ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத பகுதி 2 உத்தியோகத்தர் தரத்திலுள்ள (ஆவண உதவியாளர்) கர்களுக்கான iii வது தரகுகாண் இடைநிலைப்பரீட்சை - 2016

அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இல : PSC/ET/3/1/25/1/1 மற்றும் 2011.07.19ஆந் திகதி அனுமதிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத்திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத பகுதி 2 உத்தியோகத்தர் தரத்திலுள்ள (ஆவண உதவியாளர்) ஆட்சேர்ப்பு பிரமாணத்தின் 8ஆம் பந்தியின் விதிமுறைக்கமைய முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத பகுதி 2 உத்தியோகரத்திலான (ஆவண உதவியாளர்) 11ஆந் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான 11ஆவது தகுதிகாண் இடை நிலைப்பரீட்சை, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிலையத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2016 ஜூலை மாதத்தில் நடாத்தப்படுமென்பதை இத்தால் அறிவித்தல் செய்யப்படுகின்றது.

02. முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத பகுதி 02 தரத்திலான (ஆவண உதவியாளர்) iiiஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

03. இப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிலையத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்ச்சாத்திகள் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

04. தகுதி – முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில் நுட்பமல்லாத பகுதி 02 உத்தியோகத்தர் தரத்திலான (ஆவண உதவியாளர்) iiiஆவது தர நியமனத்தைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியைப் பெறுவர்.

05. விண்ணப்பம் - விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கமைவாக வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 05 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 06 முதல் ஏனைய பந்திகள் மறுபக்கத்திலும் அமையக் கூடியவாறு “A4” அளவிலான கடதாசியில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் பிண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை நிறுவன / கிளைத்தலைவர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு 2016 ஜூன் மாதம் 20ஆம் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியவாறு, “ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம், ஓய்வூதியத் திணைக்களம், பிரதம செயலாளர் அலுவலகத்கட்டிடம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு-10” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரிக்கு ஒரு விண்ணப்பப்படிவம் மாத்திரமே அனுப்பலாமென்பதுடன், விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதிகள் அனுப்பக்கூடாதெனவும், இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி ஒன்றை தம்வசம் வைத்துக் கொள்வது பொறுத்தமாகும். விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படும் காகித உரையின் இடப்பக்கமேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் உரிய விபரங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

06. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் - பரீட்ச்சாத்திகள் பரீட்ச்சை மண்டபத்துக்குள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்துக்கும், பரீட்சை மண்டபத்தலைவர் பொருந்திக் கொள்ளக் கூடியவாறு சுயவிபரத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். இதற்காக கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களின் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(1) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை

(11) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு

மேற்படி ஆவணங்களின் ஒன்றை சமர்பிக்க முடியாத பரீட்ச்சாத்தியின் அங்கத்துவத்தை, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயத்தின் விருப்பத்துக்கமைய செல்லுபடியற்றதாக்கலாம். பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்டும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சாத்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாவர். சட்டதிட்டங்களை மீறினால் இலங்கை நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் ஆளாவர்.

07. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேரஅட்டவணையுடன் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரமும் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்திகோகத்தர்களால் பரீட்சை மண்டபத் தலைவருக்கு அவர்களது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு : பரீட்ச்சாத்தி ஒருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது, அவர்கள் பரீட்ச்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதி பெற்றுள்ளார் என்பதை ஏற்றுக் கொள்ளலாமெனக் கருதக் கூடாது.

08. இலங்கை அபிவிருத்தி பரிபாலன நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரமுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக் கூடியவாறு நிறுவனத் தலைவர்களினால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படல் வேண்டும். போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

09. இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். பரீட்சைக்காகக்கோரும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

10. சித்திபெறுவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்துக்கும் வழங்கப்படும் முழுப்புள்ளிகளில் குறைந்த பட்ச்சம் நூற்றுக்கு 40மு வீதம் பெறல் வேண்டும்.

11. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல பரீட்ச்சாத்திகளினதும் பெறுபேருகள் அடங்கிய அட்டவணை இலங்கை நிர்வாக நிறுவனத்தினால், ஓய்வூதியத்திணைக்களப்பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

12. பரீட்சை விதிமுறை : பரீட்சாத்திகள் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் விடயங்களைக் கொண்ட எழுத்து மூலப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

	பாடம்	முழுப்புள்ளி	நேரம்	பாட இலக்கம்
01	ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கட்டளைகளும் விதிமுறைகளும்.	100	01 மணித்தியாலம்	01
2	குனணி அறிவைப் பரீட்சித்தல் (இது செயல்மூல அறிவை மட்டிடலுக்கான பரீட்சை)	100	01 மணித்தியாலம்	02

13.1 ஓய்வூதியர் திணைக்களத்தின் கட்டளைகளும் விதிமுறைகளும்.

1. சிவில் ஓய்வூதியத்திட்டம் (1947 இலக்கம் 02 ஓய்வூதிய சட்டக்கோவை)

11. விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டம். (1898 இலக்கம் 01 க் கொண்ட விதவைகள் அநாதைகள் நிதியச் சட்டம்.)

111. தபுதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம். (1983 இலக்கம் 24க் கொண்ட தபுதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிச்சட்டம்.)

1V. முற்படைகளின் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டம். (1970 இலக்கம் 18க் கொண்ட விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிச் (ஆயுதப்படை உத்தியோகத்தர்) சட்டம்.

V. கூட்டுப்படை தபுதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டம் (1998 இலக்கம் 60க் கொண்ட தபுதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிச் சட்டம் (ஆயுதப்படை)

V1. உள்ளூர் ஆட்சி ஓய்வூதியத் திட்டம். (1974 இலக்கம் 16க் கொண்ட உள்ளூர் ஆட்ச்சி சேவைகள் சட்டம் 1952 உள்ளூர் ஆட்சிசேவை தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டம்)

V11. அரச சேவைகள் சேமலாப நிதித்திட்டம். (1942 இலக்கம் 18க் கொண்ட அரச சேவை சேமலாப நிதிச்சட்டம்.)

13.2 கனணி அறிவை பரிசோதிக்கும் பரீட்சை (இது செயல்மூல அறிவை அளவிடும் பரீட்சையாகும்.

Ms.Word,Excel,Access,Power point,Computer Data entry சம்பந்தமான திறமையை அளவிடும் முறையில் செயல்மூல கனணிப்பரீட்சையாகும்.

14. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் சிங்கள், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகயிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதுன் ஏதேனும் குளருபடிகள் ஏற்பட்டால் சிங்கள மொழி வசன நடை மாத்திரம் செல்லுபடியாகுமென்பதைக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும். மேலும் இங்கு குறிப்பிடப்படாத வியடமேதுமிருப்பின் இது சம்பந்தமாக ஓய்வூதியப்பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

ஏ.ஜகத் டீ. டயஸ்,
ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

2016 ஜுன் மாதம் 02 ஆம் திகதி
ஓய்வூதியத்திணைக்களம்,
மாளிகாவத்தை,
கொழும்பு -10

மாதிரிவிண்ணப்பப்படிவம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத பகுதி 02 உத்தியோகத்தர்தரத்திலான (ஆவண உதவியாளர் தரம் II க்கானதகுதிகாண் இடைநிலைப் பரீட்சை– 2016

நீர் பரீட்சைக்குதே தாற்றும் மொழி மூலம்.
சிங்களம் -1
தமிழ் -2

1.0 1.1 முதல் எழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....
(ஆங்கில் பெரியஎழுத்துக்களில்) ....
உ_+ம் : GUNAWARDANE, M.G.B.S.K

1.2 முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....
(சிங்களத்தில் /தமிழில்) ....

1.3 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் : ....
(ஆங்கிலபெரியஎழுத்துக்களால்)..

1.4 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :..
(சிங்களத்தில் /தமிழில்) ....

2.0 சேவையாற்றும் இடத்தின் முகவரி :

2.1 அலுவலகத்தின் /திணைக்களத்தின் பெயர் :
மற்றும் முகவரி :..
(ஆங்கிளப் பெரியஎழுத்துக்களால்)

2.2 அலுவலகத்தின் /திணைக்களத்தின் பெயர் :
மற்றும் முகவரி :..
(சிங்களத்தில் /தமிழில்)

2.3 பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய
முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)..

3.0 பால் - ஆண் /பெண்
பெண் - 1
ஆண்-0
(உரிய இலக்கத்தை சதுரத்தில் எழுதுவும்)

04. தேசிய அடையாள அட்டை இல :

05. நீர்தோற்றும் பாடம் /பாடங்கள்

பாடம்	பாடஎண்

06. தற்போது வகிக்கும் பதவி :

6.1 பதவி: ....

6.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :..

6.3 ஆவண உதவியாளர் பதவியின் IIஆம் தரத்துக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :....................

7.0 விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ் :

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியெனவும், இங்குகுறிப்பிட்டுள்ள மொழிமூல பரீட்சைக்குதோற்றுவதற்கு எனக்குஉரிமைஉண்டு என்பதையும் ,பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் மற்றும் சகல ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் கட்டுப்படுவதெனவும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

....

திகதி :................................ விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

குறிப்பு : தமது நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது நிறுவனத் தலைவருக்காக கையொப்பமிடஅதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

....

கையொப்பத்தைஉறுதிப்படுத்தல்.

எனது அலுவலக உத்தியோகத்தர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்து தெரிந்த திரு.்.திருமதி.்.செல்வி..என்பவர்.......................... ஆந் திகதிஎன் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோக பூர்வமுத்திரை

திகதி : ....

பெயர்: ....

பதவிப்பெயர் : ....

திணைக்களத்தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்.

ை. மேலே வழங்கியுள்ள விபரங்களை பரிசீலனை செய்து பார்த்ததாகவும்.

ைை. இவ்வுத்தியோகத்தர் இப் பரீட்சைக்குதோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்எனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். (தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்.)

திணைக்களத்தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோக பூர்வமுத்திரை

திகதி :................................

பெயர் :...............................

பதவிப்பெயர் : ....

முகவரி :..