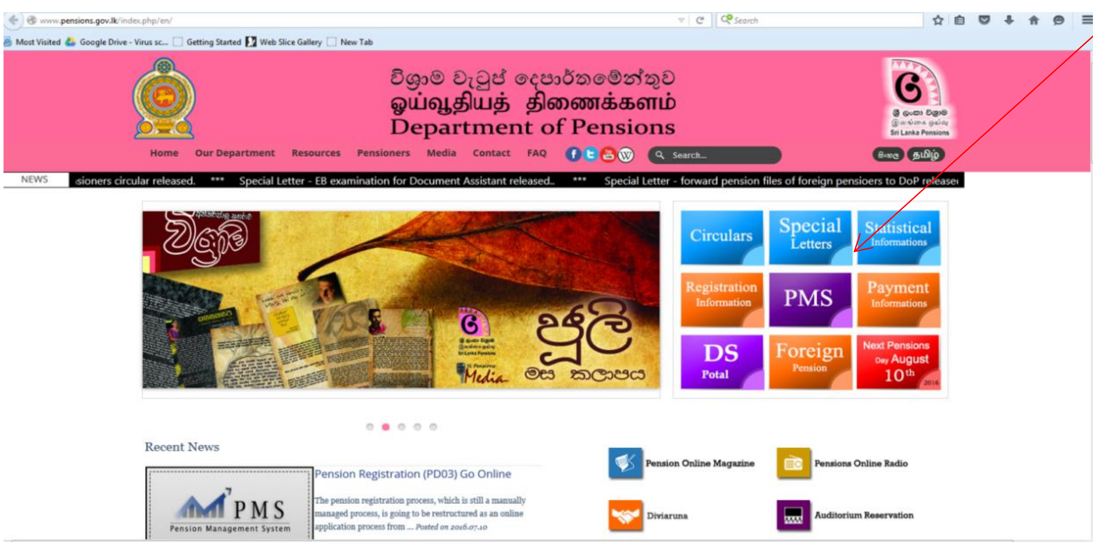
වැන්දඹු හා අනත්දරු දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා අන්තර්ජාල ලියාපදිංචි කිරීමේ පද්ධතිය (W&Op Refund Online Registration)

PMS පද්ධතියෙහි W&Op Refund Online Registration සඳහා පිවිසුම

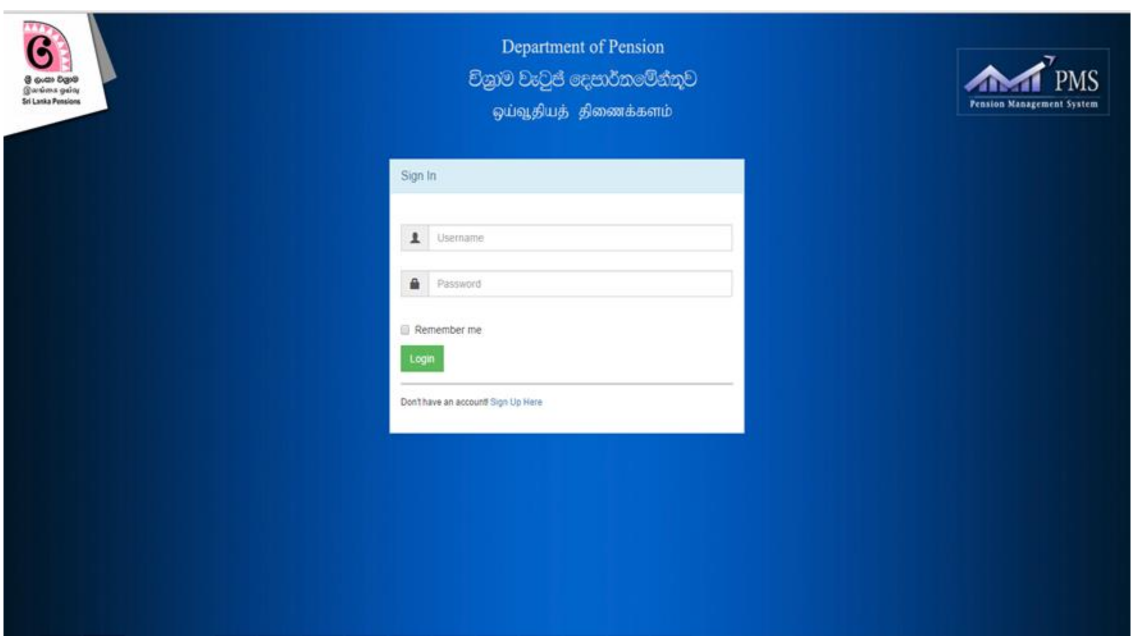
ඔබගේ පරිගණකයේ desktop හි ඇති Google chrome Icon මත Click කරන්න.

