



විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
අභියන්තර විගණන සැලැස්ම - 2018



වැය ශීර්ෂය - 253

අංක	ආයතනයේ කාර්යයන් වාර්ෂික ක්රියාකාරී සැලැස්ම/ඇස්තමේන්තුව අනුව			අභියන්තර විගණන සැලැස්ම							
	(1) එක් එක් විශාපෘතිය සහ ඒ යටතේ ලගාකර ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අරමුණු	(2) එක් එක් විශාපෘතිය සඳහා වාර්ෂික ජර්නිපාදන (000) (රු.229,242,430)	(3) එක් එක් විශාපෘතිය යටතේ සැලසුම් කරන ලද ක්රියාකාරකම් (Activities)	(4) අවදානම් ඇගයීම මත අභියන්තර විගණනය විසින් හඳුනාගන්නා ලද විගණන ක්ෂේත්ර	(5) අවදානම් ඇගයීම	(6) සැලසුම් කරන ලද අභියන්තර විගණන කාර්යයන් සහ විගණන අරමුණු	(7) අභියන්තර විගණන කාර්යය ඉටුකරනු ලබන කාලසීමාව				(8) අභියන්තර විගණනය සඳහා යෙදවිය හැකි මිනිස් ශ්රමය සහ අනිකුත් භෞතික සම්පත්
						1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
01	<u>විශාපෘතිය 1</u> <u>මූල්‍ය පාලනය</u> <u>ශක්තිමත් කිරීම</u>	120,750	1.1. මූල්‍ය පාලන ක්රමවේදය පිළිබඳව මූලික පරීක්ෂාව	1. බලය පැවරීම, 2. ක්රියාකාරී සැලැස්ම 3. ජර්නිපාදන සැලැස්ම 4. වැටුප් ගෙවීම 5. සිගාස් 6. මුරපද භාවිතය 7. බැංකු සැසඳුම 8. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය 9. ජර්නිපාදන	3	1. මූල්‍ය පාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ගිණුම් තැබීමේ ක්රමවේදය, දෙපාර්තමේන්තුව වැය, බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාව, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය, ගබඩා පාලනය	√				03

02	<u>ව්‍යාපෘතිය 2</u> <u>විශ්‍රාම වැටුප්</u> <u>ක්රියාත්මක</u> <u>කිරීම</u>	229,121,680	1.2.ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව	මුදාහැරීම නීතිරීතිවලට දක්වා ඇති අනුකූලතාවය	2	ගෙවීම් නිවැරදිතාවය වැඩි දියුණු කිරීම පොදු ගිණුම, වැන්දඹු අනන්දරු ගිණුම රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් බැංකු ගිණුම	√	√	√	√	2
			1.3 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂාව	ලිපි සඳහා දක්වන ප්‍රතිචාර පරීක්ෂාව	2	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල්, විදේශ විශ්‍රාම වැටුප්, දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම, කැළණිය වෙදමුල්ල රම්බොඩ නිකේතනය	2		√	√	2
			1.4.තැපෑල පරීක්ෂාව	මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් දත්ත පද්ධතිය පරීක්ෂාව	1	මහජන අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය පරීක්ෂාව		√		√	2
			2.1.විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් පරීක්ෂාව		4	වෙනස් වීම් පරීක්ෂාව, හිඟ ගෙවීම් පරීක්ෂාව, පාලන ගිණුම් පරීක්ෂාව,	√	√	√	√	8

