

මගේ අංකය විවිධ/වකුලේඛ/2015  
විශාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,  
මාලිගාවත්ත ,කොළඹ 10  
2015.09. 22

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
පළාත් සහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ත්‍රිවිධ හමුදාපත්වරුන්,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු වෙත.

**වැන්දූ/වැන්දූ පුරුෂ/ අන්තරු/ ආබාධිත විශාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම.**

විමධ්‍යගත ක්‍රියාවලිය තුළින් වැන්දූ/වැන්දූ පුරුෂ අන්තරු ප්‍රදාන පත්‍ර අංක නිකුත් කිරීමේ දී එකම අංකය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කිහිපයකින් නිකුත් වන බව නිරික්ෂණය විය. මේ නිසා වැන්දූ අන්තරු ගෙවීම් කිරීමේ දී වඩාත් නිරවද්‍යතාවයකින් යුතුව හා තොරතුරු තාක්ෂණය හාවිත කරමින් වඩාත් කාර්යක්ෂමව රාජ්‍ය සේවකයන්/විශාමිකයන් මියේය පසු ඔවුන්ගේ ප්‍රතිලාභීන්ට වැන්දූ/වැන්දූ පුරුෂ/ අන්තරු/ ආබාධිත වැටුප් ලබා දීමේ අරමුණින් 2015.07.15 දින 6/2015 විශාම වැටුප් වකුලේඛ නිකුත් කරන ලදී.

නමුත් එම වකුලේඛ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පැන තැගුණු ගැටලු මගහරවා ගැනීමේ අරමුණින් වැඩිමනත් වගයෙන් මෙම උපදෙස් මාලාව නිකුත් කරනු ලබන අතර 2015.07.15 දින හඳුන්වා දුන් PD 4 ආකෘති පත්‍රය වෙනුවට සංගේතනය කරන ලද PD 4 ආකෘති පත්‍රය ද මින් හඳුන්වා දෙනු ලැබේ.

**1. විශාම වැටුපක් ලබා මිය යන විශාමිකයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ උපදෙස්**

1.1 මියේය විශාමිකයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සංගේතිත PD 4 ආකෘති පත්‍රය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඔවුන්ගේ සිවිල් ගොනුවට ගොනු කළ යුතු අතර, පහත සඳහන් ලේඛන පරිලෝකනය (Scan) කර අන්තර්ජාල ගත දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතුය.

- i. විවාහ සහතිකය
- ii. මරණ සහතිකය
- iii. ගණකාධිකාරී විසින් නිරදේශ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද මූලාශ්‍ර ලේඛනය (Source document)
- iv. විශාම වැටුප් ප්‍රදාන පත්‍රය (විශාම යන විට නිකුත් කරන ලද)
- v. නම් වල වෙනස්කම් පවතී නම් ඒ පිළිබඳ දිවුරුම සහතිකය (කළමනාගේ නම් වල වෙනස්කම් පවතී නම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් විධිමත්ව පරික්ෂණයකින් තහවුරු කර එකම ප්‍රදානයකු නම් පමණක් එය දිවුරුම ප්‍රකාශයකින් ඉදිරිපත් කරන්න)
- vi. ආයකායාගේ පෙර විවාහ තිබේ ඇත්තාම එම විවාහ අවසන් වූ ආකාරය දක්වන්න. (දික්කායාදයේ නියත තීන්දුව/පෙර විවාහ සහතිකය)

2. විශාල වැටුප් අනිමි කත්ත්වයෙන් සේවය අවසන් වන ආයක/දායිකාවන් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ දී,

- 2.1 විශාල වැටුප් වතුලේඛ 13/2010 අනුව ස්ථීර විශාල වැටුප් සහිත වසර 10 කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ. (ඉල්ලා අස්ථීම, සේවය හැර යැම, සේවයෙන් පහ කිරීම යන අවස්ථාවල දී)
- 2.2 1981.07.02 පෙර පත්වීමක් ලබා විශාල වැටුප් අනිමි මූ (ඉල්ලා අස්ථීම, සේවය හැර යැම, සේවයෙන් පහ කිරීම යන අවස්ථාවල දී) නිලධාරීන් සම්බන්ධව 2.1 විධි විධාන අදාළ නොවේ.
- 2.3 අදාළ නිලධාරියා මියයාමෙන් පසු වැන්දිනු වැටුප හිමි වේ.
- 2.4 6/2015 වතුලේඛයේ 3 ජේදය අනුව අදාළ ලේඛන අවසන් වරට සේවය කරන ලද ආයතනය විසින් විශාල වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සේවයේ යෙදී සිටිය දී මියයන ආයක/දායිකාවන් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ දී

