

වි/ව/පා10/සං.නි./වා.අ.ප්.ම./2021

04.03.2021

අனைத்து மாவட்டச் செயலாளர்கள்/ பிரதேச செயலாளர்கள்  
ஒய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பிரிவுகளுக்குப்  
பொறுப்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்  
ஊடாக,

அனைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும்

**அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த உள்ளக இடமாற்றங்கள் - 2021**

தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் ஒய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் உள்ளக இடமாற்றங்கள் 2021 ஜூன் தொடக்கம் நடைமுறைக்கு வருவதுடன் விண்ணப்பிக்க தகுதிவாய்ந்த அலுவலர்கள் இது தொடர்பாக பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

- தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் 03 வருட சேவைக்காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அனைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களாலும் இவ் விண்ணப்பம் பூரணப்படுத்தி அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.
  - இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் A4 அளவிலான தாளில் தயாரித்து பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்களைக் குறித்த பதவிநிலை உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை சுகிதம் 2021.03.19 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் "admin@pensions.gov.lk" எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். (அஞ்சல் மூலம் விண்ணப்பம் அனுப்புவது அவசியமில்லை என்பதுடன் உரிய திகதிக்குப் பின்னர் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.)
2. அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் உள்ளக இடமாற்றங்கள் 2021 மாதிரி விண்ணப்பம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்

குஷானி பொறலஸ  
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)

ஒப்பம்: ஜகத் டி. டயஸ்,

ஒய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

**அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த உள்ளக இடமாற்ற  
விண்ணப்பம் 2021  
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்**

❖ 2021.01.31 ஆம் திகதியன்று தற்போது சேவையாற்றும் நிலையத்தில் 03 வருட சேவையை பூர்த்தி செய்த அனைத்து அலுவலர்களும் இவ் விண்ணப்பத்தை பூரணப்படுத்தி எமக்கு அனுப்பி வைப்பது கட்டாயமானதாகும்.

**1. சுய விபரங்கள்**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.1 | முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்  |   |
| 1.2 | முழுப் பெயர்   |   |
| 1.3 | தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்   |   |
| 1.4 | பிறந்த திகதி   |   |
| 1.5 | பால்   |   |
| 1.6 | குடியியல் நிலை   |   |
| 1.7 | ஒரு பெண் அலுவலர் ஆயின், நீங்கள் தற்போது கர்ப்பம் தரித்துள்ளீர்களா? | ஆம் எனில், அதை உறுதிப்படுத்த தொடர்புடைய ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும். |

**2. தற்போது பணிபுரியும் சேவை நிலைய விபரம்:**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 2.1 | சேவை நிலையம்<br>(ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் பணிபுரிபவராயின் பணியாற்றும் பிரிவினைக் குறிப்பிடவும்) |  |
| 2.2 | சேவை நிலைய முகவரி  |  |
| 2.3 | சேவை நிலையத்தின் தொலைபேசி இலக்கம்<br>தொலைநகல் இலக்கம்  |  |
| 2.4 | மாவட்டம்   |  |
| 2.5 | வசிக்கும் மாவட்டத்தில் தற்போதைய சேவை நிலையம் உள்ளதா? இல்லையா?                                    |  |

**3. உத்தியோகத்தரின் வதிவிடம் பற்றிய விபரங்கள்**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 3.1 | நிரந்தர முகவரி  |  |
|     | இடமாற்றத்தைக் கருத்தில் கொள்ளும் பொருட்டு அவரவர் வசிக்கும் சரியான முகவரியைக் குறிப்பிட வேண்டும் |  |
| 3.2 | தற்காலிக முகவரி   |  |
| 3.3 | சேவை நிலையத்திலிருந்த வதிவிடத்திற்கான தூரம்   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 3.4 | தொலைபேசி இலக்கம்<br>- வதிவிடம்<br>- கையடக்க                  |  |
| 3.5 | நிரந்தர முகவரி உள்ளடங்கும்<br>- மாவட்டம்<br>- பிரதேச செயலகம் |  |

#### 4. குடும்ப விபரங்கள்

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 4.1 | விவாகமானவராயின் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் |  |
| 4.2 | தொழில்                                    |  |
| 4.3 | சேவை நிலையம்                              |  |
| 4.4 | தொழிலின் தன்மை                            |  |

#### 4.5 பிள்ளைகளின் விபரங்கள்

|    | பிள்ளையின் பெயர் | வயது | பாடசாலை |
|----|------------------|------|---------|
| 01 |                  |      |         |
| 02 |                  |      |         |
| 03 |                  |      |         |
| 04 |                  |      |         |
| 05 |                  |      |         |

#### 4.6 உத்தியோகத்தரின் கீழ் தங்கி வாழ்வோர் பற்றிய விபரங்கள்

|    | பெயர் | உறவு முறை | வயது | தொழில் அல்லது நிலை |
|----|-------|-----------|------|--------------------|
| 01 |       |           |      |                    |
| 02 |       |           |      |                    |
| 03 |       |           |      |                    |
| 04 |       |           |      |                    |

#### 5. சேவைக்காலம் பற்றிய விபரங்கள்.

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.1 | முதல் நியமனத் திகதி   |  |
| 5.2 | தற்சமயம் பணிபுரியும் சேவை நிலையத்தில் நியமனம் பெற்ற திகதி                 |  |
| 5.3 | 2021.01.31 ஆந் திகதியாகுகையில் குறித்த சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்றிய காலம் |  |

#### 5.4 முன்னைய சேவை நிலையங்கள்

|    | சேவை நிலையம் | முதல் | வரையில் | சேவைக் காலம் |
|----|--------------|-------|---------|--------------|
| 01 |              |       |         |              |
| 02 |              |       |         |              |
| 03 |              |       |         |              |
| 04 |              |       |         |              |
| 05 |              |       |         |              |

6. இடமாற்றம் பெற விரும்பும் 03 அலுவலகங்களை விருப்பின் அடிப்படையில் பெயரிடவும்.

|    | அலுவலகம் | மாவட்டம் | வதிவிடத்திலிருந்தான தூரம் (km) |
|----|----------|----------|--------------------------------|
| 01 |          |          |                                |
| 02 |          |          |                                |
| 03 |          |          |                                |

7. இடமாற்றத்தினை விண்ணப்பிப்பதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடவும்.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையெனவும் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பணிக்கப்படும் கட்டளைகளை அவ்வாறே ஏற்றுக் கொள்வேன் எனவும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி - .....

ஒப்பம் - .....

நிறுவனத் தலைவரின்/ அமர்த்தப்பட்டுள்ள பிரிவுத் தலைவரின் பரிந்துரை

திரு/ திருமதி /செல்வி. .... இவ் அலுவலகத்தில் பணிபுரிகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துவதுடன், உத்தியோகத்தரின் இடமாற்ற வேண்டுகோளினை பதில் உத்தியோகத்தரைப் பெற்றுத் தரும் அடிப்படையில் / பதில் உத்தியோகத்தர் இன்றி / பதில் உத்தியோகத்தரைப் பின்னர் பெற்றுத் தரும் அடிப்படையில் பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

திகதி .....

மாவட்டச் செயலாளர்/ பிரதேச செயலாளர்/ பிரிவுத்

தலைவரின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை