



පරපුරක අභිමානය

தலைமுறையொன்றின் பெருமிதம்

Pride of a Generation

මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல்க்

கடித இல: 05 / 2023

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2023.05.04

அனைத்து மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும்
பிரதேச செயலாளர்கள்.

மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களின் குறைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கும் ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பிரிவின் ஊடாக சேவைகளைப் பெறுவதற்குமான வழிகாட்டல்கள்.

ஓய்வூதிய திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள், ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தார்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் ஆவண உதவியாளர்கள் ஆகியோரின் நிர்வாக பிரச்சினைகளை ஏற்றுக்கொண்டு இயங்கலையூடாக அவற்றை விரைவாகவும் திறமையாகவும் தீர்க்கும் வகையில், தொலைபேசிகள் மூலம் அவர்களின் நேரடி விசாரணைகளைக் குறைக்கும் நோக்குடன், இயங்கலை முறைமை ஒன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்.

02. அதற்கிணங்க, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து இயங்கலை மூலம் குறைகள் மற்றும் சிக்கல்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான வழிவகை இணைப்பு 01 இல் வழங்கப்படுகிறது.

03. தொடர்புடைய அலுவலர்கள் தங்கள் பிரச்சினைகளை இயங்கலை மூலம் சமர்ப்பிக்குமாறும், அது சம்பந்தமாக நிர்வாகப் பிரிவைத் தொடர்புகொள்வதற்கு முன் தங்கள் பிரச்சினைகளைச் சமர்ப்பிப்பதன் அவசியத்தை அறிந்து கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

ஓப்பம்

ஏ. ஜகத் டி. டயஸ்

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

இணைப்பு 01

பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் குறைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கும், ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தின் ஊடாக பிரச்சினைகளை சமர்ப்பித்து சேவைகளைப் பெறுவதற்குமான வழிகாட்டுதல்கள்.

01. முறைமையில் உள்நுழைய

உங்கள் கணினியில் உள்ள Google Chrome ஐக் பயன்படுத்தி அல்லது வேறு ஏதேனும் இணைய உலாவியைப் பயன்படுத்தி இணையத்தில் உள்நுழையவும்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் நுழைவதற்கு முகவரிப் பட்டியலில் www.pensions.gov.lk என தட்டச்சு செய்யவும். மேலும் DS PORTAL ஐத் தெரிவு செய்வதன் மூலம் கீழ்க்கண்ட இடைமுகத்தைப் பெறலாம்.



02. பின்னர் USER LOGIN விவரங்களில் பயனர் பெயர் மற்றும் கடவுச்சொல்லை உள்ளிட்டு கணினியில் நுழைய Login கட்டளையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

USER LOGIN

Username: *

Password: *

[Log in](#)

[Request new password](#)

Access denied

You are not authorized to access this page.

Design & Developed by Department of Pensions Pensions.

03. பின்னர் நீங்கள் பின்வரும் பக்கத்தை அணுகவேண்டும். LEAVE என்பதன் கீழ் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள நிர்வாகக் கிளைக்கு Report என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

The screenshot shows the Pensions Department website. The top navigation bar includes links for Home, Pensions, Revisions15, Revision17, WOP, Modifications, Deductions, and Surcharges. Below this, there are links for Reports, Settings, and Logout. The main content area features three announcements: 'Pension Payments for 2023 March is Ready', 'Do Not Send the file if Arrears is less than 7,50000 just Submit an AR Form', and 'Submit AR Form To Activate Head Office Hold Pensions without Life Certificates'. On the right side, there is a sidebar with a 'LEAVE' section containing links for 'Agrahara Posted', 'Operator Details', 'Report to Admin Branch' (highlighted with a blue circle), 'Loan Certified', and 'Submit Your Leave Details'. Below this is a 'TEST1' section with a link for 'My account'. At the bottom, there is a 'LINKS' section with links for 'Warrant', 'Application Status', and '2017 Revision'.

04. பின்னர் பின்வரும் பக்கம் தோன்றும். Insert New Grievance என்பதில் கிளிக் செய்யவும்.

The screenshot shows the 'Report to Admin' page. The top navigation bar includes a link for Home. The main content area features a large heading 'Report to Admin'. Below this, there is a button labeled 'Insert new Grisvance' (highlighted with a red circle) next to a document icon. Below the button, there is a message '- No results' and a link for 'Printer-friendly version'. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Design & Developed by Department of Pensions Pensions.'

05. பின்வரும் பக்கத்தில் தோன்றும் DESIGNATION(1) இல் உங்கள் பதவியை தேர்ந்தெடுக்கவும். PROBLEM RELATED (2) இல் பிரச்சனையின் வகையைத் தேர்ந்தெடுத்து, PROBLEM BOX (3) க்குள் உங்கள் பிரச்சனையை உள்ளிடவும். PROBLEM BOX (4) இல் பிரச்சனைகள் ஏதேனும் இருந்தால் மென் பிரதியைப் பதிவேற்றவும்.

DESIGNATION	<div>1</div> <div><input type="radio"/> PO <input type="radio"/> DO <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> MA</div>
PROBLEM RELATED	<div>2</div> <div><input type="radio"/> Transfer <input type="radio"/> Promotion <input type="radio"/> Leave <input type="radio"/> Increment <input type="radio"/> Allowance <input type="radio"/> Service Confirmation <input type="radio"/> Other</div>
PROBLEM	<div>3</div> <div></div>
SUPPORTIVE DOCUMENT	<div>4</div> <div><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</div>

Printer-friendly version