செய்வதற்கான முறைமை அடையாளம் காணப்படவில்லை.

(ஆ) பெறத்தக்க பங்களிப்பிற்கான அட்டவணைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாததால் ரூ. 212.20 மில்லியன் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது, அத்தகைய பங்களிப்புகள் எந்த நிறுவனத்தில் இருந்து பெறப்பட்டவை என்பது தொடர்பில் பங்களிப்பாளர்கள் குறித்து உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(இ) ஒவ்வொரு பங்களிப்பாளருக்கான வகைகளாக தனிப்பட்ட நிலுவைகளுக்கான அட்டவணைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதால், அவை முறையே கட்டாய பங்களிப்புக் கணக்கு மற்றும் அரசு பங்களிப்புக் கணக்கின் இருப்புகள் ரூ. 33,593.60 மில்லியன் மற்றும் 51,808.74 ஆகியவை துல்லியமாக உறுதி செய்யப்படவில்லை.

(ஈ) தன்னார்வ பங்களிப்புக் கணக்கின் மீதியான ரூ.51.98 மில்லியன் தொடர்பான தணிக்கைக்கு உரிமைகோரல்களைப் பெறுபவர்களின் தேவையான விவரங்களுடன் அட்டவணைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாததால், திருத்தமான மீதியை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

மாற்று முறைகள் மூலம் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருப்புநிலை, வருமான மற்றும் செலவீன கணக்கு மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை ஆகியவற்றில் உள்ள அளவு உருப்படிகளை என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை.

அத்தகைய சூழ்நிலையில், இருப்புநிலை, வருமான மற்றும் செலவீன கணக்கு மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை ஆகியவற்றில் தயாரிக்கப்படும் மதிப்புகள் அல்லது பொருட்களில் புகாரளிக்கப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்படாத மதிப்புகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக ஏதேனும் சரிசெய்தல் தேவையா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

1.3. நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகளும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுடன் பொறுப்பானவர்களும்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும் என்பதுடன் நிர்வாகத் தீர்மானம் போன்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிற்கு, மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, பொருள் தவறாகக் கூறப்படாத நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை செயல்முறைப்படுத்துவது அவசியம்.

நிர்வாகமானது நிதியை கலைக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த விரும்பாத வரையில் கணக்கியலின் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிதியின் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், நிலைத்த நிதிநிலை தொடர்புடைய விஷயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும், நிலைத்த நிதிநிலையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் நிர்வாகம் பொறுப்பாகும்.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பானவர்கள் நிதியின் நிதியியல் அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பில் உள்ளனர்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான ஏடுகள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4 நிதி நிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு அடிப்படையில் நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் காரணமாக, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வுக் கருத்தை உருவாக்குவதற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் சேகரிக்க முடியவில்லை.

1. 2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்வுகுத் தேவையான தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் தெளிவுபடுத்தல்களையும் நான் பெறவில்லை, மேலும் நிதியானது

முறையான கணக்கு அறிக்கைகளை பராமரித்துள்ளதா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

2.1.2. நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஈ) (iii) இன் தேவைக்கு இணங்குகின்றன.

2.1.3. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஈ) (iv) இன் தேவையின்படி முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியது.

2.2. செயற்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் பொருள் சார்ந்த விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது; எதுவும் என் கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஈ) இன் தேவையின்படி நிதியத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் வணிகத்தின் இயல்பான காரணத்திற்கு அப்பாற்பட்ட நிதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் ஏதேனும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகவோ ஆர்வம் இருப்பதாகக் கூறுவதற்கு.

2.2.2. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஊ) இன் தேவையின்படி நிதியத்தின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய எழுத்துச் சட்டம், பொதுவான மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு நிதி இணங்கவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவதற்கு

சட்டங்கள், விதிகள்/விதிமுறைகள் பற்றிய குறிப்பு	அவதானிப்புகள்
1942 இன் 25 ஆம் இலக்க பொதுச் சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதிச் சட்டம்	ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் சம்பந்தப்பட்ட திகதியில் பங்களிப்பாளர் சார்பில் நிதியில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள மொத்தப் பணத்தை ஒவ்வொரு பங்களிப்பாளருக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும் என்றாலும், அந்தத் தேவையை நிறைவேற்ற எந்த வழிமுறையும் தயாரிக்கப்படவில்லை.

2.2.3. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (எ) இன் தேவையின்படி நிதியத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு நிதி இணங்கவில்லை என்று கூறுவதற்கு

2.2.4. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஏ) இன் தேவையின்படி காலக்கெடுவிற்குள் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க நிதியின் வளங்கள் திறமையாகவும், பொருளாதார ரீதியாகவும் மற்றும் உற்பத்தி ரீதியாகவும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதைக் குறிப்பிடுவதற்கு.

2.3. மற்றய விடயங்கள்

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் நிதியின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, நிதியில் புதிதாக இணைந்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை, பங்களிப்புகளைத் திரும்பப் பெற்ற பிறகு நிதியை விட்டு வெளியேறியவர், மற்றும் ஆண்டின்

இறுதியில் உள்ள உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை போன்ற உண்மைகளை சரிபார்க்க ஆதாரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை

(ஆ) விகிதம் சராசரியாக ரூ.8,273.96 மில்லியன் என நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்தாலும், பங்களிப்பாளர்களிடையே வட்டியில் இருந்து வருமானத்தைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கான மாதாந்த ஒதுக்கீட்டின் மதிப்பு, அத்தகைய விகிதத்தைத் தீர்மானிப்பதற்கான அடிப்படை கணக்காய்வுக்கு வெளிப்படுத்தப்படவில்லை. இந்த ஆண்டில் பங்களிப்பாளர்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்படாமல் ரூ.1,741.90 மில்லியன் பொது இருப்புக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது, எனவே வட்டியில் இருந்து வரும் வருமானம் பங்களிப்பாளர்களிடையே முழுமையாகப் பகிர்ந்தளிக்கப்படவில்லை என்பதை அவதானிக்க முடிந்தது.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

04
செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
புதிய ஓய்வூதிய கொடையளிப்பு	ஓய்வூதியம் கொடையளிப்பு - பரவலாக்கப்பட்ட	2021 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதிய கொடையளிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	30,000			64.9%	
	ஓய்வூதியத்தை கொடையளிப்பு - மையப்படுத்தப்பட்ட		1,800		76.77%		
	கொடையளிப்பு - விதவைகள் மற்றும்		8,000	137.23%			
திருத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	ஓய்வூதியம் கொடையளிப்பு - பரவலாக்கப்பட்ட	திருத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகளின் எண்ணிக்கை	3,000				** 44.16%
	ஓய்வூதியத்தை கொடையளிப்பு - மையப்படுத்தப்பட்ட		600				* 33.67%
பணிக்கொடை மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள்	மரணப் பணிக் கொடை		1,100	147.09%			
	ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்		10,000			70%	
	சத்கார பியச	நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	30,000	101.9%			
மாதாந்த ஓய்வூதியங்கள்	மாதாந்த குடியியல் ஓய்வூதியங்கள்	மாதந்தோறும் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	487,940*12	100%			

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
	பணிக்கொடை மற்றும் கடன் தவணை செலுத்துதல்	மாதந்தோறும் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை				69.42%	
சமூக நலன்	முப்படை மற்றும் காவல் துறை	மாதந்தோறும் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	41,494*12	100%			
விதவைகள் மற்றும்		விதவைகள் மற்றும்	184,256*12	100%			
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புகளின் வருமானம் (வருமான சேகரிப்பு)	மத்திய அரசு	மாதந்த வருமானம்	22,000**	99.86%			
	மாகாண சபைகள்	மாதந்த வருமானம்	12,150**	111.5%			
	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம்	மாதந்த வருமானம்	276**	158.6%			
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகளின் மீள்ளிப்பு	சிவில்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	1000	119%			
	ஆயுத படைகள்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	1200	112%			
	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	35	122.8%			
பொது சேவைகள் வைப்பு நிதி,	பொ.சே. வை.நி அங்கத்தவர்கள் எண்ணிக்கை	பொது சேவைகள் வைப்பு நிதி,	7,200	428%			
	பங்களிப்பு செலுத்துதல்		5,400		89.75%		
	பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்		960**		87.5%		
	முதலீடு		9600**			73%	

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
மனித வள அபிவிருத்தி	திறன் அபிவிருத்தி	பயிற்சித் திட்டத்தின் படி பயிற்சித் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	18	211% (38) திட்டம்			
வன்பொருள் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	வன்பொருள் வாங்குதல்			100%			
மனித வள அபிவிருத்தி	திறன் அபிவிருத்தி	பயிற்சித் திட்டத்தின் படி பயிற்சித் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	18	211% (38) திட்டங்களீ			
வன்பொருள் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	வன்பொருள் வாங்குதல்			100%			
அமைப்பு வளர்ச்சி	PD6/சேவை கிராச்சுட்டி/ W&OP புதிய பதிவு/ கூடுதல் கட்டணம் மென்பொருள்			100%			
கணினி பாதுகாப்பு	CERT(New)			100%			
நிறுவனத்தின் சூழலை மேம்படுத்துதல்	ரம்பொட & களனி விடுமுறை விடுதியின் மாற்றம்	2022 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து திட்டப்பணிகளையும் நிறைவு செய்தல்		100%			
ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகையை வழங்குதல்	குடியியல் ஆயுத படைகள் முரண்பாடுகள்	ஓய்வூதியர்கள் எண்ணிக்கை	8,000	158.8%			

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்	சிவில் ஓய்வூதியம்	ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் விதவைகளின் எண்ணிக்கை	265	122%			
	விதவைகள் மற்றும்		170	98.8%			
	ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகையை செலுத்துதல் (10 ஆண்டுகள் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய விருதுகள்		415	136.8%			

** வருமான ரசீது

* 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ஓய்வூதியத் திருத்தங்கள் (மையப்படுத்தப்பட்டவை) சுமார் 600 ஆகக் காணப்பட்டதுடன், அந்த ஆண்டில் 202 மட்டுமே பெறப்பட்டன, இது 33.67% ஆகும்.

**2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட ஓய்வூதிய திருத்தங்கள் (பரவலாக்கப்பட்ட) சுமார் 3000 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் அவ் ஆண்டில் 1325 மட்டுமே பெறப்பட்டது, இது 44.16% ஆகும்.

05
நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

5.1. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன

குறிக்கோள்/ இலக்கு	குறிக்கோள்	சாதனை குறியீடு	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடங்களிலும் அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	1.3. 2023 க்குள், அனைவருக்கும் சமமான மற்றும் நிலையான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்பு மற்றும் நடவடிக்கைகளை நிறுவி மேம்படுத்தல்.	1.3.1.f.i. பாலினத்தின் மூலம் அரசு ஓய்வூதியம் பெறும் முதியவரின் விகிதம்			

5.2. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

"அனைவருக்கும் ஓய்வூதியம்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் ஒரு கொள்கை கட்டமைப்பானது, நாட்டிலுள்ள ஒவ்வொரு குடிமகனுக்கும் ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு முன்மொழிவுடன் முடிவெடுக்கும் நிறுவனங்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், ஓய்வூதியத் திணைக்களம், ஓய்வூதியம், விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியங்கள் தொடர்பான தற்போதைய பிரமாணக்குறிப்பின் சட்ட எற்பாடுகள், விதிமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகளின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறும் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறும் முதியோர்களின் (பாலின அடிப்படையிலான) விகிதத்தை மாற்றுவதற்கான ஒரு நிலையில் இல்லை என்றும் பொதுச் சேவையில் இருக்கும் ஊழியர்களின் பாலின விகிதத்தின் அடிப்படையிலேயே இது பெரிதும் தீர்மானிக்கப்படுகிறது என்றும் தெரிவிக்கப்படுகிறது. அரசாங்க ஓய்வூதியம் பெறும் முதியோர்களின் பாலின விகிதத்தை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் (1.3.1.f.i) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் தனியாக நிர்வகிக்க முடியாது என்பது வலியுறுத்தப்படுகிறது.

