

சகல மாவட்ட செயலாளர்கள் மற்றும்
பிரதேச செயலாளர்களுக்கும்,

அரசு பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபம் இல:6/2006ன் பிரகாரம் ஓய்வூதியம் சீராக்களைத் துரிதப்படுத்தல்.

மேற்படி விடயம் தொடர்பிலான சம இலக்கத்தைக் கொண்ட 2016.01.07 திகதிய கடித்தின் இல:02இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஆலோசனைகள் பின்பற்றப்படல் வேண்டுமென்பதை பணிவுடன் அறிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

01. மேற்படி கடிதம் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள இணைப்பு 01 படிவத்தில் இல:10 “அரசு பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் இலக்கம் 16/2015இன் பிரகாரம் ஓய்வூதியம் சீராக்களுக்கான சம்பளத் திட்டமும் படி நிலையும் (New Adjusted Monthly Salary) என மாற்றப்படல் வேண்டும்.
02. ஆவணக்கோவை இல்லாத சமயத்தில் ஓய்வூதிய சுற்றுநிருபம் இல:13/2001க்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டதன் பின் இணைப்பு 1 பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.
03. இணைப்பு 1 இல் இல: 01,02,03 மற்றும் 10 கட்டாயம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டியதுடன் இல : 04 முதல் 09 வரை விபரங்கள் நடைமுறைக் கோவைக்கமைய பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
04. இணைப்பு 1 அங்கீகரிக்கும் திணைக்கள குழு உறுப்பினராக மாவட்ட உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்படுவதுடன், மாவட்ட உத்தியோகத்தரினால் “ஓய்வூதியத்திணைக்கள அங்கீகாரத்தின்” கீழ் உள்ள இல:01 குழு உறுப்பினரின் கையொப்பத்துடன் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
05. 2016.06.30ஆந் திகதிவரை திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இணைப்பு 1 படிவங்களுக்கு மாத்திரமே அங்கீகாரம் வழங்கப்படுமென்பதால், அதற்கு முன்னதாக ஓய்வூதியத்திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
06. 2016.06.30ஆந் திகதிக்கு, இணைப்பு 1 ச் சமர்ப்பிக்க முடியும்,முடியாத ஓய்வூதியம் சம்பந்தமான விபரங்களை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் குறிப்பிட்டு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

ஏ.ஜகத் டி. டயஸ்,

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

பிரதிகள் :

- | | | |
|--|---|------------|
| 01. செயலாளர், அரசுபொது நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சு | - | தகவலுக்காக |
| 02. செயலாளர், உள்நாட்டினுவல்கள் அமைச்சு | - | தகவலுக்காக |

அரசு பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் 6/2016இக்கு அமைய சம்பள மீளாய்வு செய்தல் விபரங்கள் இல்லாத ஓய்வூதியக் கோவைகள் சம்பந்தமான நடவடிக்கை (1997.01.01ஆந் திகதிக்கு முன் ஓய்வு பெற்ற அல்லது காலஞ் சென்றவர்களுக்கு மாத்திரம்)

01. *ஓய்வூதியர் பெயர் :
(Data base அமைந்த விதத்தில்)
02. *ஓய்வூதிய இலக்கம் :
03. *தற்போது வழங்கப்படும் மாதாந்த ஓய்வூதிய ஆரம்பச் சம்பளம் :
விசேட கொடுப்பனவு :
வாழ்வாதாரக் கொடுப்பன :
04. ஓய்வூதியரின் /அங்கத்தவரின் பதவி :
05. வகுப்பு - தரம் :
06. இறுதியாக கடமையாற்றிய நிறுவனம் :
07. இறுதியாக மேற்கொண்டுள்ள மீளாய்வு :
08. அம்மீளாய்வுக்கமைய வருடாந்த சம்பளம் :
09. வேறும் விபரங்கள் :
10. *அரசு பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் 6/2016 ஓய்வூதியம் சீராக்களுக்கமைய சம்பளத் திட்டம் மற்றும் படி நிலைக்கும் (New Adjusted monthly salary) அமைய சம்பளத்திட்டம் :

நடைமுறைக்கோவை 13/2001க் கமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கோவையில் மேற்படி 1 முதல் 10 வரையிலான விபரங்கள் சரியானவையே.

தயாரித்தவர் : பரிசோதித்தவர் :
உறுதிப்படுத்துகிறேன் : அனுமதிக்கிறேன் :

ஓய்வூதியத்திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம்

மேற்படி விபரங்கள் அடங்கிய ஓய்வூதியத்திணை படிநிலையில் வைத்து 16/2015 அமைய மீளாய்வு செய்ய அங்கீகாரமளிக்கின்றேன்.

01. குழு உறுப்பினர்
02. குழு உறுப்பினர்
03. ஓய்வூதியப்பணிப்பாளர் நாயகம்

பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் உபயோகத்திற்காக

சரியான தகவல்கள் தரகுத் தளத்தில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது
ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்/விடயபொறுப்பு உத்தியோகத்தர்
உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
கணக்காளர்

(ஓய்வு பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் சேவையாற்றிய நிறுவனத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படக்கூடிய தகவல் இல்லையாயின், ஓய்வூதியரிடமிருந்து 13/2001 ஓய்வூதியச்சுற்று நிருபத்திற்கமைய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். (சத்தியக் கடதாசியுடன்) *பூர்த்தி செய்வது கட்டாயமாகும்.