- 3.1 2010.12.16 දිනැති 13/2010 විශාල වැටුප් වතුලේඛයේ 2 වන ජේදය අනුව කටයුතු කළ යුතු නිලධාරීන්/ නිලධාරීනියන්
- 3.2 සේවයේ යෙදී සිටිය දී මියයන නිලධාරීන්/ නිලධාරීනියන්
- 3.3 විශාල වැටුප් වතුලේඛ 6/2015 හි 02 ජේදයේ හා සංශෝධිත PD 04 ආකෘතිය පත්‍රයේ සඳහන් ලේඛන විශාල වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සපුළුවම එවිය යුතුය.

4. තැවත විවාහ වන වැන්දිනු/වැන්දිනු පුරුෂයන් සඳහා 50% ක වැන්දිනු අනත්දරු විශාල වැටුප තිමි ගැන්වීමේදී,

- 4.1 ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් වැන්දිනුවගේ/ වැන්දිනු පුරුෂයාගේ දෙවන විවාහයට අදාළව විවාහ සහතිකය, දෙවන විවාහයේ දැරුවන්ගේ උප්පන්න සහතික හා පෙර විවාහයන්ට අදාළ දික්කතා/ නියත නීත්‍ය ප්‍රකාශය ආදිය ලබා ගත යුතු අතර සංශෝධිත PD 04 ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉහත අංක 1 හි විධි විධාන පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.
- 4.2 තැවත විවාහය මත වැන්දිනු වැටුපෙන් 50%ක් හිමිගැන්වීමේ දී(අනත්දරුවන් නොමැතිව) වැඩිපූරු ලබා ගෙන ඇති විශාල වැටුප සඳහා 10% ක දියකට යටත්ව ආපසු අය කර ගත යුතු අතර මෙම අය වීම සම්පූර්ණයෙන් පිය මූ පසුව මාසික වැටුප් ගෙවීම ආරම්භ කළ යුතුය. එසේම අනත්දරුවන් සිටින අවස්ථාවල දී අනත්දරු හිමිකමට බාධාවක් නොවන පරිදි ගෙවීම අත්හිට වූ දින සිට අනත්දරු වැටුප ගෙවීම ආරම්භ කිරීම යුතුයු වේ.
- 4.3 විශාල වැටුප් වතුලේඛ 13/2010 ප්‍රකාරව වැන්දිනු වැටුපෙන් 50% ක් ගෙවීමේ දී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය විශාල වැටුප් වතුලේඛ 03/2013 මගින් පෙන්වා දී අතර එහි සඳහන් 8 (III) 9 භැර අනෙකුත් විධිවිධාන අදාළ වේ.

5. මියගිය ආයක දායිකාවන්ගේ වයස අවුරුදු 55 සම්පූර්ණ වීම මත වැන්දිනු අනත්දරු විශාල වැටුප් සංශෝධනය වීමේ දී,

- 5.1 තුස්තවාදී හේතු හා සේවකාවික ආපදා මත මිය යන ආයක/ දායිකාවන් වෙනුවෙන් යැපෙන්නන් වෙත වයස අවුරුදු 55 දක්වා වැටුප හිමි ගැන්වීමේන් පසු වැන්දිනු විශාල වැටුප සංශෝධනය කිරීම සඳහා අදාළ අයදුම්පත ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යැවිය යුතුය.
- 5.2 PD 04 ආකෘති පත්‍රය ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කර ආයකයාගේ වයස අවුරුදු 55 සම්පූර්ණ වන දිනයට අදාළව නව ප්‍රභානයට නිකුත් කරනු ලබන අංකයක් දත්ත පද්ධතිය හරහා ලබා ගත යුතුයි. 2010.12.16 වන දිනැති 13/2010 වතුලේඛ ප්‍රකාරව නීත්‍යානුකූල හිමිකාරීන්වය තහවුරු කර ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