அரை-அரசு நிறுவனங்கள் ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதி போன்ற ஓய்வூதியத்திற்குப் பிந்தைய நன்மை திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளன, மேலும் தற்காலிக மற்றும் சுய ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்த முன்மொழியப்பட்டால், அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட அனைத்து தரப்பினரின்

பங்களிப்பையும் பெற பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. குறிப்பாக தொழிலாளர் துறை, சமூக சேவைகள் அமைச்சகம் மற்றும் விவசாயக் காப்பீட்டு சபை போன்ற நிறுவனங்கள் அந்தத் துறைகளுடன் நெருங்கிய தொடர்புகளைக் கொண்டுள்ளன. எனவே, இதுபோன்ற வேறு எந்த நிறுவனங்களின் தலையீடும் இல்லாமல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினூடாக மட்டும் இலக்குகள், தரவுகள் மற்றும் முன்னேற்றக் குறியீடுகளை அளவிடுவது பொருத்தமற்றதாகும்.

06

மனித வள விவரக்குறிப்பு

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வேற்றிடங்கள் (அதிகப்படியானவை)
சிரேஸ்ட	34	27	07
மூன்றாம் நிலை	11	06	05
இரண்டாம் நிலை	1078	1045	33
முதன்மை	75	45	30
மொத்தம்	**1198**	**1123**	**75**

6.3. மனித வள மேம்பாடு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஆளணி எண்.	பயிற்சி காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாட்டு)
			உள்நாடு	வெளிநாடு	
புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	30	02 நாட்கள்	20,560.00		உள்நாடு
ஓய்வூதிய அலுவலர்களுக்கான இரண்டு நாட்கள் பயிற்சி	43	02 நாட்கள்	119,200.00		
அலுவலக உதவி அலுவலர்களுக்கான திறன் மேம்பாடு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	34	01 நாள்	46,600.00		
ஓய்வூதிய முகாமைத்துவ அமைப்பு மற்றும் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியங்களை வழங்குதல்	250	01 நாள்	இயங்கலை		
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல்கள்	200	01 நாள்	இயங்கலை		

ஆயுதப்படை ஓய்வூதியம் செலுத்துவதில் உள்ள சிக்கல்கள்	220	01 நாள்	இயங்கலை		உள்நாடு
ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் மீதான நடவடிக்கைகள்	220	01 நாள்	இயங்கலை		
மேலதிகக் கொடுப்பனவை (மிகைக் கொடுப்பனவு) அறவிடுவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட தரவுத்தளம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	200	01 நாள்	இயங்கலை		
ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட கடமைகளில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விடய அலுவலர்களுக்காக நடத்தப்படும் தொடர் இயங்கலை பயிற்சித் திட்டம் (பரவலாக்கப்பட்ட ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல் மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துதல், விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் மற்றும் பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி செலுத்துதல்)	1300	04 நாள்	இயங்கலை		
நிர்வாகப் பிரிவுடன் தொடர்புடைய நிர்வாகச் சிக்கல்கள்	200	01 நாள்	இயங்கலை		
மாதாந்த ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்	200	01 நாள்	இயங்கலை		