01. එහි address bar මත http://sathkara.pensions.gov.lk/pms type කර enter button මත Click කරන්න.
02. එසේ නැතිනම් address bar මත www.pensions.gov.lk ලෙස type කර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස , එම වෙබ් අඩවියේ මුහුණතෙහි (interface) ඇති PMS icon 1 මත Click කරන්න.

1

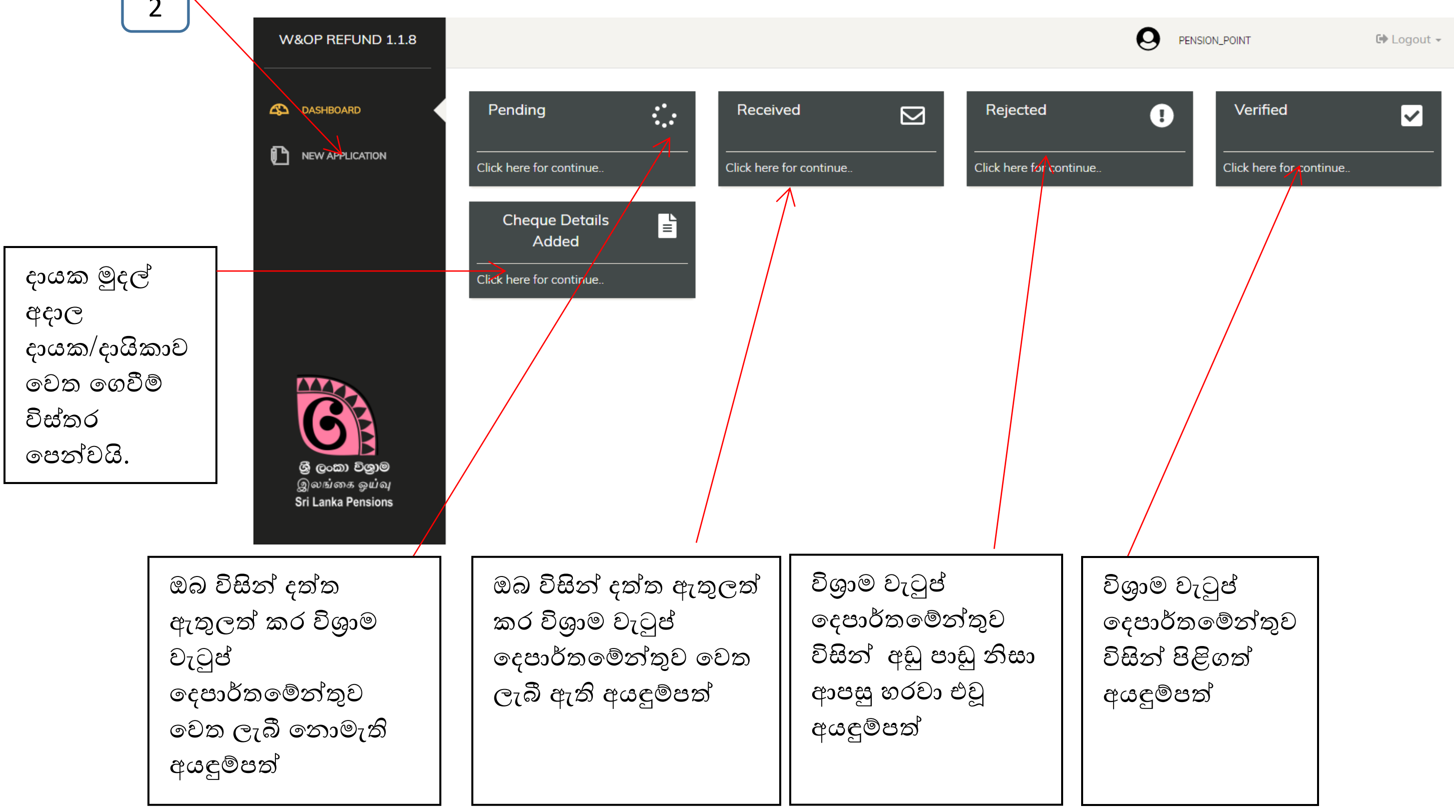


03. එවිට පහත මුහුණත දිස් වන අතර අදාල ආයතනයේ විෂය භාර නිලධාරි විසින් දැනට භාවිතා කරන User Name සහ Password භාවිතා කර මේ සඳහා log විය හැක.



(මේ වන විටත් ඔබ ආයතනය විශ්‍රාම කළමනාකරණ පද්ධතිය PMS Version 1.0 හි ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් පළමුවෙන් ඒ සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතු වේ. ඒ සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙහි ඇති Guidelines මඟින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත හැක.)

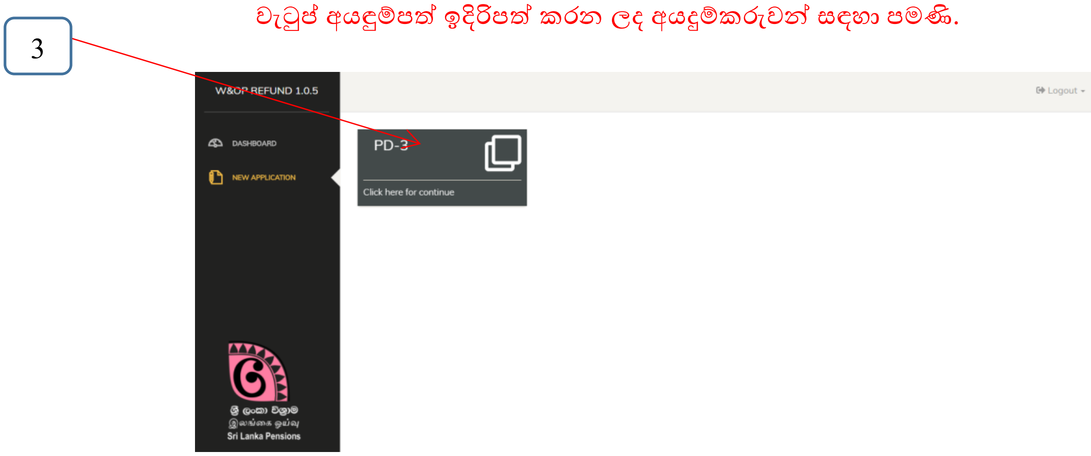
04. ඉන් පසු ඔබ පිවිසෙන්නේ පහත ආකාරයේ මුල් පිටුවටය.



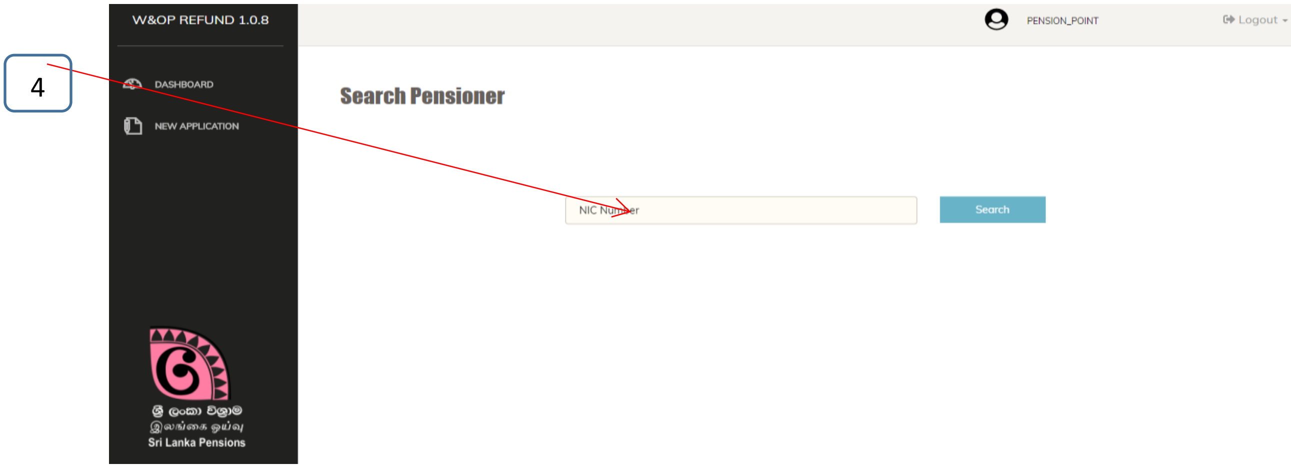
05. ඉහත රූපයේ ඇති ආකාරයට New Application මත click කරන්න. 2 එවිට පහත පරිදි අතුරු මුහුණත දිස්වේ (Interface).

ඉතා වැදගත්,

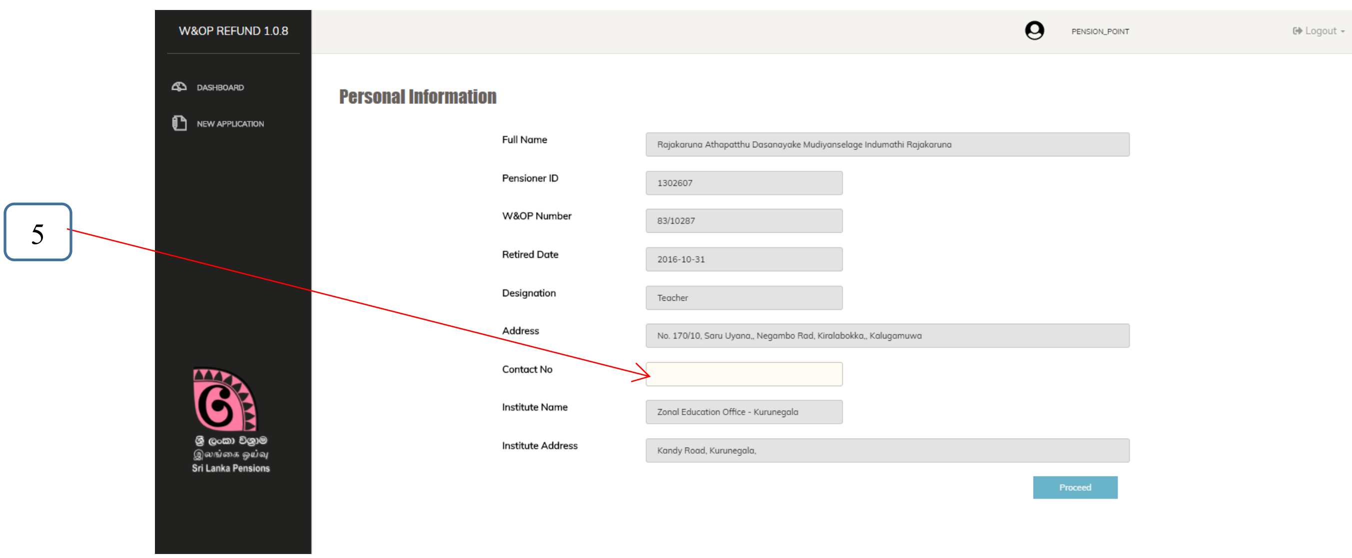
★ ඔබට මෙම සේවාව යටතේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ (online PD 03) විශ්‍රාම වැටුප් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.