## **6. අනත්දරු විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ දී**

- 6.1** අනත්දරුවාගේ වයස අවුරුදු 18 දක්වා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සූදුසු හාරකරුවෙකු පත් කළ යුතු අතර හාරකරුවන් දෙදෙනෙකු සිටින අවස්ථාවල දී PD 04 ආකෘති පත් වෙන්ව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.
- 6.2** අනත්දරු වයස අවුරුදු 18 ඉක්ම වූ අනත්දරුවන් සඳහා ඔවුන්ගේ නමින්ම විග්‍රාම වැටුප් ගෙවිය හැකි බැවින් සංශෝධිත PD 04 ආකෘති පත්‍ය සම්පූර්ණ කර ඉහත අංක 01 හි විධිවිධාන අනුව කටයුතු කළ යුතුය. එසේම අනත්දරුවන්ගේ නීත්‍යානුකූල්‍යාවය තහවුරු කර ගැනීම අනිවාර්ය වේ.
- 6.3** වැන්දු වැටුප බෙදී යන අවස්ථාවන්වල දී (වැන්දුව හා පළමු විවාහයේ දරුවන් අතර) සංශෝධිත PD 04 ආකෘති පත් සම්පූර්ණ කර විග්‍රාම වැටුප වකුලේල 06/2015 හි අංක 02 ජේදයේ සහ අංක 03 ජේදයේ ඇතුළත් ලේඛන (අදාළ වන ලේඛන පමණක්) පරිලෝකනය කර (Scan) ජාලගත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතුය. වැන්දුව හා පළමු විවාහයේ දරුවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක නම් එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත වෙනම ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

## **7. ආබාධිත විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ දී,**

- 7.1** ආබාධිත විග්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් 1/2009 වකුලේලය අනුව විධිමත් මූලික පරික්ෂණ පවත්වා අදාළ නිර්දේශ සමග PD 4 ආකෘතිය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර, වෙවාදා වාර්තාව සමග අදාළ ලේඛන පරිලෝකනය කර (Scan) ජාලගත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතුය.
- 7.2** 1719/3 අති විශේෂ ගැසට නිවේදනයේ විධිවිධානයන් ද අදාළ වේ.

## **8. පොදු උපදෙස් :-**

### **8.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා :-**

- i. වැන්දු/වැන්දු පුරුෂයා රජයේ රැකියාවක නිරත වන්නේ නම් හා ඔවුන්ගේ වැටුපට ජීවන වියදම් දීමනාවක් ගෙවීන්නේ නම් වැන්දු අනත්දරු විග්‍රාම වැටුපට ජීවන වියදම් දීමනාව නොගෙවීමට වගබලා ගත යුතුය.
- ii. විග්‍රාම වැටුප් වකුලේල 6/2015 මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි සිවිල් විග්‍රාම වැටුප් ගොනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවිම අවශ්‍ය නොවන අතර හඳුන්වා දී ඇති පරිගණක වැඩසටහන දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රමවිදය මගින් අදාළ තොරතුරු යොමු කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.
- iii. විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැන්දු/වැන්දු පුරුෂ /අනත්දරු/ආබාධිත විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් අනුමත කිරීමෙන් පසු වැන්දු අනත්දරු විග්‍රාම වැටුප් ගොනුව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත එවනු ලබන අතර එම ලේඛන සිවිල් ගොනුවට ඒකාබද්ධ කර ලේඛනාගාර ගත කළ යුතුය.
- iv. වැන්දු අනත්දරු වැටුපෙන් 50%ක් ගෙවීමේදී ගණනය කර ලබන මූලික විග්‍රාම වැටුප හා සියලු දීමනා වලින් 50% ක් විය යුතුය.
- v. වැන්දු අනත්දරු විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් කිරීමේදී දත්ත පද්ධතිය මගින් ස්වයංක්‍රීයව අංක ලබා දෙනු ලබන අතර 20 ලක්ෂ කාණ්ඩයේ සිට අංක නිකුත් කරනු ලැබේ. දායකයා සේවය අවසන් කළ වර්ෂය හඳුනාගත හැකි වන පරිදි විග්‍රාම වැටුප් අංකය සමඟ එම වර්ෂය ද ඇතුළත් කෙරේ.