ஓய்வூதியம் வழங்குவதில் பிரதேச செயலாளர்களின் கடமைகள்	250	01 நாள்	இயங்கலை		உள்நாடு
ஓய்வூதிய திணைக்களத்துடன் இணைந்த பிரதேச செயலகங்களுக்கு நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	14	05 நாட்கள்	45,150.00		
ஆயுதப்படை ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	220	01 நாள்	இயங்கலை		
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	215	01 நாள்	இயங்கலை		
ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட கடமைகளில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விடய அலுவலர்களுக்காக நடத்தப்படும் தொடர் இயங்கலை பயிற்சித் திட்டம் (பரவலாக்கப்பட்ட ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல் மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துதல் விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் மற்றும் பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி செலுத்துதல்,) (தமிழ் மொழி மூலம்)	450	04 நாள்	இயங்கலை		

மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றும் கணக்காளர்களுக்கு ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	300	01 நாள்	இயங்கலை		உள்நாடு
ஓய்வூதிய திணைக்களத்துடன் இணைந்த பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை கலந்துரையாடுவதற்காக நடத்தப்பட்ட இயங்கலை அமர்வு	170	01 நாள்	இயங்கலை		
'சத்காரகபியச' மையப்படுத்தல் திட்டத்தில் கலந்து கொள்ள திட்டமிடப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட இரண்டு நாட்கள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	12	02 நாட்கள்	10,850.00		
MOD/01/2021 இல் விபரிக்கப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுக்கான திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியங்களைக் கணக்கிடுவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்.	30	01 நாள்	இயங்கலை		
மேலதிக கொடுப்பனவுகளை அறவிடுவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய தரவுத்தளம் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக பிரதேச	200	01 நாள்	இயங்கலை		

செயலகங்களில் சேவையாற்றும் விடய உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடல்.					
ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்/ முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட நிர்வாகப் பணிகள் குறித்த இரண்டு நாள் பயிற்சித் திட்டம் (2021 ஆம் ஆண்டு முதல் இன்றுவரை ஓ.தி இல் இணைந்துள்ளது.)	65	02 நாட்கள்	-		உள்நாடு
ஓய்வூதியத் திணைக்கள பணிகளுக்காக திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட விடய அலுவலருக்காக நடத்தப்படும் தொடர் பயிற்சித் திட்டத்தின் 2வது கட்டம் (பரவலாக்கப்பட்ட ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, W.& O.P. மற்றும் மரணப் பணிக் கொடை கொடுப்பனவுகள், விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு, பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி)	450	05 நாள்	இயங்கலை		
திணைக்களத்தின் பிரிவுகள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த 1970 அழைப்பு மைய அலுவலர்களுக்கான தொடர் பயிற்சித் திட்டம்	07	08 நாட்கள்	-		

ஓ.தி அலுவலர்களுக்கான பணிச்சூழல்/ மன அழுத்த முகாமைத்துவம் தொடர்பில் உளவள நிழைச்சித் திட்டம்.	88	01 நாள்	12,000.00		உள்நாடு
1970 அழைப்பு மையத்தில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களின் பொது மக்கள் தொடர்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த மொபிடெல் நடத்திய பயிற்சித் திட்டம்.	09	01 நாள்	14,760.00		
கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு					

முது மாமணி பட்டம் - திரு.எச்.டி.எஸ்.கசுன் (முதல், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாவது தவணை கொடுப்பனவு செலுத்துதல்)	01	01 வருடம்	127,500.00			உள்நாடு
முது மாமணி பட்டம் - திருமதி.டி.ஏ.ஏ.சண்டமாலி (முதல், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாவது தவணை கொடுப்பனவு செலுத்துதல்)	01	01 வருடம்	127,500.00			
திருமதி.டி.புவேந்திரனின் பட்டப்பின்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது தவணை செலுத்துதல்)	01	01 வருடம்	250,000.00			
சட்ட அலுவலர்ளின் தடைதாண்டல் பரீட்சை	01	-	64,443.75			
தமிழ் மொழி பாடத்திற்கான தவணை கொடுப்பனவு (150 மணித்தியாலங்கள்)	63	150 மணித்தியாலம்	112,500.00			
மிஸ்.டபிள்யூ.சி.அல்விஸ் (பட்டப்பின் படிப்பு கற்கை நெறி திட்டத்தின் முதல் தவணை)	01	02 வருடங்கள்	209,120.00			
வர்தக முகாமைத்துவம் முதுமாமணி பட்டப் படிப்பின் இறுதி தவணை செலுத்துதல் – திருமதி.ஆர்.ஏ.கே.ஜி.பெரேரா	01	02 வருடங்கள்	160,000.00			