06. ඉහත 3 හි පරිදි PD 03 මත click කරන්න. ඒ අනුව පහත මුහුණත දැක්වේ.

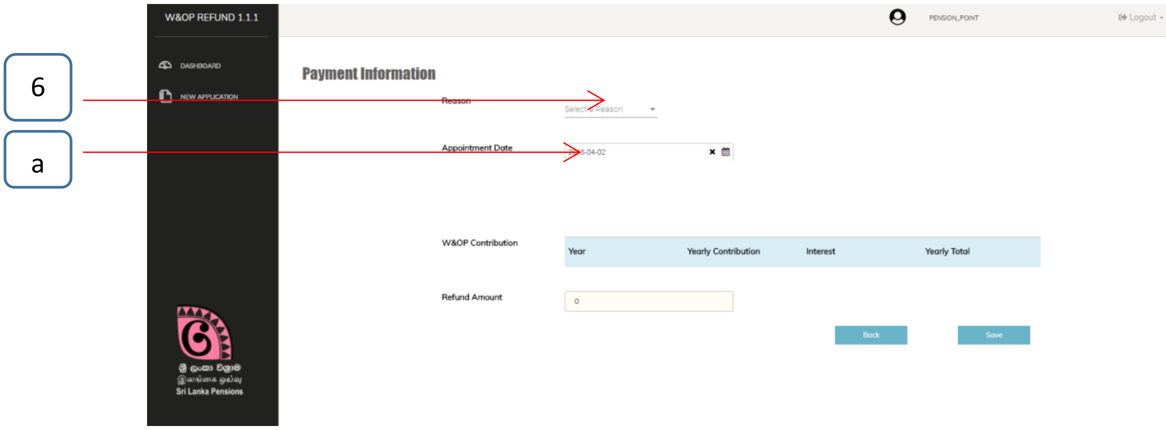


07. ඉහත රූප සටහන අනුව වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට අදාල නිලධාරියා/නිලදාරිණියගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය Enter කර search කරන්න.
එවිට පහත අතුරු මුහුණත (interface) දිස්වේ



08. ඒ අනුව, ඔබ විසින් සම්පූර්ණ සම්පූර්ණ කරන ලද PD 03 අයදුම් පත්‍රය අනුව පද්ධතියෙහි ඉහත තොරතුරු පෙන්වයි. එම තොරතුරු කිසිවක් ඔබට වෙනස් කළ නොහැක (edit). වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල් ආපසු ලබා ගන්නා නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සම්බන්ධ කර ගත හැකි ජංගම දුරකථන අංකයක් 5 හි සඳහන් කර proceed බටනය Click කරන්න.

එවිට පහත අතුරු මුහුණත (interface) දිස්වේ.