- vi. මෙම වන විවත් පාලන සේවයේ හා ගුරු සේවයේ වැන්දූ අනත්දරු ලියාපදිංචි අංක ලබා ඇති ආයක / ආයිකාවන් (LGN/TWP) වැන්දූ අනත්දරු අංක සිවිල් අංක වලට මාරු කිරීම අවශ්‍ය තොටා අතර PD 4 ආකෘති පත්‍රයෙහි එම අංකයන්ම වැන්දූ විග්‍රාම වැටුප් අංකය ලේසින් සඳහන් කළ යුතුය.
- vii. අනත්රජාලය මගින් විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවත් එවත් එවත් ලබන වැන්දූ අනත්දරු හිමිකම් තහවුරු කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිරදේශ කර එවත් ලබන තොරතුරු පදනම් කරගෙන අනුමත කිරීමෙන් පසු අංක නිකුත් කිරීම් ගෙවීම කිරීම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලැබේ. ප්‍රධාන පත්‍ර මූල්‍යාංශය කර අදාළ පාර්ශව වෙත යැවීමට කටයුතු කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් කළ යුතුය.
- viii. විග්‍රාමිකයින්ගේ වැන්දූ අනත්දරු ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීමේ දී අදාළ ලේබන සිවිල් ගොනුවට ගොනු ගත කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.

## 8.2 ආයතනයන් සඳහා:-

- ඉදිරියේදී වැන්දූ හා අනත්දරු ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා වූ ලේබන අදාළ ආයතනයන් විසින් විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු තොකාල යුතු අතර, එම ලේබන තම පෝද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතු අතර විග්‍රාම ලබා ගැනීමේදී සිවිල් විග්‍රාම වැටුප් ගොනුවට ඇතුළත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.
- ස්ථීර විග්‍රාම වැටුප් සහිත වසර 10 කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඉල්ලා ඇස්වීම, සේවය භාර යුතු, සේවයෙන් පහ කිරීම යන අවස්ථාවන්හිදී ආයක / ආයිකාවන්ගේ පෝද්ගලික ලිපි ගොනුව යාවත්කාලීන කර තැබීම අනිවාර්යය වේ.

## 09. ත්‍රිවිධ හමුදාවන් කටයුතු කිරීමේ දී,

- 09.1 ත්‍රිවිධ හමුදාවන් සම්බන්ධයෙන් ද ඉහත සඳහන් උපදෙස් අදාළ වන අතර වැන්දූ අනත්දරු ඉල්ලීමක් ලද පසු PD4 ආකෘති පත්‍රය සමඟ ලිපිගොනුව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමු කළ යුතුය. අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා උරුමකරුවන් තහවුරු කර ගැනීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සිදු කර සිවිල් ගොනුවට ගොනු ගත කළ යුතුය.

මූලාශ්‍ර ලියවිලි (Source document) පරිලෝකනය කර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඒ පිළිබඳව ගැටුවක් මත් වන්නේ නම් එම මූලාශ්‍ර ලියවිලි ගැක්ස් අංක 0112-432214 මගින් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලෙස දන්වා සිටිමි.

වැන්දූ අනත්දරු විග්‍රාම වැටුප් හිමිකම් අප්‍රමාදව නිත්‍යන්තුකළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ප්‍රධානය කිරීම සඳහා මෙම උපදෙස් අනුව කටයුතු කර, හිමිකරුවන් වෙත ප්‍රතිලාභ ලබාදීම සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඔබෙන් ලැබෙන සහය ඉතා අශ්‍ය කරමි.

  
එස්. මුද්‍රා තේර්විආරච්චි  
විග්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්:-

- |  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| 1. ජනාධිපති ලේකම්  | - | කාරුණික දැන ගැනීම පිණිස |
| 2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්  | - | කාරුණික දැන ගැනීම පිණිස |
| 3. ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, පාලන හා<br>ප්‍රජාතන්ත්‍රීය පාලනය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය | - | කාරුණික දැන ගැනීම පිණිස |
| 4. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය   | - | කාරුණික දැන ගැනීම පිණිස |
| 5. විගණකාධිපති   | - | කාරුණික දැන ගැනීම පිණිස |



விழும் விழுத தேவர்தனிதாலு, மாடினாவத்து, கொலை 10.  
ஒய்வுதியத் திணைக்களாம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10  
விழெழு அத்தூர் விழும் விழுத ஒல்லுதிரறை  
விதவைகள், அனாதைகள் ஒய்வுதிய விண்ணப்பம்

தமிழ்  
மாதிரி } PD 04



சீ. ஸ்ரீ. லங்கா. போஸ்  
Sri Lanka Postage  
Stamps

ପ୍ରାଦୁର୍ଦ୍ଧ ଉତ୍ସମି କାର୍ଯ୍ୟକୁଳ / ପିରଟେଚ ଶେଯଲକମ -  
ପ୍ରାଦୁର୍ଦ୍ଧ ଉତ୍ସମି କାର୍ଯ୍ୟକୁଳ / ପିରଟେଚ ଶେଯଲକକ କୁରିପିଟ୍ଟୁ ଇଲକକମ -  
ନୀରି ପିରାହା ପିରାହା ଏକାନ୍ତ / ଉପରେକାନ୍ତ ଲିଲକମ -  
ପରିଷ ଜାଗନ୍ନାଥ ଏକାନ୍ତ / ବୈଷଣକ କୁରିପିଟ୍ଟୁ ଲିଲକମ-  
(ପ୍ରାଦୁର୍ଦ୍ଧ ଉତ୍ସମି କାର୍ଯ୍ୟକୁଳ ପ୍ରାଦୁର୍ଦ୍ଧ ଏକାନ୍ତ ପିରଟେଚ ଶେଯଲକତ୍ତିନି ଉପପ୍ରୋକ୍ତିମିଶ୍ର, ମ୍ଦୀ ମ୍ଦୀ.)

විජේදාසි / විජේදාසි  
පුරුෂයාපන / අන්තර්ජාල  
කාර්යාලය පාසෝරුපෙන  
අලුව්ච්ච

- 1.1 දූෂණයෙහි මුළුවරු සමඟ නම :-  
පංක්‍රත්නීප්පාලරතු මුතලේලමුත්තුගැනුණාන පෙයර්:

For more information about the study, please contact Dr. John Smith at (555) 123-4567 or via email at [john.smith@researchinstitute.org](mailto:john.smith@researchinstitute.org).

- 1.2 ലിംഗിനെ തുറന്ന് : -  ശില്പാരംഭിക്കുന്നത് : -

1.2 measured at 50 mm from the source

1. 3 ഭാഗങ്ങൾ രഹിക തന്റെ നീളം അല്ല : -  
പഞ്ചാശില്പാണിന് തേച്ചിയ അടയാളം അട്ടൈ ഇലക്കമ്.

1.4. මිනුවන් සංස්කරණ කාලය/වැඩිහිටි පෙරේ නොවූ

- விதவைகள் அனார்கள் இலக்கம்.படைவீர் இலக்கம்:

2.1. கலைநிலைகள் கண்ணுடன் தொகையின் பெறுப்பு விரைவாக குறையவில்லை.

22. කළමනාකලීය තැකිබා හැඳුනුම්පතෙහි අංකය :- \_\_\_\_\_

තැකිබාවේ පිරිසි පාඨමාලා මූල්‍ය නො නිවැරදි කළේ

© 2010 Pearson Education, Inc. All Rights Reserved.

- 2.3. කිලෝගැය ලෙසය :-  
තුනෙනෑවරින් මුකඩා

2.4 କାନ୍ତିକାରେ ଦୂରକର୍ମ ଧାରଣ :-

- துணைவர்ன் தொலைபேசி துலககம்

2.5 കലൂക്കായ വിശദ ലിംഗര് : - തുന്നേവരിൻ വന്പക്കി വിപരംകൾ	വിശദരീതി കൂടി മുധ്യമായഥിക സൗഖ്യരാധ്യഃ	വിശദ അവിഭി വാങ്കക്കി കീഴണാ	തെളിച്ച ഫംക്ഷൻ കണക്കിലെക്കുമാ

- 2.6 விலை குறிகளை ஆக்கி :-**

- 2.7 දායකතාගේ පෙර විවාහ හිඛී ඇත්තෙම් එම විවාහ අවසර වූ ආකාරය දක්වන්න.

( දීමගයායේ හිතය සිදුවී / මරු සකසීමය / එහි පිට්‍රා සහයිමය )

பங்களிப்பாளரின் முன்னெய் விவாகங்கள் இருந்திருப்பின் அவை முடிவுற்ற விதத்தினைக் காட்டவும்.

(விவாகரத்தின் முறை தீவை: மரணச் சான்றிதழ்: முன்னைய விவாகச் சான்றிதழ்)

- 2.8 කළමනාකරණය රැකිවෙන තීරණ ව්‍යුහයද ? එහි  නැහි  රැකියාවේ තම.

- 3.1. அவூரடி 260 அறி ரத்தின தீர்த்தை முறைகளை / அலைத் தூர்த்திகளை தீர்த்தார்

வள பேர்யா	ஸ்ரீவிஜய பிறந்த திகதி	அறுவிடை முனிசிபல் ஆட்சியர் பிளாக் குழுமம்	ஏதிகை (அனுரட்ட 18 வயது) தொழில் (18 வயதிலும் கூடியது)	அனுரட்ட 18 அறுவிடையை வரவேண்டும் விரிவாக விடும் குறைந்த பிளாக்களின் பாதுகாவலர்துபேர்

3.2 உயிக்கால சிறைகளுடைய பெருமைகள் அனுரட்டு 260 அடி யினால் விரலின் தூர்வித ரிட்டிலூ இன்டர் பங்களிப்பாளரது முன்னெண்டு சட்டாதியான விவாகங்களின் 26 வயதிலும் குறைந்த தொழிலில்லற பிள்ளைகள் பற்றிய விபரங்கள்.

தமிழ்பெயா	எலத்தினை பிறந்த திகதி	அமைகின்ற தூர்வித வகுக்கு குறைந்த பிள்ளையாயினால் விடகின் விதம் (அனுரட்டு 18 வயதில் தொழில் வயதிலும் கூடியது)	அனுரட்டு 18 அடி தூர்விதங்களுக்காக நோயை பொதுவாக விடுவது 18 வயதிலும் குறைந்த பிள்ளைகளின் பாதுகாவலரது பெயர்

### 3.1. முதல் பாதுகாவலர்.

- அமைகின்ற தூர்வித கீரி வகுக்கு எலத்தினை இலிக் பரிசுகள் வார்தாவு. யோவில் 307 வேல்து விர்தாவு கூட பரைசுத் தூர்விதங்களில் கூடும்.
- அமைகின்ற வெப்ப கைவிளிம் அனுரட்டு 260 பெருமைகள் வேல்து விர்தாவு கூடும்.
- ஒன்றை கூடுதலாக விடுவது கூடும் கைவிளிம் வெப்ப கைவிளிம் கூடும்.

### 3.1. மற்றும் 3.2. முதல் பாதுகாவலர்.

- வகுக்கு குறைந்த பிள்ளைகளினுரட்டின் பிரதேச செயலாளரின் அந்தை விசாரணை அறிக்கை, சுகாதாரம் 307 மருத்துவ அறிக்கை மற்றும் தபாலட்டை அளவிலான பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வர்ணப் புகைப்படமொன்றினை இலாவைக்கலும்.
- வகுக்கு குறைந்தோர் ஓய்வுத்தியமொன்றினை வழங்க 26 வயதிற்கு முன்னால் பெற்ற மருத்துவ அறிக்கைகள் மட்டுமே செல்லுபடியாகும்.
- மேற்குறித்த அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மை மற்றும் சரியானவையென பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

கலூக்கால அந்தை / துணைவரின் உபயம்

தீவிர / திகதி

அனுரட்டு/அமைகின்ற வெப்ப கைவிளிம்

வகுக்கு குறைந்தோர் அனைத்துகள் ஓய்வுத்தியம் வழங்குகின்றன

### 4.1. வர்கரனை தமிழ்பெயர் மற்றும் தேவீய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

பாதுகாவலரின் பெயர் மற்றும் தேவீய அடையாள அட்டை இலக்கம்:  
அனைத்துப் பிள்ளையின்/வகுக்கு குறைந்தவரின்/பாதுகாவலரின் முகவரி:

### 4.3. அனுரட்டுவான்/அமைகின்ற வர்கரனை அங்கை

அனைத்துப் பிள்ளையின்/ வகுக்கு குறைந்தவரின் / பாதுகாவலரின் தொலைபேசி இலக்கம்:

01. கறுவர் / நிலையாளர்

02. பாதுகாவலர் / கையடக்கம்

### 4.4. அனுரட்டுவான்/ வர்கரனை முடிவு நிறுத்துவது / அனைத்துப் பிள்ளை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள்.

கலூக்கால்/ அனுரட்டுவான்/ வர்கரனை தமிழ்பெயர் அனைத்துப் பிள்ளையின்/ பாதுகாவலரின் பெயர்	விடையளிப் பெயர்	விடையளிப் பெயர்	நிறுத்துவது கணக்கிலக்கம்

### 4.5. அனுரட்டு 18 அடி தூர்வித வேலுவின் மலுவக்கூர் நிறுத்துவது /

18 வயதிலும் குறைந்த பிள்ளைகளுக்கான பராயமடையாதோர் கணக்குகள் பற்றிய விபரங்கள்.

அனுரட்டுவான்/ வர்கரனை தமிழ்பெயர் பிள்ளையின் பெயர்	விடையளிப் பெயர்	நிறுத்துவது கணக்கிலக்கம்

(4.4. கடன் கூடும் கால முடிவு பெருமை கூடும்)

(4.4. மற்றும் 4.5. இந்தக் கேவன்ப் பாதுகாவலரின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வகுக்கு குறைந்த வர்கரனை அனைத்துப் பிள்ளையின் பெயர்)

ஒன்றை கூடுதலாக விடுவது கூடும் கால முடிவு பெருமை கூடும்.

மேற்குறித்த அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மை மற்றும் சரியானவையென பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

கலூக்கால/அனுரட்டுவான்/ வர்கரனை அந்தை

திமுகாவலர் முதல் வர்கரனை அந்தை

தீவிர

திகதி

## ஞாம நிலைர் திருட்டுயே / கிராம உத்தியோகத்தின் பரிந்துரை

ஒத்த எடுத்த கலாசூரி / அனந்தர்ஜி / ஏர்க்கரி அக..... சுரங் மூன் விவாதி வீதிக் கிழவிட கிளார்ட் கால முதல் குடும்ப வீதிக் கிழவிட கிளார்ட் / மேற்குறிப்பிடப்பட்ட துணைவர்/அனாதைப் பிள்ளை/ பாதுகாவலர் இலக்கம் ..... கொண்ட எனது பிரிவில் வசிக்கின்றார் எனவும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட தரவுகள் உண்மை மற்றும் சரியானவையெனவும், அவருக்கு விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வுத்தியத்தினை வழங்குதல் தகுமெனவும் பரிந்துரைக்கின்றேன்.

ஞாம நிலைர் அத்தகை / கிராம உத்தியோகத்தின் உப்பம்

கிளார் / திகதி

### விஞாம வீறுர் விதை ஸர் நிலைர்யே சுதாரியை / ஓய்வுத்திய விடய உத்தியோகத்தின் உறுதிப்படுத்தல்

5.1. முனிகயி / விட்டுவிட அகை வரும் வீறுர் உழி தீர்கை

பாங்களிப்பாளர் : விதவை இறுதியாக ஊதியம் பெற்ற திகதி:

5.2. முனிகயி வரும் கேவிக பல்லி மீண்டும் தீர்கை / இறுதியாக வழங்கப்பட்ட / வழங்கப்பட்ட வண்ணமுள்ள

இலக்க வீறுர் / அடிப்படைச் சம்பளம்

பில தீர்கை தீர்கை வடி

வேலதி தீர்கை / ஏனைய படிகள்

5.3. முனிகயி விடய அமூரடு 55 கி.மீ.விட்டு நால் வீறுர் /பாங்களிப்பாளரின் 55 வயதில் மீளாய்வு செய்யப்படும் சம்பளம்:

5.4. விட்டுவிட கிரிக வீறிப்பு முதல் பீட்டு / விதவையினால் மேலதிகமாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள தொகை

ஒத்த கூடுதல் கொராரை தீர்கை விடக 20...../..... தீர்கை கூடுதலினால் நால் ஒத்த கூடும் விட தீர்கை வீறுர் உடன் / மேற்குறித்த தகவல்கள் சரியானவையெனவும் 20...../..... ஆந் திகதி தரவுத் தொகுதியிலிருந்து பெயர் அகற்றப்பட்டது என்பதனையும் சரியாகக் குறிப்பிடுகின்றேன்.

ஞாம விட்டுர் தீர்கை அத்தகை / ஓய்வுத்திய உத்தியோகத்தின் உப்பம்  
நம சிகிசை தீர்கை விடுவிடுவிடுவிடு / பெயர் கொண்ட பதவி முத்திரை

கிளார் / திகதி

முனிகயி செய்கி விடுவிடு / பெயர் கொண்ட பதவி முத்திரை

கிளார் / திகதி

### பூட்டுக்கீர்த்தியே சுதாரியை / பிரதேச செயலாளரின் உறுதிப்படுத்தல்

ஒத்த கூடுதல் கொராரை கூடும் விடுவிடு ..... நியை தீர்கை கலாசூரி/அனந்தர்ஜி/அமிர்தா அக விடக  
/முகி / கிழ வீறுர் கேவிக ஒரு கூடும் விடுவிடு கூடும் வீறுர் / நிருமதி ..... கிளார்ட் கூடும் விடுவிடு கூடும் வீறுர் மேற்குறித்த விதயங்கள் உண்மையானவையெனவும், திரு/ திருமதி ..... இற்காக வேண்டித் துணைவர்/ அனாதைப் பிள்ளை/ வலது குறைந்தவரான திரு/ திருமதி/பிள்ளை ..... கிடத்தே ஊதியத்தினை வழங்குதல் தகுமெனவும், அவருக்காக வேண்டிப் பாதுகாவலராக திரு/ திருமதி ..... தகுதியாளவர் எனவும் பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

பூட்டுக்கீர்த்தியே சுதாரியை / பிரதேச செயலாளரின் உப்பம்  
நம சிகிசை தீர்கை விடுவிடு / பெயர் கொண்ட பதவி முத்திரை

கிளார் / திகதி

(வீறுர் கூடும் விடுவிடு கூடும் விடுவிடு கூடும் விடுவிடு) / (கடமையில் ஈடுபட்டிருக்கையில் உயரியந்த அல்லது பதவி வெற்றாக்கியவர்களுக்காகப் பூரணப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்)

(கீர்த்தீ விடுவிடு விடுவிடு விடுவிடு கூடும் விடுவிடு கூடும் விடுவிடு கூடும் விடுவிடு கூடும் விடுவிடு) / (முப்படைகளதும் அனைத்து விதவைகள் ஓய்வுத்தியங்களையும் வழங்குகையில் நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல் கட்டாயமானதாகும்.)

### ஷார்தா பூப்பிரியை சுதாரியை / நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்மு

நியை/முகி ...../..... தீர் நெகில் மேல் அத்தகை கேள்வ கூடு விடுவிடு கலாசூரி/அனந்தர்ஜி/அமிர்தா அக விடக  
/முகி / கிழ வீறுர் கேவிக ஒரு கூடும் விடுவிடு கூடும் வீறுர் / நிருமதி ..... கிளார்ட் கூடும் விடுவிடு கூடும் வீறுர் மேற்குறித்த விதயங்கள் உண்மையானவையெனவும், அவருக்காக வேண்டிப் பாதுகாவலராக திரு/ திருமதி ..... தகுதியாளவர் எனவும் பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

ஷார்தா பூப்பிரியை சுதாரியை / நிறுவனத் தலைவரின் உப்பம்  
நம சிகிசை தீர்கை விடுவிடு / பெயர் கொண்ட பதவி முத்திரை

கிளார் / திகதி