07
இணக்க அறிக்கை

தொ. இல	தேவையை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.	இணக்கத்தின் தன்மை (இணக்கப்பட்டது/ இணங்கவில்லை)	பதில் இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமாக விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காத சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க எடுக்கப்பட வேண்டிய பொருத்தமான நடவடிக்கை
1.	**எதிர்காலத்தில் இணங்காத சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்**			
1.1	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	பொது அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வர்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்தக முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தும்		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு			
1.6	மற்றவை			
2.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க பொ.நி சுற்றறிக்கயின் படி தேவையான புதுப்பித்தலுடன் நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.2	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கூலி மற்றும் சம்பளப் பதிவு / கூலி மற்றும் சம்பள அட்டைகளை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் தயாரித்து அவற்றை பொது திறைசேரியில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் (CIGAS)	இணக்கம்		
2.6	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		

2.7	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் இருப்புப் பதிவெடுகளை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கையிருப்பு பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.9	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் பொறுப்புகள் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.11	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கவுன்டரபொயில் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் (GA - N20)	இணக்கம்		
3.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான கடமகளை ஒதுக்குதல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.2	நிறுவனத்திற்குள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.4	11.05.2004 திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை இன் படி சம்பளத்திற்கான மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
4.	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந் செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, உரிய திகதியில் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		

4.5	ஆண்டு காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகளை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதயில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
5.	**கணக்காய்வு ஐயவினா**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து தணிக்கை ஐயவினா களுக்கும் பதில்களை வழங்குதல்	இணக்கம் இல்லை	பிரதேச செயலகங்களுக் கு வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது	
6.	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நிதி பிரமாணம் 134(2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொண்டு உள் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
6.2	ஒவ்வொரு உள் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை உருவாக்குதல்	இணக்கம்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 அம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் இன் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
6.4	134 (3) ஆம் இலக்க நிதி பிரமாணம் இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வின் அனைத்து அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழு**			
7.1	1-2019 ஆம் இலக்க DMA சுற்றறிக்கையின்படி தொடர்புடைய ஆண்டில் கணக்காய்வாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்களை நடத்துதல்.	இணக்கம்		

8.	**சொத்து முகாமைத்தும்**			
8.1	01/2-2017 ஆம் இலக்க சொத்துகள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் படி, சொத்துகளை வாங்குதல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய விவரங்களைக் கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான ஒரு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் மேற்படி அலுவலரின் விபரங்களை கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் .	இணக்கம்		
8.3	01/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின்படி கணக்கெடுப்பு சபையினால் நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
8.4	சுற்றறிக்கையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் கணக்கெடுப்பு சபையினாலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகளை சரிசெய்தல் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துதல்.	இணக்கம்		
8.5	C.F.R.772 இன் படி பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல்	இணக்கம்		
9.	**வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்**			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.2	வாகனங்கள் பயன்படுத்த முடியாத திகதியிலிருந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றல்.	இணக்கம்	2022 ஆம் ஆண்டில் கைவிடப்பட்ட வாகனங்கள் எதுவும் இல்லை	
9.3	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் வாகனங்களில் பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல்.	இணக்கம்		

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நிதி பிரமாண இல. 103, 104, 109 மற்றும் 110 தின் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	29.12.2016 திகதிய 30/2016 இன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வை மறு ஆய்வு செய்தல்.	இணக்கம்	நிலவும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்கள் மூலம் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான எரிபொருள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதால், எரிபொருள் உமிழ்வு பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளது	
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் முடிவில் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்களின் உரிமையை மாற்றுதல்.	இணக்கம்		
10.	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட பிறகு உரிய திகதியில் அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்ப்பது.	இணக்கம்		
10.3	சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் மீது நிதி விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுப்பது மற்றும் வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் இருந்து வெளிப்படுத்துவது மற்றும் அவற்றை ஒரு மாத காலத்திற்குள் அமைத்தல்.	இணக்கம்		
11.	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவு ஏற்பாடுகள்.	இணக்கம்		

11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி பொறுப்புகளில் நுழைதல் எனவே விதிகளைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்		
12.	**பொது அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்க வேண்டும்	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்த நேரத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பது.	இணங்கவில்லை	தீர்க்க முடிந்த அனைத்து கடன் நிலுவைகளும் தீர்க்கப்பட்டுள்ள ன .	தீர்க்கப்படாத அனைத்து கடன்களையும் உரிய காலத்தில் தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது
13.	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	நி.பி.571 இன் படி காலாவதியான வைப்புக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கம்		
13.2	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
14.	**முற்பணக்க கணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கம்		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்காலத் முற்பணம் சம்பந்தப்பட்ட வேலை முடிந்த நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்காலிக இடைக்காலதில் முற்பணம் வழங்குதல்.	இணக்கம்		

14.4	பொது திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதந்தோறும் முற்பணக் கணக்கின் இருப்பை சரிசெய்தல்.	இணக்கம்		
15.	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்.	இணக்கம்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைப்பதற்குப் பதிலாக வருமானத்தில் நேரடியாக வரவு வைப்பது.	இணக்கம்		
15.3	F.R.176 இன் படி நிலுவையில் உள்ள வருமானம் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
16.	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்.	இணக்கம்*		
16.2	ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைப் பட்டியலை வழங்குதல்.	இணக்கம்		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளையும் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
17.	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி தகவல் அலுவலரை நியமித்தல் மற்றும் தேவையான புதுப்பித்தலுடன் தகவல்களை வழங்குவதற்கான பதிவேட்டை மாற்றுதல்.	இணக்கம்		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் இணையதளம் மூலம் கொடுக்கப்பட்டு, பொது மக்களுக்கு இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் அவர்களின் பாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு ஒருமுறை அல்லது இரண்டு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை (ஆண்டுக்கொரு முறை)		

18.	**பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி பிரசைகள் பட்டயத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	இணங்கவில்லை	நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட குடிமக்கள் சாசனம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது	
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் /சேவை பெறுனர் பட்டயத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு முறையைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை		
19.	**மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்**			
19.1	24.01.2018 திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை	நிறுவனத்தின் தேவைக்கேற்ப மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	
19.2	மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மனித வளத் திட்டத்தில், ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணிநேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை உறுதி செய்தல்.	இணக்கம்		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட மாதிரியின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கான வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடுதல்.	இணங்கவில்லை	இந்த ஒப்பந்தம் ஊழியர்களுக்காக மட்டுமே கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	
19.4	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பிரிவின்படி மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளை வழங்கும் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கம்		

20.	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதில்களை உருவாக்குதல்**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை கடந்த வருடங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் நிவர்த்தி செய்தல்	இணக்கம்	குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டு, சரி செய்யப்படாத குறைகள் உரிய நேரத்தில் தீர்க்கப்படும்	

*ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு அவ்வப்போது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதுடன் தற்போது 92 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் வேலையற்ற பட்டதாரிகளின் வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் - 2020 இன் கீழ் இத் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளனர், ஏற்கனவே அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு மேலதிகமாக இவ்வாறு 92 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைப் புதிய பதவிகளுக்கு அள்சேர்ப்புச் செய்ய அனுமதி வழங்குமாறு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මාළිගාවත්ත, කොළඹ 10
ஓய்வூதியத் திணைக்களம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு -10.
Department of pensions, Maligawaththa, Colombo 10

www.pensions.gov.lk