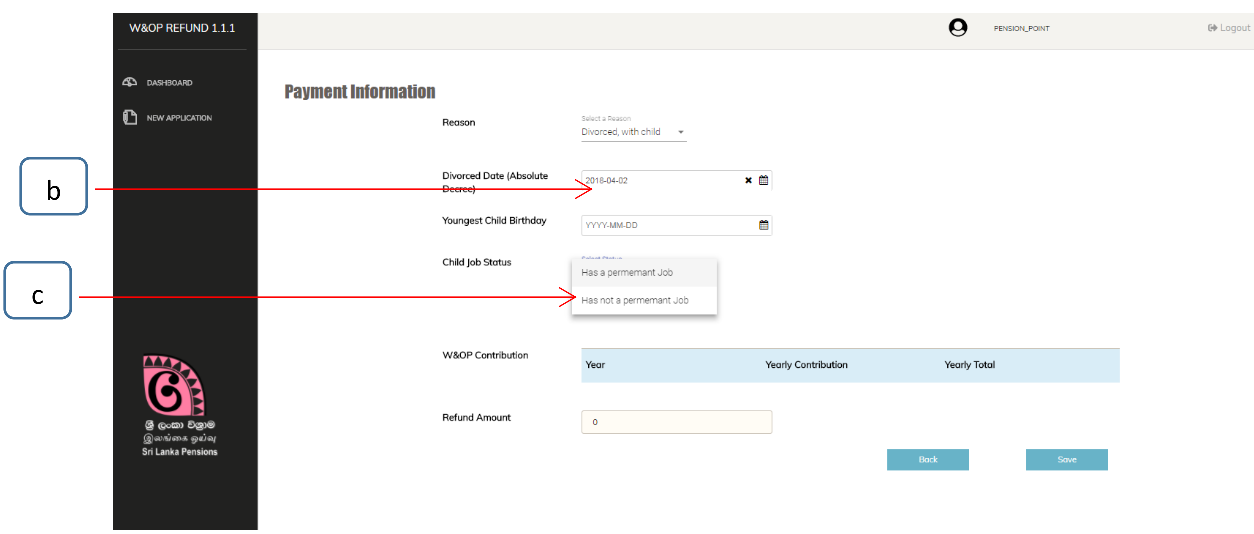


1 පළමු පියවර : Payment Information

- ★ අදාල නිලධාරියා/නිලදාරිණිය වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට අදාල හේතුව (Reason) තෝරාගන්න. 6

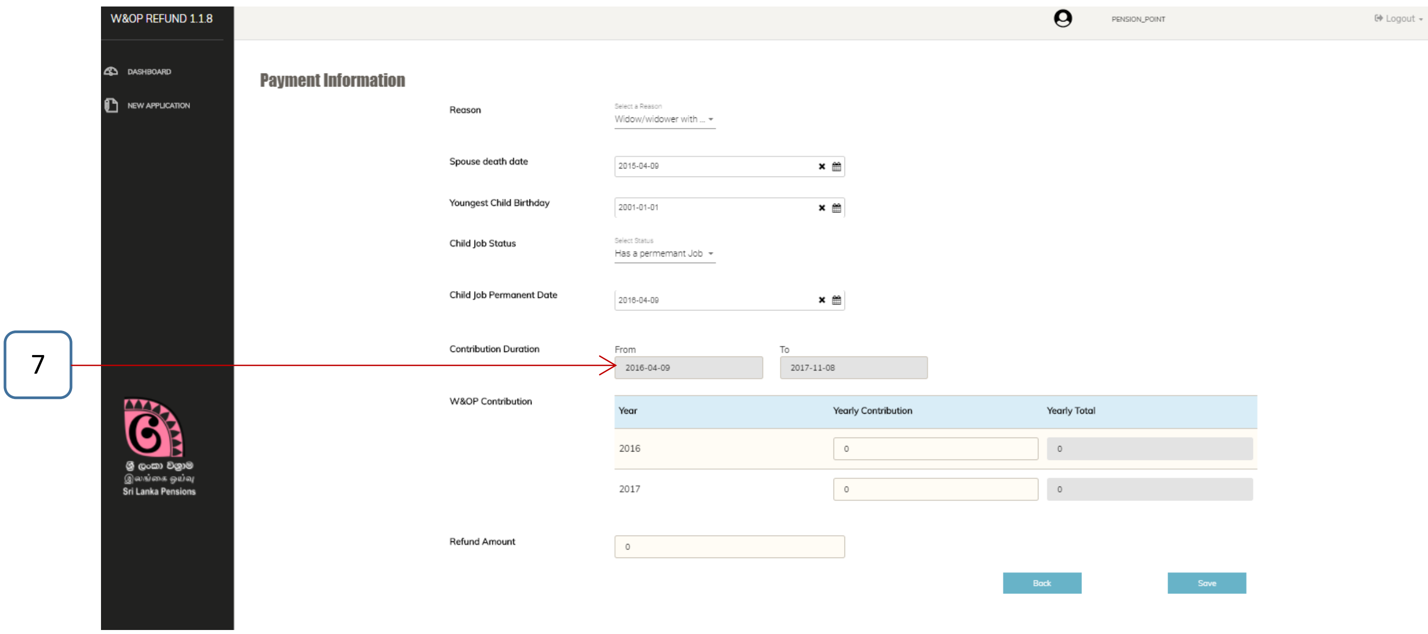
  a) Unmarried නම්, මුල් පත්වීම් දිනය සඳහන් කරන්න.
  b) Divorced without child නම්, **නියත තීන්දුව** ලබා දුන් දිනය සඳහන් කරන්න.
  c) Divorced with child නම්, නියත තීන්දුව ලබා දුන් දිනය, බාලම දරුවාගේ උපන්දිනය හා ඔහුට ස්ථිර රැකියාවක් ඇත්ද, නැත්ද යන්න සඳහන් කරන්න.
  d) Widow/widower without child නම්, කලත්‍රයා මිය ගිය දිනය සඳහන් කරන්න.
  e) Widow/widower with child කලත්‍රයා මිය ගිය දිනය,බාලම දරුවාගේ උපන්දිනය හා ඔහුට ස්ථිර රැකියාවක් ඇත්ද,නැත්ද හා ස්ථිර රැකියාවක් ඇත්නම් පත්වීම් දිනය සඳහන් කරන්න.

  උක්ත සඳහන් කරන ලද දිනයන් වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට අදාල නිලධාරියා/නිලදාරිණිය විශ්‍රාම ගන්වන දිනයට පෙර දිනයන් විය යුතුය.



- ★ එම සියළු තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුලත් කල පසු continue මත click කරන්න.

2 දෙවන පියවර : Payment Information



”Payment Information “යටතේ:

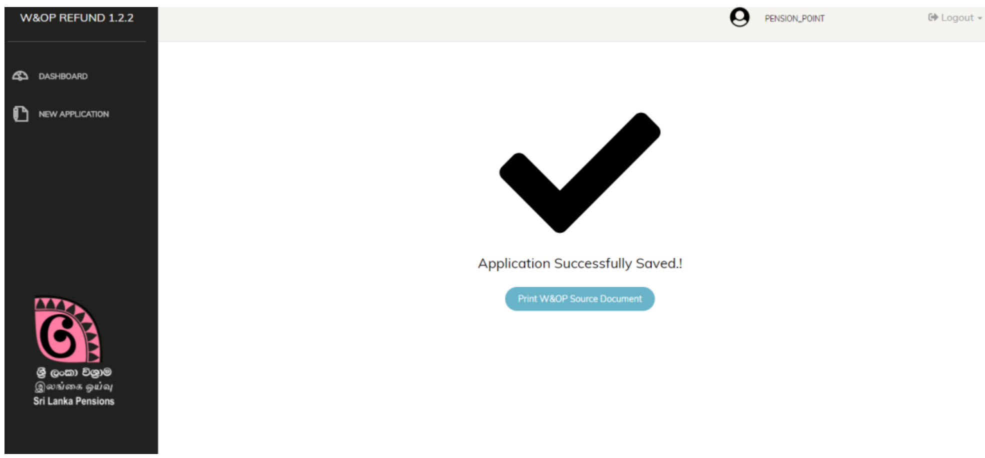
★ ඔබ විසින් වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට අදාල අදාල හේතුව Select කළ පසු දායක මුදල් විස්තර ඉදිරිපත් කල යුතු කාල සීමාව (Contribution Duration) 7 යටතේ පෙන්නුම් කරයි. ඒ අනුව, පිළිවෙළින් වර්ෂයෙන් වර්ෂයට, අදාල නිළධාරියා/නිළධාරිණියගෙන් වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු දායක මුදල් සඳහා අයකළ මුදල් ප්‍රමාණයන් W&OP Contribution යටතේ ඇතුලත් කරන්න. (වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු දායක මුදල් සම්බන්ධ සවිස්තර වාර්තාවක් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

★ (දායකයාට පොළියත් සමඟ දායක මුදල් හිමිකම් ඇත්නම් අදාල පොළිය පද්ධතිය මඟින් ගණනය කර පෙන්වනු ලබයි.)

★ එම තොරතුරු ඇතුලත් කල පසු submit බටනය Click කරන්න.

3. අයදුම්පත මුද්‍රණය කිරීම

අයදුම්පත අවසානයේ ඇති "submit" බටනය මත "click"කළ පසු පහත තිරය දිස්වන අතර එහි ඇති "Print W&OP Refund source document " බටනය මත "click" කළ පසු අදාල අයදුම්පත මුද්‍රණය කළ හැක.



★ මුද්‍රණය කරනු ලබන අයදුම්පත පහත අයුරින් දිස්වේ.

W&OP REFUND 1.2.2

DASHBOARD

NEW APPLICATION

Ref No: 340

Department of Pension
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

Online Application for W&OP Refund

Contributor Details

Full Name	Rajakaruna Athapatthu Dasanayake Mudiyanselage Indumathi Rajakaruna
Pension Number	1302607
NIC	615671991V
Date of Retirement	2016-10-31
Last Work Place	Zonal Education Office - Kurunegala
Bank Name	Sampath Bank PLC
Branch Name	Kurunegala
Bank Account Number	100650233942
Last Work Place Address	No. 170/10, Saru Uyana,, Negambo Rad, Kiralabokka,, Kalugamuwa

Calculation Details

Year	Contribution	Interest	Yearly Total
2013	500.00	0.00	500.00
2014	200.00	0.00	700.00
2015	100.00	0.00	800.00
2016	400.00	0.00	1200.00

Reason For Refund

Reason : Widow/widower with child

From : 2013-04-10 To : 2016-10-31

.... Signature of Head of Institution

ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

Declaration of Applicant

I hereby declare that according to the widow's/widower's and orphans' pensions act (Civil/Forces) and its amendments, I am eligible for refund of my W&OP contribution. It is also confirmed that I have not made any application for refund of W&OP contribution before and the particulars mentioned above are true and correct.

Date:-.................................... ....
Signature

Check List

a. Divisional Secretary's report on civil status ☐

b. Certified Contribution Worksheet ☐

c. Married Certificate ☐

e. Spouse Death Certificate ☐

f. Youngest child Birth Certificate ☐

g. Youngest child permenant job appointment/service letter ☐

Declaration of Subject Officer

I hereby certify that all the information provided online refund application was personally checked by me and accurate according to the details of personal file of the retiring officer.

Date:-...................................... ....
Signature

Declaration of the Head of Institution

I hereby certify that all the information provided by the applicant was personally checked by me with all the supporting documents and is accurate accordingly. Also I certify that the applicant is eligible for refund of W&OP contribution according to widow's/widower's and ophans' pensions act (Civil/Forces).

Official Stamp Signature

The Department of Pensions will reject the application if the conditions declared are not fulfilled at the submission of the application.

★ ඔබ විසින් මුද්‍රණය කරගන්නා ලද අයදුම්පත්‍රය (Source Document) ,දායක මුදල් හිමි නිලධාරියා/නිලධාරිණියගෙන් තොරතුරු නිවැරදි බවට අයදුම් පත්‍රයේ සෑම පිටුවකම අත්සන් කරගෙන විෂය භාර නිලධාරියා හා ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තැපැල් මඟින් යොමු කළ යුතුය.