	<p>a.මාසික විශ්‍රාම වැටුප්(සිවිල්, වැන්දඹු සහ අනෙකුත්)</p>	<p>185,239,000</p>	<p>පොලිස්/භමුදා විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නන් සඳහා රජයේ වැටුප් ගෙවීම/පී.වී.දී. ගෙවීම් පරීක්ෂාව</p>	<p>ගණනය කිරීම් පරීක්ෂාව ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම, ජීවිත සහතික ලබා ගැනීම, පාලන ගිණුම් පරීක්ෂාව මියගිය විශ්‍රාමිකයින්ට ගෙවීම්</p>		<p>(ගෙවීම් නිවැරදිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම.)</p>	√	√	√	√	<p>5</p>
		<p>2.2.ජරාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරීක්ෂාව</p>		<p>අවස්ථානුකූලව</p>	<p>4</p>	<p>වැඩිපුර ගෙවීම්/අක්‍රමිකතා අනාවරණය, ජරා.ලේ.කාර්යාල විගණනය සඳහා කාර්යය සැලැස්ම මීට අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 1)</p>	√	√	√	√	<p>7</p>
		<p>2.3.විශේෂ පරීක්ෂණය</p>		<p>ලැබෙන පරිදි</p>	<p>2</p>	<p>අක්‍රමිකතා/ වැරදි අනාවරණය</p>	√	√	√	√	<p>6</p>

			<p>2.4. මහජන පැමිණිලි, පෙන්සම් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම</p>	ලැබෙන පරිදි	<p>3 පවතින ක්රමවේදයේ අඩුපාඩු හඳුනා ගැනීම, හා මහජන විමසීම් සඳහා කටයුතු කිරීම.</p>	√	√	√	√	1
			<p>2.5. ගැටළු සහිත ලිපිගොනු පරීක්ෂා කර දීම, නිරීක්ෂණ ලබාදීම, නිර්දේශ ලබාදීම</p>	ඉදිරිපත් වන පරිදි	<p>4 ගෙවීම් නිවැරදිතාවය වැඩි කිරීම.</p>	√	√	√	√	2
			<p>2.6. ලක්ෂ 10ට වැඩි විශ්රාම වැටුප් ගෙවීම් පරීක්ෂා කර දීම.</p>	කාර්තු පදනම	<p>වැරදි හා අඩුපාඩු වැලැක්වීම</p>	√	√	√	√	1
		<p>3. පවතින අභ්යන්තර පාලන ක්රමවේදය ඇගයීම</p>	<p>3.1 විගණන කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම/ සහභාගීවීම (දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ)</p>		<p>පවතින පද්ධති හා පාලන ක්රමවේදයේ හඳුනාගෙන ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට අවශ්ය පියවර ගැනීම (දෙපා. කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට යොදාගත් දින මීට අමුණා ඇත. ඇමුණුම 02)</p>					1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2018 වර්ෂයේ අභියන්තර විගණන අංශය විසින් ක්රියාත්මක කිරීමට කරනු ලබන යෝජනා

- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක නොමැති හා සාවද්‍ය හැඳුනුම්පත් අංක සහිත විශ්රාමිකයින් විශ්රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා නිවැරදි ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- සියළුම ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල හා ප්රධාන කාර්යාලයේ පාලන ගිණුම් නිවැරදිව සකස් කිරීම.
- ලිපිගොනු නොමැතිව කරනු ලබන විශ්රාම වැටුප් ගෙවීම් සම්බන්ධව හඳුනා ගැනීම.
- ජීවන වියදම් දීමනාව හා අන්තර් දීමනාව ගෙවීම් වක්රලේඛ වලට අදාලව නිවැරදි කිරීම.

විගණන කටයුතු සඳහා දැනට යෙදවිය හැකි මානව සම්පත් සංඛ්යාව **10** දෙනකි . ඉහත විගණන වැඩ සටහන විශේෂ විගණන පරීක්ෂණ හේතුවෙන් සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්යතාවයන් අනුව කාර්ය මණ්ඩලය මාරුකිරීම, වෙනත් රාජකාරී සඳහා යෙදවීම මත වෙනස්විය හැක.

ඒ.එච්.එම්.කේ.කේ.ඒ.හේරත්,
ප්රධාන අභියන්තර විගණක,
විශ්රාම වැටුප් අධ්යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට